Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9942856
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	8 días de tiempo transcurrido *(14/09/2026 3:10:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	202603531
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	115 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Nestor Tejera Padilla

COLOMBIA, Juan De Acosta
Número de documento 3731150

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Nestor Tejera Padilla			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Nestor Carlos Tejera Padilla* ***Fecha de aprobación:*** *16/09/2026 9:55:25 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Pedro Juan Lemus Navarro* ***Fecha de aprobación:*** *23/09/2026 2:03:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA GENERAL
Proceso de Contratación	CD-0871-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	12.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9942856
Proveedor Nestor Tejera Padilla
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CL 40 45 46
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección CL 40 45 46
Código postal 080003

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 40 45 46	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9942856

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	1,00	UN	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Fotocopia de cédula de ciudadanía (legible).	☑	☐
2. Fotocopia del RUT (con impresión menor a 30 días).	☑	☐
3. Certificación de la cuenta bancaria (menor a 30 días).	☑	☐
4. Certificados de experiencia (nombre, razón social y número de contrato, tiempo de servicio, fecha de ingreso y egreso, funciones desempeñadas y sus periodos).	☑	☐
5. Formato único de hoja de vida (SIGEP) y formato único de declaración juramentada de bienes y rentas (fechados con expedición menor a 30 días).	☑	☐
6. Certificación de afiliación como independiente al sistema de seguridad social en: 1. Salud (EPS). 2. Pensión (AFP) (menor a 30 días). 3. Examen médico de aptitud laboral Decreto 0723 de 2013 (3 años de vigencia contados desde su expedición).	☑	☐
7.. Documentos: 1. Académicos (diploma y/o acta de grado). 2. Tarjeta profesional y/o matrícula profesional. 3. Vigencia de la tarjeta profesional (si aplica). 4. Antecedentes de la tarjeta profesional (si aplica). 5. ReTHUS (Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud) (si aplica). 6. Resolución de profesiones técnicas, tecnólogos y profesionales de la salud (si aplica).	☑	☐
8. Certificado de antecedentes expedido por: 1. Procuraduría. 2. Contraloría. 3. Policía. 4. Medidas correctivas. 5. Registro de deudores alimentarios morosos. 6. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales en Colombia (con expedición menor a 30 días). 7. Definición de situación militar - varones menores de 50 años.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Fotocopia de cédula de ciudadanía (legible).	1 FOTOCOPIA CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
2. Fotocopia del RUT (con impresión menor a 30 días).	2 RUT.pdf	Detalle	No	☐
3. Certificación de la cuenta bancaria (menor a 30 días).	3 CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
4. Certificados de experiencia (nombre, razón social y número de contrato, tiempo de servicio, fecha de ingreso y egreso, funciones desempeñadas y sus periodos).	4 EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
5. Formato único de hoja de vida (SIGEP) y formato único de declaración juramentada de bienes y rentas (fechados con expedición menor a 30 días).	5 HOJA DE VIDA Y DECLARACION DE BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificación de afiliación como independiente al sistema de seguridad social en: 1. Salud (EPS). 2. Pensión (AFP) (menor a 30 días). 3. Examen médico de aptitud laboral Decreto 0723 de 2013 (3 años de vigencia contados desde su expedición).	6 DOCUMENTOS SALUD PENSION EMO.pdf	Detalle	No	☐
7.. Documentos: 1. Académicos (diploma y/o acta de grado). 2. Tarjeta profesional y/o matrícula profesional. 3. Vigencia de la tarjeta profesional (si aplica). 4. Antecedentes de la tarjeta profesional (si aplica). 5. ReTHUS (Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud) (si aplica). 6. Resolución de profesiones técnicas, tecnólogos y profesionales de la salud (si aplica).	7 DIPLOMAS.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de antecedentes expedido por: 1. Procuraduría. 2. Contraloría. 3. Policía. 4. Medidas correctivas. 5. Registro de deudores alimentarios morosos. 6. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales en Colombia (con expedición menor a 30 días). 7. Definición de situación militar - varones menores de 50 años.	8 ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 7 días de tiempo transcurrido *(16/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido *(16/09/2026 9:55:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CLAUSULADO NESTOR TEJERA.pdf	CLAUSULADO NESTOR TEJERA.pdf	(detalle)
☐	2.CDP 202601710.pdf	2.CDP 202601710.pdf	(detalle)
☐	3. EP PROFESIONAL X3.pdf	3. EP PROFESIONAL X3.pdf	(detalle)
☐	4. ANEXO X3.pdf	4. ANEXO X3.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar
Supervisor	IVETTE CEBALLOS IBA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32659539	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ	23/09/2026 2:03:45 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Pedro Juan Lemus Navarro

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	12.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		12.000.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024002080028	2026	Validado

Código BPIN perteneciente al contrato

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024002080028	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	202601710	CDP	No se ha iniciado		46.000.000 COP	00-00-000-00	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -