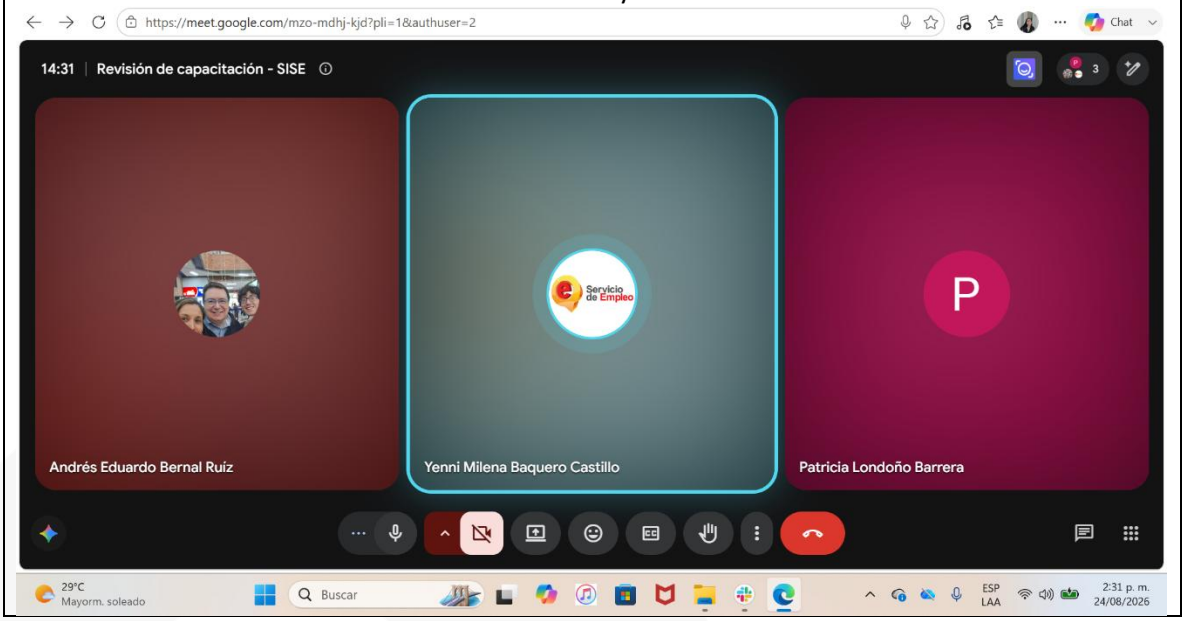
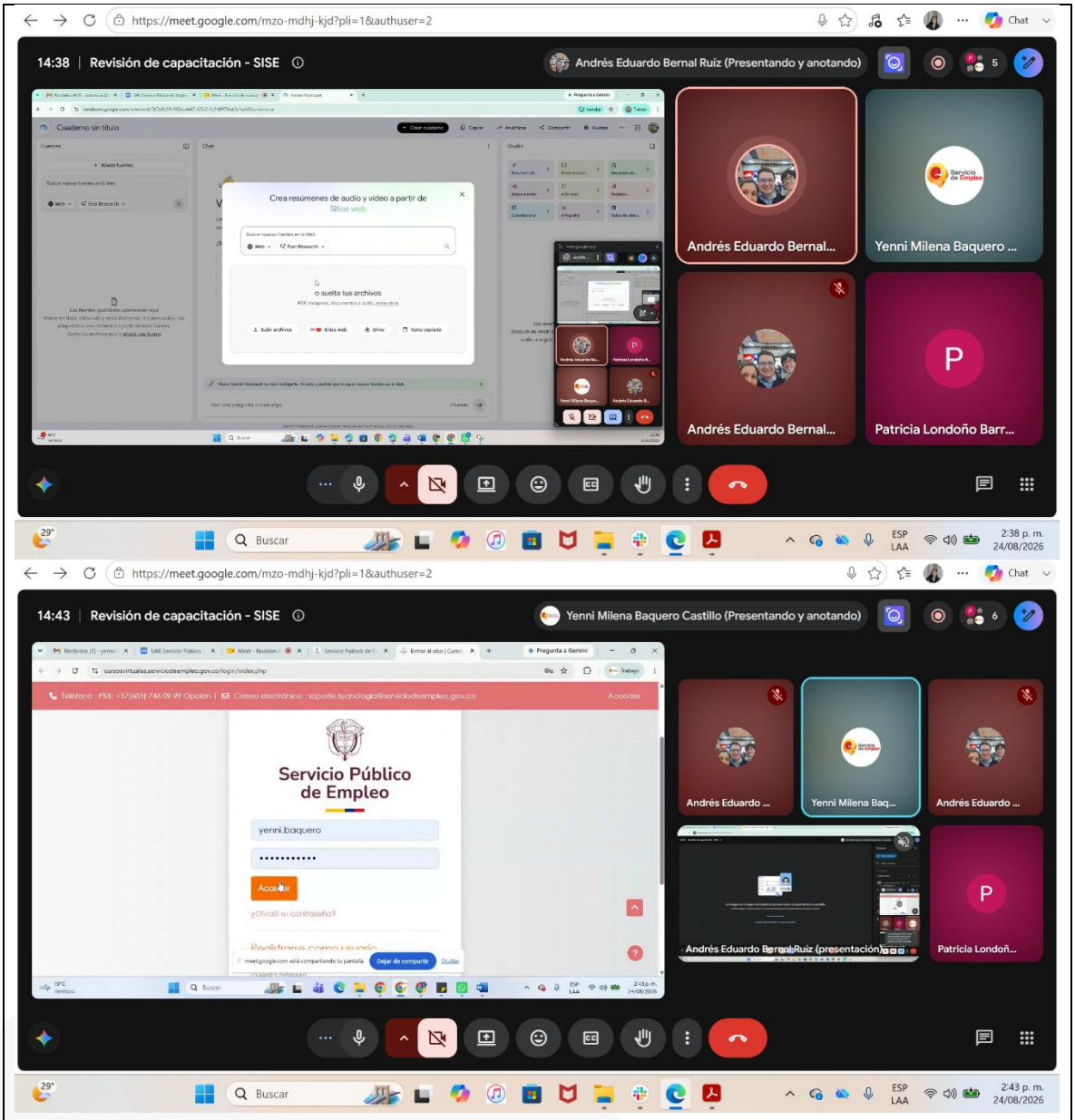
Nombre de la reunión:	Revisión Capacitación SISE
Modalidad:	Virtual
Objetivo:	Revisar la estrategia actual de capacitación asociada al SISE, identificar oportunidades de mejora frente a la documentación y divulgación de los cambios realizados en el sistema y definir una metodología de trabajo para desarrollar contenidos de capacitación más claros, estructurados, didácticos y accesibles para los diferentes actores del Servicio Público de Empleo.
Asistentes:	
Yenni Milena Baquero Castillo Andrés Eduardo Bernal Ruíz Patricia Londoño Barrera	
Fecha:	24/08/2026
Captura de pantalla o registro fotográfico:	

Pantallazo y conclusiones





Desarrollo de la Reunión:

Durante la reunión se expuso la necesidad de fortalecer el proceso de documentación y capacitación relacionado con los cambios y funcionalidades del sistema.
Yenni informó sobre una reunión previa sostenida con Carlos, de Asopagos, en la cual se abordó la falta de documentación suficiente sobre los cambios efectuados en el sistema y las dificultades que esta situación puede generar en los procesos de capacitación y apropiación por parte de los usuarios.

Actualmente, parte de las capacitaciones se soporta en presentaciones de PowerPoint, metodología que se considera susceptible de mejora para facilitar la comprensión de los procesos y funcionalidades del sistema.
Como resultado de las conversaciones con Asopagos, se planteó avanzar hacia una estrategia de capacitación basada principalmente en videos estructurados por módulos, complementados posteriormente con herramientas digitales y alojados en la plataforma Moodle existente.

Gestión de cambios y documentación con Asopagos:
Se identificó la necesidad de contar con información clara y actualizada sobre las modificaciones realizadas en el sistema.
Asopagos entregará un inventario de los cambios efectuados, con el propósito de disminuir la incertidumbre de los prestadores y facilitar la actualización de los contenidos de capacitación.
Adicionalmente, se determinó que las demostraciones realizadas directamente por Asopagos serán un insumo fundamental para la construcción de los nuevos materiales, debido a que permiten conocer con mayor precisión las funcionalidades, procesos y reglas aplicables en el sistema.

Nueva estrategia de capacitación:
El equipo acordó transformar progresivamente el material de capacitación hacia un modelo basado en videos técnicos organizados por módulos.
La estrategia busca contar con contenidos:

- Más didácticos y fáciles de consultar.
- Organizados de acuerdo con los diferentes perfiles de usuario.
- Basados en las funcionalidades y reglas reales del sistema.
- Actualizables conforme se presenten modificaciones.
- Disponibles a través de herramientas tecnológicas existentes.

Los videos y demostraciones proporcionados por Asopagos serán utilizados como fuente principal de información técnica.

Uso de herramientas de inteligencia artificial:
Andrés propuso evaluar el uso de herramientas de inteligencia artificial de Google como apoyo para analizar los manuales existentes, generar mapas mentales, organizar información y facilitar posteriormente la estructuración de los contenidos.
Se precisó que estas herramientas tendrán un carácter complementario. La información técnica proveniente directamente de las demostraciones y videos de Asopagos será prioritaria, debido a que representa con mayor precisión las reglas y funcionamiento del sistema.
Posteriormente podrán utilizarse herramientas digitales para apoyar actividades de edición, organización y conversión del material en contenidos de capacitación.

Utilización de la plataforma Moodle:
Se confirmó que actualmente se cuenta con una plataforma Moodle activa que permite disponer cursos para los ciudadanos.
Teniendo en cuenta esta infraestructura, el equipo determinó aprovechar la plataforma existente y evitar inicialmente procesos de virtualización complejos.

La propuesta consiste en desarrollar cursos sencillos y estructurados, incorporando los videos técnicos dentro de Moodle para facilitar el acceso a los contenidos por parte de los diferentes actores del Servicio Público de Empleo.

Estructuración de los Módulos de Capacitación:
Se acordó organizar el contenido de capacitación teniendo en cuenta los principales perfiles y procesos asociados al sistema.
Inicialmente se definieron los siguientes módulos:
Módulo 1. Buscador / Oferente
Contendrá los procesos, funcionalidades y temas relacionados con el usuario buscador u oferente.
Módulo 2. Empleador
Incluirá las funcionalidades y procesos correspondientes a las empresas y empleadores.
Módulo 3. Prestador
Agrupará los procesos y funcionalidades que deben conocer y gestionar los prestadores.
Módulo 4. Hidrocarburos
Se incorporará un componente específico relacionado con el sector de hidrocarburos y sus requerimientos particulares.
La definición final de los contenidos de cada módulo dependerá del ejercicio de revisión y mapeo de los manuales existentes y de la posterior validación técnica con Asopagos.

Metodología de Trabajo Acordada:
Como primera etapa para estructurar los nuevos contenidos, cada participante realizará una revisión detallada de los manuales asignados.
El propósito será identificar:

- Temas principales.
- Procesos que requieren explicación.
- Funcionalidades relevantes.
- Actividades que deberían contar con demostraciones en video.
- Información que requiera actualización o validación.
- Aspectos que deban ser consultados técnicamente con Asopagos.

La información identificada será registrada en una plantilla de Excel estandarizada, que permitirá consolidar posteriormente los resultados del análisis realizado por cada responsable.
Una vez consolidada la información, esta servirá como base para definir los requerimientos técnicos y solicitar una reunión con Asopagos.

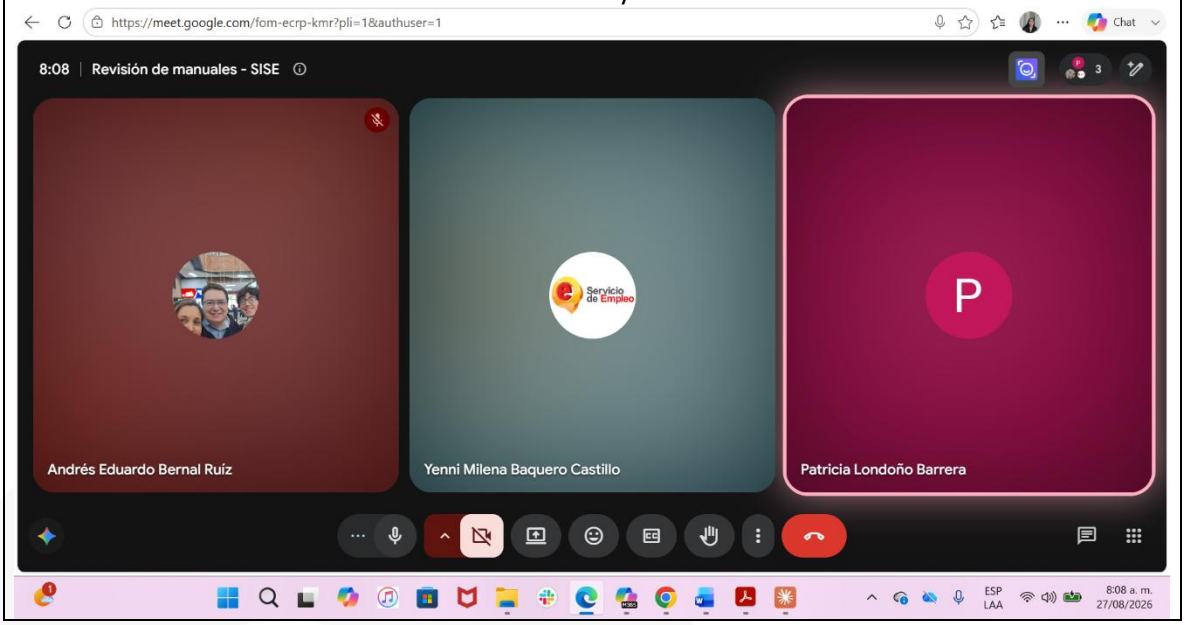
Distribución De Responsabilidades:
Patricia – Manual del buscador/oferente
Responsable de revisar y mapear el manual correspondiente al buscador u oferente, identificando los principales temas, procesos y funcionalidades que deberán incorporarse en las nuevas grabaciones y módulos de capacitación.
Andrés – Manual del empleador y gestión de vacantes
Responsable de analizar los manuales relacionados con las empresas/empleadores y los procesos asociados con solicitudes y gestión de vacantes, identificando los puntos relevantes que deberán formar parte de los contenidos audiovisuales.
Yenni – Manual del prestador e hidrocarburos

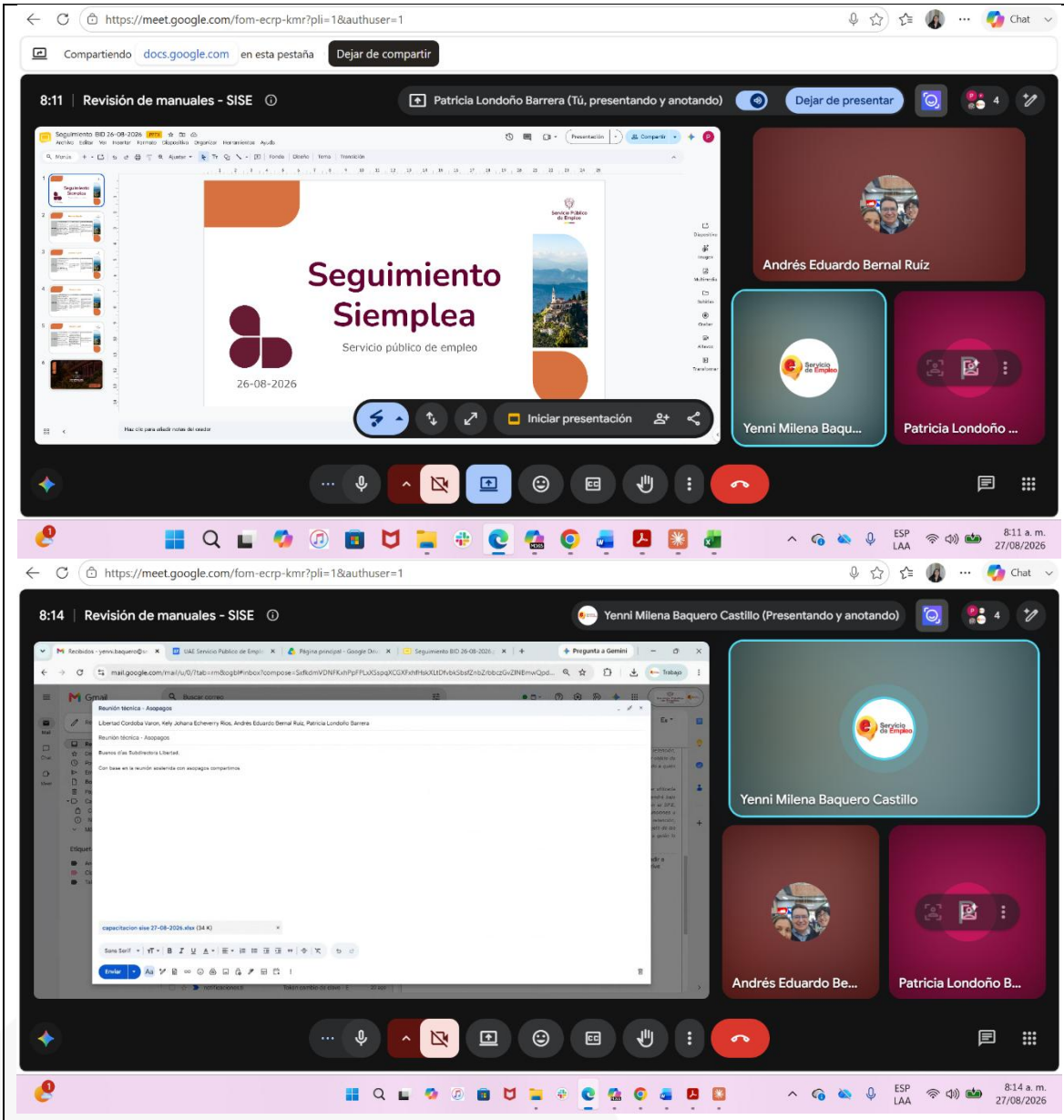
Responsable de revisar y mapear el manual correspondiente al prestador e incorporar los requerimientos e información específica relacionada con el sector de hidrocarburos.
Adicionalmente, será responsable de preparar la plantilla en Excel que utilizarán los participantes para registrar de manera homogénea los resultados de la revisión de los manuales.

Decisiones Principales:
Como resultado de la reunión se establecieron las siguientes decisiones:

1. Migrar progresivamente el modelo actual de capacitación hacia contenidos audiovisuales estructurados por módulos.
2. Utilizar las demostraciones y videos proporcionados por Asopagos como fuente técnica principal para la elaboración de los contenidos.
3. Utilizar los manuales actuales como base para identificar y organizar los temas que requieren capacitación.
4. Incorporar herramientas de inteligencia artificial y otras herramientas digitales como apoyo para organizar, editar y transformar la información, sin sustituir la validación técnica proveniente de Asopagos.
5. Aprovechar la plataforma Moodle actualmente disponible para publicar cursos sencillos que integren los nuevos contenidos audiovisuales.
6. Organizar inicialmente los contenidos en cuatro componentes: buscador/oferente, empleador, prestador e hidrocarburos.
7. Estandarizar el levantamiento de información mediante una plantilla compartida en Excel.
8. Consolidar el análisis de los manuales y utilizarlo como insumo para solicitar una reunión técnica con Asopagos.

Cierre:
La reunión permitió establecer una ruta inicial para fortalecer el modelo de capacitación del SISE, priorizando contenidos audiovisuales, organización modular, aprovechamiento de la plataforma Moodle y validación directa de los procesos con Asopagos.
El siguiente hito será finalizar el mapeo de los manuales asignados y consolidar los requerimientos, con el propósito de avanzar posteriormente hacia la definición, producción y publicación de los nuevos contenidos de capacitación.

Nombre de la reunión:	Revisión de Manuales - SISE
Modalidad:	Virtual
Objetivo:	Realizar seguimiento a las actividades adelantadas para la estructuración y puesta en marcha del plan de capacitaciones con ASOPAGOS, revisar el avance de la guía inicial y la organización de los insumos de trabajo, así como definir las actividades pendientes para la coordinación de la reunión técnica y la continuidad del plan de trabajo.
Asistentes:	
Yenni Milena Baquero Castillo Andrés Eduardo Bernal Ruíz Patricia Londoño Barrera	
Fecha:	27/08/2026
Captura de pantalla o registro fotográfico:	
Pantallazo y conclusiones 	



Desarrollo de la Reunión:

Actualización del Excel y organización de la información en Drive:
Se informó que se realizó la actualización del archivo Excel correspondiente a los oferentes y se avanzó en la organización de los materiales disponibles en el Drive compartido.
Patricia indicó que descargó y organizó la información trabajada durante los meses de julio y agosto, incorporándola como las últimas diapositivas del material disponible.
Con el propósito de asegurar que todos los integrantes del equipo trabajen sobre la versión más reciente de la información, se acordó que se compartirá el enlace de acceso al Drive actualizado.

Adicionalmente, se propuso crear una carpeta específica dentro de “Capacitaciones SISE”, destinada a almacenar de manera organizada las evidencias y demás insumos que se generen durante la ejecución del proyecto.

Envío de la guía inicial y plan de trabajo:
El equipo revisó y finalizó el correo dirigido a la Subdirectora Libertad, mediante el cual se presentó el primer avance de la guía y el inicio del plan de trabajo relacionado con las capacitaciones.
En la comunicación se indicó que, tomando como referencia la reunión previamente sostenida con ASOPAGOS, se compartía el primer avance y la propuesta inicial del plan de trabajo de capacitaciones, estructurado por módulos, temas y contenidos de video.
Antes del envío, el equipo verificó igualmente que el documento adjunto correspondiera a la última versión.
Una vez realizadas las validaciones, el correo fue enviado a la Subdirectora Libertad, con copia a la Subdirectora Kelly.

Coordinación de reunión técnica con ASOPAGOS:
Se revisó el estado de la reunión técnica requerida con ASOPAGOS, evidenciándose que a la fecha no se cuenta con una fecha confirmada para su realización.
Se espera que, a partir de la guía y del avance enviados, la Subdirectora Libertad pueda apoyar la gestión necesaria para coordinar la reunión técnica con ASOPAGOS y facilitar el inicio del plan de trabajo.

Análisis de las grabaciones actuales y preparación de argumentos técnicos:
El equipo revisó los argumentos que serán presentados a ASOPAGOS respecto a las características y limitaciones de las grabaciones actualmente disponibles.
Se identificó que, aunque algunos videos son relativamente cortos, determinados contenidos pueden resultar extensos y generar cansancio durante su visualización. Se señaló que el video de mayor duración podría alcanzar aproximadamente entre seis y siete minutos debido a la traza presentada.
Adicionalmente, se identificó como aspecto relevante que las grabaciones actuales se encuentran realizadas sobre diapositivas de PowerPoint y no mediante una navegación directa sobre el sistema. Esta metodología podría dificultar la comprensión de los contenidos por parte de los usuarios.
En consecuencia, el equipo considera importante sustentar durante la reunión técnica la conveniencia de contar con una metodología de capacitación más dinámica y/o en vivo.
Para soportar esta posición, se acordó disponer durante la reunión el correo enviado por Pedro Pablo y de la trazabilidad realizada previamente, como elementos de respaldo para la argumentación técnica.

Decisiones y Conclusiones:
Como resultado de la reunión, se establecieron las siguientes conclusiones:

1. Se cuenta con un primer avance de la guía y del plan de trabajo de capacitaciones, el cual ya fue remitido a la Subdirectora Libertad.
2. El plan de trabajo se encuentra organizado por módulos, temas y contenidos de video, facilitando la estructuración de las actividades posteriores.

3. Los materiales correspondientes a julio y agosto fueron organizados y consolidados para facilitar su consulta y utilización durante las siguientes etapas del proyecto.
4. Se considera necesario fortalecer la metodología utilizada en las grabaciones actuales, buscando una capacitación más dinámica y que facilite la comprensión por parte de los usuarios.
5. La reunión técnica con ASOPAGOS constituye un punto relevante para continuar con la ejecución del plan de trabajo; sin embargo, aún se encuentra pendiente su agendamiento.
6. Se requiere mantener organizadas las evidencias y soportes del proyecto, para lo cual se propuso disponer de una carpeta específica dentro del Drive.

Próximos Pasos:
El siguiente hito del proceso será concretar la reunión técnica con ASOPAGOS, en la cual se espera presentar y revisar el avance del plan de capacitaciones, analizar la metodología utilizada actualmente en las grabaciones y sustentar la necesidad de implementar un esquema de capacitación más dinámico.
Paralelamente, el equipo continuará con la consolidación y organización de los soportes documentales y evidencias del proyecto, así como con el levantamiento de la cuenta de cobro.

Cierre:
Se da por finalizada la reunión dejando como principal avance el envío formal de la guía inicial y del primer avance del plan de trabajo a la Subdirectora Libertad, así como la organización de los insumos necesarios para continuar con la coordinación técnica con ASOPAGOS.