PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero 2021

Señor

WILLIAM SALCEDO CUAO

SUPERVISOR CONTRATO No. 2198577
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo febrero del año 2021

Referencia: Contrato No 2198577 del año 2021

Carlos Ernesto Uribe Nieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.455.496 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de febrero.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicios del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de **COMUNICACIÓN.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación integral de forma virtual por medida de emergencia sanitaria nacional, mediante herramientas tecnológicas disponibles, en las fichas asignadas: 2203757 GESTION DE LA SEGURIDAD Y	Se desarrolló a través de herramientas tecnológicas como Territorium, Teams, donde se llevarón a cabo talleres, sesiones en línea, y

		SALUD EN EL TRABAJO, 2203753 GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, 2203763 GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA. COMPETENCIA:PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	actividades de la guía de aprendizaje.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se inicia la formación de manera virtual de la guía de aprendizaje de las fichas asignadas 2203753 y 2203763; 2203757. Todas las evidencias se trabajan por Territorium y los aprendices se unen a las videosconferencias por Webinar.	Sofia Plus, Territorium, guías de aprendizajes, talleres, mapas conceptuales.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus. Control de asistencia digital en actividades virtuales diarias.	Sofia Plus Formatos físicos de asistencia y virtual de las sesiones en línea (las grabaciones) en la carpeta de Comunicación en Territorium.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para la formación virtual y de trabajo colaborativo, por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID – 19.	Territorium, Sofia Plus, Webinar.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en Sofia Plus el reporte de eventos y se anexan soportes para la aprobación del pago de febrero, planilla de seguridad social 9416064181, informe mensual de ejecución contractual con las evidencias y planilla de pago de SI CONTRATISTA.	Sofia Plus, Planilla de pago seguridad social. Archivos cargados al Secop II GF-GC
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reunión de alistamiento trimestre con el supervisor del contrato, presentación del	Presentación del informe mensual y cuenta de cobro.

		informe mensual y cuenta de cobro.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9416064181 de la planilla, mes de enero de 2021, Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

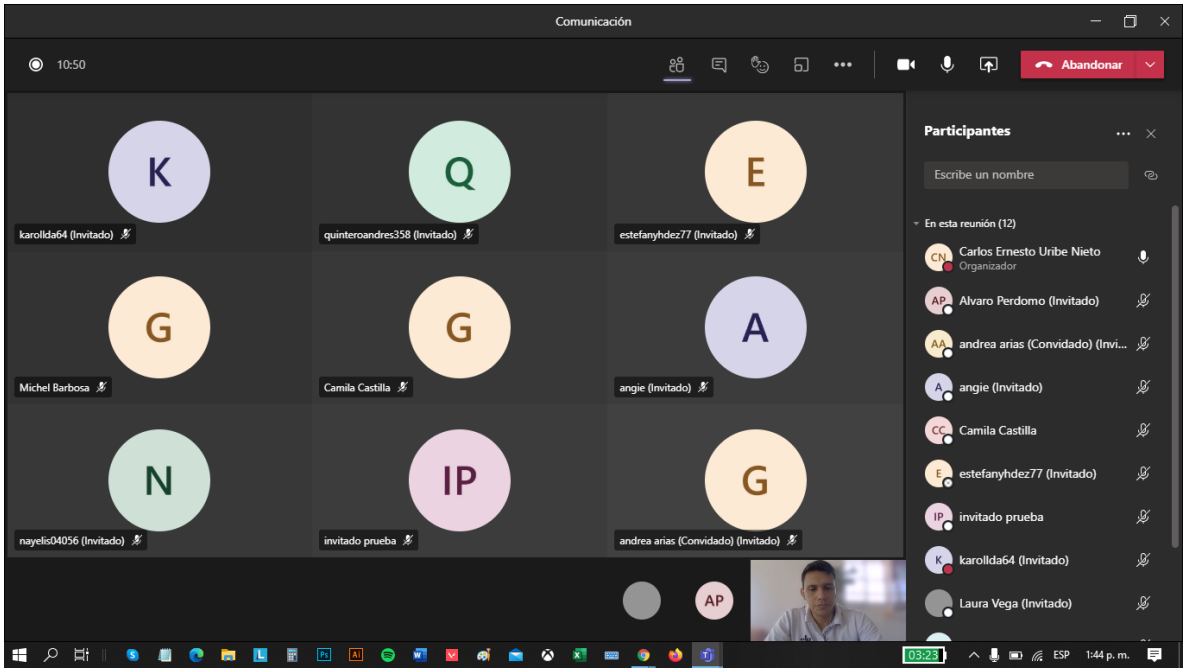
Cordialmente,

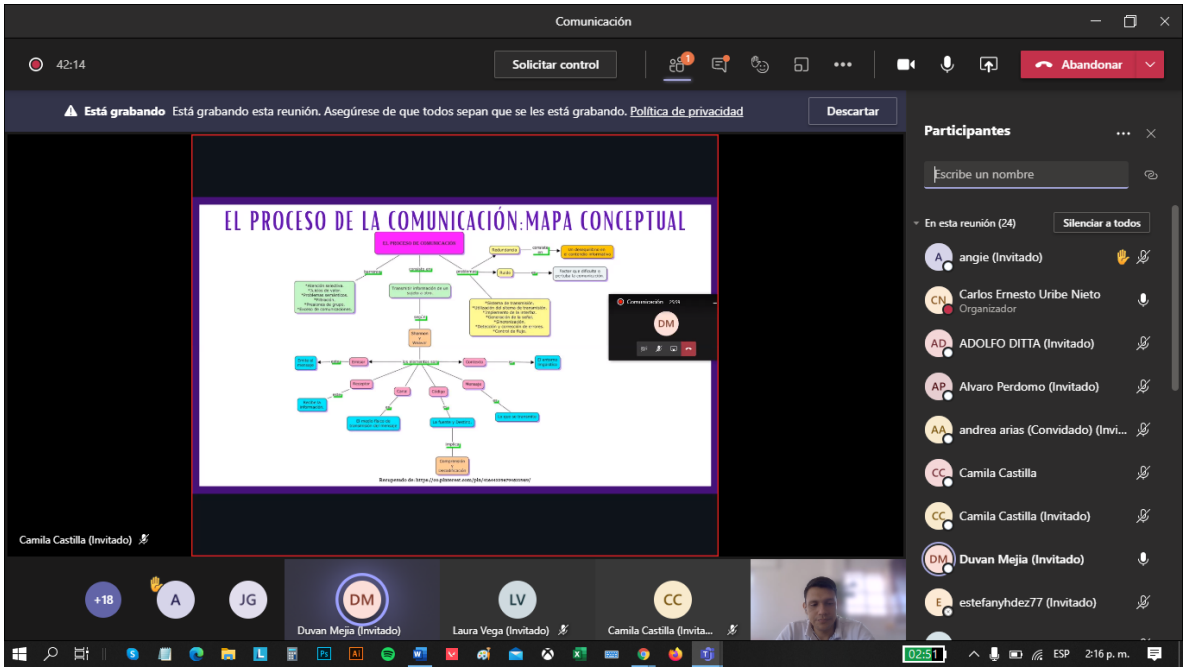
CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Contratista
C.C. 84.455.496

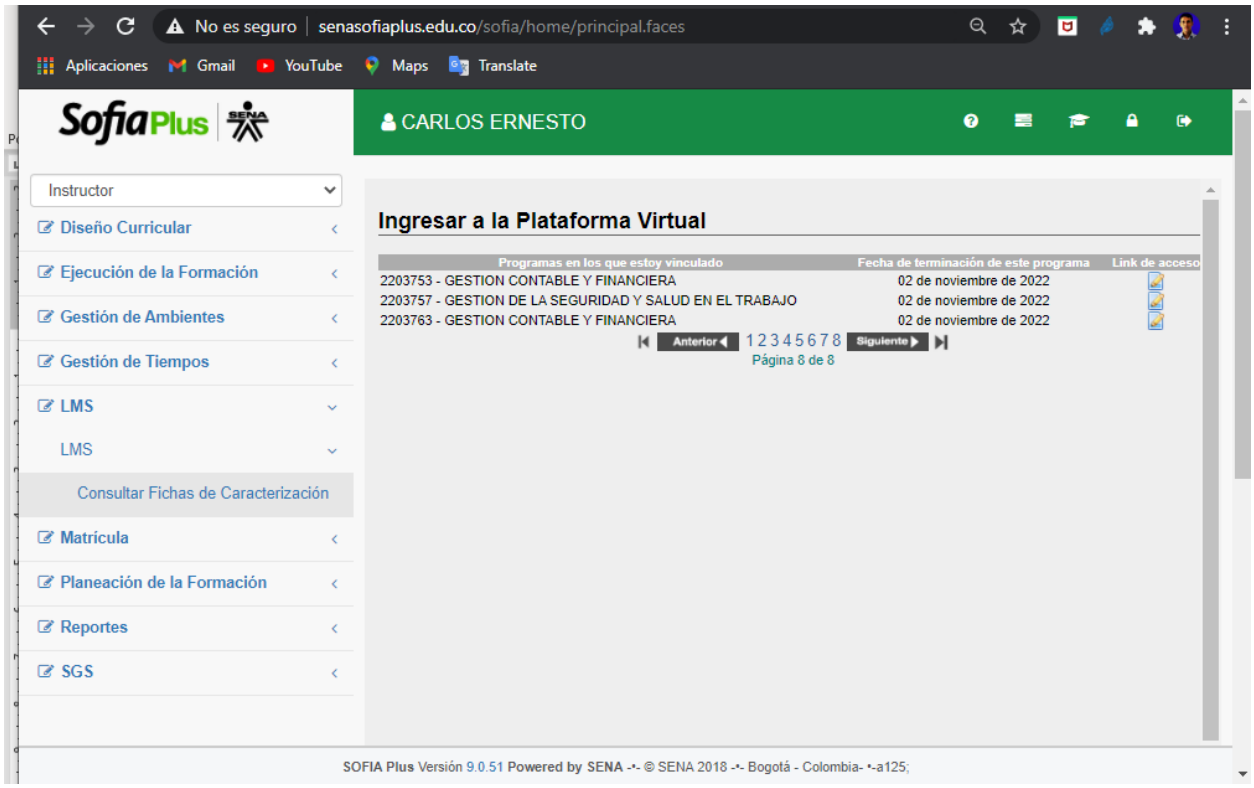
Recibí a satisfacción:

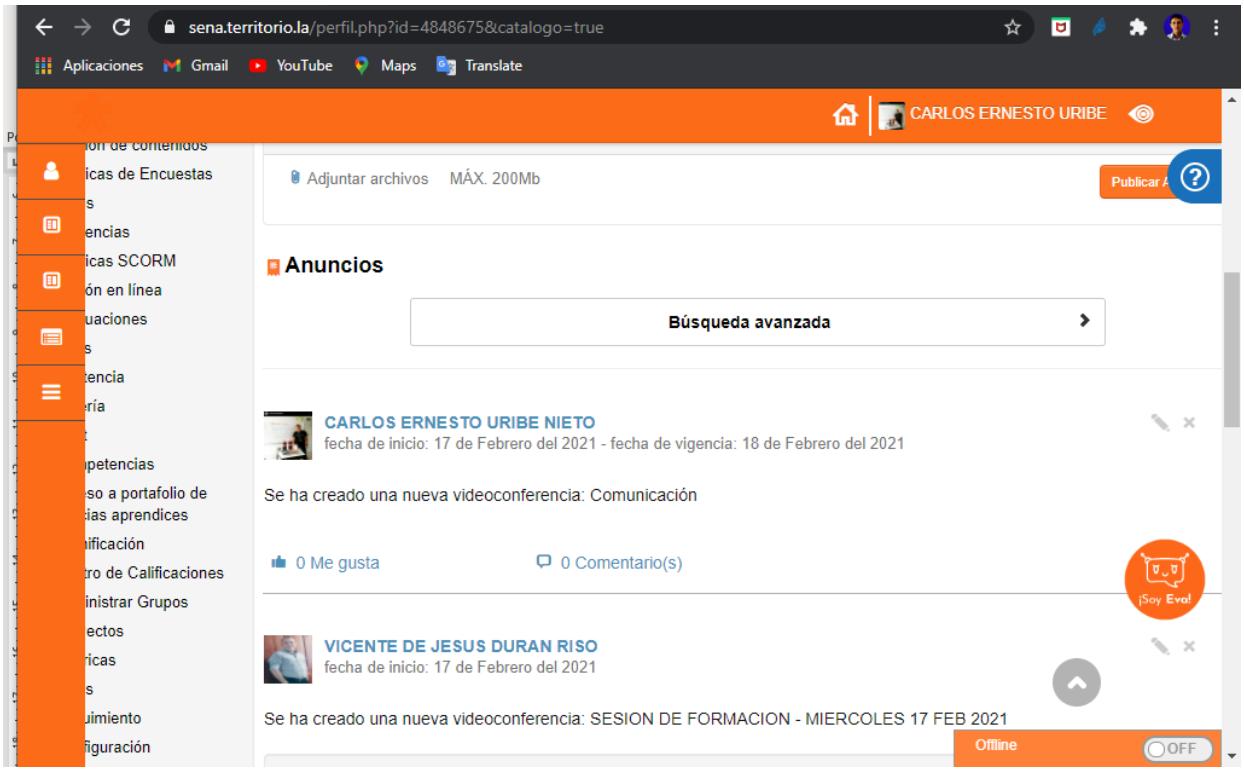
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 2198577 **de 2021**
Coordinador Académico

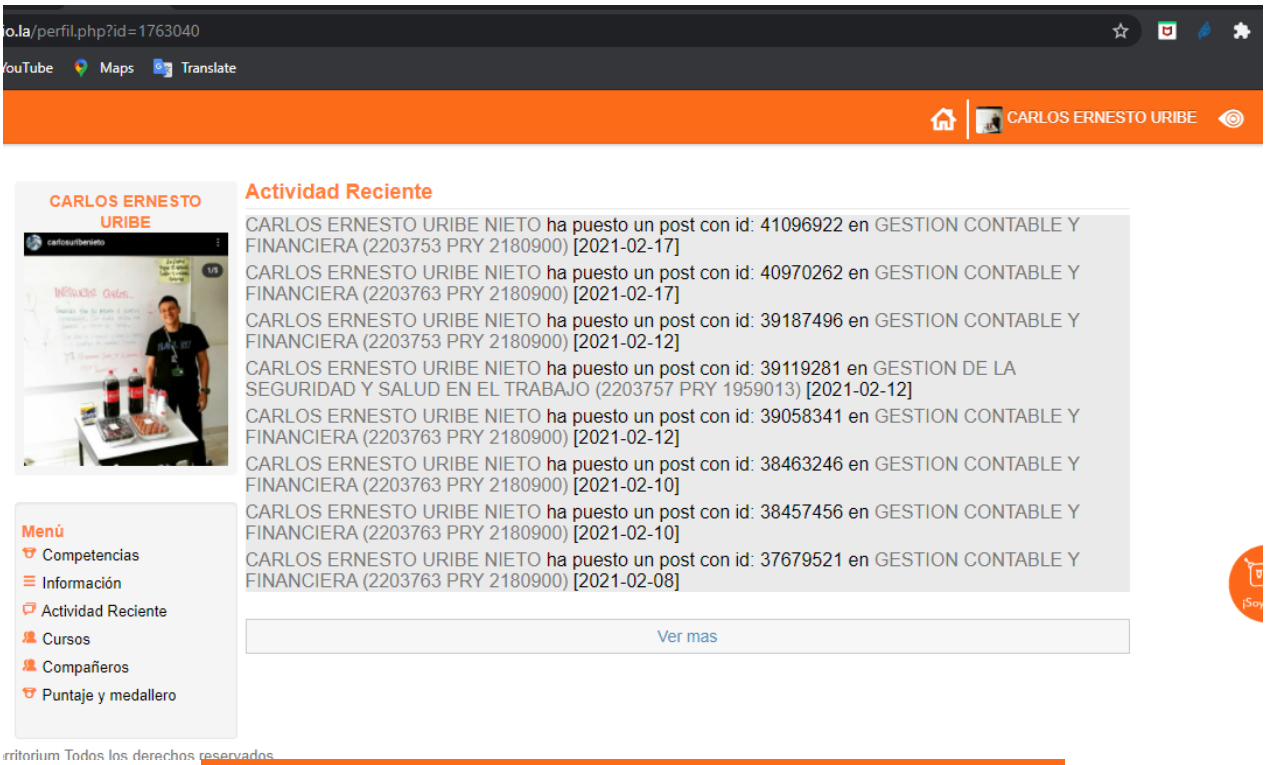
EVIDENCIAS


Comunicación
10:50
Abandonar
karollda64 (Invitado)
quinteroandres358 (Invitado)
estefanyhdez77 (Invitado)
Michel Barbosa
Camila Castilla
angie (Invitado)
nayelis04056 (Invitado)
invitado prueba
andrea arias (Convidado) (Invitado)
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (12)
Carlos Ernesto Uribe Nieto
Organizador
Alvaro Perdomo (Invitado)
andrea arias (Convidado) (Invi...
angie (Invitado)
Camila Castilla
estefanyhdez77 (Invitado)
invitado prueba
karollda64 (Invitado)
Laura Vega (Invitado)
03:23
ESP
1:44 p. m.


Comunicación
42:14
Solicitar control
Abandonar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN:MAPA CONCEPTUAL
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (24)
Silenciar a todos
angie (Invitado)
Carlos Ernesto Uribe Nieto
Organizador
ADOLFO DITTA (Invitado)
Alvaro Perdomo (Invitado)
andrea arias (Convidado) (Invi...
Camila Castilla
Camila Castilla (Invitado)
Duvan Mejia (Invitado)
estefanyhdez77 (Invitado)
Camila Castilla (Invitado)
+18
Duvan Mejia (Invitado)
Laura Vega (Invitado)
Camila Castilla (Invita...
02:51
ESP
2:16 p. m.


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Translate
SofiaPlus
CARLOS ERNESTO
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2203753 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
02 de noviembre de 2022
2203757 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
02 de noviembre de 2022
2203763 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
02 de noviembre de 2022
Anterior
1 2 3 4 5 6 7 8
Siguiente
Página 8 de 8
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a125;


sena.territorio.la/perfil.php?id=4848675&catalogo=true
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Translate
CARLOS ERNESTO URIBE
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar
Anuncios
Búsqueda avanzada
CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 17 de Febrero del 2021 - fecha de vigencia: 18 de Febrero del 2021
Se ha creado una nueva videoconferencia: Comunicación
0 Me gusta
0 Comentario(s)
¡Soy Evo!
VICENTE DE JESUS DURAN RISO
fecha de inicio: 17 de Febrero del 2021
Se ha creado una nueva videoconferencia: SESION DE FORMACION - MIERCOLES 17 FEB 2021
Offline
OFF





CARLOS ERNESTO URIBE NIETO

fecha de inicio: 21 de Octubre del 2020 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2020

Asunto: COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA



DEBE CONTENER LOS 7 ENSAYOS CORTOS

DEBE ESTAR FIRMADO POR SUS INTEGRANTES

PARA MAYOR INFORMACIÓN Y DUDAS, RESOLVER VÍA WHATSAPP CON EL INSTRUCTOR

COMUNCIACIÓN EFECTIVA



Offline