INFORME MENSUAL EHS PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026

Contrato 2026-1170

Expansión y mantenimiento al Sistema de Semaforización de Bogotá D.C.

Secretaría Distrital de Movilidad

Unión Temporal Yunex Traffic

COPIA CONTROLADA N°_01

CONTROL Y REVISIÓN DE CAMBIOS

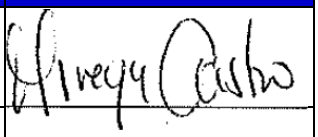
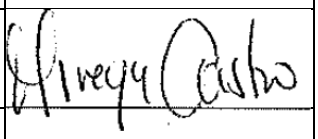
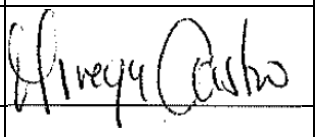
Función	Responsable	Cargo	Versión	Fecha	Firma
Elaboró	Mireya Castro	EHS Operator	0	07.07.26	
Revisó	Oscar Andrés Roa	EHS Professional	0	07.07.26	
Elaboró	Mireya Castro	EHS Operator	1	14.07.26	
Revisó	Oscar Andrés Roa	EHS Professional	1	14.07.26	
Elaboró	Mireya Castro	EHS Operator	2	30.07.26	
Revisó	Oscar Andrés Roa	EHS Professional	2	30.07.26	

TABLA DE CONTENIDO

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - ASPECTO AMBIENTAL 6
1. DOCUMENTOS PERSONAL 6
1.1 Subcarpeta: personal antiguo 6
1.2 Subcarpeta: ingresos 6
1.2.1 Personal Ingreso UT Yunex Traffic 6
1.2.2 Personal Ingreso Manpower 10
1.2.3 Personal Ingreso Swarco 10
1.2.4 Personal Ingreso Casa Limpia 11
1.2.5 Personal Ingreso EME Ingeniería 11
1.2.6 Personal Ingreso Fortox 11
1.2.7 Personal Apoyo 11
1.2.8 Personal Apoyo Yunex 11
1.2.9 Personal Apoyo Swarco 12
1.2.10 Personal Apoyo Manpower 12
1.2.11 Personal Apoyo Fortox 12
1.3. Subcarpeta: retiros 13
1.4. Subcarpeta: Personal apoyo y/o efectivización 13
1.4.1. Afiliaciones y/o Pagos de Seguridad Social 13
1.5. Subcarpeta: Certificaciones Parafiscales 14
1.6. Subcarpeta: Inducciones y reinducciones 14
1.7. Subcarpeta: Seguimiento de Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO) 14
2. CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO – DECRETO 643 DE 2025 14
3. PLAN DE TRABAJO 15
4. COPASST Y COCOLA 15
4.1 COPASST – Seguimiento Mensual 16
4.2 COCOLA – Seguimiento Trimestral 16
5 CAPACITACIONES Y CHARLAS 16
5.1 Capacitaciones 16
5.2 Charlas de seguridad 17
5.3 Entrenamientos 17
6 INDICADORES DEL SG-SST 18
6.1 Certificación de accidentalidad-ARL 18

6.2 Registro de Ausentismo por Enfermedad General 18
6.3 Accidentes de trabajo 18
7 INSPECCIONES 18
7.1 Presentación Inspecciones 19
7.2 Registro fotográfico 19
7.3 Observación para Equipos de Emergencia 20
8 ENTREGA DE EPP Y DOTACIÓN 20
8.1 Registro de entrega de EPP y dotación 20
8.2 Soportes documentales 20
9 VEHÍCULOS Y CONDUCTORES 20
9.1 Documentación Vehículos 21
9.2 Carpetas de conductores 21
10 HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES 21
10.1 Documentación de herramienta eléctrica 22
11 TRABAJOS DE ALTO RIESGO 22
11.1 Permisos de trabajo y ATS 22
11.2 Competencias y certificaciones del personal 22
11.3 Relación del personal 22
11.4 Equipos asociados a trabajos de alto riesgo 22
11.5 Equipos de trabajo en alturas 23
12 ACCIONES DE MEJORA CONTINUA 23
12.1 Reporte mensual de acciones de mejora 23
13 INSPECCIÓN BODEGA 23
14 PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV) 23
15 SEGUIMIENTO AMBIENTAL 23
15.1 Eventos Ambientales 23
15.2 Capacitaciones, Charlas y/o Campañas 24
15.3 Inspecciones 24
15.4 Manejo de Residuos 24
16 RELACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS 25

TABLAS

Tabla 1: Listado de Personal Ingreso Yunex Traffic 6
Tabla 2: Listado de Personal Ingreso Manpower 10
Tabla 3: Listado de Personal Ingreso Swarco 10
Tabla 4: Listado de Personal Ingreso Casa Limpia 11
Tabla 5: Listado de Personal Ingreso EME Ingeniería 11
Tabla 6: Listado de Personal Ingreso FORTOX 11
Tabla 7: Listado de Personal Apoyo Yunex 11
Tabla 8: Listado de Personal Apoyo Swarco 12
Tabla 9: Listado de Personal Apoyo Manpower 12
Tabla 10: Listado de Personal Apoyo Fortox 12
Tabla 11: Registro de ingresos 13
Tabla 12: Registro de retiros 13
Tabla 13: Resumen Afiliaciones y/o Pagos de Seguridad Social 13
Tabla 14: Fechas De Pago Seguridad Social 14
Tabla 15: Cumplimiento del Decreto 643 15
Tabla 17: Capacitaciones 16
Tabla 18: Charlas 17
Tabla 16: Entrenamientos 17
Tabla 19: Registro Fotográfico 18
Tabla 20: Ausentismo 18
Tabla 21: Inspecciones 19
Tabla 22: Registro Fotográfico 19
Tabla 23: Actualización documentos vehículos 21
Tabla 25: Inspecciones Ambientales 24
Tabla 26: Inspecciones productos químicos 25

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - ASPECTO AMBIENTAL

Con el fin de asegurar el cumplimiento de los requerimientos legales y contractuales en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente del contrato 2026-1170 desarrollado por la Unión Temporal Yunex Traffic 2026, se establece la siguiente estructura organizativa, para la entrega en medio magnético, de los registros generados en la gestión EHS, para el informe del periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio del 2026.

1. DOCUMENTOS PERSONAL

En cumplimiento de los compromisos contractuales y de acuerdo con las novedades del mes, se adjunta información del personal correspondiente a los ingresos, retiros, traslados y demás movimientos reportados.

1.1 Subcarpeta: personal antiguo

Durante el mes de junio no se realizaron movimientos de personal fijo y de apoyo o por vacaciones e incapacidades, ya que se inicia un contrato nuevo.

- **Personal apoyo a personal Fijo:** N/A
- **Personal Fijo a personal Apoyo:** N/A.

1.2 Subcarpeta: ingresos

Durante el mes de junio se registraron 154 ingresos de personal al proyecto, los cuales se pueden verificar en las tablas anteriores y se encuentran divididos en personal fijo y de apoyo por cada empresa.

1.2.1 Personal Ingreso UT Yunex Traffic

Tabla 1: Listado de Personal Ingreso Yunex Traffic

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
1	Aguilera Colmenares Sergio Fabian	1023910528	Técnico SIGAR
3	Alarcón Gomez Maicol Javier	80721763	Conductor - Grúa
5	Alvis Juan Alberto	79347146	Técnico
6	Andrade Barajas Ricardo Antonio	80363064	Conductor - Grúa
9	Bautista González Johnatan Yair	1022369179	Técnico
10	Bautista León Fidel Leonardo	80148652	Ingeniero Residente
11	Barragán Gonzalez John Vicente	80187394	Técnico

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
12	Becerra Riaño Maikol Stibel	1022404397	Técnico
14	Brito Arrieta Maria Teresa	1065610891	Técnico Auxiliar
15	Bustacara Prada Luis Alejandro	1001117293	Técnico Auxiliar
16	Calixto Rodríguez Jhon Alexander	80747611	Técnico Auxiliar
17	Camargo Consuegra Cristian Andrés	1019058389	Técnico
18	Camargo Romero Joan Sebastián	1023961432	Técnico VD
19	Campiño Araujo Pablo Roberto	79115733	Especialista SCALA
20	Cardenas Castro Víctor Hugo	79623879	Técnico Auxiliar
21	Cardenas Guerrero Diego Alejandro	1020822324	Técnico Auxiliar
22	Carrillo Rolón Javier Alfonso	88215370	Técnico VD
23	Carrillo Rolón José Gabriel	88230700	Almacenista
25	Castro Melo Edixon David	80819611	Técnico VD
26	Castro Ramos Edna Mireya	52742929	EHS Operator
27	Castro Trujillo Jairo Enrique	79922733	Técnico
28	Celis Rodríguez Wilson Alonso	80170760	Técnico Auxiliar
29	Chaparro Chaparro Rodrigo	1058460057	Técnico
30	Chaparro Zea Robin	74185231	Conductor - Grúa
31	Chía Ramírez Ricardo	80122914	Técnico Auxiliar
32	Chingaté Ledesma Nicolas Antonio	1033777160	Técnico
33	Cifuentes Jorge Hernando	80153170	Conductor - Grúa
34	Contreras Rivera Duván Andrés	1090496004	Técnico
35	Contreras Sáenz James Fernando	1193569589	Técnico Auxiliar
36	Cortes Núñez Javier	79135764	Técnico Auxiliar
37	Cruz García Erlendy	11367038	Conductor - Grúa
38	Cuellar Pedraza Wilson Ricardo	79607509	Técnico
39	Daza Useche Luis Fernando	79968568	Conductor - Grúa
40	De los Ríos Rojas Wilmer	17356596	Técnico
41	Diaz Pérez Oscar	80737209	Inspector
42	Ducuara Roa Oscar Andres	1110175009	Técnico VD
43	Espíndola Rubio Vladimir Antonio	79829665	Técnico Auxiliar
44	Galindo Bonilla Jeison Esteban	1000033762	Técnico

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
45	Gamba Mendoza Giovanny	1023022151	Técnico Auxiliar
46	García Cortes José Gustavo	5950878	Conductor - Grúa
47	Garzón Urueña Giovanni	79826194	Técnico
48	Gómez Cardenas Wilmer Alexander	1030579590	Inspector
50	Gómez Socha Juan Pablo	1072673079	Técnico - Laboratorio
51	Góngora Ramírez Edwin Javier	79816117	Técnico Auxiliar
52	Gonzalez Bustos Javier Alexander	1014249944	Técnico
53	Gonzalez Gutiérrez Camilo Leonardo	1033772239	Técnico
55	Guerrero Diaz Alveiro	1020747813	Conductor - Grúa
56	Guevara Mena Fredy Eduardo	1123323406	Técnico
57	Hernández Chávez Vicente	4239648	Técnico SIGAR
58	Herrera Molina Andrés Mauricio	80795783	Técnico Auxiliar
59	Jiménez Cabrera Fernando	6597789	Conductor - Grúa
60	Leguizamo Herrán Duván	1030619218	Técnico
62	López García Jairo Gustavo	79647193	Técnico Auxiliar
63	López Perilla Byron Steven	1022988069	Técnico
65	Matiz Eulices	79699769	Técnico
66	Méndez Sacristán Andrés Felipe	1031154351	Técnico Auxiliar
67	Morales Guzmán William Fernando	93153471	Conductor - Grúa
68	Moreno Rippe Iván Leonardo	1030549581	Técnico Auxiliar
69	Moreno Toro Milton Daniel	87104957	Técnico Auxiliar
71	Muñoz Estepa Edgar Venicio	80366898	Técnico
72	Neiva Bautista Alexander	79646602	Conductor
73	Nieto Rodríguez Gustavo	79127760	MANTUM
74	Niño Guerrero William Yovanny	80206691	Conductor - Grúa
75	Nomesquí Rubiano Julio Cesar	79590937	Conductor - Grúa
76	Núñez Parada Mauricio	79045494	Coordinador - Equipos
77	Ocoro Angulo Rubén Darío	76339779	Técnico VD
78	Ospina García Luis Antonio	79615189	Coordinador - Equipos
79	Ospina Martinez Cesar Augusto	79126141	Director de Proyecto
80	Ovalle Forero Jesús Antonio	94406228	Conductor - Grúa

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
81	Pachon Vargas Jeimy Jhobana	1019021537	EHS Operator - Reemplazos
82	Padilla Peña Jason Armando	1055551692	Conductor - Grúa
83	Páez López David Roberto	1073682805	Técnico Auxiliar
84	Payares Vélez Carlos Andrés	1114208467	Técnico VD
85	Peña Vásquez José Ever	93392771	Técnico
86	Perea Ceballos Jhoel Sebastián	1030657685	Técnico VD
87	Pérez Duran Jaime	72224280	Ing. Programación Lógica
89	Portilla Herrera Luis Bernardo	79244030	Conductor - Grúa
90	Ramírez Contreras Manuel Alfonso	1022338421	Técnico
91	Ramírez Montaño Francia del Pilar	52739071	Técnico SPAT
92	Ramírez Tovar Angely	52354352	Conductor
93	Rincon Gonzales Freddy Osvaldo	1030662505	Técnico
94	Rincon Páez Edward Elías	79853258	Técnico Auxiliar
96	Rodríguez Pulido Diego Fernando	80920839	Técnico
97	Rodríguez Rincon Diego Andrés	80182603	Coordinador - Equipos
98	Rodríguez Roncancio Jonathan Estiven	1070307502	Técnico
99	Rojas Díaz Eduwin Alberth	79836965	Técnico SPAT
100	Romero Herrán Camilo Andrés	1032391242	Técnico
101	Romero Piza Darío	79756537	Técnico
103	Ruiz Ramírez Juan Carlos	1023025122	Técnico
104	Ruiz Tolosa Cesar Alonso	79317957	Técnico Auxiliar
106	Saavedra Henry Jerónimo	13495929	Técnico SPAT
107	Salas Medina Jonathan Fabian	1023885957	Técnico VD
109	Sánchez Herrera Nicolas	3167437	Técnico Auxiliar
112	Santo Ortiz Carlos Andrés	1002102302	Técnico Auxiliar
114	Timón Ruiz Geoffre Leonardo	1026567141	Técnico VD
115	Torres Maldonado Oscar Eduardo	1013633665	Técnico VD
116	Valeriano Cesar Leonardo	79530427	Conductor - Grúa
117	Vela Espejo Christian Daniel	1020729992	Técnico
118	Velásquez Jiménez Cristian David	1033770114	Técnico
119	Viloria Pacheco Yeimer David	1118840674	Técnico

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
120	Diaz Pineda Olga Patricia	52157699	Conductor - Grúa
121	Angarita Maldonado Adiela Rocio	53102832	Administrative Functional Support
122	Herrera Pazos Diana María	36862258	QE&HS Team Leader
123	Diaz Castellanos Maria Alejandra	1015466291	Apoyo Gestión Recursos Humanos
124	Gaviria Silva Angie Johana	1000784694	Apoyo Gestión de Compras
125	Buitrago Cepeda Paula Andrea	1023940272	Asistente Administrativa
127	Quintero Peña Diana Karina	1030659668	Accounting Operator

1.2.2 Personal Ingreso Manpower

Tabla 2: Listado de Personal Ingreso Manpower

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
2	Ahumada Acosta Johan Steven	1000366400	EHS Operator
8	Ariza Moncada Fabian Andrés	1022337535	Técnico Auxiliar
13	Blanco de Alba Carlos Daniel	1051893118	Técnico Auxiliar
70	Munevar Manrique Jhon Jairo	80014083	Conductor
88	Pocaterra Rodríguez Franklin Alejandro	1007152516	Técnico Auxiliar
95	Roa Rojas Oscar Andrés	12370636	EHS Profesional
111	Santana Lievano Manuel Norberto	80443311	Técnico Auxiliar
113	Silva Peña Luis Antonio	1096222801	Técnico Auxiliar
126	Rodríguez Flórez Leidy Marcela	1076659396	EHS Operator

1.2.3 Personal Ingreso Swarco

Tabla 3: Listado de Personal Ingreso Swarco

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
4	Almanza Ramírez Caterine Dayan	1022368637	Profesional SST
24	Castro Forero Johan Danilo	1073157571	Técnico Auxiliar
48	Gil Gamba Jairo	74417288	Ing. Programación Lógica
53	Gonzalez Galindo Jorge Alberto	79567850	Técnico
64	Machado Riveros Oscar Ricardo	93401630	Técnico
102	Romero Romero Fernelly	1077940103	Técnico Auxiliar

105	Saavedra Ferro Yesid Fabian	1020757883	Técnico
118	Salgado Mancera Ismael	80356438	Técnico Auxiliar

1.2.4 Personal Ingreso Casa Limpia

Tabla 4: Listado de Personal Ingreso Casa Limpia

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
128	Bobadilla Rodríguez Gloria Amparo	51894730	Servicios Generales
129	Farias Ramírez Luz Dary	51995525	Servicios Generales
130	Plazas Muñoz Leticia	52553902	Servicios Generales

1.2.5 Personal Ingreso EME Ingeniería

Tabla 5: Listado de Personal Ingreso EME Ingeniería

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
131	Ayala Guarín Gloria Amparo	63314667	Representante legal
132	Gutiérrez Pérez Johana	1098729024	Profesional Comercial

1.2.6 Personal Ingreso Fortox

Tabla 6: Listado de Personal Ingreso FORTOX

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
7	Archipiz Rivera Magnol	96359739	Escolta
60	Jiménez Icaria José Alfredo	79866403	Escolta
110	Sánchez Rocha Fernando	79844145	Escolta

1.2.7 Personal Apoyo

En el mes de junio se reportan 22 colaboradores de personal reemplazo y/o apoyo. Los cuales se registra del ítem 133 al ítem 154.

1.2.8 Personal Apoyo Yunex

Tabla 7: Listado de Personal Apoyo Yunex

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
133	Becerra Chaparro Brayanne Reinaldo	1057595451	Técnico
134	Beltrán Peña Luis Alejandro	1022992335	Técnico
135	Bedoya Cardenas Jhon James	16074931	Almacenista
136	Lopez Maranta Rafael	80368214	Técnico
137	Méndez Ramirez Jeisson Camilo	1016054783	Técnico SPAT
138	Garavito Torres Sebastián Felipe	1233696629	Técnico
139	Guerra Gonzalez Johan Camilo	1022986158	Material Working Operator
140	Mora Henao Farid Stiven	1030690664	Técnico
141	Morales Fajardo Julio Cesar	1013641766	Técnico
142	Orjuela Espejo Cristian Camilo	1022366054	Apoyo Ing. Residente
143	Reyes Becerra Jeisson Steven	1013584848	Técnico Auxiliar Laboratorio
144	Santana Paipilla Jimmy	79743674	Ingeniero INES
145	Sotelo Palacios Edwin	80010252	Ing. Programación Lógica
146	Álvarez Rodríguez Diana Jineth	1018410803	EHS
147	Carreño Ospina Federico	1032456027	Ing. Programación Lógica
148	Niño Villamil Juan Santiago	1023954150	Product Expert-Service & Maintenance

1.2.9 Personal Apoyo Swarco

Tabla 8: Listado de Personal Apoyo Swarco

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
150	Martinez Alexander	80141508	Técnico Auxiliar
151	Salcedo Castillo Carlos Alberto	80577108	Técnico

1.2.10 Personal Apoyo Manpower

Tabla 9: Listado de Personal Apoyo Manpower

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
146	Bautista Camilo Andrés	1012376084	EHS Operator
152	Alarcon Oscar Orlando	80109730	Técnico Auxiliar
154	Fernández Camargo Jose Mauricio	76604459	Técnico Auxiliar

1.2.11 Personal Apoyo Fortox

Tabla 10: Listado de Personal Apoyo Fortox

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
153	Carvajal Ortega German Abel	1108151752	Escolta

Tabla 11: Registro de ingresos

NOMBRE	EMPRESA	FECHA DE RETIRO

1.3. Subcarpeta: retiros

Durante el mes de junio no se reportan retiros.

Tabla 12: Registro de retiros

NOMBRE	EMPRESA	FECHA DE RETIRO

Fuente: Elaboración Propia UT YUNEX TRAFFIC 2026.

1.4. Subcarpeta: Personal apoyo y/o efectivización

Durante el mes de junio no se presentaron efectivizaciones

1.4.1. Afiliaciones y/o Pagos de Seguridad Social

A continuación, se menciona el resumen de afiliaciones y/o pagos de seguridad social comprendidos en el periodo del 01 al 30 de junio del 2026:

Tabla 13: Resumen Afiliaciones y/o Pagos de Seguridad Social

Contrato 2026-1170 UT Yunex Traffic 2026	Cantidad trabajadores junio 2026	Novedades mes Junio					Cantidad trabajadores Junio	Novedades mes Junio
		Paso de Fijo a Apoyo	Paso de apoyo a fijo	Ingresos	Retiros	Traslados		
Personal Fijo	0	0	0	132	0	0	132	132 pagos S. S
Personal Apoyo	0	0	0	22	0	0	22	22 pagos S. S

Fuente: Elaboración Propia UT YUNEX TRAFFIC 2026

Nota 1. Total, colaboradores en el mes de junio 154.

1.5. Subcarpeta: Certificaciones Parafiscales

Las certificaciones de parafiscales se anexan mes vencido teniendo en cuenta el digito del NIT de las empresas, esto según el decreto 780/2016 ***(Ver. Anexo 1, Subcarpeta 07).***
El certificado de paz y salvo se continuará entregando con el pago del mes vencido debido al digito del NIT de las empresas, esto según el decreto 780/2016 Art. 3.2.2.1, tener presente que para el pago del mes de junio el día hábil es el relacionado en la tabla adjunta y debemos contar con tres (3) días adicionales para la entrega de los parafiscales.

Tabla 14: Fechas De Pago Seguridad Social

Empresa	Día hábil	Últimos Dígitos
Yunex Traffic	5	22
Manpower	14	83
EME	13	76
Casa limpia	9	51
Fortox	2	01

Fuente: https://empresas.miplanilla.com/Publico/FechasPago

1.6. Subcarpeta: Inducciones y reinducciones

Durante el mes de junio, se llevaron a cabo las jornadas de inducción y reinducción del personal, la cuales se le realizaron a 120 colaboradores. Adjunto a este mensaje encontrará las listas de asistencia con sus respectivas evaluaciones, así como el archivo en Excel con el consolidado general de todo el personal vinculado al contrato.

1.7. Subcarpeta: Seguimiento de Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO)

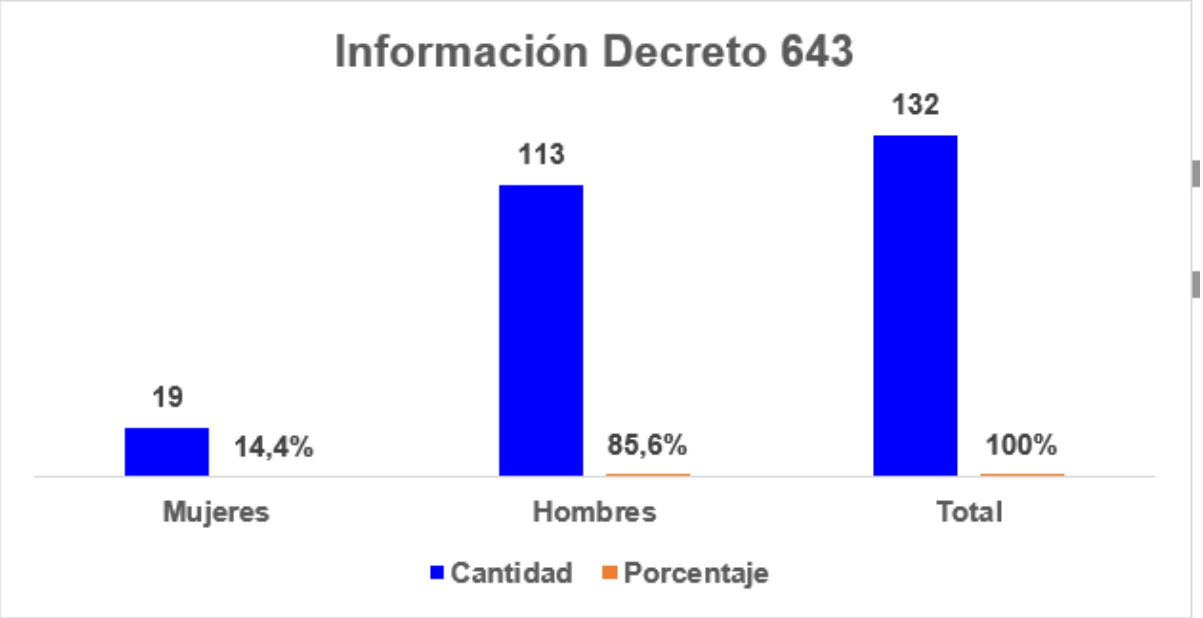
En el mes de junio se anexan 154 exámenes médicos ocupacionales de los cuales dos (2) son exámenes médicos periódicos (Diaz Oscar/Gonzalez Javier)

- Orjuela Cristian Camilo se realizará examen al volver de su incapacidad
- Archipiz Rivera Magnol, cuando regrese de vacaciones.

2. CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO – DECRETO 643 DE 2025

Se da cumplimiento al Decreto 643 de 2025 con una vinculación del 14,2% de mujeres al proyecto.

Tabla 15: Cumplimiento del Decreto 643



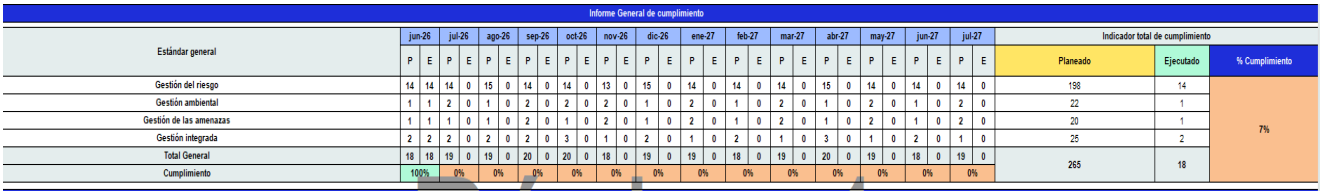
Fuente: Elaboración Propia UT YUNEX TRAFFIC 2026

Se anexa certificación de cumplimiento Decreto 643 de 2025 en carpeta **Anexo 2.**

Nota: Para él % de mujeres, solo se tendrá presente a las mujeres que se encuentran en el personal fijo para un total de 132 colaboradores, de los cuales 19 son mujeres..

3. PLAN DE TRABAJO

Dentro de la ejecución del contrato para el periodo de junio del 2026 se alcanzó un cumplimiento del 100% de las actividades propuestas, dentro de las actividades más relevantes del plan de trabajo se encuentran: Diligenciamiento de Permisos de trabajo y ATS para actividades, inspecciones EHS, entrega y reposición de EPP's, realización de exámenes periódicos al personal, entre otros. (**Anexo 03**).



Informe General de cumplimiento

Estándar general	jun-26		jul-26		ago-26		sep-26		oct-26		nov-26		dic-26		ene-27		feb-27		mar-27		abr-27		may-27		jun-27		jul-27		Indicador total de cumplimiento		
	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Planeado	Ejecutado	% Cumplimiento
Gestión del riesgo	14	14	14	0	15	0	14	0	14	0	13	0	15	0	14	0	14	0	14	0	15	0	14	0	14	0	14	0	198	14	7%
Gestión ambiental	1	1	2	0	1	0	2	0	2	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	22	1	
Gestión de las amenazas	1	1	1	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	20	1	
Gestión integrada	2	2	2	0	2	0	2	0	3	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	3	0	1	0	2	0	1	0	25	2	
Total General	18	18	19	0	19	0	20	0	20	0	18	0	19	0	19	0	18	0	19	0	20	0	19	0	18	0	19	0	265	18	
Cumplimiento	100%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%				

Imagen 1: Cumplimiento plan de trabajo

Fuente: Plan de trabajo del proyecto

4. COPASST Y COCOLA

En cumplimiento de la normatividad legal vigente y en línea con las directrices del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y el Comité de Convivencia Laboral, se garantiza la conformación, el correcto funcionamiento y el control de las evidencias que respaldan la gestión de ambos comités.

4.1 COPASST – Seguimiento Mensual

Se llevo a cabo la reunión mensual del comité integrado SST-SV No 80 el 24 de junio de 2026, queda pendiente anexar el acta por firmas. (ver Anexo 04).

4.2 COCOLA – Seguimiento Trimestral

Se elaboró el informe trimestral con base en las reuniones mensuales desarrolladas por el comité. Este documento detalla el cumplimiento del plan de trabajo, el seguimiento a las actividades programadas, la gestión de los casos presentados y sus respectivas acciones correctivas y preventivas.

Nota1: En la política de no discriminación e igualdad de género está incluido en la política integrada en el parágrafo 7 y 8 en dónde se alinea con nuestro código de ética y en capítulo 3 del código de ética de Yunex se contempla en el 3.4 el ítem "Rechazamos cualquier forma de discriminación".

5 CAPACITACIONES Y CHARLAS

Conforme al cronograma de capacitación propuesto en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y medio ambiente, se realizan las siguientes actividades programadas en el mes de junio:

5.1 Capacitaciones

Se envía adjunto el plan de capacitación: (***Ver. Anexo 05***)

Tabla 16: Capacitaciones

Contrato	Tema de capacitación	Fecha de capacitación	Número de asistentes	Lugar	Evidencias
2026-1170 UT Yunex Traffic	Reinducción EHS	17.06.2026/18.06. 2026/	120	PDS Teams	Registro de asistencia
2026-1170 UT Yunex Traffic	Taller Experiencial Lego Serious	05/06/2026	3	Auditorio de la ARL Colmena	Registro de asistencia

Fuente: Elaboración Propia UT YUNEX TRAFFIC 2026

Nota 1: Se adjunta registro fotográfico de capacitación para EHS del tema taller LEGO serius, se anexa registro de asistencia, esta capacitación se realizó el 5 de junio y era especifica para el grupo de EHS, no aplicaba para el grupo operativo ni administrativo.
Nota 2: Los certificados de los cursos de aparejador se anexan en la carpeta ***Anexo 09.***
Nota 3: Se realizan charlas diarias de seguridad de manera presencial.
Nota 4: Las inducciones o reinducciones se adjunta en la carpeta **Anexo 01, numeral 1.6**

5.2 Charlas de seguridad

Durante el mes de junio se realizan charlas dos veces en la semana, sobre diferentes temas de SST y MA

Tabla 17: Charlas

Contrato	Tema de charlas	Fecha de charlas	Cantidad de charlas	Promedio de asistentes por charla	Lugar	Evidencias
2026-1170 UT Yunex Traffic	Asistencia a charla EHS	Junio 2026	8	48	Parque empresarial PDS	Registro de asistencia
2026-1170 UT Yunex Traffic	Asistencia Charla Preo. Swarco	Junio 2026	6	5	Intersección semafórica	Registro de asistencia

Fuente: Elaboración Propia UT YUNEX TRAFFIC 2026

5.3 Entrenamientos

Se envía adjunto el cronograma de capacitación: (***Ver. Anexo 5***

Tabla 18: Entrenamientos

Contrato	Tema de capacitación	Fecha de capacitación	Número de asistentes	Lugar	Evidencias
2026-1170 UT Yunex Traffic	Curso de aparejador o señalero	11/06/2026	12	PDS	Certificado (anexo 9)

Fuente: Elaboración Propia UT YUNEX TRAFFIC 2026

Tabla 19: Registro Fotográfico

No	TEMA	REGISTRO FOTOGRAFICO	
1	Charlas presenciales		
2	Capacitaciones		

Fuente: Elaboración Propia UT YUNEX TRAFFIC 2026

6 INDICADORES DEL SG-SST

6.1 Certificación de accidentalidad-ARL

Se adjunta certificado de accidentalidad de ARL del mes de junio.

6.2 Registro de Ausentismo por Enfermedad General

En el mes de junio se presentaron ausentismos por enfermedad común, se anexa tabla en Excel con la información detallada de los ausentismos. (Ver Anexo 06).

Tabla 20: Ausentismo

SEGUIMIENTO INDICADOR DE AUSENTISMO										
Mes	# W	# promedio de dias en el mes laborados	Estimado Dias laborados en el periodo	# W con incapacidad / Ausencia por origen común	# Dias de Ausentismo de origen común	No AT	# Dias de incapacidad por AT	Indice de ausentismo por causa medica	Indice de Frecuencia	Indice de severidad
jun-26	154	30	4620	9	16	0	0	0,346320346	0,000	0,000

Fuente: Elaboración Propia UT YUNEX TRAFFIC 2026

6.3 Accidentes de trabajo

Para el mes de junio no se reportan accidentes e incidentes, ni enfermedades de origen laboral.

7 INSPECCIONES

7.1 Presentación Inspecciones

Dentro de la ejecución del contrato y atendiendo las observaciones de la interventoría, se realizan inspecciones administrativas y operativas en cumplimiento al plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, se anexa los soportes de inspección y cronograma de inspecciones. (***Ver. Anexo 07***)

Tabla 21: Inspecciones

Equipo y/o elemento	Fecha	Cantidad de Inspecciones	Lugar
Inspección de equipos emergencia	Junio 2026	2	PDS
Inspección equipos de Trabajo en alturas	Junio 2026	65	PDS
Inspección de herramientas manuales	Junio 2026	16	PDS
Inspección de escaleras	Junio 2026	8	PDS
Inspección de pulidora	Junio 2026	7	PDS
Inspección de taladro	Junio 2026	6	PDS
Inspección de moto soldador	Junio 2026	6	PDS
Inspección de equipo para soldar	Junio 2026	3	PDS
Inspección de EHS en campo	Junio 2026	8	PDS

Fuente: Elaboración Propia UT YUNEX TRAFFIC 2026

7.2 Registro fotográfico

A continuación, se presenta registro fotográfico referente a las inspecciones realizadas durante el mes.

Tabla 22: Registro Fotográfico

No	TEMA	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
1	Inspección de Extintores		

No	TEMA	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
2	Inspección botiquines		
3	Inspección EHS		

Fuente: Elaboración Propia UT YUNEX TRAFFIC 2026

7.3 Observación para Equipos de Emergencia

8 ENTREGA DE EPP Y DOTACIÓN

Durante el mes de junio se realizó entrega de elementos de protección personal, se anexan soportes de entrega EPP's de los colaboradores. ***(Ver. Anexo 08).***

8.1 Registro de entrega de EPP y dotación

Se adjunta el formato de relación correspondiente a la entrega de dotación y Elementos de Protección Personal (EPP) suministrados al personal.

8.2 Soportes documentales

Se adjuntan soportes de entrega de EPP del mes en mención, se le hace entrega a 45 colaboradores.

9 VEHÍCULOS Y CONDUCTORES

Dando alcance al control operacional de vehículos y conductores, y en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de tránsito y transporte, durante el mes de junio se ejecutaron las actividades articuladas entre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV).

En el presente anexo se adjunta la relación de vehículos y conductores vinculados al contrato.

9.1 Documentación Vehículos

Dando cumplimiento al objeto del contrato, se adjuntan carpetas de control de los vehículos vinculados. Cada carpeta contiene la documentación y soportes requeridos para su operación.

En el documento en Excel se registra los siguientes datos actualizados de los vehículos:

- Mantenimientos.
- SOAT.
- Certificación de brazo articulado

Tabla 23: Actualización documentos vehículos

Documento	Placa -
Mantenimientos	PGM 420 Y GLM 857
Soat	PDZ 631, PDZ 633, PGM 373, PGM420, PGM 421, PGM 422, PGM 423, PGM 424, PGM 425, PGM 426, PGM 427, PGM 428, PGR 406, PGR 414, PGR 415, PGR 432 Y WOM 029
Certificaciones de Izaje	WOL 969 y WOM 138

9.2 Carpetas de conductores

Se adjunta la documentación de los conductores asociados al contrato. Cabe resaltar que, debido a la dinámica de la operación, los vehículos no tienen un conductor asignado de manera exclusiva; por el contrario, el personal se rota entre las diferentes unidades de acuerdo con los turnos y las novedades que se presenten.
Durante el mes de junio se realizaron doce (12) cursos de aparejador de brazo.

9.3 Relación de Vehículos y Conductores (Formato Excel)

10 HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES

En mes de junio se realizaron las inspecciones preoperacionales de la herramienta autorizada

para la ejecución de las actividades, se adjunta cronograma de mantenimiento de la herramienta. ***(Ver. Anexo 10)***

10.1 Documentación de herramienta eléctrica

Se adjunta la documentación correspondiente a las herramientas eléctricas vinculadas al contrato, junto con sus respectivas inspecciones mensuales de seguridad.

11 TRABAJOS DE ALTO RIESGO

Durante la ejecución del contrato se han implementado de manera estricta los procedimientos seguros para actividades de alto riesgo (trabajo en alturas, en caliente, izaje de cargas y riesgo eléctrico), asegurando el diligenciamiento de los formatos requeridos y garantizando en campo el cumplimiento de los estándares diseñados.

11.1 Permisos de trabajo y ATS

Como soporte de esta gestión, se adjuntan las inspecciones preoperacionales de los sistemas de protección contra caídas y un consolidado de 87 permisos de trabajo junto con sus respectivos Análisis de Trabajo Seguro (ATS). ***(Ver. Anexo 11).***

11.2 Competencias y certificaciones del personal

Se adjuntan certificados de competencias laboral del personal que ejecuta trabajos de alto riesgo.

Nota1. Se anexa listado en PDF de personal autorizado para trabajos en alturas coordinadores de trabajo en alturas y izaje de carga.
Nota2. Personal que se encuentra en proceso de actualización del curso de 20 y 50 horas de SGSST, Camargo Romero Joan Sebastián, Carrillo Rolon Javier Alfonso, Gongora Ramirez Edwin Javier, Hernandez Chavez Vicente, Moreno Rippe Iván, Orjuela, Timón Ruiz Geoffre.

11.3 Relación del personal

Se adjunta base de datos del personal autorizado para tareas de alto riesgo.

11.4 Equipos asociados a trabajos de alto riesgo

Se relaciona los equipos utilizados en actividades de alto riesgo y su respectiva documentación

- Equipos de izaje
- Soldadura
- Eléctricos

11.5 Equipos de trabajo en alturas

Se adjunta documento con la relación de los equipos usados para trabajo en alturas

12 ACCIONES DE MEJORA CONTINUA

Durante el mes de junio, se generaron dos (2) acciones de mejora derivados de hallazgos en inspecciones en sitio e inspecciones por Interventoría, en la bodega**:(- Se evidencian hojas de seguridad de químicos de la bodega vencidas, deben ser revisadas y actualizadas cada 5 años/-Se debe señalizar y demarcar el acceso peatonal a la bodega)**. Se anexa matriz de acciones de mejora continua **(ver *Anexo 12. Acciones de Mejora Continua.)***

12.1 Reporte mensual de acciones de mejora

Se adjunta consolidado de los hallazgos realizados, con sus respectivas acciones.

13 INSPECCIÓN BODEGA

Durante el mes de junio se realiza inspecciones en las instalaciones de la bodega. Se anexa soportes de las inspecciones y registro fotográfico. **(Ver anexo 13. Inspección bodega)**

14 PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV)

Durante el mes de junio se realizan actividades del plan estratégico de seguridad vial**,(- Seguimiento a inspecciones diarias de los vehículos-Actualizaciones de documentos de los vehículos -certificaciones de los vehículos)** por lo tanto, se actualiza la matriz de indicadores del mes. **(Ver anexo 14. PESV)**

15 SEGUIMIENTO AMBIENTAL

En cumplimiento de los requerimientos legales ambientales del contrato 2026-1170 UT YUNEX TRAFFIC, se relaciona el seguimiento de las actividades mensuales que se ejecutan en gestión ambiental:

15.1 Eventos Ambientales

A corte de este informe no se reporta eventos ambientales en la ejecución de actividades del contrato.

15.2 Capacitaciones, Charlas y/o Campañas

Durante el mes se realizaron charlas ambientales para generar concientización

- Dia mundial del medio ambiente y de los océanos
- Fenómeno del Niño
- Manipulación de sustancias químicas

Durante el mes de junio se enviaron comunicados ambientales

- Dia de la bicicleta
- Dia mundial de los océanos
- Los bosques tropicales: pulmón del mundo

15.3 Inspecciones

A corte del presente informe se realizan inspecciones en cumplimiento a gestión del medio ambiente, se anexa los soportes de inspección. (***Ver. Anexo 15, subcarpeta 2***)

Tabla 24: Inspecciones Ambientales

Inspección / Actividad	Fecha	Lugar
Inspección de residuos	Junio 2026	Bodega PDS
Limpieza y desinfección áreas comunes (cafetería, oficinas, baños)	Junio 2026	Bodega PDS
Generación y clasificación de residuos sólidos	Junio 2026	Bodega PDS

Fuente: Elaboración Propia UT YUNEX TRAFFIC 2026

15.4 Manejo de Residuos

En la bodega operativa se tiene definido el punto de acopio para residuos peligrosos, de acuerdo con lo establecido en el plan de gestión integral de residuos, estos residuos se depositan en el gabinete autorizado en la sede operativa, de acuerdo con la cantidad

establecida por el plan de gestión de residuos, se coordinará la entrega al proveedor autorizado para su correcta disposición final, adicional, contamos con los puntos ecológicos distribuidos en la bodega operativa.
Durante el mes de junio no se realizó la recolección de residuos peligros.

16 RELACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Las sustancias químicas utilizadas en la ejecución de actividades se evidencian en la carpeta ***Anexo 16 químicos***, estas sustancias se usan para el cumplimiento de las actividades diarias y se mantienen etiquetadas y almacenadas según el sistema globalmente armonizado SGA.

- Registro fotográfico
- Inspecciones
- Matriz de compatibilidad

Nota 1: Las hojas de seguridad no se usan de manera física y se encuentran cargadas en el repositorio digital del canal de WhatsApp de Yunex, Siguiendo los principios corporativos de la compañía y dando cumplimiento a nuestra Política de gestión integrada, donde *"promovemos el cuidado del medio ambiente, impulsando el uso eficiente de la energía y los recursos naturales*…".

Tabla 25: Inspecciones productos químicos

Inspección / Actividad	Fecha	Lugar
Inspección productos químicos	Junio 2026	Bodega PDS

Fuente: Elaboración Propia UT YUNEX TRAFFIC 2026

Los anexos que forman parte del presente Informe Mensual de SST y Ambiental para el Contrato de Obra No. 2026-1170 se encuentran disponibles para consulta y descarga en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1fj7VA14UEU0UAB05TuSWXj3bLGQHWkYD?usp=drive_link

*****FIN DEL DOCUMENTO*****