



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 28 de febrero de 2021

Señor (a)

Juan Camilo Pulgarín Vanegas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2231359

Coordinador Contabilidad y Finanzas

Centro de Servicio Financieros

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes febrero del año 2021

Referencia: No. PCCNTR. 2231359 del 6 de febrero de 2021

ALIX AMANDA BUITRAGO PENA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.868.243 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Servicio Financieros Coordinación de Contabilidad y Finanzas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero del 2021.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL (\$41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL (\$3.380.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL (\$ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .(\$ 2.860.000) PESOS M/CTE..*

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de Diez (10) meses y dieciseis (16) días, sin exceder el calendario académico y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
<i>Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD</i>



CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participe en la planeación de las visitas de seguimiento y evaluación de etapa productiva(Momento 3) a 67 aprendices de la ficha 2052079 del Programa Tecnologo en Contabilidad y finanzas, Realice acompañamiento virtual.	Acta de visitas,formato F-023 en cada acompañamiento
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Participe en la planeación de las visitas de seguimiento y evaluación de etapa productiva(Momento 3) a 67 aprendices de la ficha 2052079 del Programa Tecnologo en Contabilidad y finanzas, Realice acompañamiento virtual.	Actas de las visitas
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica



9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Uso permanente de la normatividad en los procesos de visita y seguimiento a los aprendices en la etapa productiva.	No Aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realice visitas de seguimiento y evaluación de etapa productiva (Momento 3) a 67 aprendices de la ficha 2052079 Programa Tecnólogo en Contabilidad y finanzas, Realice acompañamiento virtual.	Acta de visitas, formato F-023 en cada acompañamiento
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN	Pendiente la certificación de la norma	No aplica



	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	Se cumplió con la programación asignada acompañando las fichas (Momento 3) a 67 aprendices de las fichas 2052079 Programa Tecnólogo en Contabilidad y finanzas, Realice acompañamiento virtual, verificación de documentos para certificación.	Acta de visitas, formato F-023 en cada acompañamiento
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo a la necesidad de la coordinación	según ficha

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1035881537 de planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por PLANILLA SIMPLE correspondiente al mes de Enero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA
Contratista
C.C. No. 51868243 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Camilo Pulgarín Vanegas
Supervisor Contrato PCCNTR. 2231359 de 2021
Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2052079 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y
PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN
FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No.03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. Febrero 17 de 2021	HORA INICIO: 15:00 horas	HORA FIN: 15:30 horas
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/phn-bfye-uhj	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar Actividades de la Aprendiziz en el Desarrollo de su Etapa Productiva2. Revisión del desarrollo Etapa Productiva contrato de Aprendizaje3. Solucionar inconformidades de la aprendiz		
<p>Realizar seguimiento virtual a la etapa productiva</p> <p>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</p> <p>Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva</p> <p>Nombre completo del aprendiz_ Mónica Alejandra Delgado Clavijo</p> <p>identificado con CC (X) TI () No. 1003739247</p> <p>Programa Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera</p> <p>Ficha 2052079 N° Celular / Fijo 3128902326_Correo electrónico:</p> <p>monicaclavijo0924@gmail.com madelgado742@misena.edu.co</p> <p>Fechas: Inicio de etapa productiva _ 16/12/2020 Final de etapa productiva 15/06/2021</p> <p>Alternativa de etapa productiva: CONTRATO DE APRENDIZAJE</p> <p>Empresa-Coformador _ Audit Consulting And Advisory Services Ltda,</p> <p>Área _ Contabilidad</p> <p>Dirección Cl 94 A 11 A-66 Piso Teléfono / Ext 2565788</p> <p>Nombre Jefe Inmediato Maria Alejandra Nonsoque_ / Cargo:</p> <p>Correo electrónico anonsoque@audit-advisory.com.</p>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>1-Continuando con el proceso de Formación Profesional Integral (FPI) y dando cumplimiento a la función del SENA N°2- Velar por el mantenimiento de los mecanismos que aseguren el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, relacionadas con el contrato de aprendizaje, y del debido proceso del Reglamento Aprendiz Sena del Acuerdo 007/2012 según el Capítulo V, Artículo 12 -Parágrafo 3: El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional. Artículo 14 - Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva. <u>El seguimiento a la etapa productiva es obligatorio y se realizara de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalara las actividades adelantadas en el desarrollo de la etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, para que el</u></p>		



instructor asignado como responsable pueda hacer el seguimiento de acuerdo con los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizado una interacción continua con el aprendiz y el instructor, esta actividad se debe completar con visitas o comunicación directa que realice el instructor. Parágrafo, si el Aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso

Como el Contrato de Aprendizaje es Formativo, la subordinación se presenta solo en las actividades de apoyo propias del aprendizaje y relacionadas con las competencias y ocupaciones del programa de formación (Ley 789/2002). Es importante tener en cuenta que los Aprendices en Etapa Productiva no deben desempeñar actividades y/o funciones de: manejo ningún tipo de dineros de la empresa ni de funcionarios (única excepción aprendices de vínculo laboral), mensajería, logística, operario, servicios generales, ventas directas clientes u similares, no manejo pacientes (clínico u similares). Causales Terminación Contrato Aprendizaje: Art.3". Incumplimiento de la relación de aprendizaje por parte de la empresa patrocinadora. N°4- Cuando no le permitan al aprendiz realizar las prácticas en la actividad objeto de la relación de aprendizaje. Acuerdo 15/2003.

1. La reunión se realiza entre las partes encargadas del proceso de conformación de la etapa productiva: jefe inmediato, la aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos. Se evidencia que la aprendiz no está realizando ninguna actividad con relación a su etapa productiva
2. **Observaciones Aprendiz:** Desea ejecutar su etapa productiva, para que no se afecte sus tiempo de certificación.
3. **Observaciones Coformador:** La empresa tiene toda la disposición para dejar realizar sus prácticas al aprendiz, pero por la contingencia que se está presentando en este momento, debido a la pandemia ellos retomarán actividades presenciales en el mes de agosto. Por lo cual en este momento no pueden asignarle ninguna tarea al aprendiz, y no cuentan con el personal para realizar inducción y seguimiento de forma presencial o virtual.
4. **Observaciones Instructor:** Se escuchan las dos partes (aprendiz y ente conformador), y se presenta dos posibles soluciones con respecto al caso.
*Realizar la suspensión del contrato hasta que la empresa retome sus actividades presenciales en el mes de agosto del presente año.
*Realizar la cesión el contrato al SENA y que el aprendiz termine a tiempo su etapa productiva

CONCLUSIONES

La señora Maria Alejandra Nonsoque, quien representa al ente coformador, le comunicará las alternativas a su jefe inmediato para decidir sobre alguna de las alternativas, la empresa dará una respuesta a más tardar el 19 de febrero de 2021, continuando el proceso.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la

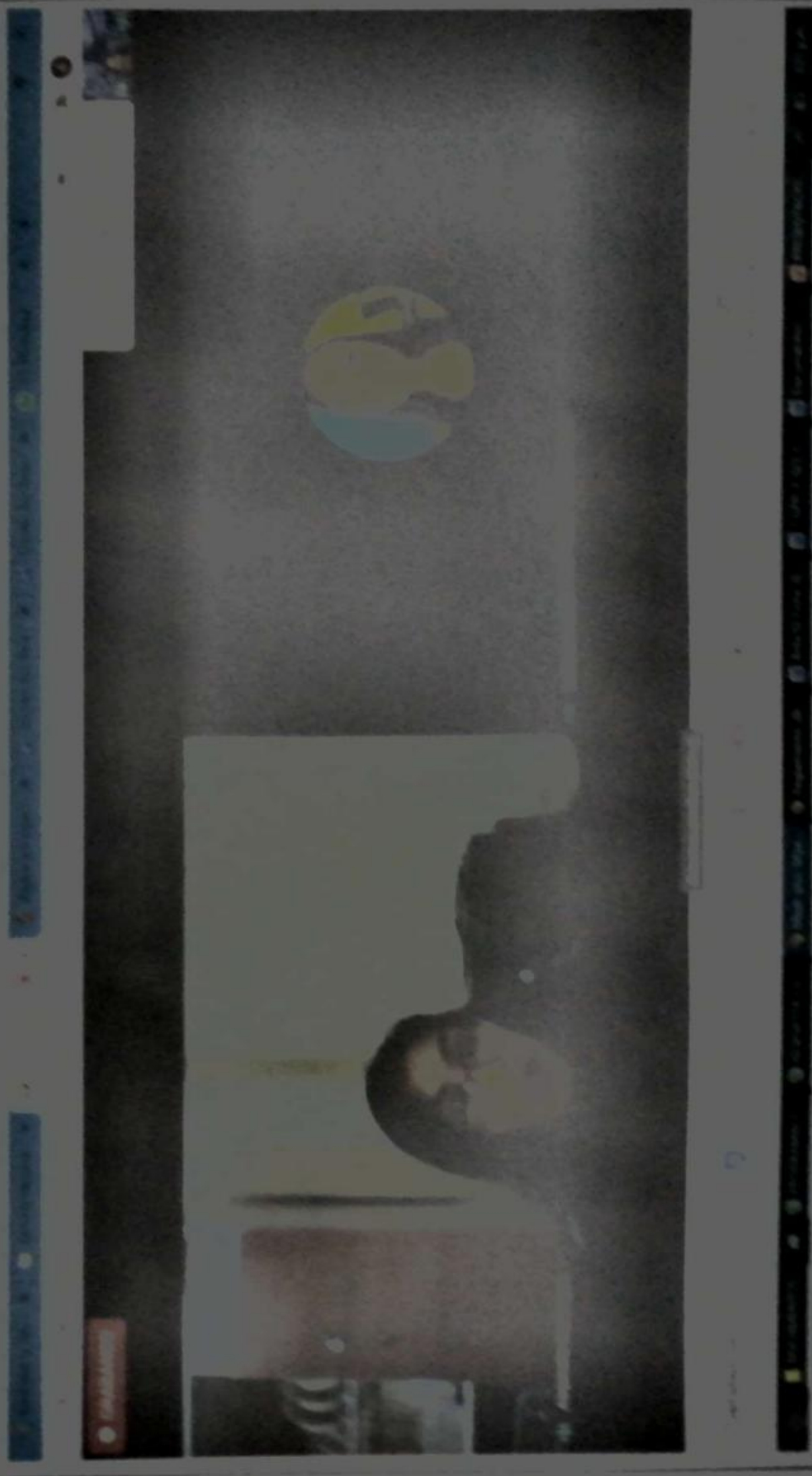


siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ PRIVADO ☒ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☒

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
El ente coformador tomará una decisión, sobre las alternativas propuestas en la visita realizada por el instructor de etapa productiva y la hará conocer a mas tardar el viernes 19 de febrero de 2021	María Alejandra Nonsoque	Febrero 19 de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
<p>Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.</p> 		

GD-F-007 V03



ACTA No 01

CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C.
Febrero 17 del 2021

HORA DE INICIO: 16:00

HORA FIN: 16:20

LUGAR: EMPRESA

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TEMAS:

Plan de mejoramiento y actividades de mejora para el aprendiz.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- a) Concertar el plan de mejoramiento (académico, disciplinario)
- b) Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre aprendiz e instructor(a), para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje.
- c) Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades según el grado de dificultad de las actividades a realizar.
- d) Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Datos del aprendiz	
Nombres y apellidos	JUAN SEBASTIAN PADILLA TAVERA
Documento de identidad	1000.783.189
Ficha de caracterización	2052079
Programa de formación	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Correo Electrónico	Maximon7888@gmail.com
Etapa:	
Lectiva	Productiva

Falta académica

☐

Falta disciplinaria

☐

Motivo de la concertación del plan de mejoramiento: Falta de conocimientos

contables para desempeñarse en el área asignada por la empresa.

Falta y/o prohibición en la que incurrió según el reglamento del aprendiz. CAPITULO V PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO Y DESERCIÓN Art. 19 Parágrafo 3 los aprendices SENA deben desarrollar y cumplir las evidencias de aprendizaje, actividades presenciales y/o virtuales que se establezcan, para confirmar que son competentes en su saber y hacer. CAPITULO V Art 14 Seguimiento y evaluación de la etapa productiva, parágrafo Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva, se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva, se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso.

Para la evidencia de aprendizaje denominada: 272790 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Fase: PRACTICA

Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Tipo de evidencia: Conocimiento _____ Desempeño X Producto _____

Actividades nuevas de aprendizaje a desarrollar	Fecha y hora de entrega	Lugar de entrega	Forma de entrega Física / Digital	Resultados de aprendizaje
Verificación de facturas	26 feb 2021	virtual	Digital	
Organización de documentos contables	26 feb 2021	virtual	Digital	

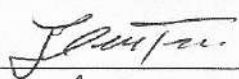
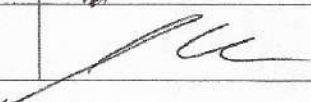
P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad									
VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS *								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?	
P		V		A		C			
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO

JUICIO DE EVALUACIÓN	
APROBADO	NO APROBADO

Fecha de concertación	Fecha Final o de entrega
FEBRERO 17 DE 2021	FEBRERO 26 DE 2021

CONCLUSIONES		
<p>1) Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.</p> <p>2) El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.</p>		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Mejorar en en las actividades asignadas por la empresa	Juan Sebastian Padilla Tavera	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
JUAN SEBASTIAN PADILLA TAVERA	Aprendiz	
MARTHA PATRCIA ACOSTA	Jefe inmediato	
ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA	Instructor(a)Etapa Productiva	

INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01



ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. Febrero 17 de 2021	HORA INICIO: 16:00 horas	HORA FIN: 16:30 horas
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/siy-ttud-joh	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar Actividades de la Aprendiz en el Desarrollo de su Etapa Productiva2. Revisión del desarrollo Etapa Productiva contrato de Aprendizaje3. Solucionar inconformidades con el aprendiz		
<p>Realizar seguimiento virtual a la etapa productiva</p> <p>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</p> <p>Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva</p> <p>Nombre completo del aprendiz_ Juan Sebastian Padilla Tavera</p> <p>identificado con CC (X) TI () No. 1000.783.189</p> <p>Programa Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera</p> <p>Ficha 2052079 N° Celular / Fijo 300 688 97 65</p> <p>Correo electrónico: maximon7888@gmail.com</p> <p>Fechas: Inicio de etapa productiva _ 16/12/2020 Final de etapa productiva 15/06/2021</p> <p>Alternativa de etapa productiva: CONTRATO DE APRENDIZAJE</p> <p>Empresa-Coformador _ Sinopec International Petroleum Service</p> <p>Área _Contabilidad</p> <p>Dirección Calle 94 14 48 Of. 603 Teléfono / Ext 7429247</p> <p>Nombre Jefe Inmediato Martha Patricia Acosta Cargo: Gerente Contable y Financiero</p> <p>Correo electrónico martha.acosta@sinopec.com.co</p>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p><i>1-Continuando con el proceso de Formación Profesional Integral (FPI) y dando cumplimiento a la función del SENA N°2- Velar por el mantenimiento de los mecanismos que aseguren el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, relacionadas con el contrato de aprendizaje, y del debido proceso del Reglamento Aprendiz Sena del Acuerdo 007/2012 según el Capítulo V, Artículo 12 -Parágrafo 3: El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional. Artículo 14 - Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva. <u>El seguimiento a la etapa productiva es obligatorio y se realizara de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalara las actividades adelantadas en el desarrollo de la etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer el seguimiento de acuerdo con los</u></i></p>		



indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizado una interacción continua con el aprendiz y el instructor, esta actividad se debe completar con visitas o comunicación directa que realice el Instructor. Parágrafo: si el Aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso

Como el Contrato de Aprendizaje es Formativo, la subordinación se presenta solo en las actividades de apoyo propias del aprendizaje y relacionadas con las competencias y ocupaciones del programa de formación (Ley 789/2002). Es importante tener en cuenta que los Aprendices en Etapa Productiva no deben desempeñar actividades y/o funciones de: manejo ningún tipo de dineros de la empresa ni de funcionarios (única excepción aprendices de vínculo laboral), mensajería, logística, operario, servicios generales, ventas directas clientes u similares, no manejo pacientes (clínico u similares). Causales Terminación Contrato Aprendizaje: Art.3°. Incumplimiento de la relación de aprendizaje por parte de la empresa patrocinadora. N°4- Cuando no le permitan al aprendiz realizar las prácticas en la actividad objeto de la relación de aprendizaje. Acuerdo 15/2003.

1. La reunión se realiza entre las partes encargadas del proceso de conformación de la etapa productiva: jefe inmediato, la aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos: Se evidencia que la aprendiz no está realizando a satisfacción las actividades orientadas por la empresa.
2. **Observaciones Aprendiz:** él desea terminar su etapa productiva en la misma empresa y reconoce las fallas que ha tenido.
3. **Observaciones Coformador:** La empresa ha tenido toda la disposición para realizar la capacitación correspondiente al cargo asignado, pero en los dos meses que han transcurrido de su etapa productiva no se ha visto un buen rendimiento en las labores asignadas. Perjudicando los procesos de la empresa y generando así un reproceso.
4. **Observaciones Instructor:** Se escuchan las dos partes (aprendiz y ente conformador), y se concertar un plan de mejoramiento para entrega el día 26 de febrero del presente año (2021) y evaluar nuevamente al aprendiz.

CONCLUSIONES

El ente conformador realiza la reubicación del aprendiz a una nueva área y se concerta un plan de mejoramiento para realizar a partir de la fecha hasta el día 26 de febrero, donde se evaluará nuevamente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ PRIVADO ☒ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☒



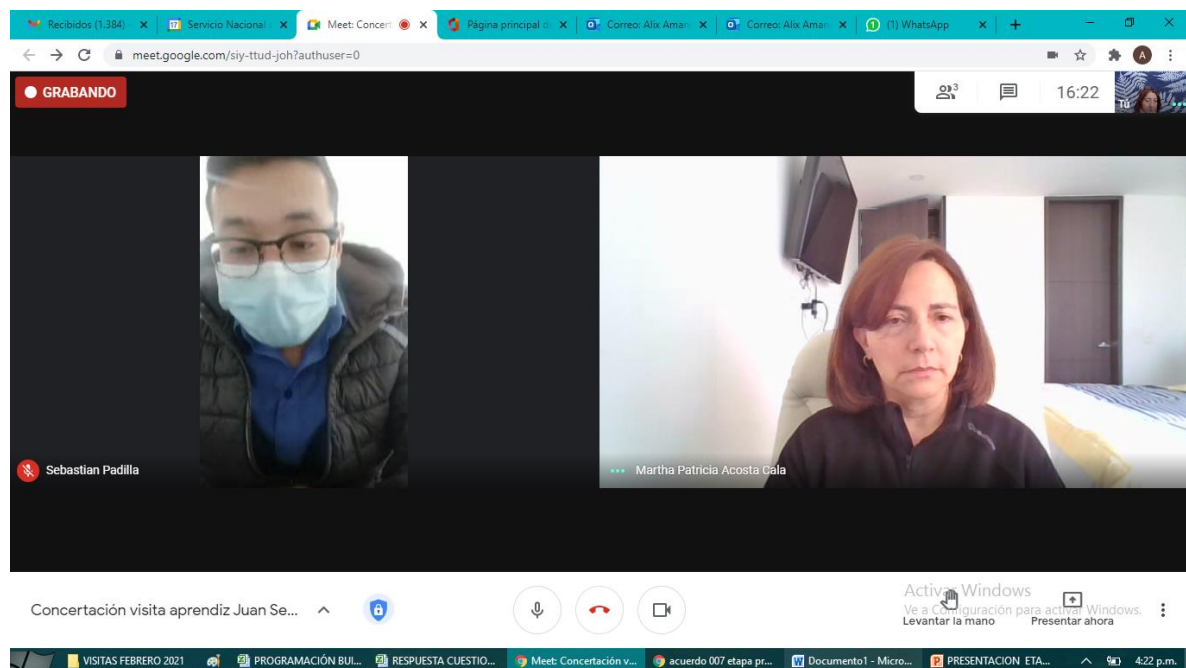
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Empresa coformador: Asignación de nuevas actividades al aprendiz	Martha Acosta Patricia	Febrero 17 de 2021
Aprendiz: Realizar el plan de mejoramiento, cumpliendo con las actividades asignadas, aprobadas por la empresa.	Juan Sebastian Padilla Tavera	Febrero 26 de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



GD-F-007 V03

ANUNCIOS

Correo: ALIX AM... | Principales Aspec... | Trámite cuentas d... | S. SOPORTE CUE... | Editar... | Descargar archivo... | Territorium || GES... | +

sena.territorio.la/perfil.php?id=1770369&catalogo=true

ALIX AMANDA BUITRAGO

Publicación prioritaria

ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA
fecha de inicio: 58 Minutos Antes - fecha de vigencia: 18 de Febrero del 2021

Asunto: FICHA 1933894 Estimados aprendices envío mis datos de contacto, les solicito escribir sus inquietudes solamente en el whatsapp, indicando sus nombres y apellidos, con el numero de la ficha

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

Mi nombre es ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA, su instructor de **Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva**, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 3208080157, o vía correo electrónico aabuitrago@sena.edu.co.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos

FEBRERO 2021 | Imágenes | Microsoft Excel - PRO... | Territorium || GESTIO... | Documento1 - Micro... | 11:01 p.m.

Correo: ALIX AM... | Principales Aspec... | Trámite cuentas d... | S. SOPORTE CUE... | Editar... | Descargar archivo... | Territorium || GES... | +

sena.territorio.la/perfil.php?id=1765527&catalogo=true

ALIX AMANDA BUITRAGO

Publicación prioritaria

ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA
fecha de inicio: 1 horas Antes - fecha de vigencia: 18 de Febrero del 2021

Asunto: FICHA 2052079 Estimados aprendices envío mis datos de contacto, les solicito escribir sus inquietudes solamente en el whatsapp, indicando sus nombres y apellidos, con el numero de la ficha

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

Mi nombre es ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA, su instructor de **Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva**, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 3208080157, o vía correo electrónico aabuitrago@sena.edu.co.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas

FEBRERO 2021 | Imágenes | Microsoft Excel - PRO... | Territorium || GESTIO... | Documento1 - Micro... | 11:01 p.m.

Correo: ALIX AM... Principales Aspec... Trámite cuentas d... S. SOPORTE CUE... Editar... Descargar archivo... Territorium || GES... sena.territorio.la/perfil.php?id=1765191&catalogo=true

ALIX AMANDA BUITRAGO

Publicación prioritaria

ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA
fecha de inicio: 57 Minutos Antes - fecha de vigencia: 18 de Febrero del 2021

Asunto: FICHA 2061081 Estimados aprendices envío mis datos de contacto, les solicito escribir sus inquietudes solamente en el whatsapp, indicando sus nombres y apellidos, con el numero de la ficha

Apreciados Aprendices

Cordial Saludo

Mi nombre es ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA, su instructor de **Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva**, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 3208080157, o via correo electrónico aabuitrago@sena.edu.co.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

MARIA CONSUELO ALEJO CANTE
Instructor

FEBRERO 2021

RESPUESTA CORREOS

Correo: ALIX AM... Recibidos (1... S. SOPORTE C... Editar... Territorium ||... Descargar arc... Página princ... Correo: Alix A...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADAZOGI1OGRJLTQ2MGUtdNDdIM51YjkyLW15MjM3ZjE1NzVmZgAQAfoS6HwJ1ZDkxODVdQ0l%3D

Mensaje nuevo

Elementos enviados

Hoy

Laura Daniela Garcia Rojas > INQUIETUD APRENDIZ 13:13
Buenas tardes No hay problema. dejame...

JUAN pablo castillo prada > Consulta etapa produc... 13:12
Buenas tardes Ya estoy iniciando progra...

KAROL TATIANA AHUMADA PENA > Etapa productiva 13:11
Buenas tardes aprendiz Con relación a su...

Ayer

Luisa Alvarez > Documentos para certi... Mié 14:07
Buenas tardes Si claro si tu tienes un lista...

Esta semana

INQUIETUD APRENDIZ

Ver 2 mensajes más

Alix Amanda Buitrago Peña
Jue 18/02/2021 13:13
Para: Laura Daniela Garcia Rojas <garciaarojastatiana@gmail.com>

Buenas tardes

No hay problema, dejame terminar de organizar mis visitas y te envio documentos y concertamos la visita

Cordialmente,

Alix Amanda Buitrago Peña
Instructora etapa productiva

Laura Daniela Garcia Rojas <garciaarojastatiana@gmail.com>
Jue 18/02/2021 13:55

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

GC_51868243_206...pdf ilovepdf_merged (...pdf ANUNCIOS fichas.pdf ANUNCIOS fichas.pdf 2052079 Monica...pdf

CUENTAS DE COBRO ... Imágenes Microsoft Excel - PRO... Correo: Alix Amanda ... ANUNCIOS fichas - ... 11:21 p.m.

Correo: ALIX x Recibidos (1.3) x S. SOPORTE C x Editar x Territorium II x Descargar arc x Página princip x Correo: Alix A x

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADAZOGI1OGRjLTQ2MGUtNDdlMS1YjkyLWl5MjM3ZjE1NzVmZgAQADtD4X3I3m5J14dcsVvObA%3D

Outlook Buscar

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

Bandeja de entr... 1

Elementos enviad...

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entr... 1

Borradores

Elementos envia...

Elementos elimin...

Correo no deseado

Elementos enviados ★ Filtrar

Hoy

Laura Daniela Garcia Rojas > INQUIETUD APRENDIZ 13:13 Buenas tardes No hay problema. dejame...

juan pablo castillo prada > Consulta etapa produc... 13:12 Buenas tardes Ya estoy iniciando progra...

KAROL TATIANA AHUMADA PENA > Etapa productiva 13:11 Buenas tardes aprendiz Con relación a su...

Ayer

Luisa Alvarez > Documentos para certi... Mié 14:07 Buenas tardes Si claro si tu tienes un lista...

Esta semana

Consulta etapa productiva.

Alix Amanda Buitrago Peña
Jue 18/02/2021 13:12
Para: juan pablo castillo prada <wintrax809@gmail.com>

Buenas tardes

Ya estoy iniciando programación, me comunicare contigo para que me confirmes la hora y fecha de la visita.

Cordialmente,

Alix Amanda Buitrago
Instructor etapa productiva

Responder Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

GC_51868243_206....pdf ilovepdf_merged (...pdf ANUNCIOS fichas.pdf ANUNCIOS fichas.pdf 2052079 Monica....pdf

CUENTAS DE COBRO ... Imágenes Microsoft Excel - PRO... Correo: Alix Amanda ... ANUNCIOS fichas - ... 11:21 p.m.

Correo: ALIX x Recibidos (1.3) x S. SOPORTE C x Editar x Territorium II x Descargar arc x Página princip x Correo: Alix A x

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADAZOGI1OGRjLTQ2MGUtNDdlMS1YjkyLWl5MjM3ZjE1NzVmZgAQADtD4X3I3m5J14dcsVvObA%3D

Outlook Buscar

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

Bandeja de entr... 1

Elementos enviad...

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entr... 1

Borradores

Elementos envia...

Elementos elimin...

Correo no deseado

Elementos enviados ★ Filtrar

Hoy

Laura Daniela Garcia Rojas > INQUIETUD APRENDIZ 13:13 Buenas tardes No hay problema. dejame...

juan pablo castillo prada > Consulta etapa produc... 13:12 Buenas tardes Ya estoy iniciando progra...

KAROL TATIANA AHUMADA PENA > Etapa productiva 13:11 Buenas tardes aprendiz Con relación a su...

Ayer

Luisa Alvarez > Documentos para certi... Mié 14:07 Buenas tardes Si claro si tu tienes un lista...

Esta semana

Etapa productiva

Alix Amanda Buitrago Peña
Jue 18/02/2021 13:11
Para: KAROL TATIANA AHUMADA PENA <ktahumada43@misena.edu.co>

Buenas tardes aprendiz

Con relación a su inquietud sobre las alternativas de etapa productiva, el sena en este momento tiene 5 alternativas las cuales son:

- contrato de aprendizaje
- monitorias (convocatoria por medio del blog del centro (área de bienestar) estar pendiente
- proyecto productivo se maneja con el aprendiz (si el aprendiz ejecutó el proyecto que desarrollo en su etapa lectiva)
- vinculo laboral el aprendiz consigue la empresa en donde puede realizar sus prácticas
- pasantias encuentra una entidad sin ánimo de lucro donde, dejen al aprendiz realizar su etapa productiva.

En el momento que seleccione la alternativa de etapa productiva, debe informar a caprendizaje.

Cordialmente,

Alix Amanda Buitrago Peña
Instructora etapa productiva

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

GC_51868243_206....pdf ilovepdf_merged (...pdf ANUNCIOS fichas.pdf ANUNCIOS fichas.pdf 2052079 Monica....pdf

CUENTAS DE COBRO ... Imágenes Microsoft Excel - PRO... Correo: Alix Amanda ... ANUNCIOS fichas - ... 11:21 p.m.

Correo: ALIX x Recibidos (1.3) x S. SOPORTE C x Editar x Territorium J x Descargar arc x Página princ x Correo: Alix A x

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADAzOGI1OGRjLTQ2MGUtNDdlMS1YjkyLWl5MjM3ZjE1NzVmZgAQADrlmdmuloDrWGDxNxAhE%3D

Outlook Buscar

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

Bandeja de entr... 1

Elementos enviad...

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entr... 1

Borradores

Elementos envia...

Elementos elimin...

Correo no deseado

Elementos enviados ★ Filtrar

Hoy

Laura Daniela Garcia Rojas
> INQUIETUD APRENDIZ 13:13
Buenas tardes No hay problema, dejame...

juan pablo castillo prada
> Consulta etapa produc... 13:12
Buenas tardes Ya estoy iniciando progra...

KAROL TATIANA AHUMADA PENA
> Etapa productiva 13:11
Buenas tardes aprendiz Con relación a su...

Ayer

Luisa Alvarez
> Documentos para certi... Mié 14:07
Buenas tardes Si claro si tu tienes un lista...

Esta semana

Documentos para certificación

Alix Amanda Buitrago Peña
Mié 17/02/2021 14:07
Para: Luisa Alvarez <luisamaria200229@gmail.com>

Buenas tardes

Si claro si tu tienes un listado e informacion, te agradecería

Cordialmente,

Alix Amanda Buitrago

Responder Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

GC_51868243_206....pdf ilovepdf_merged (...pdf ANUNCIOS fichas.pdf ANUNCIOS fichas.pdf 2052079 Monica....pdf

CUENTAS DE COBRO ... Imágenes Microsoft Excel - PRO... Correo: Alix Amanda ... ANUNCIOS fichas - ... 11:21 p.m.

Correo: ALIX x Recibidos (1.3) x S. SOPORTE C x Editar x Territorium J x Descargar arc x Página princ x Correo: Alix A x

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADAzOGI1OGRjLTQ2MGUtNDdlMS1YjkyLWl5MjM3ZjE1NzVmZgAQAK%2BsguQ0RkPuYQJc4lQf%3D

Outlook Buscar

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

Bandeja de entr... 1

Elementos enviad...

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entr... 1

Borradores

Elementos envia...

Elementos elimin...

Correo no deseado

Elementos enviados ★ Filtrar

> Consulta etapa produc... 13:12
Buenas tardes Ya estoy iniciando progra...

KAROL TATIANA AHUMADA PENA
> Etapa productiva 13:11
Buenas tardes aprendiz Con relación a su...

Ayer

Luisa Alvarez
> Documentos para certi... Mié 14:07
Buenas tardes Si claro si tu tienes un lista...

Esta semana

LEIDI LORENA GUERRERO RANGEL
> Leidi Lorena Guerrero ... Mar 13:14
Buenas tardes aprendiz Ya estoy realizan...

MAGDA ROCIO POVEDA DUARTE
> Etapa Productiva Mar 12:58
Buenas tardes aprendiz Magda Con relac...

Leidi Lorena Guerrero Fucha: 1934894-1

Alix Amanda Buitrago Peña
Mar 16/02/2021 13:14
Para: LEIDY LORENA GUERRERO RANGEL <lguerrero438@misena.edu.co>

Buenas tardes aprendiz

Ya estoy realizando el seguimiento a las fichas y organizando la programación de las visitas, por favor confirmarme si la podemos realizar por zoom y los datos como son fecha, hora de la visita, nombre, telefono de su jefe inmediato y numero de telefono del aprendiz, recuerde que el horario es de 8: am a las 5:00 pm de lunes a viernes.

Estoy atenta a su comunicado

Cordialmente,

Alix Amanda Buitrago Peña
Instructora etapa productiva

Responder Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

GC_51868243_206....pdf ilovepdf_merged (...pdf ANUNCIOS fichas.pdf ANUNCIOS fichas.pdf 2052079 Monica....pdf

CUENTAS DE COBRO ... Imágenes Microsoft Excel - PRO... Correo: Alix Amanda ... ANUNCIOS fichas - ... 11:21 p.m.

Correo: ALIX A. x Recibidos (1.3) x S. SOPORTE C. x Editar x Territorium || x Descargar arc... x Página princ... x Correo: Alix A. x + -

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADAzOGI0GRjLTQ2MGUtNDdlMS1yYjkyLWl5MjM3ZjE1NzVmZgAQABa%2BOEUcxKpEt1X0Fx3ma8Q%3D

Outlook Buscar

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

- Bandeja de entr... 1
- Elementos enviad...
- Borradores
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entr... 1
- Borradores
- Elementos envia...
- Elementos elimin...
- Correo no deseado

Elementos enviados

- Consulta etapa produc... 13:12
- Buenas tardes Ya estoy iniciando progra...
- KAROL TATIANA AHUMADA PENA
- > Etapa productiva 13:11
- Buenas tardes aprendiz Con relación a su...
- Ayer
- Luisa Alvarez
- > Documentos para certi... Mié 14:07
- Buenas tardes Si claro si tu tienes un lista...
- Esta semana
- LEIDY LORENA GUERRERO RANGEL
- > Leidi Lorena Guerrero ... Mar 13:14
- Buenas tardes aprendiz Ya estoy realizan...
- MAGDA ROCIO POVEDA DUARTE
- > Etapa Productiva Mar 12:58
- Buenas tardes aprendiz Magda Con relac...

Etapa Productiva

Alix Amanda Buitrago Peña
Mar 16/02/2021 12:58
Para: MAGDA ROCIO POVEDA DUARTE <mrpoveda1@misena.edu.co>

Buenas tardes aprendiz Magda

Con relación a su inquietud sobre las alternativas de etapa productiva, el sena en este momento tiene 5 alternativas las cuales son:

- contrato de aprendizaje
- monterías (convocatoria por medio del blog del centro (área de bienestar) estar pendiente
- proyecto productivo se maneja con el aprendiz (si el aprendiz ejecutó el proyecto que desarrollo en su etapa lectiva)
- vínculo laboral el aprendiz consigue la empresa en donde puede realizar sus prácticas
- pasantías encuentra una entidad sin ánimo de lucro donde, dejen al aprendiz realizar su etapa productiva.

En el momento que seleccione la alternativa de etapa productiva, debe informar a caprendizaje.

Cordialmente,

Alix Amanda Buitrago Peña
Instructora etapa productiva

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

GC_51868243_206...pdf ilovepdf_merged (...).pdf ANUNCIOS fichas.pdf ANUNCIOS fichas.pdf 2052079 Monica...pdf

CUENTAS DE COBRO ... Imágenes Microsoft Excel - PRO... Correo: Alix Amanda ... ANUNCIOS fichas - ... 11:21 p.m.

Correo: ALIX A. x Caso Aprendiz x S. SOPORTE C. x Editar x Territorium || x Descargar arc... x Página princ... x Correo: Alix A. x + -

mail.google.com/mail/u/1/#sent/FFNDWMZvWmdJqvhDXsPcPxtNZJWWdGb

Gmail In: sent

9 de 1.447

Buenas Tardes Doctora Martha, Me presento soy la instructora Alix Amanda Buitrago, en este momento me fue asignada la ficha del aprendiz Juan Padilla. Recibi su

martha.acosta@sinopec.com.co para mí

mar, 16 feb 17:35 (hace 2 días)

Alix buenas tardes,

De acuerdo a conversación telefónica le confirmo la reunión a las 4 p.m. el día de mañana Febrero 17/21.

Cordial saludo,

MARTHA PATRICIA ACOSTA C.
Gerente Contable y Financiero
Sinopec International Petroleum Service Corporation Colombia Branch
Calle 94 14 48 Of. 603 Bogotá, D.C.
Tel: 7429247 – 3167438925
e-mail: martha.acosta@sinopec.com.co



Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada. Las opiniones expresadas en esta página son...

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

GC_51868243_206...pdf ilovepdf_merged (...).pdf ANUNCIOS fichas.pdf ANUNCIOS fichas.pdf 2052079 Monica...pdf

CUENTAS DE COBRO ... Imágenes Microsoft Excel - PRO... Caso Aprendiz Juan S... ANUNCIOS fichas - ... 11:22 p.m.