Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-19, 09:03:18 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ RODA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1097728216
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	86411365
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	406551614
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 588.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 320.000	$ 4.300
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 250.000	$ 3.300
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 10.500	$ 200
		SubTotales:		$ 580.500	$ 7.800
		Total a Pagar:			$ 588.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-07-15, 11:18:02 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ RODA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1097728216
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	86958899
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	481644014
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 584.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 320.000	$ 2.200
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 250.000	$ 1.700
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 10.500	$ 100
		SubTotales:		$ 580.500	$ 4.000
		Total a Pagar:			$ 584.500

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Armenia, septiembre de 2026

Angie Lorena Márquez Moreno

Supervisor del contrato N° 225 de 2025

REF: **CUARTO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N.º** 225 DE 2026.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO DEL PROYECTO N° 23 "MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO" DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL "PROTEGIENDO EL FUTURO 2024-2027.

Durante el transcurso de ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios de apoyo No. 225, se han realizado las siguientes:

1. Apoyar en las actividades administrativas y operativas de seguimiento de los planes de acción a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, como producto de los autodiagnósticos de MIPG, en el marco de las actividades de mantenimiento del sistema integrado de planeación y Gestión, con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 2900 del 31 de diciembre de 2021; de conformidad con el reparto asignado por el supervisor.

Para el cumplimiento de esta actividad apoyando las actividades administrativas y operativas de seguimiento de los planes de acción a cargo de la Oficina Asesora de Planeación:

En el plan de acción de Política de gestión del conocimiento se tenían dos procedimientos pendientes de socialización a los procesos, por lo tanto, el día 11 de junio del año 2026 se llevó a cabo una socialización en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío de los procedimientos PR-D-05 Procedimiento Lecciones aprendidas y PR-D-10 Procedimiento Disposición información en Repositorio B.P CRQ, con la participación de los funcionarios y contratistas de las **dependencias de Control interno, Sancionatorio y Disciplinario, Planeación, Laboratorio, servicio y atención al ciudadano y comunicaciones** con el propósito generar una contextualización y reconocimiento de los documentos institucionales asociados.

Durante este espacio se socializo que la documentación de **Buenas Prácticas** permite identificar y registrar experiencias que, han generado efectos favorables en el desarrollo de determinadas actividades o procesos.

Scanned with CamScanner

Por otra parte, se contextualizó el concepto de **Lecciones Aprendidas**, señalando que estas se derivan de las experiencias desarrolladas durante la ejecución de actividades o procesos, y permiten identificar tanto los aspectos que funcionaron adecuadamente como aquellos que presentaron dificultades, limitaciones o situaciones susceptibles de ser mejoradas.

Evidencia Fotográfica:



El cumplimiento de esta actividad se fundamenta a Necesidad Específicamente De Lo Evidenciando En El Autodiagnóstico De La Siguiente Política, En Su Respectivo Componente.

POLÍTICA: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN:

COMPONENTE	CATEGORIA	ACTIVIDAD	EXPLICACION	OBSERVACIONES
Contexto Estratégico	Diagnóstico de capacidades y entornos	Identificar el conocimiento tácito y explícito de la entidad, así como el conocimiento de los servidores públicos (formación, capacitación y experiencia) que posteriormente permitirá la difusión del conocimiento, la generación de proyectos articulados y el desarrollo de los procesos de la organización.	Se requiere investigar y crear un repositorio de conocimiento tácito, el cual es un sistema o espacio institucional (físico o digital) donde se recoge, organiza y pone a disposición de la entidad la experiencia, saberes prácticos y lecciones aprendidas del talento humano. Se debe crear igualmente un procedimiento y posibles formatos asociados.	Transversal a la política de Gestión del Conocimiento y la innovación

Evidencia: Acta de reunión de socialización y listados de asistencia.
(Anexo documento magnético)

Scanned with CamScanner

2. Apoyar en las actividades administrativas y operativas de seguimiento de la implementación de las acciones definidas en los planes de mejoramiento originados por fuentes diferentes a los autodiagnósticos del MIPG, a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, en el marco de las actividades de mantenimiento del Sistema Integrado de Planeación y Gestión; de conformidad con el reparto asignado por el supervisor.

Se apoyó el seguimiento al Plan de Mejoramiento suscrito con la CGR producto de la Auditoria de Cumplimiento 2024 con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones y actividades se ha realizado el cumplimiento y su respectiva publicación en la plataforma SIIPG, en relación a los hallazgos descritos en la actividad 4 y 6, como se muestra a continuación en Matriz del Plan de mejoramiento

NA	DESCRIPCION DEL HALLAZGO	CAUSA DEL HALLAZGO	ACCION DE MEJORA	ACTIVIDADES DE MEJORA	ACTIVIDADES / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES CANTIDADES / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES FECHA DE INICIO	ACTIVIDADES FECHA DE TERMINACION	Responsable
4	Ejecución presupuestal de gastos de inversión	Baja ejecución en el presupuesto de gastos total de la entidad que alcanzó el 40.49%	Fortalecer el proceso de socialización y validación del cronograma del PAI con el Consejo Directivo, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes.	Presentar y socializar ante el Consejo Directivo el cronograma de formulación del proyecto de Plan de Acción Institucional, conforme a los lineamientos establecidos en el Decreto 1076 de 2015 y las guías del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Cronograma aprobado	1	2/01/2028	30/04/2028	Oficina Asesora de Planeacion
			Implementar mecanismos de seguimiento y control de la ejecución presupuestal del PAI para garantizar información oportuna y confiable para la toma de decisiones.	Diligenciar de manera trimestral la matriz de seguimiento de la ejecucion presupuestal de los proyectos del PAI	Matriz de seguimiento diligenciada	1	1/04/2026	28/02/2027	Oficina Asesora de Planeacion
				Comunicar a las diferentes dependencias de la entidad de manera trimestral el estado de ejecucion presupuestal de los proyectos del PAI	Informes trimestrales	4	1/04/2027	28/02/2027	Oficina Asesora de Planeacion
6	Metas Indicadores Resultados Plan de Acción PAI 2024-2027 (COH_9908_2025) Evaluado el Plan de Acción Institucional se determinó incumplimiento de las metas propuestas a 31 de diciembre de 2024 para 4 indicadores debido a que los resultados ambientales reportados por la CRQ arrojan un bajo cumplimiento, evidenciado en las deficiencias en las funciones de planeación, control y seguimi	Deficiencias en el seguimiento físico de los proyectos. Deficiencias en las funciones de planeación, control y seguimiento de la consistencia de la información que soportan los resultados de los proyectos	Fortalecer el seguimiento y control del cumplimiento de las metas del Plan de Acción Institucional (PAI), mediante la comunicación trimestral oportuna del estado de su ejecución a las diferentes dependencias, con el fin de facilitar la toma de decisiones y la implementación de acciones correctivas.	Comunicar a las diferentes dependencias el estado de la ejecución de las metas del PAI mediante la elaboración y socialización de informes trimestrales a las diferentes dependencias	Informes trimestrales	4	1/04/2026	28/02/2027	Oficina Asesora de Planeacion

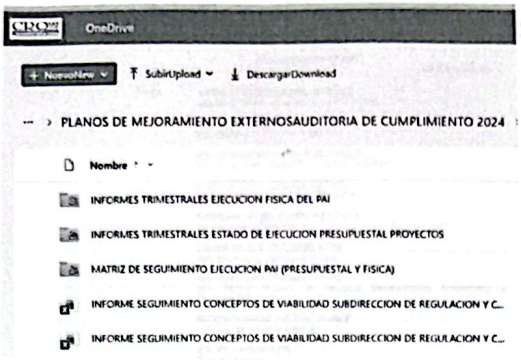
Se evidencia en el seguimiento realizado la plataforma SIIPG – Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la CRQ:

Hallazgo 4:
Actividades

- **Diligenciar de manera trimestral la matriz de seguimiento de la ejecución presupuestal de los proyectos del PAI.**

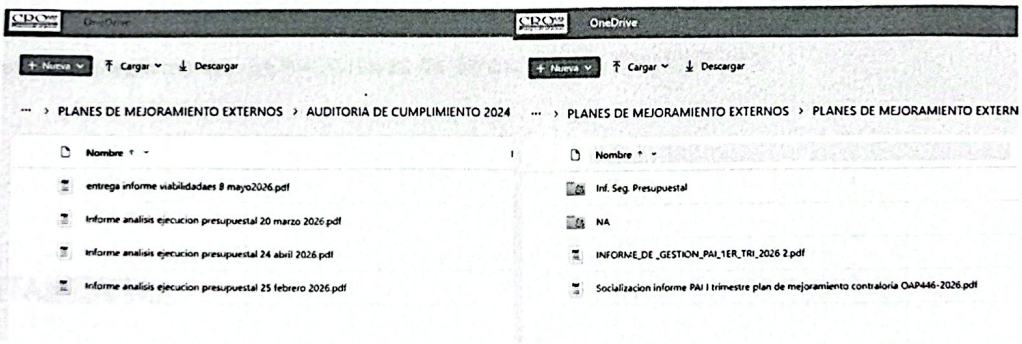
Se evidencia el diligenciamiento de la matriz como se muestra a continuación:

Scanned with CamScanner



- **Comunicar a las diferentes dependencias de la entidad de manera trimestral el estado de ejecución presupuestal de los proyectos del PAI.**

Se evidencia el comunicado publicado a las diferentes dependencias de la entidad en la plataforma SIIPG, como se muestra a continuación.

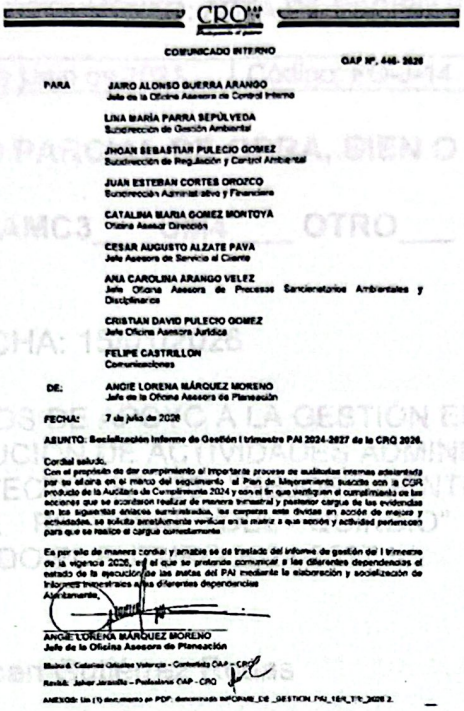


Hallazgo 6:

- **Comunicar a las diferentes dependencias el estado de la ejecución de las metas del PAI mediante la elaboración y socialización de informes trimestrales a las diferentes dependencias.**

Se evidencia el soporte del comunicado a diferentes dependencias de la entidad de manera trimestral el estado de ejecución presupuestal en el seguimiento en la plataforma SIIPG, como se muestra a continuación.

Scanned with CamScanner



COMUNICADO INTERNO

OAP Nº. 446- 2026

PARA JAIRO ALONSO GUERRA ARANGO
Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno

LINA MARÍA PARRA SEPÚLVEDA
Subdirección de Gestión Ambiental

JHOAN SEBASTIAN PULECIO GOMEZ
Subdirección de Regulación y Control Ambiental

JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO
Subdirección Administrativo y Financiero

CATALINA MARIA GOMEZ MONTOYA
Oficina Asesor Dirección

CESAR AUGUSTO ALZATE PAVA
Jefe Asesora de Servicio al Cliente

ANA CAROLINA ARANGO VELEZ
Jefe Oficina Asesora de Procesos Sancionatorios Ambientales y Disciplinarios

CRISTIAN DAVID PULECIO GOMEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

FELIPE CASTRILLON
Comunicaciones

DE: ANGIE LORENA MÁRQUEZ MORENO
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

FECHA: 7 de julio de 2026

ASUNTO: Socialización Informe de Gestión I trimestre PAI 2024-2027 de la CRQ 2026.

Cordial saludo.
Con el propósito de dar cumplimiento al importante proceso de auditorías internas adelantado por la oficina en el marco del seguimiento al Plan de Mejoramiento suscrito con la CGR producto de la Auditoría de Cumplimiento 2024 y con el fin que verifiquen el cumplimiento de las acciones que se acordaron realizar de manera trimestral y pantelar cargue de las evidencias en los siguientes enlaces suministrados, las cuales son divididas en acción de mejora y actividades, se solicita amablemente verificar en la matriz a que acción y actividad pertenecen para que se realice el cargue correspondiente

Es por ello de manera cordial y amable se da traslado del informe de gestión del I trimestre de la vigencia 2026, en el cual se pretende comunicar a las diferentes dependencias el estado de la ejecución de las metas del PAI mediante la elaboración y socialización de informes trimestrales a las diferentes dependencias
Atentamente,

ANGIE LORENA MÁRQUEZ MORENO
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Catalina Giraldo Valencia – Contratista OAP – CRQ
Revisó: Jahar Jaramillo – Profesional OAP - CRQ
ANEXOS: Un (1) documento en PDF denominado INFORME_DE _GESTION_PAI_1ER_TRI_2026 2.

Evidencia: Pantallazo de las evidencias de Seguimiento Pagina CRQ.

ATENTAMENTE,

Daniel Esteban G.

DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ RODAS

CC:1097728216

Contratista OAP

Scanned with CamScanner