SECURITY VIDEO	PLAN DE TRABAJO ANUAL Y PROGRAMA DE CAPACITACIONES 2026																							
	CÓDIGO: FMT-HSEQ-30						VERSIÓN: 03																PAGINA 1 DE 1	
Meta	Actividad	Objetivo	Soporte	Responsable	Recursos			PLANEACION Y EJECUCION DEL SG-SST DEL AÑO 2026																OBSERVACIONES
					Financiero	Técnicos / Tecnológicos	Humano	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Planeación																								
100%	Revisión de la política de SIG y objetivos	Realizar la revisión de la política del SIG para determinar si esta alineada con la planeación estratégica de la organización.	Acta de revisión y/o Actualización del documento	Directora HSEQ		X	X			P E												
100%	Revisión y actualización de la matriz de requisitos legales	Actualizar la matriz legal con el fin de cumplir con todos los requisitos que son aplicables a la organización.	Acta de revisión y/o Actualización del documento	Directora HSEQ		X	X						P E										
100%	Revisión del manual de uso de logo del ente certificador	Que no se utilice un logo que no corresponda y/o se utilice en documentación no permitida por el ente certificador	Acta de revisión y manual del logo	Directora HSEQ			X				P E												
100%	Revisión y actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	Actualizar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos con el fin de identificar nuevos peligros y minimizar riesgos en la organización.	Acta de revisión y/o Actualización del documento	Directora HSEQ			X						P E										
100%	Revisión y actualización de los perfiles de cargo	Determinar las funciones correspondientes al cargo	Acta de revisión y/o Actualización del documento	Directora HSEQ Directora Talento Humano		X	X					P E											
100%	Presupuesto anual actualización	Obtener una aproximación del presupuesto para mantener los SIG	Registro de asistencia, material de capacitación y/o sensibilización.	Directora HSEQ y ARL			X	P E															
100%	Evaluación a contratistas	Determinar contratistas que se encuentran trabajando para la organización.	Registro de asistencia, material de capacitación y/o sensibilización.	Directora HSEQ y ARL			X		P E														
100%	Elaboración cronograma inspecciones	Determinar las inspecciones que se deben llevar a cabo en el año.	Comograma de Inspecciones	Directora HSEQ			X	P E															
100%	Elaboración del programa de capacitación plan de trabajo Anual	Obtener un programa que identifique la necesidad de capacitaciones de acuerdo con la matriz de peligros y auditorías anteriores.	Programa de capacitaciones con su respectivo cronograma.	Directora HSEQ			X	P E															
100%	Realizar re inducción con aspectos relacionados al SIG, la inducción se realiza cada vez que ingresa un colaborador nuevo	Realizar la inducción para que cada colaborador independiente de su forma de contratación tenga conocimiento de los requisitos del SIG, tenga presente a que peligros se encuentra expuestos y que debe hacer durante una emergencia.	Formato de divulgación con sus respectivos asistentes, y formato de evaluación de los colaboradores para determinar su grado de comprensión	Directora HSEQ			X				P E												
100%	Evaluación y aplicación de la autoevaluación de los Estándares Mínimos del SG-SST por parte ARL **AUTOEVALUACION EMPRESA**	Determinar el cumplimiento del SG-SST en la organización	Registro de asistencia, material de capacitación y/o sensibilización.	Directora HSEQ y ARL			X		P E														
HACER																								
100%	Divulgación de rendición de cuentas	Establecer qué, cómo y cuándo se realizará la rendición de cuentas del SIG.	Registro de asistencia, material de capacitación y/o sensibilización.	Directora HSEQ			X	P E															
90%	Realizar Exámenes médicos periodicos laborales	Determinar con antelación posibles enfermedades laborales y realizar las recomendaciones medicas para minimizarlas.	Examen médico y ejecución de restricciones o recomendaciones.	Directora HSEQ/Directora de Talento Humano			X			P E													
100%	Entrega de documento con recomendaciones de acuerdo a los exámenes médicos periódicos	Determinar las condiciones de salud de cada colaborador y determinar planes de acción para las restricciones.	Recomendaciones medicas Ocupacionales	Directora HSEQ			X				P E												
90%	Diagnóstico de salud; exámenes médicos laborales	Obtener el diagnostico de salud general de los colaboradores para determinar los programas que se deben implementar en la organización.	Diagnostico de salud a nivel general.	Directora HSEQ/ Medico ocupacional y talento humano	X	X	X				P												
100%	Actualización matriz epp	Definir los EPP específicos para el desarrollo de las actividades.	Matriz de Elementos de Proteccion Personal	Directora HSEQ		X	X			P E													
100%	Contratar servicio de fumigacion, desinfeccion y lavado de tanques.	Garantizar un area de trabajo en optimas condiciones de saneamiento basico.	Acta de servicio, registro fotografico.	Directora HSEQ	X	X	X	P E															
100%	Entrega de Residuos aprovechables y RAEE'S.	Realizar entrega de resiudos aprovechables y RAEE´S a las entidades con que la empresa tiene acuerdo.	Certificados de disposición final/Certificado de entrega de Residuos.	Directora HSEQ		X	X			P E													
100%	Actualización de perfil sociodemográfico	Analizar características sociales y demográficas para obtener los rasgos más prominentes de la población trabajadora.	Matriz de perfil Sociodemografica	Directora HSEQ		X	X		P														
100%	Investigación de accidentes	Identificar la causa raíz del accidente y determinar los planes de acción para que no vuelvan a suceder.	Acta de reunión para realizar la investigación de accidente, informe de la investigación con participación del Copasst.	Directora HSEQ, COPASST y ARL		X	X																La investigación de AT se realiza cada que ocurre un accidente, el cual no se tiene contemplado
100%	Aplicación de bateria en riesgo psicosocial	Con apoyo de ARL realizar acciones correctivas, correspondientes a los hallazgos de la bateria de riesgo Psicosocial	Informe Bateria riesgos Psicosocial	Directora HSEQ , COPASST y ARL	X	X	X	P															
100%	Cronograma de aseo mantenimiento de equipos e instalaciones	Determinar las fechas para realizar el mantenimiento preventivo para minimizar riesgos.	Cronograma de mantenimiento. Actas de mantenimiento preventivo.	Directora HSEQ		X	X					P											

PESV																							
100%	Inspecciónes vehiculos, motos y bicicletas	Obtener conocimiento específico para la seguridad vial para determinar fallas antes de la salida de los vehículos	Formato de inspecciones.	Directora HSEQ y ARL	X	X	X	P			P			P									
								E			E												
100%	Reporte de PESV	Reportar al Mintrabajo, el PESV, en cumplimiento de la normatividad aplicable	Correo de respuesta automatica de recepción de radicado	Directora HSEQ	X	X	X			P													
										E													
100%	Capacitación en inteligencia vial.	Obtener conocimiento específico y básico del factor físico vía.	Acta de Reunión/ Asistencia a Capacitaciones	Directora HSEQ y ARL	X	X	X					P											
												E											
PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA																							
100%	Seguimiento programas de gestión	Conocer los programas de gestión que se van a llevar a cabo durante el año y la función de los mismos.	Acta de Reunión/ Asistencia a Capaciatciones	Directora HSEQ y ARL	X	X	X		P														
									E														
100%	Sensibilización sobre la importancia de las pausas activas	Disminuir la posibles enfermedades laborales por las actividades rutinarias.	Acta de Reunión/ Asistencia a Capaciatciones.	Directora HSEQ y ARL	X	X	X					P											
100%	Sensibilización de estilos de vida saludable en el trabajo	Establecer un a sensibilización de estilos de vida saludable para estimular a los trabajadores de la organización la práctica de deporte y actividades lúdicas e Identificar los factores que afectan la salud de los trabajadores.	Programa de estilos de vida saludable. formato de divulgación con sus respectivos asistentes	Directora HSEQ	X	X	X	P															
								E															
100%	Revisión de programa riesgo Psicosocial	Establecer un programa de riesgo psicosocial con el objetivo de minimizar afectaciones a la salud por el ambiente de trabajo.	Programa de riesgo psicosocial formato de divulgación con sus respectivos asistentes	Directora HSEQ	X	X	X																
70%	Realizar mediciones de iluminación	Realizar la evaluación de luz natural y artificial en los puestos de trabajo para determinar que no afecte la salud de los colaboradores de la organización.	Informe de medición de la iluminación.	Directora HSEQ	X	X	X																
85%	Inspecciones Locativas	Identificar factores de riesgos en la organización e informar al Coordinador del SIG sobre los mismos.	Formato de inspección de seguridad en la organización.	Directora HSEQ, COPASST y ARL		X	X	P															
								E															
100%	Inspección de seguridad a proyectos	Identificar en los diferentes sitios de trabajo, las condiciones de seguridad y los ambientes de trabajo	Formato inspección de seguridad a proyectos	Directora HSEQ, COPASST		X	X																
100%	inspección de extintores.	Identificar que los extintores que se encuentran en la organización cumplan con los requisitos y estén debidamente señalados, recargados.	Formato de inspección de extintores.	Directora HSEQ, COPASST		X	X														P		
100%	Inspección de botiquín	Evaluar que el botiquín cumpla con los elementos del botiquin tipo A y son Vigentes para su uso.	Formato de inspección de botiquín.	Directora HSEQ , COPASST		X	X						P										
100%	Inspección ergonomica	Realizar inspección a las condiciones ergonomicas de los puestos de trabajo del personal de SVE	Formato de inspección ergonomica	Directora HSEQ , COPASST		X	X	P															
								E															
100%	Inspecciones de Condiciones Electricas	Identificar las areas donde se presente riesgo electrico, que se cuente con los controles adecuados	Formato de Inspección Electrica	Directora HSEQ , COPASST		X	X	P															
								E															
100%	Inspección de Orden y Aseo	Identificar las areas de trabajo y su adecuado orden y aseo	Formato de Inspeccion de Orden y Aseo	Directora HSEQ , COPASST		X	X	P															
								E															
100%	Inspección para separación de residuos	Inspeccion de adecuada separación de residuos	Formato de Inspeccion de Orden y Aseo	Directora HSEQ , COPASST		X	X	P															
								E															
100%	Inspeccion a Equipos de Emergencia	Adquirir conocimientos para saber que hacer antes, durante y después de una emergencia.	Formato de Inspección	Directora HSEQ/COPASST/Brigada de emergencia		X	X																
Comité de convivencia																							
100%	Reunión del convivencia laboral	Realizar una reunión mínimo una vez cada tres meses para identificar que no haya ningún tipo de conflicto en la organización.	Acta de reunión y hallazgos.	Directora HSEQ /ARL		X	X	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
								E	E	E	E	E											
Copasst																							
100%	Reunión del COPASST	Realizar una reunión mínimo una vez al mes para participar en aspectos relacionados con seguridad y salud en el trabajo y entregar oportunidades de mejora al Coordinador de SIG.	Acta de reunión y hallazgos.	Directora HSEQ		X	X	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
								E	E	E	E	E											
Brigadas																							
100%	Simulacros Distrital	Tener personal capacitado para realizar la evacuación del personal de forma adecuada para minimizar riesgos en una emergencia	Informe de Simulacro	Directora HSEQ /Brigada de Emergencia		X	X													P			
100%	Capacitación brigada de emergencias	Se realizará capacitación a brigada de emergencias en primeros auxilios basicos	Acta de Reunión	Directora HSEQ/Brigada de Emergencia		X	X		P														
									E														
100%	Simulacros Ambiental	Tener personal capacitado para realizar la contingencia ante un evento inesperado de accidente o herida.	Informe de Simulacro	Directora HSEQ/Brigada de Emergencia		X	X				P												
100%	Recarga de extintores	Mantener extintores aptos para su uso.	Sellos de recarga, facturas de recargas.	Directora HSEQ, COPASST y Brigada de Emergencia	X	X	X														P		

Capacitaciones generales																							
100%	Capacitación en higiene postural	Disminuir el factor de riesgo y exposición en desorden musculo esqueletico.	Acta de Reunión/ Asistencia a Capacitaciones	Directora HSEQ		X	X						P									
100%	Capacitación en Autocuidado	cuidado emocional y mental, promoviendo una vida más saludable y equilibrada	Acta de Reunión/ Asistencia a Capacitaciones	Directora HSEQ		X	X								P							
100%	Identificación de Peligros y Riesgos a cada trabajador	Identificar los peligros y riesgos del entorno laboral para prevenir incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral.	Acta de Reunión/ Asistencia a Capacitaciones	Directora HSEQ		X	X				P											
100%	Divulgar aspectos e impactos ambientales	Identificar aspectos e impactos ambientales del entorno laboral para prevenir.	Acta de Reunión/ Asistencia a Capacitaciones	Directora HSEQ		X	X															
100%	Divulgación accidentalidad del año	Conocer el grado de accidentalidad en el trascurso del año y la causa raíz.	Acta de Reunión/ Asistencia a Capacitaciones	Directora HSEQ /COPASST		X	X															
100%	Capacitación en habitos saludables de alimentación	Sensibilizar al personal con riesgo cardiovascular , sobre la importancia de una alimentación saludable.	Acta de Reunión/ Asistencia a Capacitaciones	Directora HSEQ	X	X	X	P E														
100%	Sensibilización uso eficiente de recursos (agua, luz)	Disminuir el impacto ambiental por el uso incontrolado de los recursos.	Acta de Reunión/ Asistencia a Capacitaciones	Directora HSEQ y ARL	X	X	X															
100%	Sensibilizacion sobre cuidado visual	Sensibilizar al personal sobre los riesgos y cuidados en la visión	Acta de Reunión/ Asistencia a Capacitaciones	Directora HSEQ y ARL				P E														
100%	en manejo adecuado de cargas	Sensibilizar al personal en manejo adecuado de cargas,para prevención de lesiones por riesgo biomecanico.	Acta de Reunión/ Asistencia a Capacitaciones	Directora HSEQ y ARL	X	X	X															
100%	Capacitación en clasificación y manejo de residuos	Disminuir el impacto ambiental por la separación inadecuado de las basuras.	Acta de Reunión/ Asistencia a Capacitaciones	Directora HSEQy Secretaria de ambiente	X	X	X															
100%	Sensibilización riesgo público	Minimizar las amenazas e inseguridades de este Riesgo y determinar que se debe hacer antes, durante y después.	Acta de Reunión/ Asistencia a Capaciatciones.	Directora HSEQy ARL	X	X	X						P									
Verificar-Revisar																							
100%	Actualización Estadísticas de accidentes	Determinar el grado de cumplimiento del indicador accidentes e implementar un plan de acción si no cumple con la meta.	Matriz de indicadores y/o plan de acción si no cumple la meta establecida.	Directora HSEQ, COPASST y ARL		X	X					P E										
100%	Análisis del cumplimiento anual	Determinar el grado de cumplimiento del cronograma de actividades.	Seguimiento a Indicadores SIG	Directora HSEQ		X	X															
100%	Actualización cronogramas auditorias	Definir cuándo se realizaran las auditorías del SIG.	Registro de asistencia, material de capacitación y/o sensibilización.	Directora HSEQ		X	X		P													
80%	Revisión por parte de la ARL	Establecer una revisión por la ARL para que identifique incumplimientos por parte de la organización y oportunidades de mejora.	Acta de revisión y grado de cumplimiento con los requisitos legales del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	ARL	X	X	X	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
90%	Revisión y actualización de indicadores del SIG dependiendo su grado de conformidad con las metas propuestas	Determinar el grado de cumplimiento de los indicadores del SIG y determinar planes de acción si no son conformes.	Acta de revisión y/o Actualización del documento.	Directora HSEQ		X	X	P														
100%	Seguimiento indicadores del SG-SST	Mantener el sistema con el plan estratégico de la organización.	Matriz de indicadores actualizada y con los nuevos indicadores.	Directora HSEQ		X	X	P														
100%	Revisión y actualización del programa de auditorías	Determinar que el programa de auditorías es conforme.	Programa de auditorías.	Directora HSEQ		X	X			P												
100%	Realizar auditorías internas y externas bajo normas certificadas en la organización.	Determinar el nivel de cumplimiento de los requisitos que no se cumplen y las oportunidades de mejora.	Informe de auditoría.	Auditor Líder	X	X	X			P				P								
Actuar- Mejora																							
85%	Revisión de las acciones correctivas de las no conformidades	Verificar si se realizó un plan de acción a todas las no conformidades identificadas.	Planes de acciones/No conformidades.	Directora HSEQ		X	X				P				P							
80%	Rendición de cuentas	Recibir la rendición de cuentas de todos los niveles de la organización y determinar si se han cumplido con los requisitos y determinar planes de acción para el incumplimiento de alguna meta.	Actas de entrega de rendición de cuentas y planes de acción si los requiere.	Directora HSEQ		X	X															P
100%	Revisión por la alta dirección	Asegurarse de la conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continuas con la dirección estratégica de la organización.	Acta de revisión por la dirección e informe para la revisión por la dirección.	Directora HSEQ y Gerencia		X	X															P
100%	Oportunidades de mejora por parte de la alta dirección	Establecer las oportunidades de mejora determinadas por la alta dirección y evaluar su posible implementación.	Oportunidades de mejora.	Directora HSEQ y Gerencia		X	X															P

Elaboró	Revisó	Aprobó
HSEQ	COPASST	GERENTE GENERAL
MARÍA PAULA PEREA DÍAZ	Nombre y firma	Nombre y firma

		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
E	EJECUTADAS	16	6	7	6	5	2	0	0	0	0	0	0
P	PROGRAMADAS	20	9	9	11	8	8	5	5	3	4	5	6
	% DE CUMPLIMIENTO	80%	67%	78%	55%	63%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	META	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%