

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/08/2020 A 30/08/2020			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	49.0%		32.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	LUIS HERNANDO PARRA NOPE
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ALCIRA DAZA ROJAS

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	6547
Fecha de Contrato	28/05/2020
Contratista	AMEYE AYALA MEDINA
Cédula de ciudadanía o NIT	52772661
Proyecto	1096-Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia
Valor	\$19,668,000.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	3/06/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	2/12/2020
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DEL ENTORNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUE LE SEAN ASIGNADOS

Seguimiento Contractual			
1.Cumplimiento del objeto: LA CONTRATISTA CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES.			
2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:			
No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo, en coherencia con el proyecto de inversión correspondiente a la atención integral a la primera infancia y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.	Satisfactorio	Elaboró plan de trabajo donde referencia todas las acciones desarrolladas para fortalecimiento de la atención integral de los niños y las niñas de la unidad operativa que tiene a cargo.
2	Realizar de manera permanente acompañamiento técnico en la implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial del Componente Nutrición y Salubridad, sus guías técnicas, documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas.	Satisfactorio	Implementó Estándares Técnicos para la educación inicial relacionados con el componente de Nutrición y Salubridad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

3	Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños en primera infancia vinculados al servicio a las unidades operativas asignadas, y socializar los resultados de clasificación del estado nutricional, conforme a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento del Sistema de Vigilancia Nutricional y sus documentos asociados.	Satisfactorio	Realizó seguimiento al estado nutricional de los niños y niñas de primera infancia de acuerdo con lo establecido por la SDIS.
4	Realizar verificación, activación y seguimiento de los casos de niñas y niños identificados con malnutrición por déficit o exceso según lo establecido en la Ruta Especializada de Atención Integral a la malnutrición para niños y niñas menores de 5 años de acuerdo con las orientaciones y lineamientos de la SDIS.	Satisfactorio	Realizó seguimiento a los casos de desnutrición aguda a los niños y niñas que presentan mal nutrición de acuerdo con las orientaciones dadas por la SDIS.
5	Desarrollar procesos con familias y cuidadores para la promoción de prácticas de cuidado, estilos de vida saludable y atención en salud, así como la prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia, conforme a lo establecido en las guías técnicas de los estándares para la calidad de la educación inicial, el procedimiento Promoción en estilos de vida saludable: alimentación, nutrición y actividad física de la SDIS y sus documentos asociados.	Satisfactorio	Ejecutó acompañamiento, monitoreo vía telefónica y virtual con familias y cuidadores fortaleciendo las practicas de cuidado, habitos saludables y atención en salud.
6	Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento operación de apoyos alimentarios de los servicios sociales de la SDIS y sus documentos asociados.	Satisfactorio	Realizo el acompañamiento a la entrega de apoyos alimentarios
7	Realizar seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del plan de saneamiento en el servicio asignado, así como actualización del documento acorde a las particularidades de cada unidad operativa, conforme a lo establecido en la guía de plan de saneamiento de la SDIS y en la normatividad vigente.	Satisfactorio	Realizó articulación y orientación dando continuidad a los procesos de promoción de SAFL, basado en los lineamientos de la SDIS.
8	Implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna conforme a los lineamientos de la SDIS.	Satisfactorio	Realizó asesoria y acompañamiento en prácticas y cuidado de la salud favoreciendo los procesos de inclusión.
9	Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños y la articulación interdisciplinar.	Satisfactorio	Realizó asesoria y acompañamiento en prácticas y cuidado de la salud favoreciendo los procesos de inclusión.
10	Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Se realizo adecuadamente la activación de ruta
11	Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Satisfactorio	Participó en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS, desde el teletrabajo.
12	Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Estructuró y desarrolló los formatos correspondientes a las temáticas a trabajar con el apoyo de los profesionales de las Unidades Operativas entregando sus respectivos informes.
13	Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto de inversión correspondiente a la atención integral a la primera infancia y del objeto del contrato.	Satisfactorio	No se delegó ninguna otra función diferente a la del actual contrato

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES.
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

LA CONTRATISTA CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES CON OBJETIVIDAD Y MISIONALIDAD DE LA SDIS.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

LA CONTRATISTA NO PRESENTA DECLARACIONES.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	julio de 2020	6/08/2020	\$218,000.00
Pension	julio de 2020	6/08/2020	\$211,200.00
ARL	julio de 2020	6/08/2020	\$6,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE SUS OBLIGACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON CALIDAD A LA COMUNIDAD QUE LO CON LA REQUIERE Y ASÍ CUMPLIR MISIONALIDAD DE LA SDIS.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

LA CONTRATISTA HACE BUEN USO DE LOS ELEMENTOS QUE SE ENCUENTRAN A SU CARGO PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA PRESENTA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE JULIO VERIFICANDO EN LA PLANILLA, BOUCHER QUE SE ENCUENTRA AL DÍA, ADEMÁS SE REVISA ANEXOS DE ACTIVO EN SALUD, PENSIÓN Y ARL. REPORTE EN SECOP II

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DE IGUAL MANERA SE CERTIFICA QUE EL PROFESIONAL REALIZO EL CARGUE DE LOS SOPORTES DE PAGO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES BITÁCORA DE EVIDENCIAS Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE2020 EN LA PLATAFORMA DE SECOP II.

EN EL ADJUNTO SE EVIDENCIA EL DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, SE VERIFICA EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EN EL FOSYGA

Fecha Elaboracion:
01/09/2020



luis hernando parra nope (1 Sep. 2020 22:08 CDT)

LUIS HERNANDO PARRA NOPE