1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS DEL PROCESO	
1.1.1	REQUISITOS DE CARACTER JURÍDICO	
1.1.1.1	APORTE FORMATO CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD: deberá aportar documento firmado por el proponente, su representante legal o apoderado de la persona jurídica, o por la persona designada para representar al proponente plural, cuando de ello se trate. y manifestando bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes, en caso de tratarse de un proponente plural no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses, previstas en la Constitución y la Ley. Igualmente deberá efectuar las demás manifestaciones señaladas en el formato de carta de presentación de la propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (APORTE FORMATO CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD: deberá aportar documento firmado por el proponente, su representante legal o apoderado de la persona jurídica, o por la persona designada para representar al proponente plural, cuando de ello se trate. y manifestando bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes, en caso de tratarse de un proponente plural no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses, previstas en la Constitución y la Ley. Igualmente deberá efectuar las demás manifestaciones señaladas en el formato de carta de presentación de la propuesta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'APORTE FORMATO CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD: deberá aportar documento firmado por el proponente, su representante legal o apoderado de la persona jurídica, o por la persona designada para representar al proponente plural, cuando de ello se trate. y manifestando bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes, en caso de tratarse de un proponente plural no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses, previstas en la Constitución y la Ley. Igualmente deberá efectuar las demás manifestaciones señaladas en el formato de carta de presentación de la propuesta.'.	
1.1.1.2	VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O REGISTRO MERCANTIL)
		Cumple / No cumple
	La expedición no debe superar los 30 días calendario.	☐ ☐
	El objeto social o actividad económica se encuentra relacionado con el objeto del proceso.	☐ ☐
	El representante legal (Persona jurídica) deberá estar facultado para la celebración del contrato.	☐ ☐
	La duración de la persona jurídica deberá contar un término no inferior a un año.	☐ ☐
1.1.1.3	Aporte certificado no superior a treinta (30) días donde conste que la persona natural o jurídica y su representante legal no cuentan con sanciones disciplinarias que le impidan celebrar el contrato (Procuraduría)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aporte certificado no superior a treinta (30) días donde conste que la persona natural o jurídica y su representante legal no cuentan con sanciones disciplinarias que le impidan celebrar el contrato (Procuraduría))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aporte certificado no superior a treinta (30) días donde conste que la persona natural o jurídica y su representante legal no cuentan con sanciones disciplinarias que le impidan celebrar el contrato (Procuraduría)'.	
1.1.1.4	Aporte certificado de antecedentes donde se verifique que no cuenta con sanciones judiciales que le impidan celebrar el contrato (policia)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aporte certificado de antecedentes donde se verifique que no cuenta con sanciones judiciales que le impidan celebrar el contrato (policia))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aporte certificado de antecedentes donde se verifique que no cuenta con sanciones judiciales que le impidan celebrar el contrato (policia)'.	
1.1.1.5	Aporte certificado no superior a treinta (30) días donde conste que la persona natural o jurídica y su representante legal no cuentan con sanciones Fiscales que le impidan celebrar el contrato (Contraloría)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aporte certificado no superior a treinta (30) días donde conste que la persona natural o jurídica y su representante legal no cuentan con sanciones Fiscales que le impidan celebrar el contrato (Contraloría))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aporte certificado no superior a treinta (30) días donde conste que la persona natural o jurídica y su representante legal no cuentan con sanciones Fiscales que le impidan celebrar el contrato (Contraloría)'.	
1.1.1.6	Aporte certificado de que no cuenta con sanciones del sistema general de medidas correctivas que le impidan celebrar el contrato (medidas correctivas)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aporte certificado de que no cuenta con sanciones del sistema general de medidas correctivas que le impidan celebrar el contrato (medidas correctivas))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aporte certificado de que no cuenta con sanciones del sistema general de medidas correctivas que le impidan celebrar el contrato (medidas correctivas)'.	
1.1.1.7	APORTE FORMATO GCCON-F-063-CERTIFICACION APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y DE PARAFISCALES Y DOCUMENTO QUE EVIDENCIE EL CUMPLIMIENTO DE ACUERDO CON EL CASO QUE APLIQUE (PERSONA JURIDICA O NATURAL).	Esta pregunta requiere anexar documentos (APORTE FORMATO GCCON-F-063-CERTIFICACION APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y DE PARAFISCALES Y DOCUMENTO QUE EVIDENCIE EL CUMPLIMIENTO DE ACUERDO CON EL CASO QUE APLIQUE (PERSONA JURIDICA O NATURAL).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'APORTE FORMATO GCCON-F-063-CERTIFICACION APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y DE PARAFISCALES Y DOCUMENTO QUE EVIDENCIE EL CUMPLIMIENTO DE ACUERDO CON EL CASO QUE APLIQUE (PERSONA JURIDICA O NATURAL).'.	
1.1.1.8	Aporte documento de identidad del proponente, su representante legal o apoderado o del representante del proponente plural donde conste la mayoría de edad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aporte documento de identidad del proponente, su representante legal o apoderado o del representante del proponente plural donde conste la mayoría de edad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aporte documento de identidad del proponente, su representante legal o apoderado o del representante del proponente plural donde conste la mayoría de edad.'.	
1.1.1.9	Aporte carta de autorización del organismo competente de la persona jurídica donde faculten al representante legal para obligarse contractualmente (cuando aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aporte carta de autorización del organismo competente de la persona jurídica donde faculten al representante legal para obligarse contractualmente (cuando aplique))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aporte carta de autorización del organismo competente de la persona jurídica donde faculten al representante legal para obligarse contractualmente (cuando aplique)'.	
1.1.1.10	La persona natural de género masculino menor de 50 años, quien actúe en calidad de oferente o de representante legal de la persona jurídica, deberá acreditar que tiene definida su situación militar.	Esta pregunta requiere anexar documentos (La persona natural de género masculino menor de 50 años, quien actúe en calidad de oferente o de representante legal de la persona jurídica, deberá acreditar que tiene definida su situación militar.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La persona natural de género masculino menor de 50 años, quien actúe en calidad de oferente o de representante legal de la persona jurídica, deberá acreditar que tiene definida su situación militar. '.	
1.1.1.11	Aportar REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) donde se especifique el régimen al que pertenece.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) donde se especifique el régimen al que pertenece.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) donde se especifique el régimen al que pertenece.'.	
1.1.1.12	Acreditar emprendimiento o empresas de mujeres (cuando aplique). Las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar emprendimiento o empresas de mujeres (cuando aplique). Las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar emprendimiento o empresas de mujeres (cuando aplique). Las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.'.	
1.1.1.13	Diligenciar formatos GCCON-F-067- Constitución de Consorcio o UT, de constitución de consorcio y Unión temporal respectivamente. cuando aplique.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Diligenciar formatos GCCON-F-067- Constitución de Consorcio o UT, de constitución de consorcio y Unión temporal respectivamente. cuando aplique.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Diligenciar formatos GCCON-F-067- Constitución de Consorcio o UT, de constitución de consorcio y Unión temporal respectivamente. cuando aplique.'.	
1.1.1.14	El proponente personal natural, representante legal de las personas jurídicas, debe demostrar No estar reportado como deudor alimentario moroso de acuerdo con la Ley 2097 de 2021 y el Decreto Único Reglamentario 1310 de 2022, para lo cual debe aportar "Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM'	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente personal natural, representante legal de las personas jurídicas, debe demostrar No estar reportado como deudor alimentario moroso de acuerdo con la Ley 2097 de 2021 y el Decreto Único Reglamentario 1310 de 2022, para lo cual debe aportar "Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM')
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente personal natural, representante legal de las personas jurídicas, debe demostrar No estar reportado como deudor alimentario moroso de acuerdo con la Ley 2097 de 2021 y el Decreto Único Reglamentario 1310 de 2022, para lo cual debe aportar "Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM".	

1.1.2	REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS	
1.1.2.1	VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA- EXPERIENCIA DEL PROPONENTE DIFERENTES A LOS CONTEMPLADOS EN EL DECRETO 1860 DE 2021:	Esta pregunta requiere anexar documentos (APORTE CERTIFICADOS DE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE)

- ☑ Cuenta con experiencia por un valor superior al 100% de la cuantía a contratar
- ☑ El valor anterior está contemplado en la sumatoria de mínimo 1 o máximo 2 certificaciones
- ☑ La certificaciones se encuentran expedidas por persona competente
- ☑ Acreditan el recibo a satisfacción y el cumplimiento del 100% del objeto contractual

1.1.2.2	VERIFICACIÓN DE EXPERIENIA-EXPERIENCIA EMPRENDIMIENTOS, EMPRESAS DE MUJERES Y MIPYMES	Esta pregunta requiere anexar documentos (APORTAR CERTIFICADOS DE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE)

- ☑ Cuenta con experiencia por un valor superior al 85% de la cuantía a contratar
- ☑ El valor anterior esta contemplado en la sumatoria de mínimo 1 o máximo 3 certificaciones
- ☑ Las certificaciones se encuentran expedidas por persona competente
- ☑ Acreditan el recibo a satisfacción y el cumplimiento del 100% del objeto contractual

1.1.3	OTROS REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS	
1.1.3.1	Ficha técnica. Se verificará que los elementos ofertados cumplan las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación publica en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades señaladas, que se especifiquen los procedimientos y que se ajuste a las necesidades de la entidad. EL PROPONENTE deberá allegar junto con la oferta, ficha técnica de cada uno de los elementos ofertados, la cual deberá contener: ☐ Descripción técnica del producto ☐ Los elementos deben ser de características iguales o superiores a las solicitadas. ☐ La ficha técnica aportada NO debe contener logos, firmas encabezados o pie de página exclusivos del SENA.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Ficha técnica. Se verificará que los elementos ofertados cumplan las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación publica en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades señaladas, que se especifiquen los procedimientos y que se ajuste a las necesidades de la entidad. EL PROPONENTE deberá allegar junto con la oferta, ficha técnica de cada uno de los elementos ofertados, la cual deberá contener: ☐ Descripción técnica del producto ☐ Los elementos deben ser de características iguales o superiores a las solicitadas. ☐ La ficha técnica aportada NO debe contener logos, firmas encabezados o pie de página exclusivos del SENA.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Ficha técnica. Se verificará que los elementos ofertados cumplan las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación publica en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades señaladas, que se especifiquen los procedimientos y que se ajuste a las necesidades de la entidad. EL PROPONENTE deberá allegar junto con la oferta, ficha técnica de cada uno de los elementos ofertados, la cual deberá contener: ☐ Descripción técnica del producto ☐ Los elementos deben ser de características iguales o superiores a las solicitadas. ☐ La ficha técnica aportada NO debe contener logos, firmas encabezados o pie de página exclusivos del SENA.'.

1.1.4	REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
1.1.4.1	1. El proponente deberá demostrar el cumplimiento a la aplicación de los estándares mínimos, de conformidad a la Resolución 0312 de 2019. Para acreditarlo deberá presentar certificado de implementación del SG-SST firmado por su REPRESENTANTE LEGAL Y PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (que actualmente este implementando el SG-SST, ESTA DEBE PRESENTARSE CON FECHA VIGENTE DEL MES EN CURSO EN EL QUE SE PRESENTA LA PROPUESTA) donde certifique la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Nota 1: El certificado se encuentra dentro de los documentos del proceso: "FORMATOS PROPONENTE - GCCON-F-065-Certificado-Implementacion-del-sistemadegestionV04. Nota 2: No están obligados a implementar los estándares mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales, sin personal a cargo. Sección 5, Capítulo 2, Título 4 de la Parte 2 del Libro 3 del Decreto 1072 de 2015. (Esta información deberá presentarse cuando el proponente tiene trabajadores dependientes o independientes a cargo, de lo contrario deberá anexar documento firmado donde indique que no tiene (...)(...).	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. El proponente deberá demostrar el cumplimiento a la aplicación de los estándares mínimos, de conformidad a la Resolución 0312 de 2019. Para acreditarlo deberá presentar certificado de implementación del SG-SST firmado por su REPRESENTANTE LEGAL Y PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (que actualmente este implementando el SG-SST, ESTA DEBE PRESENTARSE CON FECHA VIGENTE DEL MES EN CURSO EN EL QUE SE PRESENTA LA PROPUESTA) donde certifique la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Nota 1: El certificado se encuentra dentro de los documentos del proceso: "FORMATOS PROPONENTE - GCCON-F-065-Certificado-Implementacion-del-sistemadegestionV04. Nota 2: No están obligados a implementar los estándares mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales, sin personal a cargo. Sección 5, Capítulo 2, Título 4 de la Parte 2 del Libro 3 del Decreto 1072 de 2015. (Esta información deberá presentarse cuando el proponente tiene trabajadores dependientes o independientes a cargo, de lo contrario deberá anexar documento firmado donde indique que no tiene (...)(...).)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. El proponente deberá demostrar el cumplimiento a la aplicación de los estándares mínimos, de conformidad a la Resolución 0312 de 2019. Para acreditarlo deberá presentar certificado de implementación del SG-SST firmado por su REPRESENTANTE LEGAL Y PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (que actualmente este implementando el SG-SST, ESTA DEBE PRESENTARSE CON FECHA VIGENTE DEL MES EN CURSO EN EL QUE SE PRESENTA LA PROPUESTA) donde certifique la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Nota 1: El certificado se encuentra dentro de los documentos del proceso: "FORMATOS PROPONENTE - GCCON-F-065-Certificado-Implementacion-del-sistemadegestionV04. Nota 2: No están obligados a implementar los estándares mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales, sin personal a cargo. Sección 5, Capítulo 2, Título 4 de la Parte 2 del Libro 3 del Decreto 1072 de 2015. (Esta información deberá presentarse cuando el proponente tiene trabajadores dependientes o independientes a cargo, de lo contrario deberá anexar documento firmado donde indique que no tiene (...)(...).'.

1.1.4.2	Certificación emitida por el oferente y el representante legal en donde se compromete a cumplir todas las obligaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidas en el presente pliego de condiciones, así como las inmersas en la normatividad vigente aplicable.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación emitida por el oferente y el representante legal en donde se compromete a cumplir todas las obligaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidas en el presente pliego de condiciones, así como las inmersas en la normatividad vigente aplicable.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación emitida por el oferente y el representante legal en donde se compromete a cumplir todas las obligaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidas en el presente pliego de condiciones, así como las inmersas en la normatividad vigente aplicable.'.

1.1.4.3	APORTAR DILIGENCIADO Y FIRMADO FORMATO CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (GCCON-F-065_Certificado_de_implementación_del_sistema_SST)	Esta pregunta requiere anexar documentos (APORTAR DILIGENCIADO Y FIRMADO FORMATO CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (GCCON-F-065_Certificado_de_implementación_del_sistema_SST))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'APORTAR DILIGENCIADO Y FIRMADO FORMATO CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (GCCON-F-065_Certificado_de_implementación_del_sistema_SST)'.

1.1.5	OTROS REQUISITOS	
1.1.5.1	ANEXAR CERTIFICACIÓN BANCARIA DEL PROPONENTE	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR CERTIFICACIÓN BANCARIA DEL PROPONENTE)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXAR CERTIFICACIÓN BANCARIA DEL PROPONENTE'.

1.1.5.2	Anexar diligenciado y firmado el formato Factores de desempate (Formato GCCON-F-078__Acreditación_Criterios_Desempate_V01)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar diligenciado y firmado el formato Factores de desempate (Formato GCCON-F-078__Acreditación_Criterios_Desempate_V01))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar diligenciado y firmado el formato Factores de desempate (Formato GCCON-F-078__Acreditación_Criterios_Desempate_V01)'.

1.1.5.3	Formato GCCON-F-085_Acuerdo_de_Confidencialidad_de_la_Información, Se debe diligenciar y firmar cada vez que se vaya a compartir información confidencial, tener presente para su diligenciamiento las generalidades del formato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato GCCON-F-085_Acuerdo_de_Confidencialidad_de_la_Información, Se debe diligenciar y firmar cada vez que se vaya a compartir información confidencial, tener presente para su diligenciamiento las generalidades del formato.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato GCCON-F-085_Acuerdo_de_Confidencialidad_de_la_Información, Se debe diligenciar y firmar cada vez que se vaya a compartir información confidencial, tener presente para su diligenciamiento las generalidades del formato.'.

1.1.6	CRITERIOS DE DESEMPATE	
1.1.6.1	En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en el Proceso de Contratación, el SENA aplicará los criterios de desempate, conforme a la normatividad aplicable, por los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 Decreto 1860 de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan. (El proponente deberá anexar los documentos que considere necesarios, referencia formato factores de desempate.	Esta pregunta requiere anexar documentos (En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en el Proceso de Contratación, el SENA aplicará los criterios de desempate, conforme a la normatividad aplicable, por los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 Decreto 1860 de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan. (El proponente deberá anexar los documentos que considere necesarios, referencia formato factores de desempate.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en el Proceso de Contratación, el SENA aplicará los criterios de desempate, conforme a la normatividad aplicable, por los medios de acreditación

del artículo 2.2.1.2.4.2.17 Decreto 1860 de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan. (El proponente deberá anexar los documentos que considere necesarios, referencia formato factores de desempate.'.

1.1.7	OFERTA ECONÓMICA (VALOR INCLUIDO IMPUESTOS)	
1.1.7.1	Lote 1 OFERTA TÉCNICA -ECONÓMICA LOTE 1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (APORTAR FORMATO OFERTA TÉCNICA - ECONÓMICA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

6.750.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	41123300	LOTE 1 CENTRO DE ACOPIO ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS	1,00	UN	7.580.000,52	6.750.000,00	6.750.000,00

1.1.7.2	Lote 2 OFERTA TÉCNICA -ECONÓMICA LOTE 2	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (APORTAR FORMATO OFERTA TÉCNICA - ECONÓMICA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

7.510.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	47121702	LOTE 2 GESTIÓN DE RESIDUOS Y SEÑALIZACIÓN	1,00	UN	10.000.000,00	7.510.000,00	7.510.000,00