TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL		**FINAL**	**X**	1241 DE 2026	27/06/2026	27/07/2026
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-SSC-CD-310-2026		
CONTRATANTE				GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CONTRATISTA				CYNTHIA ESTHER VILLOTA SALINAS		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1.112.477.771	**EXPEDIDA EN**	JAMUNDI – VALLE
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3103648501		
SUPERVISOR				YENNY ALEXANDRA DIAZ YACUMAL		
NIVEL				PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**DESPACHO**	DIRECCION TECNICA DE SALUD
INTERVENTOR				NO APLICA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				25.290.471	**EXPEDIDA EN**	POPAYAN
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3226188482		
APOYO A LA SUPERVISION				DARIO FERNANDO ZUÑIGA VELASCO		
IDENTIFICACION				76.335.232	**EXPEDIDA EN**	BOLÍVAR CAUCA
NIVEL EDUCATIVO				PROFESIONAL		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3214595823		
CDP No.				778 – 8/01/2026	**CRP No.**	1525-23/01/2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				05-2.3.10.19.05.0300.01.01.01.01.2.3.2.02.02.09 - 1.2.4.2.02 05 - 2.3.10.19.05.0300.01.01.01.01.2.3.2.02.02.06 - 1.2.4.2.02	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	Honorarios: $22.800.000 Desplazamientos: $3.000.000 Total: 25.800.000
FORMA DE PAGO				El Departamento del Cauca pagará al **CONTRATISTA** el valor de hasta **VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($25.800.000)**, los cuales se cancelarán de la siguiente manera: **VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000),** por concepto de honorarios, los cuales se cancelarán así: **a)** seis (6) actas parciales por un valor de hasta **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.CTE**	**PAGO No.**	SEXTO (6)

	($3.800.000) cada una. Todas las actas se pagarán previa presentación del informe mensual de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva y la constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social		
VALOR A PAGAR	$3.800.000		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	$25.800.000		
VALOR EJECUTADO		$ 24.064.998	
SALDO POR EJECUTAR		$ 1.735.002	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.750.905	**PERIODO COTIZADO**	MAYO
EPS	SANITAS	**VALOR PAGADO**	218.900
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$9.200
AFP	COLPENSIONES	**VALOR PAGADO**	$280.200
VALOR TOTAL PLANILLA	$508.300	**PLANILLA No.**	**6020147628**
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL PROGRAMA DE SALUD PUBLICA EN LAS METAS DE SALUD INFANTIL SALUD BUCAL Y ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (3.182).			
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN			
El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 27/06/2026 y 27/07/2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.			
DESARROLLO DE LA SUPERVISION			
Durante el periodo comprendido entre el 27 de junio de 2026 y 27 de julio de 2026 el contratista desarrollo las siguientes actividades:			

N°	ACTIVIDAD	TOTAL	PRODUCTOS ESPERADOS	EJECUTADAS	% DE EJECUCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar la elaboración y el seguimiento ejecución del plan de asistencia técnica departamental de Salud Bucal dirigido a los actores del sistema de salud.	6	Informe que contenga • Actas de reuniones de equipo. • Listado de Asistencia • Acta de socialización y aprobación del documento. • Plan de acción para asistencia técnica elaborado con actividades, metas, cronograma e indicadores. • Informe periódico de seguimiento al plan de acción. Nota: El primer mes se debe presentar el plan de acción elaborado – a partir de allí se debe presentar el seguimiento a la ejecución del plan de acción.	6	100 %	Para dar cumplimiento a la meta y al indicador el día 24 de Julio de 2026 la contratista se reune con la jefe Yenny Alexandra Diaz Yacumal supervisora y el jefe Fernando Zúñiga profesional de apoyo a la supervisión del contrato 1241 de 2026 para realizar el proceso de seguimiento a él Plan de acción de salud bucal del Sexto corte que va desde el del 27 de junio al 27 julio de 2026
2	Apoyar la realización de asistencia técnica a las ESE e IPS según lineamientos del MSPS para el fortalecimiento del programa de salud bucal en los municipios del Departamento del Cauca que le sean asignados.	6	Informe que contenga: • Cronograma de asistencia técnica por municipio. • Convocatoria • Listado de Asistencia. • Registro Fotográfico de la actividad • Narración de la actividad en los municipios asignados. • Plan de acción por cada SSM en el componente de salud bucal y su seguimiento.	6	100 %	Con el fin de apoyar la realización de asistencias técnica a las ESE de los Municipios asignados y según lineamientos del MSPS para el fortalecimiento del programa de salud bucal, la contratista realiza la siguiente asistencia técnica: ESE OCCIDENTE UAS TIMBIQUI: El día 10 de julio del 2026, de manera virtual, se realiza asistencia a la SSM, EAPB y ESE del Municipio de Guapi. Soportes: Acta, listado de asistencia y registro fotográfico

			Aplicación del Mecanismo digital de evaluación de la asistencia técnica diligenciado.			
3	Apoyar la elaboración e implementación de la estrategia departamental de prevención de alteraciones de la salud bucal en los municipios y prestadores de servicios de salud asignados, que incluya acciones de articulación con los diferentes actores e instituciones	6	• Programación • Narración del desarrollo de la reunión • Listado de Asistencia • Registro fotográfico de la actividad • Acta de reuniones. Descripción de la implementación de la estrategia "Soy generación más sonriente" en los municipios asignados	6	100 %	Como una estrategia operativa para el cumplimiento de la RPMS Res. 3280. La estrategia Soy Generación Mas Sonriente, a través de un componente educativo y la aplicación de barniz de flúor a la población entre 1 y 17 años de edad tiene como objetivo incrementar la cobertura con esquema completo de aplicación de Barniz de flúor; por esta razón la SDSC realizan acciones de gestión y seguimiento en la implementación de la estrategia SGMS en la consulta diaria, jornadas de vacunación y días de intensificación programados por el MSPS en sus lineamientos. Para el mes de junio se realizó articulación con los odontólogos de las IPS para el desarrollo exitoso de la actividad. Los Municipios que reportaron información son: **CALOTO Y GUAPI** **Soportes:** Informe, formato de reporte y base de facturación del mes de julio. **Soportes:** Informe, formato de reporte y base de facturación del mes de julio.
4	Apoyar la capacitación del personal de Servicio Social Obligatorio en el diligenciamiento de la ficha de reporte del evento 228 - exposición al flúor y en la Estrategia Soy generación más sonriente.	1	Informe que contenga: • Programación • Narración del desarrollo de la reunión • Listado de Asistencia • Registro fotográfico de la actividad • Acta de reuniones. Descripción del acompañamiento realizado a la implementación de la estrategia en los municipios asignados, que incluya listados de asistencia.	1	100 %	Actividad Ejecutada.

5	Apoyar la implementación, monitoreo y seguimiento del plan de reducción de mortalidad en primera infancia.	6	Informe que contenga: Descripción de la capacitación a los odontólogos de las IPS sobre el diligenciamiento y reporte de la ficha del evento 228 -exposición a flúor, al SIVIGILA Anexar: • Acta de reunión. • Listado de asistencia.	6	100 %	El día 09 de Julio de 2026 participo en el vigésimo cuarto comité de seguimiento nominal para disminuir el riesgo de mortalidad por desnutrición aguda en niños y niñas menores de 5 años convocado por el programa de seguridad alimentaria y nutricional de la Secretaría de Salud Departamental, para el seguimiento a niños y niñas menores de 5 años con desnutrición aguda Soportes: Acta, listado de asistencia, registro fotográfico e informe.
6	Apoyar en el seguimiento, monitoreo y control de la ejecución del Plan de intervenciones colectivas contratado con las E.S.E. y/o IPS que se le asignen.	5	Informe que contenga: • Programación de seguimiento • Convocatoria. • Listado de Asistencia. • Registro Fotográfico de la actividad. • Matriz en Excel de actividades Informe narrativo de la actividad que incluya hallazgos relevantes, porcentaje de ejecución total y por dimensión, verificación de soportes y dificultades	5	100 %	Para dar cumplimiento a lo establecido en el indicador y la meta el día 22 de julio de 2026 se realiza seguimiento al avance en la ejecución de las actividades de PIC Departamental contratadas con la ESE NORTE 1 para la vigencia 2026. Soportes: Acta, listado de asistencia y registro fotográfico.
7	Brindar apoyo a la coordinación del programa de Salud Bucal del proceso de gestión de la salud pública de la SDSC en las actividades que se convoquen.	6	Informe que contenga: • Programación de actividades mensuales. • Relación de solicitudes y/o requerimientos consolidados. • Oficio, Email y/o documentos de respuesta consolidados. • Informe mensual de las actividades apoyadas - asistencia a reuniones, comités y/o convocatorias solicitadas por la coordinación del componente. • Convocatoria a reuniones recibidas • Listado de Asistencia.	6	100 %	Para dar cumplimiento al indicador y a la meta establecida en el plan de acción y para fortalecer el programa de salud bucal se realiza se realiza capacitación e inducción a los odontólogos SSO el día 25 de julio de 2026 en el auditorio de FESPADE Soportes: Acta, listado de asistencia, registro fotográfico.

			• Registro Fotográfico de la actividad • Actas • Incluye el apoyo en la elaboración de documentos, manuales, guías, oficios y convocatorias que sean solicitados por la Supervisión, en el marco de las competencias del Proceso de Gestión de la Salud Pública. • Incluye participación en la Construcción, implementación, seguimiento y evaluación del modelo de salud del departamento que incluye: acciones pedagógicas, articulaciones intersectoriales, respuesta a derechos de petición, requerimientos por parte de los organismos de control, asistencia a reuniones, comités, capacitaciones, socialización de eventos, y en las acciones administrativas en las cuales se requiera su asistencia.			
8	Apoyar la elaboración y seguimiento de las metas en salud bucal del Plan de Desarrollo Departamental y del informe de cumplimiento.	6	Informe que contenga: • Descripción de la actividad. • Matriz en Excel del plan de acción diligenciada. • Soportes del reporte de ejecución realizado • Matriz de indicadores. • Soporte del reporte realizado. • Informe de participación y gestión en Excel.	6	100 %	Se realiza el reporte de la matriz de seguimiento a las metas de PDD con los avances que se tienen desde el programa de salud bucal del mes de Julio de 2026. **Soportes**: Informe descriptivo, Excel, pantallazo del envió
			Informe que contenga: Descripción de las acciones de planeación			El día 8 de julio de 2026 participo en la sexta reunión de equipo, en la cual se realizó seguimiento a los aspectos

9	Participar de la reunión mensual de equipo donde se socialicen las actividades realizadas, logros y avances obtenidos	6	con el sector educativo, Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), ONGs e instituciones que intervengan a la población objeto (ICBF, Prosperidad Social, oficina de Gestión Social y asuntos poblacionales de la Gobernación, Centros Vida y Centros de Protección); que permita la promoción de salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa, su respectivo plan de trabajo y seguimiento.	6	100 %	administrativos, contractuales y operativos del equipo, abordando temas relacionados con la gestión documental, el estado de cuentas, la planeación de actividades territoriales, la participación en eventos institucionales y el avance de acciones interinstitucionales programadas.
10	Apoyar en las actividades que se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas.	6	Informe que contenga: • Acta de reunión mensual que incluya seguimiento a avances mensuales por cada profesional según el plan de acción aprobado. • Consolidado de información y seguimiento por municipio con indicadores semaforizados por municipios • Listado de Asistencia Nota: La reunión debe realizarse de manera presencial en sitio acordado	6	100 %	El día 23 de julio de 2026 se participó en el webinar programado y convocado por el Ministerio de Salud y Protección Social, orientado al fortalecimiento de los conocimientos y capacidades para la atención odontológica de las personas con discapacidad. Soportes: Acta, informe y certificado
	TOTAL	55		55	100 %	

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el periodo de mayo de 2026, vigencia del contrato No.1241 de 2026 tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
1. Seguridad social de mayo de 2026 (planilla y soporte de pago)	2

Dado en la ciudad de Popayán, a los 18 días del mes de septiembre de 2026

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	 **YENNY ALEXANDRA DÍAZ YACUMAL**
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	 **DARIO FERNANDO ZUÑIGA**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1112477771
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CYNTHIA ESTHER VILLOTA SALINAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CALLE 48 N9-126 TORRE G APT1001	TELÉFONO:	1061531
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6020147628**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		378578821	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1112477771	VILLOTA SALINAS CYNTHIA ESTHER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	111247777	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos 1.923
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 5
Compras 76
Más

Etiquetas

¡Hola, CYNTHIA VILLOTA SALINAS !

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 508.300,00

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha de la transacción: 10/06/2026

CUS: 378578821

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.

Responder Reenviar

REPUBLICA DE COLOMBIA GOBERNACIÒN DEL CAUCA	**INFORME FINAL DEL SUPERVISOR**	**Código: F-AB-12** **Versión: 1.0** **Página: 1 de 5**

No. DE CONTRATO	1241 de 2026		
CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL CAUCA-SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD		
CONTRATISTA	CYNTHIA ESTHER VILLOTA SALINAS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.112.477.771		JAMUNDI – VALLE
SUPERVISOR	YENNY ALEXANDRA DIAZ YACUMAL		
NIVEL PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**DESPACHO**	SECRETARÍA DE SALUD

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL PROGRAMA DE SALUD PUBLICA EN LAS METAS DE SALUD INFANTIL SALUD BUCAL Y ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (3.182).

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	Porcentaje de cumplimiento
1	Apoyar la elaboración y el seguimiento ejecución del plan de asistencia técnica departamental de Salud Bucal dirigido a los actores del sistema de salud.	**100%**
2	Apoyar la realización de asistencia técnica a las ESE e IPS según lineamientos del MSPS para el fortalecimiento del programa de salud bucal en los municipios del Departamento del Cauca que le sean asignados.	**100%**
3	Apoyar la elaboración e implementación de la estrategia departamental de prevención de alteraciones de la salud bucal en los municipios y prestadores de servicios de salud asignados, que incluya acciones de articulación con los diferentes actores e instituciones	**100%**
4	Apoyar la capacitación del personal de Servicio Social Obligatorio en el diligenciamiento de la ficha de reporte del evento 228 - exposición al flúor y en la Estrategia Soy generación más sonriente.	**100%**

Elaboró: Ing Alex Jair Camargo Muñoz – Contratista.	**Revisó:** Luis Felipe Peña Rivera - Profesional Universitario	**Aprobó:** Dr. Edgar Alfredo Burbano Satizabal - Profesional Universitario
Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Fecha : 05/07/2011	**Fecha** : 08/07/2011	**Fecha** : **Fecha** : 11/07/2011

5	Apoyar la implementación, monitoreo y seguimiento del plan de reducción de mortalidad en primera infancia.	**100%**
6	Apoyar en el seguimiento, monitoreo y control de la ejecución del Plan de intervenciones colectivas contratado con las E.S.E. y/o IPS que se le asignen.	**100%**
7	Brindar apoyo a la coordinación del programa de Salud Bucal del proceso de gestión de la salud pública de la SDSC en las actividades que se convoquen.	**100%**
8	Apoyar la elaboración y seguimiento de las metas en salud bucal del Plan de Desarrollo Departamental y del informe de cumplimiento.	**100%**
9	Participar de la reunión mensual de equipo donde se socialicen las actividades realizadas, logros y avances obtenidos	**100%**
10	Apoyar en las actividades que se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas.	**100%**
	TOTAL	**100%**

SUPERVISION: La supervisión del contrato de prestación de servicios No. 1241-2026, la profesional universitaria **YENNY ALEXANDRA DIAZ YACUMAL**, quien atendiendo a sus obligaciones certifica que se presentaron los siguientes informes:

1. El 17 de marzo de 2026 se autoriza del pago de la **primera cuota** por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000),** por el periodo comprendido entre el 27 de enero al 26 de febrero de 2026, en el cual se alcanza el 19% de cumplimiento de las actividades de conformidad con el informe del contratista y recibido a satisfacción del supervisor, planilla de pago seguridad social **7998175792** del mes de diciembre de 2025, **según comprobante de egreso No. 4691 del 07 de abril de 2026**.

2. El 11 de mayo de 2026 se autoriza del pago de la segunda **cuota** por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000),** por el periodo comprendido entre el 27 de febrero a 26 de marzo de 2026, en el cual se alcanza el 33% de cumplimiento de las actividades de conformidad con el informe del contratista y recibido a satisfacción del supervisor, planilla de pago seguridad social **6021133663** del mes de enero de 2026, **según comprobante de egreso No.10654 del 1 de junio de 2026**.

3. El 16 de junio de 2026 se autoriza del pago de la tercera **cuota** por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000),** por el periodo comprendido entre el 27 de marzo al 26 de abril de 2026, en el cual se alcanza el 49% de cumplimiento de las actividades de conformidad con el informe del contratista y recibido a satisfacción del supervisor, planilla de pago seguridad social **6011067506** del mes de febrero de 2026, **según comprobante de egreso No. 13652 de 03 de julio de 2026**

4. El 20 de julio de 2026 se autoriza del pago de la cuarta **cuota** por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000),** por el periodo comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026, en el cual se alcanza el 67% de cumplimiento de las actividades de conformidad con el informe del contratista y recibido a satisfacción del supervisor, planilla de pago seguridad social **6011118186** del mes de marzo de 2026, **según comprobante de egreso No.16325 del 29 de julio de 2026**.

5. El 13 de agosto de 2026 se autoriza del pago de la quinta **cuota** por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000),** por el periodo comprendido entre el 27 de mayo al 26 de junio de 2026, en el cual se alcanza el 84% de cumplimiento de las actividades de conformidad con el informe del contratista y recibido a satisfacción del supervisor, planilla de pago seguridad social **6016051551** del mes de abril de 2026, **según comprobante de egreso No. 18490 de 25 de agosto de 2026**

6. La sexta cuota se pagará con el presente informe final presentado el **18 de septiembre de** 2026, periodo del 27 junio al 27 de julio**,** en el cual se alcanza el 100% en el cumplimiento de las actividades, se anexa planilla de pago seguridad social **6020147628** del mes de mayo de 2026, mediante la cual se pagó la seguridad social. Pendiente por ser cancelada por la tesorería del departamento.

Se deja constancia que el supervisor certifica en sus informes que el contratista cumplió con sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social en Salud durante la vigencia del contrato No.1241 de 2026.

RESULTADOS OBTENIDOS: Se cumplió con el objeto del contrato y el 100% de las actividades ejecutadas de acuerdo con las obligaciones del contrato.

RECURSOS EJECUTADOS:

El valor del contrato fue un total de **VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($25.800.000),**. de los cuales los honorarios corresponden a un valor **VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000)** los cuales

se cancelarán de la siguiente manera: SEIS (6) actas parciales, pagaderas un por valor de hasta TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000) cada una. Cada acta parcial se pagará previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. Los pagos fueron realizados por la Tesorería General del Departamento de la Gobernación del Cauca según los comprobantes de egreso ya mencionados anteriormente.

A continuación, se especifica los recursos ejecutados.

GASTOS DE HONORARIOS:

Valor total del contrato	**$22.800.000**
Valor ejecutado del contrato	**$22.800.000**
Valor sin ejecutar del contrato	**$0**
Valor cuentas presentadas y canceladas	**$19.000.000**
Cuenta pendiente de cancelar	**$ 3.800.000**
Saldo a favor de la entidad	**$ 0**

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Valor gastos de desplazamiento	**$3.000.000**
Valor ejecutado	**$1.264.998**
Valor sin ejecutar	**$1.735.002**
Valor a liberar saldo a favor de la entidad	**$1.735.002**

En consecuencia, de lo anterior, se libera un saldo a favor de la entidad por un valor de **UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOS PESOS M/CTE ($1.735.002)** por concepto de gastos de desplazamiento.

En consecuencia, de lo anterior como supervisora del Contrato No. 1241 de 2026 se autoriza el pago del acta N° 6 por la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000),**

La suscrita supervisora certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente al servicio prestado. El suscrito supervisor certifica que la contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del sistema de seguridad social en salud durante la vigencia del contrato tal y como se demuestra en los informes mensuales presentados.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 217 del Decreto 10 de 2012 el presente Contrato no es Obligatoria la Liquidación.

Dada en la ciudad de Popayán a los dieciocho (18) días de mes de septiembre de 2026.

DOCUMENTOS ANEXOS	FIRMA SUPERVISOR
Los documentos anexos son soportes que hacen parte del contrato servicios No. 1241 del 2026 y se entregaron a la Oficina de contratación de la SSDC mensualmente, los cuales se encuentran archivados en la carpeta correspondiente.	**YENNY ALEXANDRA DÍAZ YACUMAL** **Profesional universitario SSDC**