Copia
Ya Archivado

| Personería Municipal de Popayán | GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN | CÓDIGO: F-GJU-01 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 01 |
| | ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | FECHA: 16/03/2026 |
| | | PÁGINA 1 DE 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | Otro.. | | |
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: | Mínima Cuantía | | |
| NÚMERO DE CONTRATO: | 054-2025 | NÚMERO DEL PROCESO EN SECOP | PMP-MC-004-2025 |
| PARTE CONTRATANTE: | PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYÁN | NÚMERO DEL NIT: | 817.005.018 – 9 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | IVAN DANIEL OVIEDO | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | 10.303.348 |
| PARTE CONTRATISTA: | JK IMPRESORES POPAYAN SAS | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 900741396-5 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | DELSY JANNETH LUNA PEÑA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 25.285.186 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | | | |
| COMPRAVENTA DE MATERIAL IMPRESO Y PUBLICITARIO PARA LA SUSTENTACION DEL INFORME DEFINITIVO DE GESTION DE LA PERSONERA MUNICIPAL DE POPAYAN, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ABRIL DE 2024 Y EL 28 DE FEBRERO DE 2025 | | | |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: | El plazo para la ejecución del objeto contractual será contabilizado desde la suscripción del acta de inicio y hasta por TRES (03) días CALENDARIO, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. | PLAZO FINAL DEL CONTRATO: | El plazo para la ejecución del objeto contractual será contabilizado desde la suscripción del acta de inicio y hasta por TRES (03) días CALENDARIO, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $ 6.670.720 | VALOR FINAL DEL CONTRATO: | $ 6.670.720 |
| FORMA DE PAGO: | LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en una sola acta final, de conformidad con los bienes efectivamente entregados, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura y de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios suscrita por el supervisor del contrato. | ACTO DESIGNACIÓN: | LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en una sola acta final, de conformidad con los bienes efectivamente entregados, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura y de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios suscrita por el supervisor del contrato. |
| FECHA ACTA DE INICIO: | 10 de ABRIL DE 2025 | FECHA DE TERMINACIÓN ACTA DE INICIO: | 13 DE ABRIL DE 2025 |
| **SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA** | | | |
| SUPERVISOR: | PAOLA ANDREA CHAVES ALARCÓN | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | 34.318.696 |
| CARGO: | TESORERA GENERAL | DEPENDENCIA: | TESORERIA |
| ACTO DESIGNACIÓN: | LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN supervisará el cumplimiento del contrato por medio de la Dra. PAOLA ANDREA CHAVES ALARCÓN, Tesorera General, o quien haga sus veces, supervisión desarrollada conforme a las disposiciones de la Ley 1474 de 2011, la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. Las partes acuerdan que LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN, a través de la Personera Municipal de Popayán podrá modificar unilateralmente la designación del supervisor para lo cual bastará comunicación escrita en tal sentido. | | |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN: | N/A | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | N/A |
| CLASE DE VINCULACIÓN - | N/A | DEPENDENCIA: | N/A |
| DESIGNACIÓN: | N/A | | |
| INTERVENTOR (SI APLICA): | N/A | CC / NIT: | N/A |
| NÚMERO DE CONTRATO: | N/A | | |
| **DATOS DE LOS ADICIONALES DEL CONVENIO O CONTRATO** | | | |
| **SUSPENSIONES** | | | |
| MOTIVO: | N/A | | |
| FECHA DE SUSPENSIÓN: | N/A | FECHA DE REINICIO: | N/A |
| **DATOS DE LOS MODIFICATORIOS / ADICIONALES AL CONTRATO** | | | |
| MODIFICATORIO / ADICIONAL Nro: | N/A | FECHA: | N/A |
| VALOR ADICIONADO: | N/A | TIEMPO ADICIONADO: | N/A |
| JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN / ADICIÓN: | N/A | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD: | FUNCIONAMIENTO | $ 0 | | | $ | |
| TOTALES (SUMAS IGUALES): | | $ 6.670.720 | N.A | N.A | | |

| RENDIMIENTOS FINANCIEROS (SI APLICA) |
|---|
| N/A |

## CONSIDERACIONES FINALES

1. MULTAS, SANCIONES, NO RECONOCIMIENTO ECONOMICO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO): NO se efectuaron multas, sanciones y/o no reconocimientos económicos en contra del contratista en ejecución del presente contrato No: 054-2025.

2. La tesorera, en calidad de Supervisor Liquidador, se permite certificar que la presente acta se suscribe, de acuerdo con los informes de Supervision realizados. Anexos: informes de ejecución por el contratista, soportes de pago

3. En este sentido todo lo expresado en la presente acta, corresponden a los soportes que reposan en la carpeta contractual, los cuales dan cuenta del seguimiento técnico, financiero y jurídico que realizó el supervisor durante la vigencia del contrato, los pagos se efectuaron en cumplimiento de las condiciones contractuales que para cada uno de ellos se estableció en el contrato, igualmente que no se presentaron hechos que colocaran en riesgo el cumplimiento del objeto contractual y la prestación del servicio que por este contrato se garantizó.

4. La liquidación del contrato se realiza con los soportes presentados por el contratista, sin embargo, la presente acta no exime al contratista de su responsabilidad por la mala calidad del servicio, y que no se evidenciaron en la ejecución contractual de acuerdo a los informes que presenta el contratista y a la verificación que lleva a cabo la supervisión.

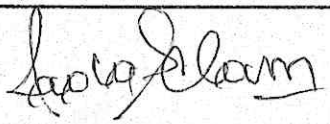
5. Conforme al informe de supervisión, la entidad sólo reconoce lo que está debidamente soportado en los anexos que hacen parte integral del contrato. El valor de lo suministrado por el contratista se reconoce de acuerdo con las facturas anexas, actas de recibo y que no sobrepase el valor contratado.

6. Las partes manifiestan que aceptan la liquidación del CONTRATO 054-2025, a partir de la fecha de suscripción de la presente acta, dejando constancia que una vez se haga efectivo el último pago a favor del contratista, las partes se liberan mutuamente de cualquier otra obligación que pueda derivarse del contrato en mención, declarándose a PAZ Y SALVO por todo el concepto.

7. El supervisor certifica de conformidad a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2022 que el contratista JK IMPRESORES POPAYAN SAS, se encuentra a paz y salvo respecto de los aportes a seguridad social y parafiscales.

El supervisor certifica que entrego al área administrativa y financiera el expediente contractual , igualmente se encuentra publicado en el SECOP II los siguientes documentos: registro presupuestal, certificado de disposicion presupuestal, informe contratista, planilla de seguridad, acta de pago, clausulado, acta de inicio, pólizas, RUT, retencion en la fuente.

Para constancia de lo anterior, se firma en Popayán (Cauca), el día 13 de AGOSTO de 2026

| FIRMAS DE LAS PARTES QUE INTERVIENEN | |
|---|---|
| ORDENADOR DEL GASTO | CONTRATISTA |
|  |  |
| SUPERVISOR | |
|  | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ACTO QUE FACULTA ORDENADOR DEL GASTO ó DISPOSICIÓN QUE DELEGA | N/A | Número y fecha del acto que entrega la facultad | N/A |

| SUPERVISION | |
|---|---|
| | |
| **INTERVENTOR (SI APLICA)** | |
| Firma:N/A | |
| Revisó aspectos financieros: | Paola Chaves- Tesorera PMP |
| Revisó aspectos técnicos: | Estefanny Suarez - Contratista PMP |
| Revisó aspectos jurídicos: | Andres Bernal - Contratista PMP |
| Proyectó: | Daniela Zapata- Contratista PMP |