De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015, la Guía (Manual de Contratación del INML y FC), así como los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, se procede a realizar el cierre del expediente del contrato electrónico, en los siguientes términos:

| | |
|---|---|
| **¿El contrato/convenio esta liquidado?** | SI _ ___ El contrato 0032-DRNO-2024, no fue liquidado<br>NO __x___ |
| **Garantías** | **Amparo** / **Vigencia hasta**<br>Cumplimiento del contrato / 30/04/2025<br>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes / 31/08/2025 |
| **Fecha de cierre de expediente contractual** | 2026/09/23 |

Mediante la presente acta se deja constancia del cierre del expediente del contrato/convenio electrónico en mención, lo que significa que: (i) Se vencieron los términos de las garantías poscontractuales (de calidad y/o estabilidad y/o mantenimiento, y/o las condiciones de disposición final y/o recuperación ambiental de las obras o bienes). (ii) No existen obligaciones pendientes por ejecutar. (iii) La supervisión/interventoría certifican que no existen siniestros vigentes por reclamar.

Para constancia, se firma en Medellín, a los 23 días del mes de septiembre de 2026.

Firmada la presente acta, se archiva el expediente.

| | |
|---|---|
| **Firma:** <br>Nombre: German Alonso Gómez Marín<br>Facilitador GST<br>**Supervisor/interventor**<br>C.C. No. 71.713.548 | **Firma:** <br>Nombre: Juan Eduardo Harry Buriticá<br>Coordinador Grupo Regional Administrativo y Financiero<br>C.C. No. 15.445.120 |