ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN N°02

FECHA: 21 de abril de 2026

HORA: 9:30 am

LUGAR: Sitio de la reunión Despacho de alcalde

ASISTENTES: Los que firman la asistencia.

OBJETO DEL PROYECTO: Mesa de Trabajo para revisión de los productos entregables del contrato CDC-2025-002.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo inicial.
2. Intervención Supervisión.
3. Intervención contratista
4. Conclusiones.
5. Compromisos

1. Se inicia la reunión contando con la delegada del representante legal de PROCAQUETA Henrry Cubides, contratista del contrato de consultoría N° CDC-2025-002, junto con otro miembro de la asociación y como supervisora del contrato y Secretaría de Planeación y de las Tic´s la Ing. KASSANDRA ANDREA OROZCO OROZCO.

2. Una vez presentados los representantes de cada parte, la secretaria de planeación toma la palabra, manifiesta que este comité es para realizar seguimiento y supervisión a la consultoría que se contrató con ustedes, ya que a la fecha no han presentado el informe y documentación nuevamente de la consultoría con las subsanaciones a las observaciones remitidas el pasado 30 de marzo de 2026.

3. Interviene Nini Paola Pineda de Procaqueta, indica que hoy trae los avances a las subsanaciones de las observaciones realizadas, inicia proyectando los avances de los productos, visibilizando los mapas y fichas informativas de los sitios turísticos inmersos en los productos entregables. Lo que corresponde a portafolio y mapa turístico.

4. La supervisora expresa su preocupación por la demora en la entrega de todos los soportes para adelantar la liquidación, ya que esto perjudica a la Entidad Territorial, solicita se agilice el trámite pertinente por parte del contratista.

CONCLUSIONES:

1. La entrega total de los documentos necesarios para la liquidación de la consultoría, los cuales ya han sido indicados de manera reiterativa en varios oficios anteriormente enviados al consultor.

COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Entregar el informe final de la consultoría con sus respectivos productos, para su liquidación	Procaqueta	17 de junio de 2026

FIRMA DE ASISTENCIA
Se anexa a esta acta el listado de asistencia.

Libertad y Orden

REGISTRO DE ASISTENCIA

Tipo de evento: Capacitación [ ] Comité [ ] Otro [X] ¿Cuál? _____ Hora: Inicio [ ] Finalización [ ]

NOMBRE DE EVENTO: Reunion Pro-Caqueta

FECHA 21/04/16

LUGAR: Despacho Alcalde
DEPARTAMENTO: Caqueta
MUNICIPIO: El Doncello

No	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	No. Documento	Señale con una X la respuesta: Sexo: Mujer	Sexo: Hombre	Género: OSIGD*	Juventud: Joven	Identidad étnica: Afrocolombiano	Identidad étnica: Indígena	Identidad étnica: Palenquero	Identidad étnica: Raizal	Identidad étnica: Rrom	Identidad étnica: sin identidad étnica	Población vulnerable: Víctima	Población vulnerable: Discapacidad	Población vulnerable: Adulto Mayor	Población vulnerable: Reincorporado / Firmante	Población vulnerable: Desplazado	Teléfono	Entidad / Organización / Barrio / Vereda / Inspección	Cargo / Grupo que Representa	Firma o Huella
1	Alejandro Cortez Sarta	CC	1075302064		X													X	3185516957	Alcaldia	Apoyo Prof Sec Planeacion	
2	Kassandra Orrco Orozco	CC	1099447712	X															3172991798	Alcaldia	secretaria planeacion	
3	Andres Vergara Bravo	CC	1010221421		X														3176755399	Alcaldia	Apoyo Pro. Sec. Planeacion	
4	Nini Paola Pinda.	CC	40733569	X															3133741192	PROCAQUETA	Secretaria	
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

*OSIGD: L: Lesbiana, G: Gay, B: Bisexual, T: Transgénero, T: Transexual, I: Intersexual, Q: Queer, A: Asexual