INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 01 de abril del 2026

Señor(a)
NOMBRE DEL SUPERVISOR
WILLIAM ALBERTO MEJIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **CO1.PCCNTR.9198836 de 2026**
CARGO DEL SUPERVISOR
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes abril del año 2026

OTONIEL SUAREZ DELGADO, identificado con C.C. 91220751; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9198836 /2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **31** de **MARZO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el Sena.	Planeación ejecución de la formación en las fichas • 3457972 WORD, EXCEL, INTERNET (Complementario entre el 13 y finaliza 20 de marzo) • 3457973 WORD EXCEL, INTERNET (Complementario 13 al 27 de marzo) • 3473486 WORD, AVANZADO (Complementario 28 marzo) • 3461180-WORD, EXCEL, INTERNET-Complementario (14, al 28 de marzo) •	• Registro de aprendices, crear ruta aprendizaje y asociar los aprendices SOFIA PLUS en todas las fichas

INFORME POSCUENTA 2026

2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del sena, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la formación profesional integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la entidad.	Planeación ejecución de la formación en las fichas • 3457972 WORD, EXCEL, INTERNET (Complementario entre el 13 y finaliza 20 de marzo) • 3457973 WORD EXCEL, INTERNET (Complementario 13 al 27 de marzo) • 3473486 WORD, AVANZADO (Complementario 28 marzo) • 3461180-WORD, EXCEL, INTERNET-Complementario (14, al 28 de marzo)	• Registro de aprendices, crear ruta aprendizaje y asociar los aprendices SOFIA PLUS en todas las fichas
3	Reportar en el sistema sofia plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción	Reporte Sofia plus	Se evaluó en Sofia resultados de aprendizaje y se envió
	correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al coordinador académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	.	reporte al correo e de complementarias: para las todas fichas: de formación complementaria • Se creó la ruta de aprendizaje para la ficha y se asocian aprendices en todas las fichas
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de formación profesional integral, así como los servicios y actividades de divulgación tecnológica programadas por el centro de formación.	Publicación en correo y estados de WhatsApp de las diferentes ofertas del centro de formación.	Publicación en correo y estados de WhatsApp de las diferentes ofertas del centro de formación.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	NO APLICA	**No se requirió la actividad**
6	Documentar en las diferentes plataformas (lms, territorium) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	NO APLICA	**No se requirió la actividad**

7	Atender la formación complementaria presencial, según las necesidades del centro de formación.	Se atiende la ficha de complementaria presencial para las fichas_ 3473487, 3473489, 3485283, 3473486, 3461180	Creación de ruta de aprendizaje, se asociaron aprendices a la ruta para la fichas: 345972,345973,3473486,3461180
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y arl) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el decreto 1990 de 2016 artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. la demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. la persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Pago de Aportes a seguridad social, ARL y FP del mes, correspondiente al año 2026.	Documentos adjuntos en los archivos solicitado en esta cuenta.
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del sena o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se realizaron actividades para este ítem	**No se requirió la actividad**
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Se han acatado los requerimientos del supervisor de contratos y se envió los informes para la cuenta de cobro	Soportes adjuntos en el GC y GF
11	Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la entidad, se tramitará en el siguiente mes el SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargue cuenta de cobro	Soportes cargados en SECOP

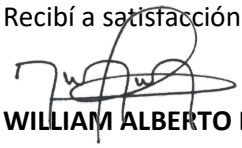
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA.	No se realizaron actividades para este ítem	**No se requirió la actividad**
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Se atendieron todas las solicitudes de formación hechas por el centro de formación.	SOFIA PLUS
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega documentación solicitada.	Formatos GC y GF.

Cordialmente,



OTONIEL SUAREZ DELGADO
Contratista
C.C. No. 91220751

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ALBERTO MEJIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9198836
Cargo del Supervisor

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

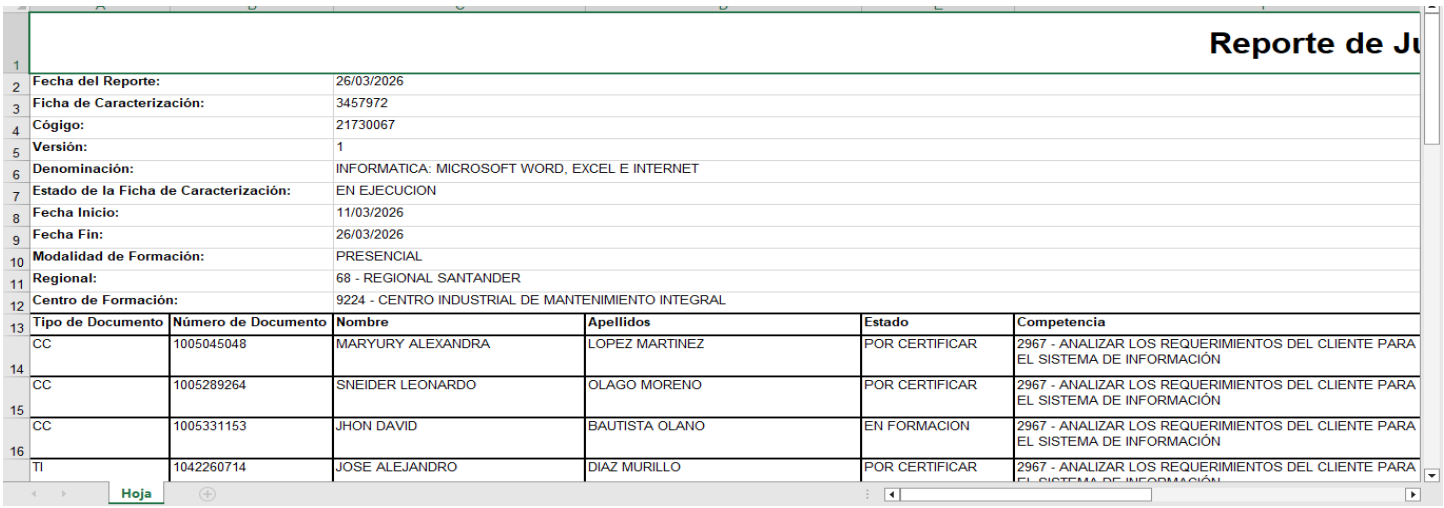
- Registro de aprendices, crear ruta aprendizaje y asociar los aprendices SOFIA PLUS en todas las fichas: 3457972, **3457973, 3457972,** 3473486, 3461180

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

- Registro de aprendices, crear ruta aprendizaje y asociar los aprendices SOFIA PLUS en todas las fichas: 3457972, **3457973, 3457972,** 3473486, 3461180

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Se evaluó en Sofia la ficha 345972

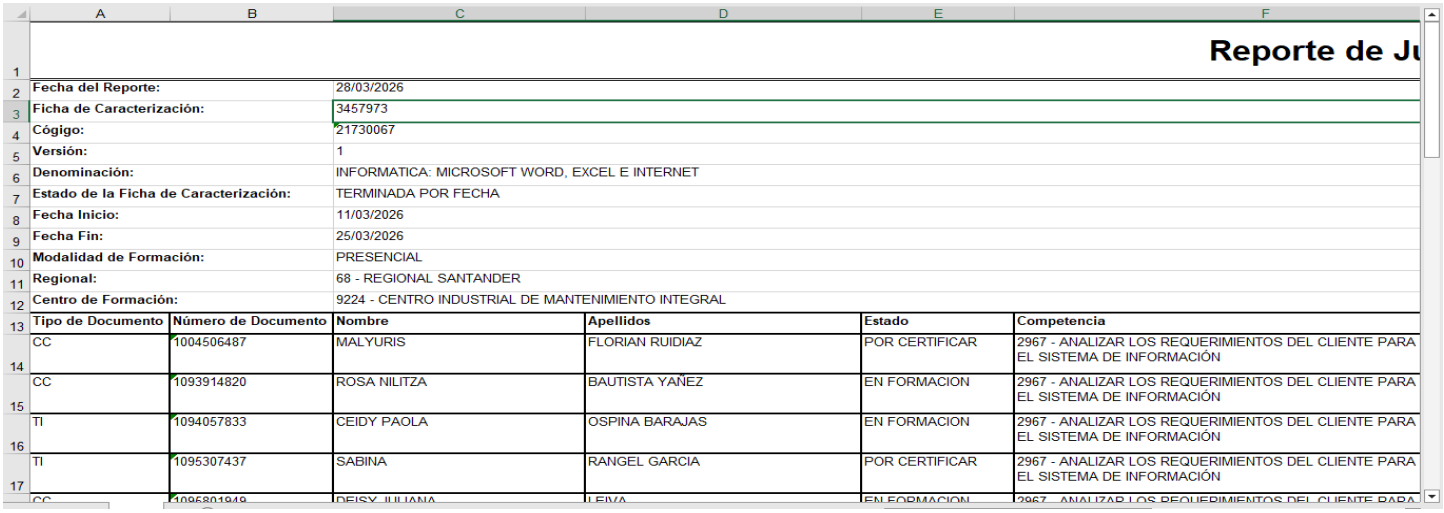


Reporte de Ju		
Fecha del Reporte:	26/03/2026	
Ficha de Caracterización:	3457972	
Cógigo:	21730067	
Versión:	1	
Denominación:	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION	
Fecha Inicio:	11/03/2026	
Fecha Fin:	26/03/2026	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER	
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005045048	MARYURY ALEXANDRA	LOPEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN
CC	1005289264	SNEIDER LEONARDO	OLAGO MORENO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN
CC	1005331153	JHON DAVID	BAUTISTA OLANO	EN FORMACION	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN
TI	1042260714	JOSE ALEJANDRO	DIAZ MURILLO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA

Hoja

Se evaluó la ficha 345973



Reporte de Ju		
Fecha del Reporte:	28/03/2026	
Ficha de Caracterización:	3457973	
Cógigo:	21730067	
Versión:	1	
Denominación:	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA	
Fecha Inicio:	11/03/2026	
Fecha Fin:	25/03/2026	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER	
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004506487	MALYURIS	FLORIAN RUIDIAZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN
CC	1093914820	ROSA NILITZA	BAUTISTA YAÑEZ	EN FORMACION	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN
TI	1094057833	CEIDY PAOLA	OSPINA BARAJAS	EN FORMACION	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN
TI	1095307437	SABINA	RANGEL GARCIA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN
CC	1096801949	DEISY JULIANA	LEIVA	EN FORMACION	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA

INFORME POSCUENTA 2026

Se evaluó la ficha 3461186

Fecha del Reporte:	06/04/2026
Ficha de Caracterización:	3461186
Cógigo:	11110098
Versión:	1
Denominación:	EXCEL INTERMEDIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/03/2026
Fecha Fin:	06/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

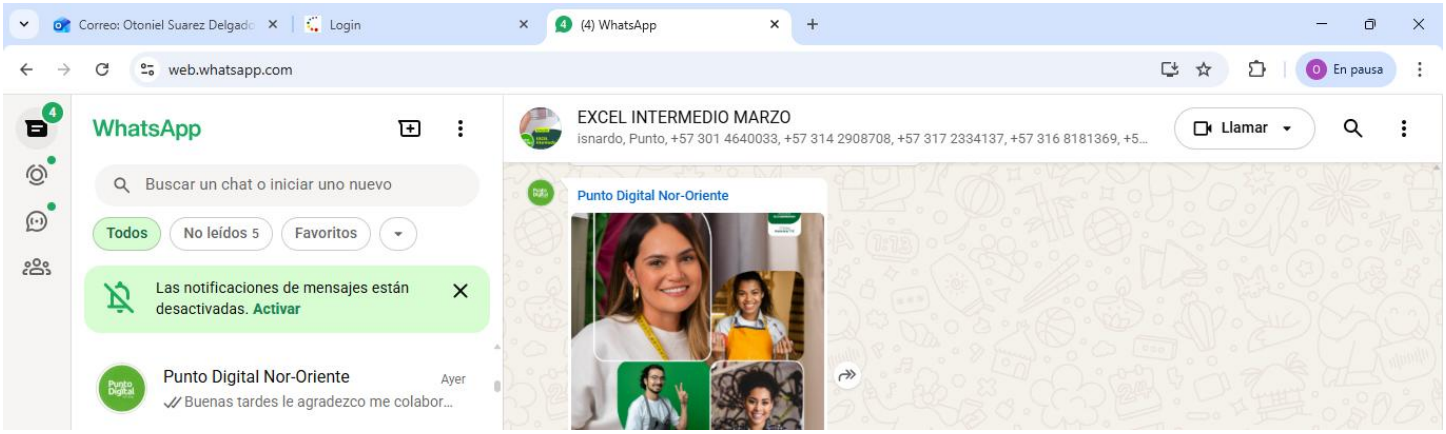
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1045693772	ANDREA CAROLINA	CORREA GALEANO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIEND CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
CC	1045693772	ANDREA CAROLINA	CORREA GALEANO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIEND CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
CC	1045693772	ANDREA CAROLINA	CORREA GALEANO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIEND CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
CC	1094267013	LEIDY YADIRA	VILLAMIZAR CORDOBA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIEND CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
CC	1094267013	LEIDY YADIRA	VILLAMIZAR CORDOBA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIEND CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
CC	1094267013	LEIDY YADIRA	VILLAMIZAR CORDOBA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIEND CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

Publicación en correo y estados de WhatsApp de las diferentes ofertas del centro de formación.



INFORME POSCUENTA 2026



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5

NO APLICA

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

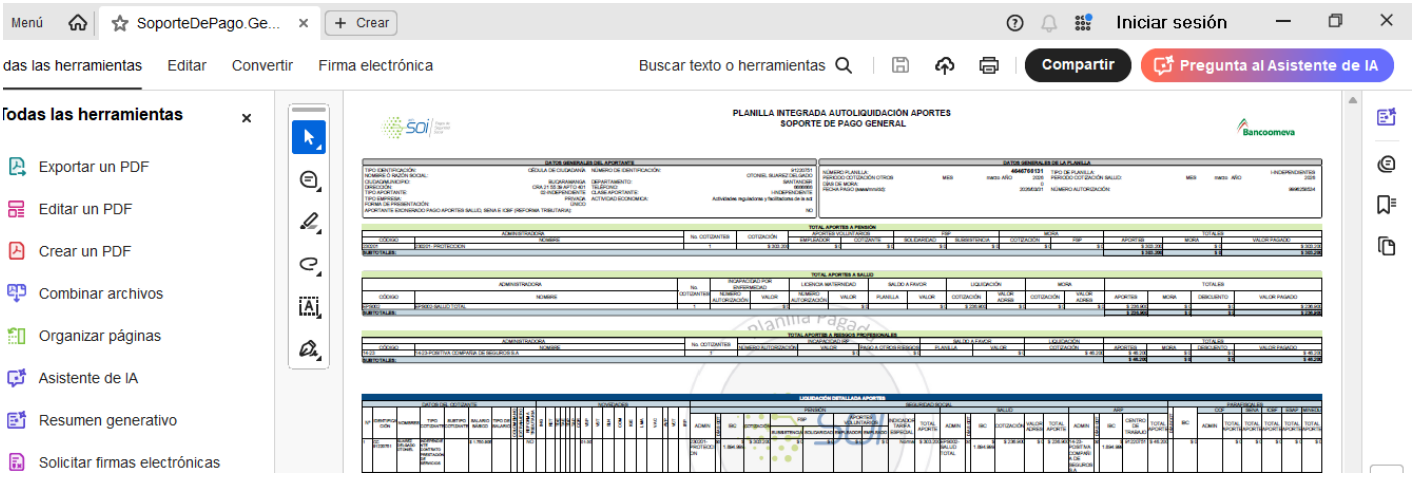
No aplica

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

Creación de ruta de aprendizaje, se asociaron aprendices a la ruta para las fichas: 345972,345973,3473486,3461180

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8

Pago de Aportes a seguridad social, ARL y FP del mes, correspondiente al año 2026

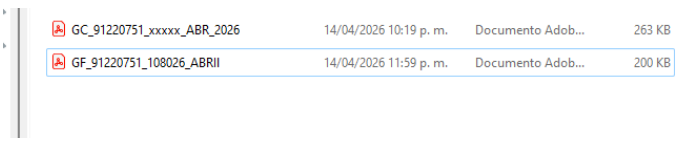


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

No aplica

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10

Soportes adjuntos en el GC y GF



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11

Soportes cargados en SECOP

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

No aplica

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 13

Se atendieron todas las solicitudes de formación hechas por el centro de formación SOFIA PLUS

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 14

Entrega documentación solicitada

Formatos GC y GF.