ESSMAR E.S.P. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión Administrativa	CÓDIGO	GG-F02
	FORMATO	Validación de PAA	VERSIÓN	02

FECHA VALIDACIÓN	AREA REQUERIDORA
07/09/2026	Subgerencia de Operaciones y Otros Servicios

CONSENTIMIENTO

Revisando los ajustes actualizados del Plan de Adquisición PAA y, en aras de identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios **DEMANDADOS** por los procesos de la ESSMAR E.S.P. que permita diseñar estrategias de eficiencia en la contratación basadas en agregación de la demanda. El área de Gestión Administrativa, **Valida y autoriza** que la necesidad

Relacionada por el Proceso/Oficina/Dependencia se encuentra contemplada en la proyección del PAA del presente periodo.

A continuación, relacionamos la lista de necesidades y la identificación de su contenido en el PAA.

No.	BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y OTROS SERVICIOS EN LA PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO A CARGO DE LA ESSMAR E.S.P.

CÓDIGOS UNSPSC	DESCRIPCIÓN CÓDIGO	VALOR POR VALIDAR	DESCRIPCIÓN DEL PAA
80111600	Servicio de personal temporal	$ 18.000.000	Honorarios de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión de las actividades misionales en las diferentes dependencias de La ESSMAR E.S.P.

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL			GASTO	X	COSTO		OAI		POIR	
VLR PRESUPUESTADO	VLR APROPIADO	SALDO	OBSERVACIONES PRESUPUESTO							
$ 60.120.000	$ 18.000.000	$ 42.120.000	La siguiente validación no puede exceder el saldo disponible							

LIDER PRESUPUESTO

Danna Herera Martínez.

Nombre Completo: Danna Marcela Herera Martínez
Fecha: 7/Sept/26 **Cargo y/o Rol:** Pu Adsc. Dir. Administ. y Financiera.

OBSERVACIONES GENERALES

La necesidad de bienes, obras y servicios solicitados por el área/Proceso/Oficina/Dependencia (**Aplica/**NO Aplica) porque (**Está/**NO Está) Incluida en la actualización del PAA.

Nota: SOLO para los casos en que las necesidades demandadas NO estén incluidas en el PAA, se deberá esperar a que se haga la actualización correspondiente para hacer la contratación.

LIDER DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	LIDER DEL PROCESO REQUERIDOR
Nombre Completo: Maryuris Martínez B. **Cargo y/o Rol: Aux. Administrativa** **Fecha: 07-09-2026**	**Nombre Completo: Patricia Caicedo** **Cargo y/o Rol: Subgerente de Operaciones y Otros Servicios** **Fecha: 07-09-2026**