INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME				Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME		002	
				30	06	2026				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	01/06/2026 hasta 30/06/2026									
TIPO DE CONTRATO	Convenio de Asociación									
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	195-2026									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE CRIADORES DE BUFALOS, A.C.B.									
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	NIT. 800.148.873-1									
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	ALBA LUCÍA SUÁREZ QUICENO									
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	C.C. No. 30.298.063 expedida en Manizales.									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	AUNAR ESFUERZOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES NO. CONVENIO 25AS161G2475-2025. FORTALECIMIENTO LECHERO SECTOR BUFALINO, DEPARTAMENTO. PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CONACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Fortalecimiento de las capacidades productivas y empresariales del sector bufalino en el Municipio de Yondó, Antioquia.									
ACTA DE INICIO	SI	x	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			Día	Mes	Año
								29	04	2026
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año			
	29	04	2026		-	-	-			
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día	Mes	Año			
	05	09	2026		-	-	-			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	511.200.000			FORMA DE PAGO	Tres desembolsos 40%, 50 % y 10%					
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO	N/A					
VALOR FINAL DEL CONTRATO	511.200.000			FORMA DE PAGO	Tres desembolsos 40%, 50 % y 10%					
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000347 del 22 de febrero del 2026			Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N/A					
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000678 del 29 de abril del 2026			Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A					
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Simón Fernel Lozano Ruiz									
CARGO	Secretario de Agropecuaria y de Medio Ambiente									

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA				No. 9504724368				
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	05	DIA	15	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$4.800.000						
Periodo Cotizado	De	MES	04	DIA	01	AÑO	2026	
	Hasta	MES	04	DIA	30	AÑO	2026	

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	$600.000		$600.000
Pensión	N/A		N/A
ARL	$50.200		$50.200
TOTALES	$650.200		$650.200

NOTA: Anexo Se envían los parafiscales de Asobufalos, planilla de SS del representante Legal y Certificados de afiliación de EPS, AFP y ARL de los contratistas vinculados al convenio

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD N. 001	
Vinculación del personal: Se realizará la vinculación del personal técnico con experiencia en ganadería, consistente en profesionales del sector pecuario y administrativo; con los siguientes perfiles, y teniendo en cuenta las especificaciones establecidas en los estudios previos el convenio marco y ficha técnica.	Se presentó al contratante la solicitud de aprobación de 4 perfiles profesionales requeridos como apoyo técnico a las actividades de campo, bajo el argumento de la diminución del tiempo de ejecución de 5 a 4 meses, para poder dar cumplimiento a las actividades según lo programado. Anexos: Se anexa registro de vinculados con enfoque diferencial por solicitud de la secretaría de agropecuaria y medio ambiente de Yondó y otro sí del 11 junio. Solicitud de vinculación de 4 perfiles para apoyo en actividades de campo.
ACTIVIDAD N. 002	
Socialización del proyecto: Socialización del proyecto, donde se convoca a los productores beneficiarios, y demás participantes; en esta se tratarán los alcances del proyecto, la	Actividad ejecutada y reportada en su totalidad en el Informe N.° 001, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 30 de mayo de 2026, presentado para la solicitud del primer desembolso.

metodología a implementar, las actividades a desarrollar, los compromisos y los resultados esperados al terminar el proyecto.	
ACTIVIDAD N. 003	
Selección de beneficiarios definitivos: de acuerdo con el listado inicial de posibles beneficiarios, se realiza visita dónde se revisa el cumplimiento de los requisitos y una vez firme el acta de compromiso de vinculación al convenio.	Actividad ejecutada y reportada en su totalidad en el Informe N.° 001, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 30 de mayo de 2026, presentado para la solicitud del primer desembolso. Como resultado del seguimiento realizado durante el periodo de junio, fue necesario actualizar el listado de beneficiarios mediante el reemplazo de tres productores, debido a retiros voluntarios y a situaciones que impedían garantizar la ejecución de las actividades previstas en el convenio. Esta actualización no afectó la meta de beneficiarios, permitiendo mantener la cobertura inicialmente establecida y la continuidad de la ejecución del proyecto. Anexo: Justificación del reemplazo de beneficiarios y listado actualizado de beneficiarios definitivos.
ACTIVIDAD N. 004	
Firma de actas de compromisos: Se socializará con cada uno de los beneficiarios los compromisos y corresponsabilidades adquiridos con el proyecto.	La actividad de firma de actas de compromiso continuó su ejecución durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, en el marco del proceso iniciado con anterioridad. Durante este periodo se realizaron trece (13) socializaciones individuales con la respectiva firma de documentos de compromiso con la participación en el proyecto, mediante visitas técnicas a los predios de los beneficiarios, cada una documentada mediante acta de visita firmada por el productor y el técnico responsable. Anexos: actas de visita con recomendaciones, actas de compromiso firmadas, autorización de tratamiento protección de datos personales, autorización y consentimiento informado uso de datos personales.
ACTIVIDAD N. 005	
Caracterización de beneficiarios y sus predios: los funcionarios encargados de la ejecución del proyecto realizarán en la primera visita la caracterización a cada uno de los veinticincos (25) beneficiados, en el formato FO-M4-P3-033 del sistema integrado de Gestión-SIG, de la gobernación de Antioquia y/o en el registro de usuarios propio del municipio, para conocer las condiciones socioeconómicas y productivas de los potenciales beneficiarios. Así mismo se verificará la tenencia de máximo 40 cabezas de ganado y se verifica en la plataforma	La actividad de caracterización de beneficiarios y sus predios continuó su ejecución durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, en el marco del proceso iniciado con anterioridad. Durante este periodo se realizaron diecinueve (19) caracterizaciones, mediante visitas técnicas individuales a los predios de los beneficiarios, aplicando los instrumentos definidos para el proyecto (caracterización general, de pasturas, de cerca eléctrica, forestal y ambiental), cada una documentada mediante acta de visita firmada por el productor y el técnico responsable. NOTA: Mediante Otrosí No. 002 del convenio de asociación No. 195-2026, suscrito el 11 de junio de 2026 y aceptado por la Gobernación de Antioquia y la Alcaldía de Yondó, se modificó el mecanismo de verificación de la tenencia e inventario de animales de los beneficiarios. En virtud de esta modificación, dicha verificación ya no se realiza mediante consulta en la plataforma SINIGAN ni sujeta al tope de cuarenta (40) cabezas de ganado previsto inicialmente, sino mediante el formato de inventario general bufalino diligenciado por el ejecutor durante las visitas técnicas de campo realizadas a cada predio y certificado de pequeño o

SINIGAN, la georeferenciación de cada predio.	mediano productor expedido por la secretaría agropecuaria y medioambiental de Yondó. Anexos: formatos de caracterización diligenciados correspondientes a las visitas realizadas en el periodo, actas de visita, registro fotográfico y Otrosí No. 002 del convenio de asociación No. 195-2026.
ACTIVIDAD N. 006	
Dotar el centro de acopio de leche bufalina que garantice la logística de comercialización, la calidad del producto y la trazabilidad: dotación, capacitación en uso del centro y protocolos de calidad, medición de huella hídrica y huella de carbono.	Actividad en ejecución, se realiza informe de diagnóstico por parte del profesional especialista. Anexo: informe diagnóstico del centro de acopio, con matriz de necesidades y registro fotográfico.
ACTIVIDAD N. 007	
Capacitar a los productores bufaleros en Buenas Prácticas Ganaderas (BPG) y Buenas Prácticas de Ordeño (BPO), mejorando sanidad, inocuidad, bienestar animal y sostenibilidad: Se realizará un diagnóstico inicial de cumplimiento de BPG y BPO en las fincas, se realizará talleres teórico - prácticos, acompañamiento técnico individual, entrega de kits para aforos, pesaje y evaluación nutricional del hato, capacitación en el uso de los kits y técnicas de evaluación nutricional	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026 se inició la ejecución del componente de capacitación a productores bufaleros en Buenas Prácticas Ganaderas (BPG) y Buenas Prácticas de Ordeño (BPO) para los veinticinco (25) beneficiarios definitivos del proyecto. Se aplicó el diagnóstico inicial de cumplimiento de BPG y BPO mediante visitas técnicas individuales a cada predio, realizándose diecisiete (17) diagnósticos durante el periodo, cada uno documentado mediante lista de chequeo y acta de visita firmada por el productor y el técnico responsable. En paralelo, se dio inicio al acompañamiento técnico individual mediante visitas mensuales de seguimiento productivo y sanitario a los predios beneficiarios. Durante el periodo se realizaron setenta y seis (76) visitas técnicas, de las doscientas cincuenta (250) programadas para la totalidad del ciclo del convenio (diez visitas por predio). Anexos: listas de chequeo de diagnóstico BPG/BPO, actas de visita firmadas por productor y técnico, registro fotográfico.
ACTIVIDAD N. 008	
Fortalecer la gestión empresarial de las fincas bufalinas: Diagnostico empresarial a cada predio, capacitación en gestión empresarial y toma de decisiones, elaboración de flujo de caja, análisis de rentabilidad y decisiones de inversión, capacitación en herramientas tecnológicas para el manejo digital de los predios	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026 se dio inicio al componente de fortalecimiento de la gestión empresarial de las fincas bufalinas. Se aplicó el diagnóstico empresarial inicial mediante visitas técnicas orientadas a caracterizar la gestión administrativa, productiva, financiera y comercial de cada unidad productiva, alcanzando once (11) de los veinticinco (25) diagnósticos programados (44 %), cada uno documentado con el formato de diagnóstico, el formato de costos por predio y el acta de visita correspondiente firmada por el productor y el técnico responsable. Las actividades de capacitación en gestión empresarial, elaboración de flujo de caja, análisis de rentabilidad, decisiones de inversión y capacitación en herramientas tecnológicas para el manejo digital de los predios se encuentran programadas para las siguientes fases de ejecución del convenio, conforme al cronograma técnico aprobado. Anexos: formatos de diagnóstico empresarial y de costos por predio diligenciados, actas de visita firmadas por productor y técnico.

ACTIVIDAD N. 009	
Promoción de sostenibilidad ambiental y gestión de registros sanitarios: fomentar la implementación de prácticas sostenibles y sistemas de rotación, apoyo en el diligenciamiento y usos de registros sanitarios y productivos.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026 se iniciaron las actividades de promoción de la sostenibilidad ambiental en los predios beneficiarios del convenio. Se realizó el primer aforo de praderas, insumo técnico para la formulación de recomendaciones de rotación de potreros y manejo forrajero, alcanzando diecisiete (17) de los veinticinco (25) aforos programados (68 %), cada uno documentado con el formato de aforo y el acta de visita correspondiente firmada por el productor y el técnico responsable. Las actividades de diligenciamiento y uso de registros sanitarios y productivos se encuentran programadas para las siguientes fases de ejecución del convenio, conforme al cronograma técnico aprobado. Anexos: formatos de aforo de praderas diligenciados, actas de visita firmadas por productor y técnico, registro fotográfico.

Obligación 4: firma de actas de compromiso









Foto 1. Finalización de las socializaciones: Actas de compromiso firmadas

Obligación 5: Caracterización de beneficiarios.



Foto 2. Finalización de visitas de caracterización



Foto 3. Caracterización de cercas eléctricas.



Foto 4. Caracterización en pastos forrajes




Foto 5. Caracterización ambiental

Obligación 6: dotar el centro de acopio




Obligación 7: BPG – BPO









Obligación 8: Gestión empresarial

BUFALOS SAN FRANCISCO YONDO ABRIL 2026

FECHA	NOVEDADES	BP	BH	CH	CM	BV	BHL	BML	BMC	T	TOTAL
31/03/2026	inventario mes de marzo	45	13	18	27		12	9		1	125
20/04/2026	pario BH # 232-2 CH # 570-46	46	12	19							126
20/04/2026	entra de santo domingo 4 BV					4					130
20/04/2026	destete 7 BCM	39	19		20			16			130
22/04/2026	despacho para varsovia 16 BML -3 BH -4 BV		16			0		0			107
30/04/2026	inventario fin de mes	39	16	19	20		12			1	107

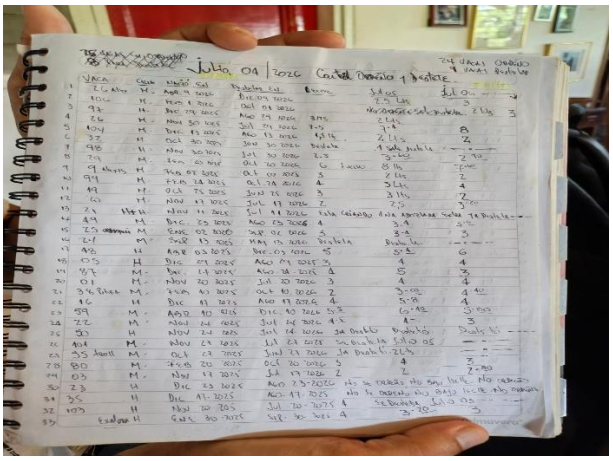


Foto 6. Toma de información de registros técnicos para iniciar costeos.



Foto 7. Activos fijos





Foto 8. Visita de diagnóstico empresarial





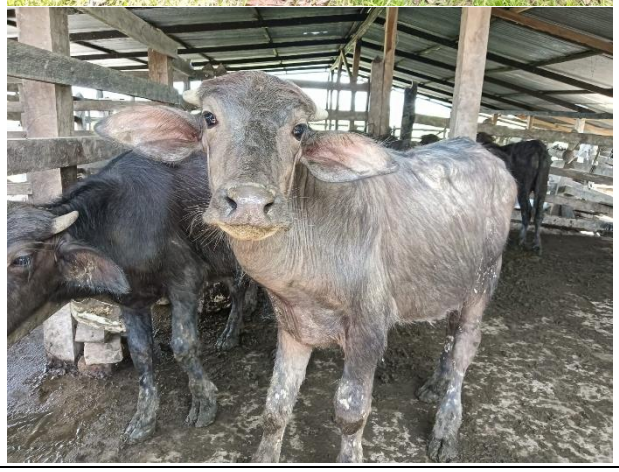
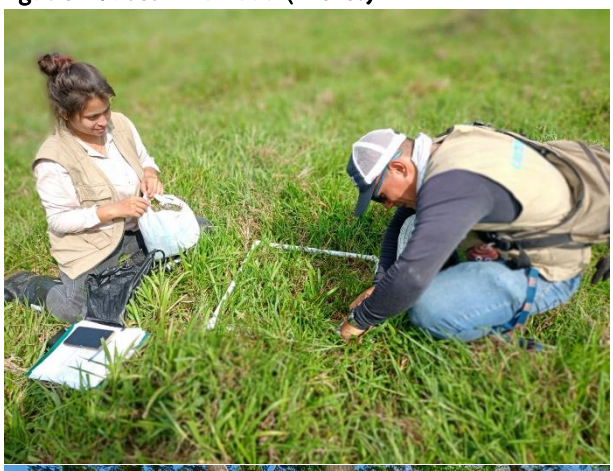







Foto 9. Inventario

Obligación 9: sostenibilidad (Aforos)



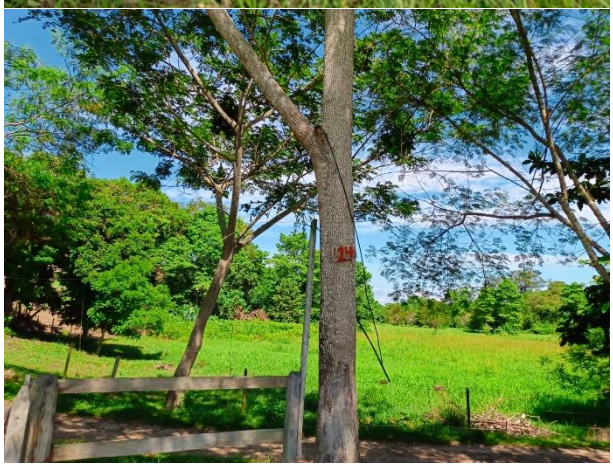







Foto 10. Aforos de praderas

RELACIÓN GENERAL DE ANEXOS Y EVIDENCIAS

Como soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado, se anexan los siguientes documentos técnicos, administrativos, financieros y operativos que evidencian el avance y cumplimiento de las acciones ejecutadas en el marco del convenio

1. **Carpeta de archivos con la actividad 001: Vinculación de personal**
2. **Carpeta de archivos con la actividad 003: Selección de beneficiarios**
3. **Carpeta de archivos con la actividad 004: Actas de visita de socialización individual, actas de compromiso y permisos de los beneficiarios**
4. **Carpeta de archivos con la actividad 005: Actas de visita y caracterizaciones**
5. **Carpeta de archivos con la actividad 006: Diagnostico del centro de acopio, con matriz de necesides de dotación y evidencia fotográfica, y acta de la visita realizada.**
6. **Carpeta de archivos con la actividad 007: BPG – BPO**
7. **Carpeta de archivos con la actividad 008: Gestión empresarial**
8. **Carpeta de archivos con la actividad 009: Sotenibilidad (Aforos)**

4. VALOR A PAGAR					
LA SUMA DE $	255.600.000 50% del valor del convenio				
VALOR EN LETRAS	Doscientos cincuenta y cinco millones seiscientos mil pesos moneda corriente				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	30620356286				
BANCO	Bancolombia				
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE		

5. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

6. OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALBA LUCÍA SUÁREZ QUICENO
C.C: 30.298.063 expedida en Manizales.
Correo electrónico: info@asobufalos.com

FIRMA DEL CONTRATISTA