DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL
RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO

FECHA: 11/06/2026

REMISION AL AREA FINANCIERA No. 09-0512

HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS		C.C O NIT. No.	1.080.932.250
SE DEBE LA SUMA DE:	SIETE MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL CUARENTA Y CINCO PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE	POR:	$7.706.045,45

DETALLE DEL SERVICIO		**VALOR**
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTABILIZACIÓN Y CONTINUIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN JUDICIAL (SIUGJ) EN LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE POPAYÁN		
CON DESTINO A: UNIDAD 209 CDP No. 1526		
CONTRATO Nro.	CD 06 de 2026	
CUENTA DE COBRO No.	4	
	RTE FUENTE 0%	$ 0,00
	ICA 0,00600	$ 46.236,00
	RETE IVA 0%	$0,00
	Saldo a Pagar:	$7.659.809,45

SUPERVISOR

DIVISION DE PRESUPUESTO

UNIDAD 209: C-2701-0800-40-20111A-2701052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL **$7.706.045,45**

DIVISION DE CONTABILIDAD

CUENTA	**SUBCUENTA**	**AUXILIAR**	**DEBE**	**HABER**
			$7.706.045,45	**$7.706.045,45**

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN:			RECIBIÓ AREA FINANCIERA	
1.TARJETA DE CONTROL DE PAGOS		X	FECHA:	
2. CALCULO DE RETENCIONES		X		
3. CUENTA DE COBRO No.	4	X		
4. PLANILLA CONTROL PAGO SEGURIDAD SOCIAL		X	Responsable:	Rodrigo Salazar Arboleda
5. INFORME DE SUPERVISION		X		
6. INFORMES DE GESTIÓN		X		

Elaboró: Jairo Alejandro Guevara Collazos Revisó: Jairo Alejandro Guevara Collazos

CÁLCULO DE RETENCIONES CONTRATO No.			CD 06 de 2026		SERVICIOS PROFESIONALES		
Tarifa			UNIDAD 02	UNIDAD 08	**TOTAL**	VLR FACT	DIFER
		BASE	7.706.045,45	0	7.706.045	7.706.045	0
0,00%			0	0	0	0	0
		SUBTOTAL	7.706.045,45	0	7.706.045	7.706.045	0
			DEDUCCIONES				
			UNIDAD 02	UNIDAD 08	**TOTAL**		
0,00%	0,002	Retefuente	0,00	0,00	**0**		
6	0,006	Reteica	46.236,00	0,00	**46.236,00**		
0,000%		Rete IVA	0,00	0,00	**0,00**		
0,00%		Rete CREE	0,00	0,00	**0,00**		
		Saldo a Pagar	7.659.809,45	0,00	**7.659.809,45**		

TARJETA CONTROL DE PAGOS CONTRATO No.					CD 06 de 2026	SERVICIOS PROFESIONALES		
Saldo	Fecha de Registro	Estado	Valor Bruto	Tipo Identificacion	Identificacion	Nombre Razon Social	Valor Pesos	Ordenes de Pago
$ 84.766.500								
$ 77.060.455	06/03/2026		$7.706.045,45	CC	1.080.932.250	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	$7.706.045	09-0147
$ 69.354.409	27/04/2026		$7.706.045,45	CC	1.080.932.250	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	$7.706.045	09-0227
$ 61.648.364	19/05/2026		$7.706.045,45	CC	1.080.932.250	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	$7.706.045	09-0245
$ 53.942.318	11/06/2026		$7.706.045,45	CC	1.080.932.250	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	$7.706.045	09-0512



SUPERVISOR

Elaboró/Revisó: JguevarcC

Consejo Superior de la Judicatura

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE POPAYÁN
INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación	**Periodo del informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
11/06/2026	MAYO	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	JAIRO ALEJANDRO GUEVARA

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato No.:	**CD 06 de 2026**	**Tipo: Prestación de Servicios**	**Convenio No.:**	**Tipo:**	
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTABILIZACIÓN Y CONTINUIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN JUDICIAL (SIUGJ) EN LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE POPAYÁN					

Rubro o proyecto	Vigencia	CDP No.	Fecha de CDP	Valor
C-2701-0800-40-20111A-2701052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	2026	1526	30/01/2026	$ 84.766.500

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha de	Plazo	Fecha de iniciación	Fecha de terminacion
$ 84.766.500	$ 84.766.500		11 MESES	02/02/2026	31/12/2026

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.	**Fecha de**	**No. De Registro Presupuestal**	**Fecha de Registro**	**Fecha de suscripción**
N/A		1126	02 de febrero de 2026	02 de febrero de 2026

Modificaciones al contrato					
	Número	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o alcance**
Adición					
Prorroga					
Otro sí					

Información Financiera							
Valor Total del Contrato y/o Convenio				**% Anticipo:**			
Pagos				**Amortización**			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
06/03/2026	PAGO PARCIAL	9,1%	$ 7.706.045,45				
27/04/2026	PAGO PARCIAL	9,1%	$ 7.706.045,45				
19/05/2026	PAGO PARCIAL	9,1%	$ 7.706.045,45				
11/06/2026	PAGO PARCIAL	9,1%	$ 7.706.045,45				
		36,4%	$ 30.824.181,80		$ -	$ -	

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONERES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soportes**
Las estipuladas en la CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, clausulado complementario al Contrato Electrónico No. 06 de 2026	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTABILIZACIÓN Y CONTINUIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN JUDICIAL (SIUGJ) en la Dirección Seccional de Popayán	CUENTA DE COBRO No. 4 de 3 de junio de 2026, por $ 7.706.045,45

Productos a entregar	N° de Productos entregados	Fecha	% de Ejecución

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	**Alternativa de Solución**	**Fecha de Solución**	**Gestión**	**Resultados**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

En calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 06 de 2026, me permito presentar el informe correspondiente al período comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026. Durante este lapso se efectuó la revisión del desarrollo de las actividades ejecutadas por el contratista, así como la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el clausulado complementario y de los lineamientos impartidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática de la Rama Judicial.

Una vez analizado el informe técnico presentado por el Ingeniero Hugo Fernando Quevedo Salas y revisados los soportes anexos, se evidencia el cumplimiento satisfactorio de las actividades asignadas, destacándose un avance significativo en la implementación, alistamiento y preparación para la salida en vivo del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE) en la Seccional Popayán. Durante el periodo evaluado se alcanzó una cobertura del cien por ciento (100 %) de los despachos objetivo (143 de 143), logrando el cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan de trabajo.

En desarrollo de las actividades contractuales, el contratista adelantó la validación técnica y funcional de ciento noventa y nueve (199) usuarios del sistema, mediante mecanismos de autenticación a través de Directorio Activo y correo electrónico institucional, alcanzando un avance cercano al noventa por ciento (90 %) en la verificación de accesos. Estas acciones permitieron garantizar que todos los despachos cuenten con al menos un usuario habilitado, asegurando la continuidad operativa del servicio y el adecuado alistamiento institucional para la entrada en producción del sistema.

Adicionalmente, el contratista ejecutó jornadas de capacitación presencial y acompañamiento técnico, logrando la formación de ciento noventa y nueve (199) servidores judiciales en el uso del sistema, mediante actividades teórico-prácticas orientadas al acceso, autenticación, navegación, gestión de expedientes electrónicos y apropiación de funcionalidades del SGDE. Estas actividades contribuyeron significativamente al fortalecimiento de capacidades institucionales y al proceso de adopción tecnológica por parte de los despachos judiciales.

De igual manera, se efectuó la canalización y atención de catorce (14) requerimientos técnicos y funcionales, los cuales fueron resueltos de manera directa por el equipo de implementación, sin necesidad de escalamiento, optimizando los tiempos de respuesta y garantizando la continuidad operativa del sistema. Asimismo, se fortaleció la metodología de trabajo mediante la gestión de usuarios y perfiles, la organización de series y subseries documentales y la actualización del mapeo de usuarios, mejorando los procesos de seguimiento, control y preparación para la salida en vivo del SGDE.

Se constató igualmente la comunicación permanente con los despachos judiciales, centros de servicios y dependencias administrativas, así como la divulgación de los canales institucionales de soporte, orientando el uso adecuado de la mesa de ayuda, la gestión de incidentes y la correcta utilización de las herramientas del Ecosistema SIUGJ. De igual forma, el contratista participó en reuniones de seguimiento y articulación con la Unidad de Transformación Digital e Informática, la Dirección Seccional y esta Supervisión, informando avances, resultados y acciones implementadas para el proceso de implementación.

Revisados los documentos aportados, cuenta de cobro, planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, informe mensual y anexos, se evidencia que el contratista cumplió de manera idónea, responsable y oportuna con las obligaciones contractuales durante el periodo evaluado. Se verificó el pago de la planilla PILA correspondiente al mes de mayo de 2026, por un valor total de ochocientos noventa y seis mil novecientos pesos ($896.900), cumpliendo con los aportes a salud, pensión y riesgos laborales conforme a la normatividad vigente.

En consecuencia, y teniendo en cuenta que la Cuenta de Cobro No. 4 corresponde al valor pactado por cada acta parcial, equivalente a siete millones setecientos seis mil cuarenta y cinco pesos con cuarenta y cinco centavos ($7.706.045,45), se aprueba el pago correspondiente a la cuarta acta mensual, de conformidad con lo establecido en la cláusula tercera del contrato.

Se anexan el informe mensual presentado por el contratista ante la Unidad de Transformación Digital e Informática y el informe presentado ante la Dirección Seccional de Administración Judicial de Popayán, junto con los soportes técnicos y administrativos correspondientes.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Contratista	
Nombre:	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS
Cargo:	CONTRATISTA
Firma:	

Nombre:	JAIRO ALEJANDRO GUEVARA COLLAZOS
Cargo:	Grupo de Servicios Administrativos, Mantenimiento y Soporte Tecnológico
Firma:	

Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN – APOYO SECCIONALES (SIUGJ)

Mes / Año	Mayo de 2026	**Seccional**	Popayán
Nombre y Apellido	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	**Cargo**	Contratista

1. RESUMEN DEL MES EN LA SECCIONAL

Despachos objetivo (seccional)	143	**Despachos atendidos en el mes**	143	**% avance mensual**	100%
Servicios con avance	143	**Personas capacitadas**	199	**Tickets/solicitudes canalizadas**	14

Durante el período reportado se alcanzó una cobertura del 100% de los despachos objetivo (143 de 143) de la Seccional Popayán, desarrollando actividades de acompañamiento funcional y técnico, validación de usuarios, organización de la estructura documental, capacitación, atención de incidencias y preparación para la salida en vivo del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).

Como resultado de las jornadas de capacitación y acompañamiento realizadas durante el mes, se logró capacitar a 199 servidores judiciales, fortaleciendo las competencias necesarias para la apropiación y utilización de la plataforma. De manera paralela, se brindó acompañamiento permanente a los despachos judiciales y Centros de Servicios, permitiendo resolver inquietudes operativas, validar accesos y fortalecer el conocimiento sobre los procesos asociados a la gestión documental electrónica.

Durante el mes se continuó con la validación técnica y funcional de usuarios de la especialidad penal, alcanzando un avance cercano al 90% en la verificación de accesos al SGDE. Los usuarios pendientes de validación corresponden principalmente a funcionarios que se encuentran en período de vacaciones, licencias o ausencias temporales. No obstante, todos los despachos cuentan actualmente con al menos un usuario habilitado y con acceso funcional a la plataforma, garantizando la continuidad operativa y la disponibilidad del servicio.

Así mismo, se adelantaron actividades relacionadas con la organización de series y subseries documentales, gestión de perfiles, actualización del mapeo de usuarios, fortalecimiento de los mecanismos de soporte y canalización de 14 requerimientos funcionales y técnicos a través de canales establecidos para el proceso de implementación.

De acuerdo con los resultados obtenidos, el nivel de avance alcanzado y las actividades de capacitación desarrolladas desde el mes de febrero de 2026, se concluye que la especialidad penal de la Seccional Popayán se encuentra preparada para la salida en vivo del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE), prevista tentativamente para el mes de junio de 2026. Lo anterior se sustenta en el nivel de alistamiento de los usuarios, la experiencia previa de los Centros de Servicios que actualmente utilizan la herramienta y el acompañamiento permanente brindado por el equipo de implementación SIUGJ, la Mesa de Ayuda y la administración funcional del sistema.

2. IDENTIFICACIÓN DE DESPACHOS Y USUARIOS

Servicio	Despachos revisados (#)	Tiene (#)	Usa (#)	Brechas identificadas
Ventanilla Judicial Electrónica	0	0	0	
Firma Electrónica	0	0	0	
Sistema de Gestión Procesal Laboral (SIUGJ Laboral)	0	0	0	
Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE)	143	143	1	Aunque la totalidad de los despachos objetivo cuenta con acceso al Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE), actualmente el uso productivo de la herramienta se concentra en el Centro de Servicios Administrativos de los Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, dependencia que viene operando con la plataforma desde hace más de un año. Los demás despachos de la especialidad penal se encuentran en fase de preparación para la salida en vivo programada para el mes de junio de 2026, razón por la cual aún no registran uso operativo permanente de la herramienta. Persisten algunos casos de usuarios pendientes de validación debido a vacaciones, licencias o ausencias temporales; sin embargo, todos los despachos cuentan con al menos un

Servicio	Despachos revisados (#)	Tiene (#)	Usa (#)	Brechas identificadas
				usuario habilitado para acceder al sistema. Se requiere continuar con las actividades de acompañamiento funcional y soporte posterior a la salida en producción para fortalecer la apropiación institucional del SGDE y facilitar la transición desde los mecanismos tradicionales de gestión documental. Algunos usuarios continúan presentando inquietudes relacionadas con cambios funcionales incorporados en las últimas versiones de la plataforma, particularmente en procesos asociados a compartir y trasladar expedientes. Se identifica la necesidad de reforzar las estrategias de gestión del cambio y adopción tecnológica con el fin de minimizar la resistencia natural que genera la implementación de nuevas herramientas institucionales.
Audiencias Virtuales Judiciales	0	0	0	
SARJ	0	0	0	
SAMAI	0	0	0	
Justicia XXI Cliente servidor	0	0	0	
SIICor	0	0	0	
AUDSIS	0	0	0	
TEDIAL	0	0	0	
Tyba - Justicia XXI Web	0	0	0	

Hallazgos (máx. 3):

- La totalidad de los despachos objetivo cuenta con acceso al SGDE y la especialidad penal presenta condiciones favorables para la salida en vivo del sistema.

- El Centro de Servicios de Ejecución de Penas continúa siendo la única dependencia que utiliza actualmente el SGDE en ambiente productivo, constituyéndose en un referente de experiencia para el proceso de implementación.

- Se requiere mantener el acompañamiento funcional y técnico durante la etapa de estabilización posterior a la salida en producción para fortalecer la apropiación de la herramienta por parte de los usuarios.

3. IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO/FUNCIONAL

Acciones ejecutadas en la seccional según el grado de avance: validaciones, soporte, migraciones, ajustes.

Actividad	Despacho/Área	Fecha	Resultado	Observación
Validación técnica de usuarios SGDE	Especialidad Penal, Civil Familia, Promiscuos, Tribunal y Reparto	Mayo	199 usuarios verificados por Directorio Activo y 134 usuarios validados mediante ID de correo electrónico	Los usuarios pendientes corresponden principalmente a funcionarios en vacaciones, licencias o ausencias temporales.
Acompañamiento funcional SGDE	Despachos judiciales y Centros de Servicios de la Seccional Popayán	Mayo	Orientación sobre acceso, uso de la plataforma, organización documental y gestión de expedientes electrónicos	Actividad desarrollada de manera presencial y virtual.
Atención de requerimientos funcionales y técnicos	Despachos judiciales de la Seccional Popayán	Mayo	14 requerimientos atendidos y solucionados	Los casos fueron resueltos directamente por el equipo de implementación

				sin necesidad de escalamiento.
Gestión de usuarios y perfiles	Despachos judiciales de la Seccional Popayán	Mayo	Ajustes de perfiles, validación de accesos y fortalecimiento de condiciones para salida en vivo	Actividad realizada con apoyo del rol administrador SGDE.
Preparación para salida en vivo	Especialidad Penal	Mayo	Avance cercano al 90 % en verificación de usuarios y alistamiento institucional	La especialidad penal se encuentra preparada para la salida en vivo del SGDE.

4. CAPACIDADES

Capacitaciones y talleres desarrollados en la seccional, en modalidad presencial y virtual, así como actividades de refuerzo y acompañamiento para fortalecer la apropiación del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).

Tema/Servicio	Despacho/Área	Fecha	Asistentes	Resultado
Acceso y manejo de la plataforma SGDE	Especialidad Penal	20/05/2026	43	Capacitación teórico-práctica sobre acceso, autenticación, navegación, gestión de expedientes y funcionalidades principales del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).
Acceso y manejo de la plataforma SGDE	Especialidad Civil Familia	21/05/2026	50	Capacitación orientada al uso funcional del SGDE, fortaleciendo conocimientos relacionados con gestión documental electrónica y apropiación de la herramienta.

Acceso y manejo de la plataforma SGDE	Juzgados Promiscuos Municipales	22/05/2026	50	Socialización de funcionalidades, administración de expedientes electrónicos, acceso al sistema y buenas prácticas para la gestión documental electrónica.
Acceso y manejo de la plataforma SGDE	Jornada abierta de capacitación	27/05/2026	41	Espacio de refuerzo dirigido a funcionarios de diferentes despachos para aclaración de dudas, validación de accesos y fortalecimiento de competencias en el uso de la plataforma.
Acceso y manejo de la plataforma SGDE	Jornada abierta de capacitación	28/05/2026	15	Jornada complementaria de acompañamiento funcional, resolución de inquietudes y preparación para la salida en vivo del SGDE.

Resultado consolidado

Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron jornadas de capacitación dirigidas a funcionarios y servidores judiciales de la Seccional Popayán, enfocadas en fortalecer las competencias necesarias para la adopción y apropiación del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).

Las capacitaciones abordaron temas relacionados con acceso al sistema, autenticación mediante Directorio Activo e ID de correo electrónico, navegación por la plataforma, gestión de expedientes electrónicos, organización documental y buenas prácticas para la administración de información judicial en entorno digital.

Como resultado de las actividades realizadas se capacitó a un total de 199 servidores judiciales, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades institucionales y al proceso de preparación para la salida en vivo del SGDE en la especialidad penal.

Las jornadas permitieron además identificar inquietudes recurrentes de los usuarios, reforzar conocimientos sobre funcionalidades de la plataforma y generar espacios de

acompañamiento orientados a facilitar la transición hacia los nuevos procesos de gestión documental electrónica.

5. PROMOCIÓN DE USO DE RECURSOS DE CAPACITACIÓN EN PORTAL DE COMPETENCIAS

Acciones realizadas en la seccional para promover el uso de los recursos de capacitación disponibles en el portal de competencias digitales.

SGDE

Totales del mes:
Acciones: 62
Destinatarios (personas): 514
Despachos/áreas: 143

Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron actividades permanentes de promoción de los recursos de capacitación disponibles en el Portal de Competencias Digitales de la Rama Judicial, en el marco de las jornadas de capacitación, acompañamientos funcionales, validaciones de usuarios y actividades de preparación para la salida en vivo del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).

Las acciones de divulgación se realizaron tanto de manera presencial como virtual, alcanzando un total de 514 servidores judiciales pertenecientes a los 143 despachos y áreas atendidas en la Seccional Popayán.

Durante las jornadas desarrolladas se socializó la existencia del Portal de Competencias Digitales como herramienta institucional para el fortalecimiento de conocimientos y competencias relacionadas con el uso del SGDE. Así mismo, se brindó orientación sobre las rutas de acceso al portal, consulta de contenidos, uso de material de apoyo y mecanismos de autoformación disponibles para los servidores judiciales.

Adicionalmente, se compartieron enlaces de acceso a los recursos institucionales y se promovió la consulta permanente de la documentación técnica y funcional como estrategia para fortalecer la apropiación de la herramienta y facilitar el proceso de transformación digital de los despachos judiciales.

Recursos promovidos

- Portal de Competencias Digitales – Rama Judicial.
- Manual de Usuario del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).
- Guía de Gestión de Expediente Electrónico.

- Instructivos y material de apoyo suministrados por la Unidad de Transformación Digital.
- Recursos de consulta relacionados con autenticación, gestión documental electrónica y administración de expedientes digitales.

Resultado

Las actividades de promoción permitieron fortalecer el conocimiento de los funcionarios y empleados judiciales sobre los recursos institucionales disponibles para el aprendizaje y consulta permanente, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias digitales y al proceso de preparación institucional para la implementación y uso obligatorio del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).

6. DIVULGACIÓN DE LOS CANALES DE SOPORTE E INSTRUMENTOS PARA EL USO DE LOS SERVICIOS DEL ECOSISTEMA SIUGJ

Acciones realizadas en la seccional para comunicar los canales de soporte disponibles y los instrumentos para el uso de los servicios del SIUGJ.

SGDE
Totales del mes:
Acciones: 62
Destinatarios: 514
Despachos/áreas: 143
Acciones ejecutadas

Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron actividades permanentes de divulgación de los canales institucionales de soporte y de los instrumentos de apoyo disponibles para el uso del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).

Las acciones fueron realizadas durante las jornadas de capacitación, acompañamientos funcionales, validaciones de usuarios y actividades de preparación para la salida en vivo del sistema, permitiendo socializar los mecanismos de atención disponibles para la gestión de incidentes, consultas funcionales y solicitudes de apoyo técnico.

Así mismo, se orientó a los usuarios sobre los procedimientos institucionales para el reporte de novedades relacionadas con acceso, autenticación, configuración de perfiles, organización documental y uso general de la plataforma, fortaleciendo el conocimiento de las rutas de atención establecidas por la Rama Judicial.

Durante el período reportado se gestionaron 14 requerimientos funcionales y técnicos formulados por diferentes despachos judiciales, los cuales fueron atendidos directamente

por el equipo de apoyo a la implementación liderado por los ingenieros Duber y Daniel, junto con el profesional de apoyo de la seccional, permitiendo brindar soluciones oportunas sin necesidad de escalamiento a otros niveles de soporte.

Instrumentos socializados

- Manual de Usuario SGDE.
- Guía de Gestión de Expediente Electrónico.
- Portal de Competencias Digitales.
- Instructivos y material de apoyo suministrados por la Unidad de Transformación Digital.
- Canales institucionales de soporte para atención de requerimientos funcionales y técnicos.

Resultado

Las acciones de divulgación desarrolladas permitieron fortalecer el conocimiento de los usuarios sobre los mecanismos institucionales de soporte, mejorar la capacidad de atención de requerimientos y facilitar el proceso de adopción del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE). Igualmente, contribuyeron a la resolución oportuna de consultas e incidencias, fortaleciendo las condiciones de preparación para la salida en vivo del sistema en la especialidad penal de la Seccional Popayán.

7. ARTICULACIÓN CON CONSEJOS/DIRECCIONES/EQUIPOS SECCIONALES

Unidad de Transformación Digital

Se realizaron espacios de seguimiento y articulación para revisar el avance de las actividades de implementación del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE), el estado de validación de usuarios, el avance de las capacitaciones y las condiciones necesarias para la salida en vivo de la especialidad penal en la Seccional Popayán.

Supervisor del Contrato

Durante el período reportado se realizaron diversas reuniones de seguimiento con el supervisor del contrato, en las cuales se revisó el avance de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos, las necesidades identificadas en la seccional y las estrategias para garantizar la correcta implementación del SGDE y la preparación para la salida en vivo.

Líderes de Centros de Servicios

Se desarrollaron reuniones de articulación con los líderes de los Centros de Servicios de la Seccional Popayán, permitiendo coordinar actividades relacionadas con la gestión de usuarios, organización documental, acompañamiento funcional y fortalecimiento de las capacidades institucionales para la adopción del SGDE.

Resultados alcanzados

- Cobertura del 100% de los 143 despachos objetivo de la Seccional Popayán.
- Capacitación de 199 servidores judiciales durante el período reportado.
- Alcance institucional de 514 usuarios mediante actividades de capacitación, validación, acompañamiento y divulgación.
- Verificación de acceso mediante Directorio Activo para 199 usuarios.
- Validación mediante ID de correo electrónico para 134 usuarios.
- Atención y solución de 14 requerimientos funcionales y técnicos sin necesidad de escalamiento.
- Avance cercano al 90% en la validación de usuarios de la especialidad penal.
- Preparación institucional para la salida en vivo del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).

Próximos pasos acordados

- Continuar con las actividades de acompañamiento funcional y soporte a los despachos judiciales.
- Finalizar la validación de los usuarios pendientes que actualmente se encuentran en vacaciones, licencias o ausencias temporales.
- Realizar las jornadas de socialización dirigidas a Magistrados del Tribunal Superior y del Consejo Seccional de la Judicatura del Cauca.
- Desarrollar una jornada adicional de socialización con los jueces de la especialidad penal.
- Definir conjuntamente con el Consejo Seccional de la Judicatura del Cauca la fecha definitiva para la salida en vivo del SGDE.
- Promover la expedición de una Circular que formalice la obligatoriedad del uso del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE) como repositorio institucional para los nuevos procesos judiciales.

Conclusión

De acuerdo con las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y el nivel de apropiación evidenciado por los usuarios, se concluye que la especialidad penal de la Seccional Popayán cuenta con las condiciones técnicas, funcionales y operativas necesarias para la salida en vivo del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE). La cobertura alcanzada, el avance en la validación de usuarios, las jornadas de capacitación realizadas y el acompañamiento

permanente brindado por el equipo de implementación permiten considerar que la seccional se encuentra preparada para iniciar la operación del sistema en ambiente productivo.

TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL	X	**FINAL**		006-2026	01/05/2026	31/05/2026
CONTRATANTE				RAMA JUDICIAL – DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE POPAYÁN		
CONTRATISTA				HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1.080.932.250	**EXPEDIDA EN**	TIMANÁ (H)
No. TELÉFONO y/o CELULAR				310 829 9892		
SUPERVISOR				JAIRO ALEJANDRO GUEVARA COLLAZOS		
NIVEL PROFESIONAL				PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**DESPACHO**	Grupo de Servicios Administrativos, Mantenimiento y Soporte Tecnológico
CDP No.				1526 DE 30 DE ENERO DE 2026	**CRP No.**	1126 DE 30 DE MAYO DE 2025
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				C-2701-0800-40-20111A-2701052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADOS – FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 84.766.500
FORMA DE PAGO				Once (11) actas parciales por un valor de **SIETE MILLONES**	**PAGO No.**	4

	SETECIENTOS SEIS MIL CUARENTA Y CINCO PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS ($7.706.045,45) cada una.		
VALOR A PAGAR	SIETE MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL CUARENTA Y CINCO PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS ($7.706.045,45)		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	**$ 3.090.000**	**PERIODO COTIZADO**	**MAYO DE 2026**
EPS	**NUEVA EPS**	**VALOR PAGADO**	$ 386.300 ,00
ARL	**POSITIVA**	**VALOR PAGADO**	$ 16.200, 00
AFP	**COLFONDOS**	**VALOR PAGADO**	$ 484.400 ,00
CAJA COMPENSACIÓN FLIAR	**COMFACAUCA**	**VALOR PAGADO**	$ 0,00
VALOR TOTAL PLANILLA	**$ 896.900**	**PLANILLA No.**	602167 1797

ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)	**SI**	**X**	**NO**	
OBJETO DEL CONTRATO					
Prestar los servicios profesionales para apoyar la estabilización y continuidad operativa de los servicios del Sistema Integrado De Gestión Judicial (SIUGJ) en la dirección seccional de Popayán.					
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS					

Durante la ejecución del contrato, El profesional a contratar desarrollará las siguientes actividades específicas:

1. **Apoyar técnica y funcionalmente la implementación de los diferentes proyectos, sistemas y/o servicios que hacen parte de la Transformación Digital de la Rama Judicial, particularmente lo relacionado con el Ecosistema SIUGJ, de acuerdo con el grado de avance en que ese encuentre la Dirección Seccional, esto incluye acciones que contribuyan a la implementación, estabilización, validaciones funcionales, validaciones técnicas, soporte, acompañamiento y apropiación.**

Durante el mes de mayo de 2026, en el marco del contrato de apoyo a la estabilización y continuidad operativa del Ecosistema SGDE en la Dirección Seccional de Popayán, se desarrollaron las siguientes actividades:

Se brindó acompañamiento técnico y funcional en la implementación del Sistema de Gestión Documental Electrónico (SGDE) en la especialidad penal de la seccional Popayán, logrando:

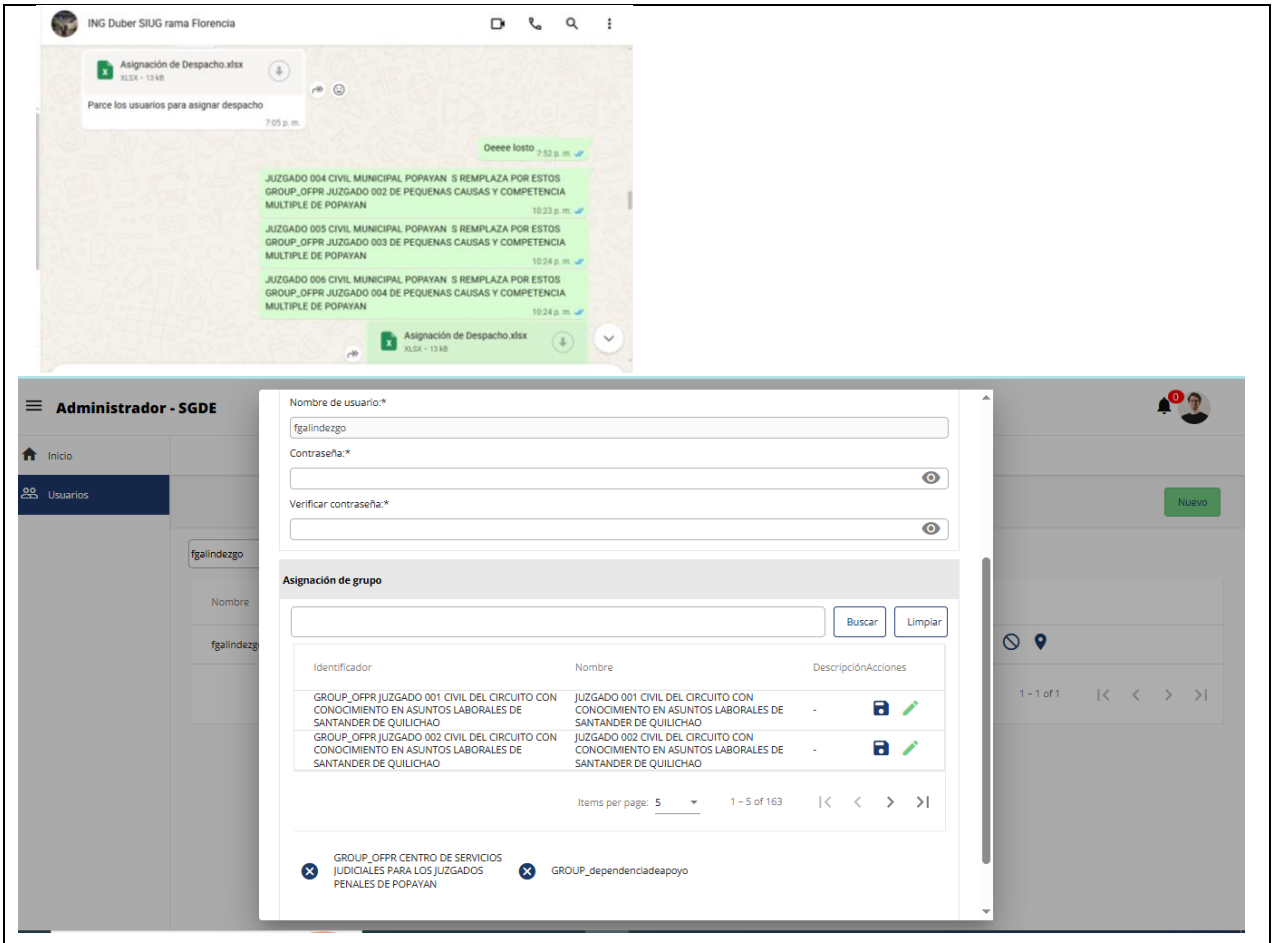
- Cobertura del 100% de los despachos objetivo (143 de 143).
- Validación técnica y funcional de 199 usuarios, de los cuales:
    - 199 usuarios fueron validados mediante Directorio Activo (DA).
    - 134 usuarios mediante autenticación por correo electrónico.

Durante el mes se continuó con la validación técnica y funcional de usuarios de la especialidad penal, alcanzando un avance cercano al 90% en la verificación de accesos al SGDE. Los usuarios pendientes de validación corresponden principalmente a funcionarios que se encuentran en período de vacaciones, licencias o ausencias temporales. No obstante, todos los despachos cuentan actualmente con al menos un usuario habilitado y con acceso funcional a la plataforma, garantizando la continuidad operativa y la disponibilidad del servicio.

Así mismo, se adelantaron actividades relacionadas con la organización de series y subseries documentales, gestión de perfiles, actualización del mapeo de

usuarios, fortalecimiento de los mecanismos de soporte y canalización de 14 requerimientos funcionales y técnicos a través de canales establecidos para el proceso de implementación.

De acuerdo con los resultados obtenidos, el nivel de avance alcanzado y las actividades de capacitación desarrolladas desde el mes de febrero de 2026, se concluye que la especialidad penal de la Seccional Popayán se encuentra preparada para la salida en vivo del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE), prevista tentativamente para el mes de junio de 2026. Lo anterior se sustenta en el nivel de alistamiento de los usuarios, la experiencia previa de los Centros de Servicios que actualmente utilizan la herramienta y el acompañamiento permanente brindado por el equipo de implementación SIUGJ, la Mesa de Ayuda y la administración funcional del sistema.



_PROVISIONAL	USUARIO	USUARIO NUEVO	INGRESO D.A	Serie	Sub Serie
ENTE PAL	fgalindezgo	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO
R III	xgironzb	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO
ARIO MUNICIPAL	eosios	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO
UNICIPAL	eurbanom	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO
RCUITO	cordonet	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO
R III	jvasquesp	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO
ENTE CIRCUITO	yboteror	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO
RCUITO	eclarosc	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO
ENTE CIRCUITO	patuestp	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO

JUEZ MUNICIPAL	gvillarc	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	dromor	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	gmejias	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
CITADOR III	dceronh	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	aguzmanman	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	hsancht	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
SECRETARIO MUNICIPAL	ilosadaa	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	mcaicedgu	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
JUEZ MUNICIPAL	pzunigar	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	thurtadc	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	ccruze	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	dcubillo	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
CITADOR III	glopezd	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	hordonea	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	kcastrog	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
SECRETARIO MUNICIPAL	nlopezcal	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
ESCRIBIENTE	lpinedaac	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
CITADOR III	nurbano	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
JUEZ CIRCUITO	adiagou	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	gorozcop	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
ESCRIBIENTE CIRCUITO	cminal	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	
SECRETARIO CIRCUITO	jburbano	NO	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO	

_PROVISIONAL	USUARIO	USUARIO NUEVO	INGRESO D.A	Serie	Sub Serie
ENTE PAL	fgalindezgo	NO	OK	OK	OK
R III	xgironzb	NO	OK	OK	OK
ARIO MUNICIPAL	eosios	NO	OK	OK	OK

JUEZ MUNICIPAL	eurbanom	NO	OK	OK	OK	
JUEZ CIRCUITO	cordonet	NO	OK	OK	OK	
CITADOR III	jvasquesp	NO	OK	OK	OK	
ESCRIBIENTE CIRCUITO	yboteror	NO	OK	OK	OK	
JUEZ CIRCUITO	eclarosc	NO	OK	OK	OK	
ESCRIBIENTE CIRCUITO	patuestp	NO	OK	OK	OK	
JUEZ MUNICIPAL	gvillarc	NO	OK	OK	OK	
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	dromor	NO	OK	OK	OK	
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	gmejias	NO	OK	OK	OK	
CITADOR III	dceronh	NO	OK	OK	OK	
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	aguzmanman	NO	OK	OK	OK	
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	hsancht	NO	OK	OK	OK	
SECRETARIO MUNICIPAL	ilosadaa	NO	OK	OK	OK	
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	mcaicedgu	NO	OK	OK	OK	
JUEZ MUNICIPAL	pzunigar	NO	OK	OK	OK	
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	thurtadc	NO	OK	OK	OK	
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	ccruze	NO	OK	OK	OK	
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	dcubillo	NO	OK	OK	OK	
CITADOR III	glopezd	NO	OK	OK	OK	
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	hordonea	NO	OK	OK	OK	
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	kcastrog	NO	OK	OK	OK	
SECRETARIO MUNICIPAL	nlopezcal	NO	OK	OK	OK	
ESCRIBIENTE	lpinedaac	NO	OK	OK	OK	
CITADOR III	nurbano	NO	OK	OK	OK	
JUEZ CIRCUITO	adiagou	NO	OK	OK	OK	
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	gorozcop	NO	OK	OK	OK	
ESCRIBIENTE CIRCUITO	cminal	NO	OK	OK	OK	
SECRETARIO CIRCUITO	jburbano	NO	OK	OK	OK	

2. **Identificar los despachos judiciales y dependencias de apoyo en los que se implementan los diferentes sistemas y/o servicios que hacen parte del ecosistema SIUGJ, incluyendo la cantidad de usuarios y sus roles (juez, secretario, apoyo judicial, entre otros), de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.**

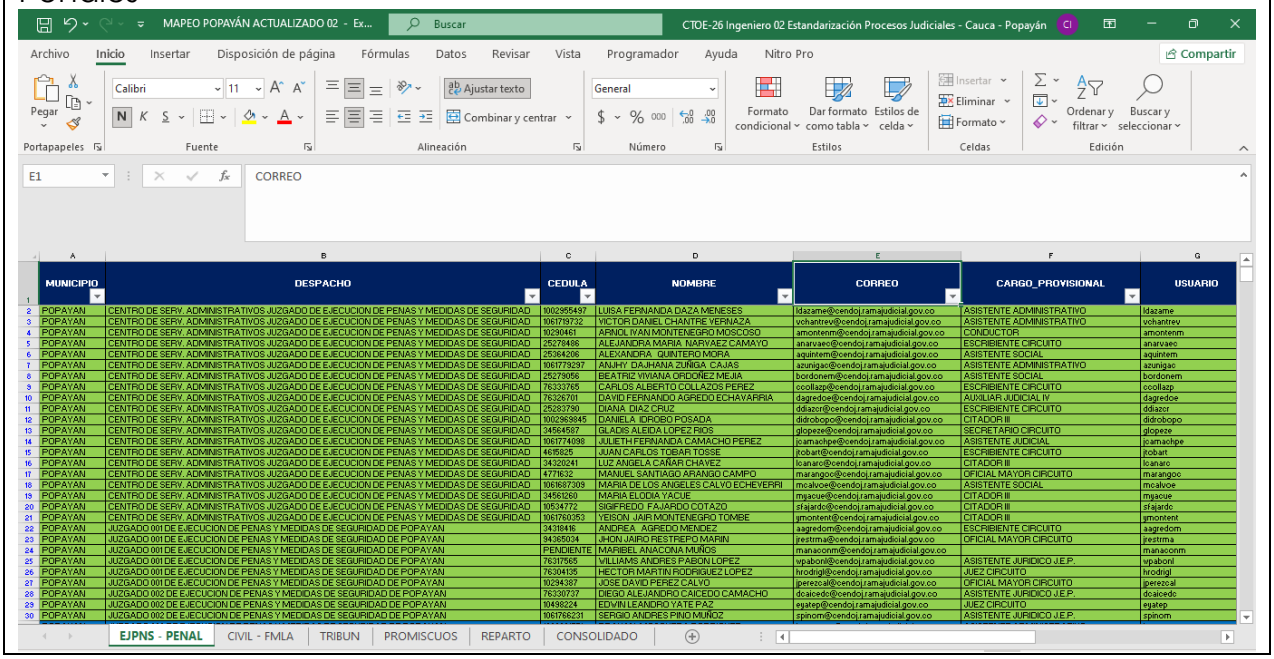
Se llevó a cabo el levantamiento, verificación y validación de información de usuarios en los despachos judiciales, identificando:

- Bajo nivel de uso efectivo del SGDE (1 de 143 despachos en uso activo).
- Inconsistencias en autenticación por ID de correo electrónico.
- Necesidad de fortalecimiento en la apropiación del sistema.

Esta actividad permitió establecer un diagnóstico técnico y funcional del estado de implementación en la seccional.

MAPEO POPAYÁN

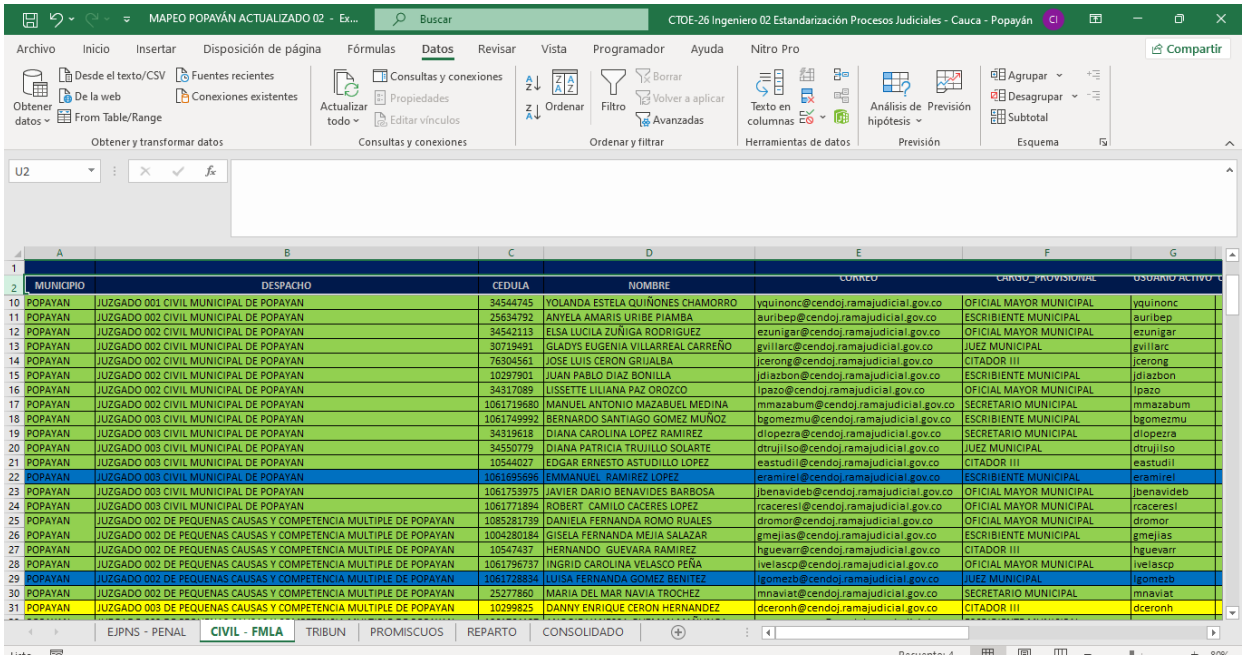
Penales



MUNICIPIO	DESPACHO	CEDULA	NOMBRE	CORREO	CARGO_PROVISIONAL	USUARIO
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	1002955497	LUISA FERNANDA DAZA MENESES	ldazame@cendoj.ramajudicial.gov.co	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ldazame
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	1061789732	VICTOR DANIEL CHANTRE VERNAZA	vchantrev@cendoj.ramajudicial.gov.co	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	vchantrev
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	10290461	ARNOL IVAN MONTENEGRO MOSCOSO	amontenm@cendoj.ramajudicial.gov.co	CONDUCTOR	amontenm
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	25279498	ALEJANDRA MARIA NARVAEZ CAMAYO	anarvaec@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE CIRCUITO	anarvaec
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	25364206	ALEXANDRA QUINTERO MORA	aquintem@cendoj.ramajudicial.gov.co	ASISTENTE SOCIAL	aquintem
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	1061779297	ANJHY DAJHANA ZUÑIGA CAJAS	azunigac@cendoj.ramajudicial.gov.co	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	azunigac
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	25279056	BEATRIZ VIVIANA ORDOÑEZ MEJIA	bordonem@cendoj.ramajudicial.gov.co	ASISTENTE SOCIAL	bordonem
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	76323765	CARLOS ALBERTO COLLAZOS PEREZ	ccollazp@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE CIRCUITO	ccollazp
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	76326701	DAVID FERNANDO AGREDO ECHAVARRIA	dagredoe@cendoj.ramajudicial.gov.co	AUXILIAR JUDICIAL IV	dagredoe
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	25283790	DIANA DIAZ CRUZ	ddiazor@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE CIRCUITO	ddiazor
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	1002969845	DANIELA IDROBO POSADA	didrobopo@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III	didrobopo
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	34564587	GLADIS ALEIDA LOPEZ RIOS	glopeze@cendoj.ramajudicial.gov.co	SECRETARIO CIRCUITO	glopeze
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	1061774098	JULIETH FERNANDA CAMACHO PEREZ	jcamachpe@cendoj.ramajudicial.gov.co	ASISTENTE JUDICIAL	jcamachpe
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	4615825	JUAN CARLOS TOBAR TOSSE	jtobart@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE CIRCUITO	jtobart
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	34320241	LUZ ANGELA CAÑAR CHAVEZ	lcanarc@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III	lcanarc
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	4771632	MANUEL SANTIAGO ARANGO CAMPO	marangoc@cendoj.ramajudicial.gov.co	OFICIAL MAYOR CIRCUITO	marangoc
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	1061687309	MARIA DE LOS ANGELES CALVO ECHEVERRI	mcalvoe@cendoj.ramajudicial.gov.co	ASISTENTE SOCIAL	mcalvoe
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	34561260	MARIA ELODIA YACUE	mjacue@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III	mjacue
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	10534772	SIGIFREDO FAJARDO COTAZO	sfajardo@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III	sfajardo
POPAYAN	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	1061760353	YEISON JAIR MONTENEGRO TOMBE	jmontent@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III	jmontent
POPAYAN	JUZGADO 001 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE POPAYAN	34318416	ANDREA AGREDO MENDEZ	aagredom@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE CIRCUITO	aagredom
POPAYAN	JUZGADO 001 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE POPAYAN	94365034	JHON JAIRO RESTREPO MARIN	jrestrma@cendoj.ramajudicial.gov.co	OFICIAL MAYOR CIRCUITO	jrestrma
POPAYAN	JUZGADO 001 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE POPAYAN	PENDIENTE	MARIBEL ANACONA MUÑOS	manaconm@cendoj.ramajudicial.gov.co		manaconm
POPAYAN	JUZGADO 001 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE POPAYAN	76317565	VILLIAMS ANDRES PABON LOPEZ	vpabonl@cendoj.ramajudicial.gov.co	ASISTENTE JURIDICO J.E.P.	vpabonl
POPAYAN	JUZGADO 001 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE POPAYAN	76304135	HECTOR MARTIN RODRIGUEZ LOPEZ	hrodrigl@cendoj.ramajudicial.gov.co	JUEZ CIRCUITO	hrodrigl
POPAYAN	JUZGADO 001 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE POPAYAN	10294367	JOSE DAVID PEREZ CALVO	jperezcal@cendoj.ramajudicial.gov.co	OFICIAL MAYOR CIRCUITO	jperezcal
POPAYAN	JUZGADO 002 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE POPAYAN	76330737	DIEGO ALEJANDRO CAICEDO CAMACHO	dcaicedo@cendoj.ramajudicial.gov.co	ASISTENTE JURIDICO J.E.P.	dcaicedo
POPAYAN	JUZGADO 002 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE POPAYAN	10498224	EDWIN LEANDRO YATE PAZ	eyatep@cendoj.ramajudicial.gov.co	JUEZ CIRCUITO	eyatep
POPAYAN	JUZGADO 002 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE POPAYAN	1061766231	SERGIO ANDRES PINO MUÑOZ	spinom@cendoj.ramajudicial.gov.co	ASISTENTE JURIDICO J.E.P.	spinom

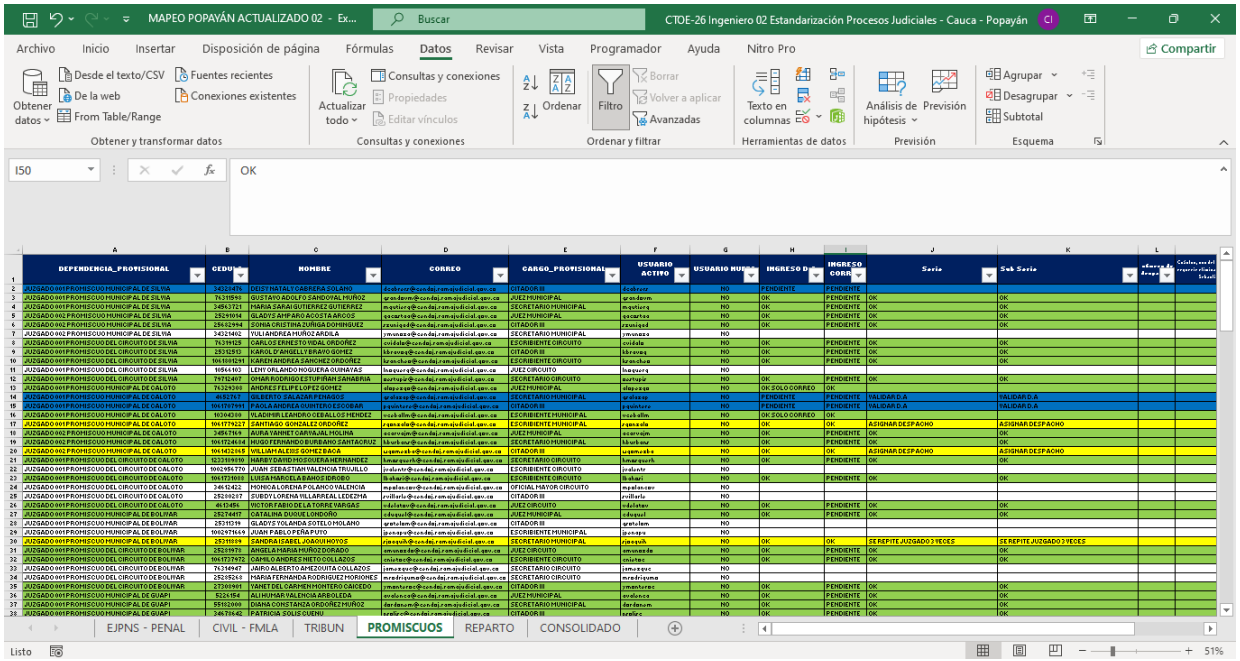
Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	**INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS**	Código: Versión: Fecha: 23-06-2025 Página 9 de 25

Civil Familia



MUNICIPIO	DESPACHO	CEDULA	NOMBRE	CORREO	CARGO_PROVISIONAL	USUARIO ACTIVO
POPAYAN	JUZGADO 001 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	34544745	YOLANDA ESTELA QUIÑONES CHAMORRO	yquinonc@cendoj.ramajudicial.gov.co	OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	yquinonc
POPAYAN	JUZGADO 002 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	25634792	ANYELA AMARIS URIBE PIAMBA	auribep@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE MUNICIPAL	auribep
POPAYAN	JUZGADO 002 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	34542113	ELSA LUCILA ZUÑIGA RODRIGUEZ	ezunigar@cendoj.ramajudicial.gov.co	OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	ezunigar
POPAYAN	JUZGADO 002 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	30719491	GLADYS EUGENIA VILLARREAL CARREÑO	gvillarc@cendoj.ramajudicial.gov.co	JUEZ MUNICIPAL	gvillarc
POPAYAN	JUZGADO 002 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	76304561	JOSE LUIS CERON GRIJALBA	jcerong@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III	jcerong
POPAYAN	JUZGADO 002 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	10297901	JUAN PABLO DIAZ BONILLA	jdiazbon@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE MUNICIPAL	jdiazbon
POPAYAN	JUZGADO 002 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	34317089	LISSETTE LILIANA PAZ OROZCO	lpazo@cendoj.ramajudicial.gov.co	OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	lpazo
POPAYAN	JUZGADO 002 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	1061719680	MANUEL ANTONIO MAZABUEL MEDINA	mmazabum@cendoj.ramajudicial.gov.co	SECRETARIO MUNICIPAL	mmazabum
POPAYAN	JUZGADO 003 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	1061749992	BERNARDO SANTIAGO GOMEZ MUÑOZ	bgomezmu@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE MUNICIPAL	bgomezmu
POPAYAN	JUZGADO 003 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	34319618	DIANA CAROLINA LOPEZ RAMIREZ	dlopezra@cendoj.ramajudicial.gov.co	SECRETARIO MUNICIPAL	dlopezra
POPAYAN	JUZGADO 003 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	34550779	DIANA PATRICIA TRUJILLO SOLARTE	dtrujilso@cendoj.ramajudicial.gov.co	JUEZ MUNICIPAL	dtrujilso
POPAYAN	JUZGADO 003 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	10544027	EDGAR ERNESTO ASTUDILLO LOPEZ	eastudil@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III	eastudil
POPAYAN	JUZGADO 003 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	1061695696	EMMANUEL RAMIREZ LOPEZ	eramirel@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE MUNICIPAL	eramirel
POPAYAN	JUZGADO 003 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	1061753975	JAVIER DARIO BENAVIDES BARBOSA	jbenavideb@cendoj.ramajudicial.gov.co	OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	jbenavideb
POPAYAN	JUZGADO 003 CIVIL MUNICIPAL DE POPAYAN	1061771894	ROBERT CAMILO CACERES LOPEZ	rcaceresl@cendoj.ramajudicial.gov.co	OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	rcaceresl
POPAYAN	JUZGADO 002 DE PEQUENAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE POPAYAN	1085281739	DANIELA FERNANDA ROMO RUALES	dromor@cendoj.ramajudicial.gov.co	OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	dromor
POPAYAN	JUZGADO 002 DE PEQUENAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE POPAYAN	1004280184	GISELA FERNANDA MEJIA SALAZAR	gmejias@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE MUNICIPAL	gmejias
POPAYAN	JUZGADO 002 DE PEQUENAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE POPAYAN	10547437	HERNANDO GUEVARA RAMIREZ	hguevarr@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III	hguevarr
POPAYAN	JUZGADO 002 DE PEQUENAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE POPAYAN	1061796737	INGRID CAROLINA VELASCO PEÑA	ivelascp@cendoj.ramajudicial.gov.co	OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	ivelascp
POPAYAN	JUZGADO 002 DE PEQUENAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE POPAYAN	1061728834	LUISA FERNANDA GOMEZ BENITEZ	lgomezb@cendoj.ramajudicial.gov.co	JUEZ MUNICIPAL	lgomezb
POPAYAN	JUZGADO 002 DE PEQUENAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE POPAYAN	25277860	MARIA DEL MAR NAVIA TROCHEZ	mnaviat@cendoj.ramajudicial.gov.co	SECRETARIO MUNICIPAL	mnaviat
POPAYAN	JUZGADO 003 DE PEQUENAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE POPAYAN	10299825	DANNY ENRIQUE CERON HERNANDEZ	dceronh@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III	dceronh

Promiscuos



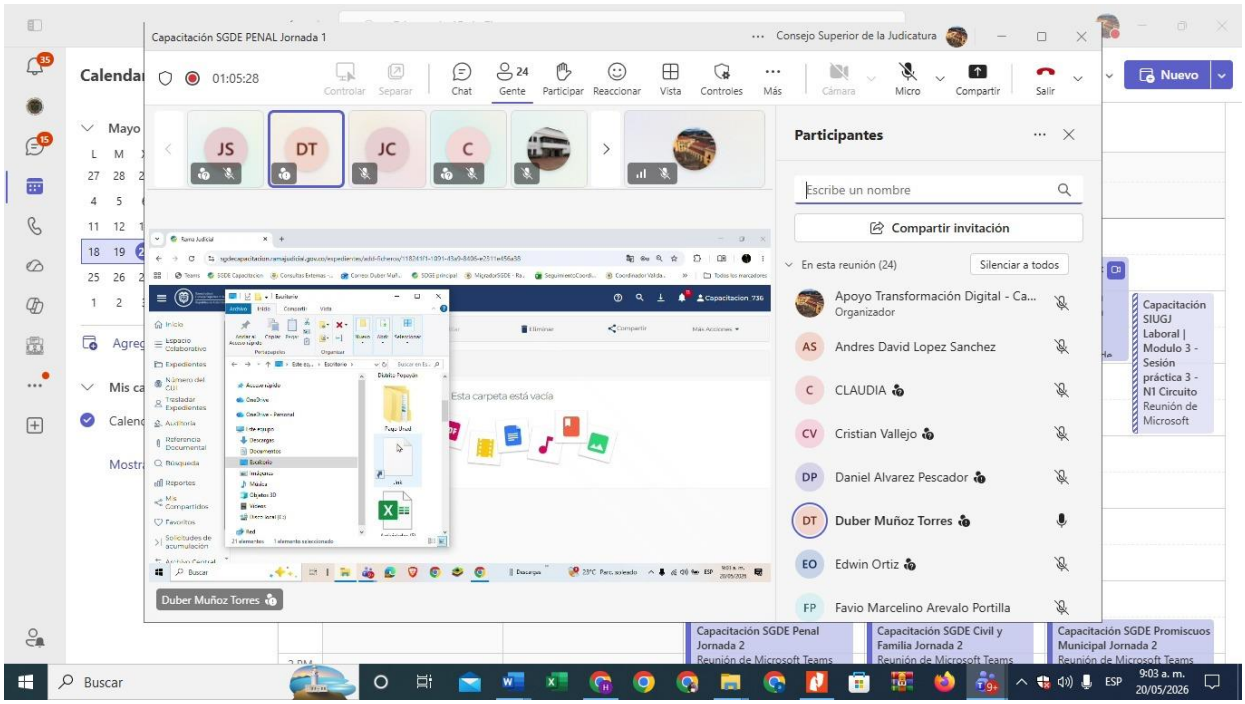
DEPENDENCIA_PROVISIONAL	CEDULA	NOMBRE	CORREO	CARGO_PROVISIONAL	USUARIO ACTIVO	USUARIO RUES	INGRESO DESPACHO	INGRESO CORREO	Sexia	Sub Sexia
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE SILVIA	34320478	DEISY NATALY OSORIO SOLANO	dosorior@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III		NO	PENDIENTE	PENDIENTE		
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE SILVIA	76319949	GUSTAVO ADOLFO SANDOVAL MUÑOZ	gsandovm@cendoj.ramajudicial.gov.co	JUEZ MUNICIPAL		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE SILVIA	34963721	MARIA SARAI GUTIERREZ GUTIERREZ	mgutierg@cendoj.ramajudicial.gov.co	SECRETARIO MUNICIPAL		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 002 PROMISCUO MUNICIPAL DE SILVIA	25291914	GLADYS AMPARO AGOSTA ARCOS	gacortes@cendoj.ramajudicial.gov.co	JUEZ MUNICIPAL		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 002 PROMISCUO MUNICIPAL DE SILVIA	25912994	SONIA CRISTINA ZUÑIGA DOMINGUEZ	szuniged@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 002 PROMISCUO MUNICIPAL DE SILVIA	34324402	YULI ANDREA MUÑOZ ARDILA	ymunozar@cendoj.ramajudicial.gov.co	SECRETARIO MUNICIPAL		NO				
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE SILVIA	76319923	CARLOS ERNESTO VIDAL ORDOÑEZ	cvidale@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE CIRCUITO		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE SILVIA	25535851	KAROL D'ANGELLY ERAZO GOMEZ	kbravoeg@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE SILVIA	1061691291	KAREN ANDREA SANCHEZ ORDOÑEZ	ksanchez@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE CIRCUITO		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE SILVIA	16844103	LENY ORLANDO NOGUERA GUMAYAS	lnoguera@cendoj.ramajudicial.gov.co	JUEZ CIRCUITO		NO				
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE SILVIA	76712407	OMAR RODRIGO ESTUPIÑAN CABRERA	aurriaga@cendoj.ramajudicial.gov.co	SECRETARIO CIRCUITO		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE CALOTO	76329369	ANDRES FELIPE LOPEZ GOMEZ	alopezge@cendoj.ramajudicial.gov.co	JUEZ MUNICIPAL		NO	OK SOLO CORREO	OK		
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE CALOTO	4852767	GILBERTO SALAZAR PENAGOS	gsalazap@cendoj.ramajudicial.gov.co	SECRETARIO MUNICIPAL		NO	PENDIENTE	PENDIENTE	VALIDAR D.A	VALIDAR D.A
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE CALOTO	1061777491	PAOLA ANDREA QUINTERO ESCOBAR	pquintero@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III		NO	PENDIENTE	PENDIENTE	VALIDAR D.A	VALIDAR D.A
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE CALOTO	10304388	VLADIMIR LEANDRO CEBALLOS HENDEZ	vceballm@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE MUNICIPAL		NO	OK SOLO CORREO	OK		
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE CALOTO	1061779227	SANTIAGO GONZALEZ ORDOÑEZ	sgonzalo@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE MUNICIPAL		NO	OK	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO
JUZGADO 002 PROMISCUO MUNICIPAL DE CALOTO	34967169	AURA YANNET CARVAJAL MOLINA	acarvajm@cendoj.ramajudicial.gov.co	JUEZ MUNICIPAL		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 002 PROMISCUO MUNICIPAL DE CALOTO	1061724614	HUGO FERNANDO BURBANO SANTACRUZ	hburbanu@cendoj.ramajudicial.gov.co	SECRETARIO MUNICIPAL		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 002 PROMISCUO MUNICIPAL DE CALOTO	1061623618	WILLIAM ALEXIS GOMEZ BACA	wgomezb@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III		NO	OK	OK	ASIGNAR DESPACHO	ASIGNAR DESPACHO
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE CALOTO	1233919339	HARBY DAVID HOSO VERA HERNANDEZ	hmosquerh@cendoj.ramajudicial.gov.co	SECRETARIO CIRCUITO		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE CALOTO	1062954770	JUAN SEBASTIAN VALENCIA TRUJILLO	jvalentr@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE CIRCUITO		NO				
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE CALOTO	1061728616	LUISA MARCELA BANGUERO RUBIO	lbanguer@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE CIRCUITO		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE CALOTO	34612422	MONICA LOREDA POLANCO VALENCIA	mpolanco@cendoj.ramajudicial.gov.co	OFICIAL MAYOR CIRCUITO		NO				
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE CALOTO	25291027	SUBDY LORENA VILLARREAL LEDEZMA	svillarla@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III		NO				
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE CALOTO	4615485	VICTOR FABIO DE LA TORRE VARGAS	vdelatorr@cendoj.ramajudicial.gov.co	JUEZ CIRCUITO		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE BOLIVAR	25274417	CATALINA DUQUE LONDOÑO	cduquel@cendoj.ramajudicial.gov.co	JUEZ MUNICIPAL		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE BOLIVAR	25274539	GLADYS YOLANDA BOTELLO MOLANO	gbotellom@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III		NO				
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE BOLIVAR	1062971469	JUAN PABLO PEÑA PUYO	jpenap@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE MUNICIPAL		NO				
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE BOLIVAR	25231939	SANDRA ISABEL JOAQUI HOYOS	sjoaquih@cendoj.ramajudicial.gov.co	SECRETARIO MUNICIPAL		NO	OK	OK	SE REPITE JUZGADO 3 VECES	SE REPITE JUZGADO 3 VECES
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE BOLIVAR	25231973	ANGELA MARIA MUÑOZ DORADO	amunozdo@cendoj.ramajudicial.gov.co	JUEZ CIRCUITO		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE BOLIVAR	1061737672	CAMILO ANDRES NIETO COLLAZOS	cnietoc@cendoj.ramajudicial.gov.co	ESCRIBIENTE CIRCUITO		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE BOLIVAR	76316947	JAIRO ALBERTO AMEZQUITA COLLAZOS	jamezquc@cendoj.ramajudicial.gov.co	SECRETARIO CIRCUITO		NO				
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE BOLIVAR	25285263	MARIA FERNANDA RODRIGUEZ HORMIES	mrodriguezh@cendoj.ramajudicial.gov.co	SECRETARIO CIRCUITO		NO				
JUZGADO 001 PROMISCUO DEL CIRCUITO DE BOLIVAR	27269991	YANET DEL CARMEN MONTERO CAICEDO	ymonterocc@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE GUAPI	8224154	ALHUMAR VALENCIA ARBOLEDA	avalencia@cendoj.ramajudicial.gov.co	JUEZ MUNICIPAL		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE GUAPI	59192069	DIANA CONSTANZA ORDOÑEZ MUÑOZ	dordonm@cendoj.ramajudicial.gov.co	SECRETARIO MUNICIPAL		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE GUAPI	34678642	PATRICIA SOLIS CUENU	psolisc@cendoj.ramajudicial.gov.co	CITADOR III		NO	OK	PENDIENTE	OK	OK

3. **Realizar talleres o capacitaciones presenciales o virtuales, refuerzos y acompañamiento posterior a la salida en producción de los diferentes sistemas y/o servicios que hacen parte de la Transformación Digital de la Rama Judicial, particularmente lo relacionado con el Ecosistema SIUGJ, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática**.

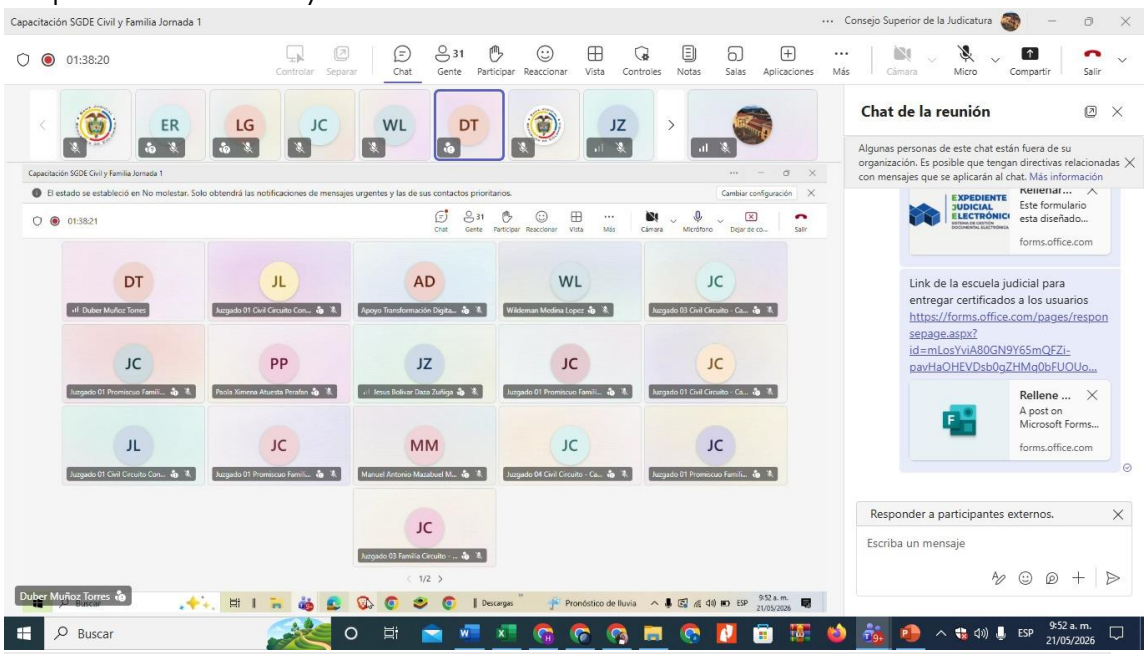
Se desarrollaron jornadas de capacitación y acompañamiento técnico, logrando:

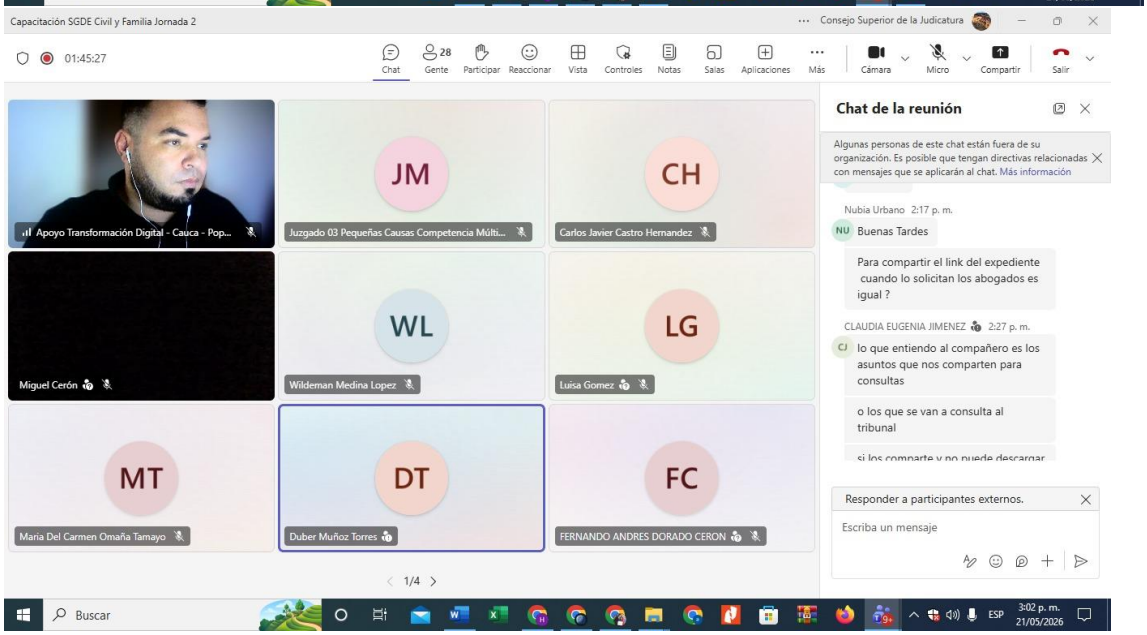
- Capacitación de 199 servidores judiciales mediante sesiones virtuales.
- Ejecución de capacitaciones teórico-prácticas en:
- Gestión de expedientes en SGDE
- Validación de usuarios
- Uso de funcionalidades del sistema

Capacitación Penales

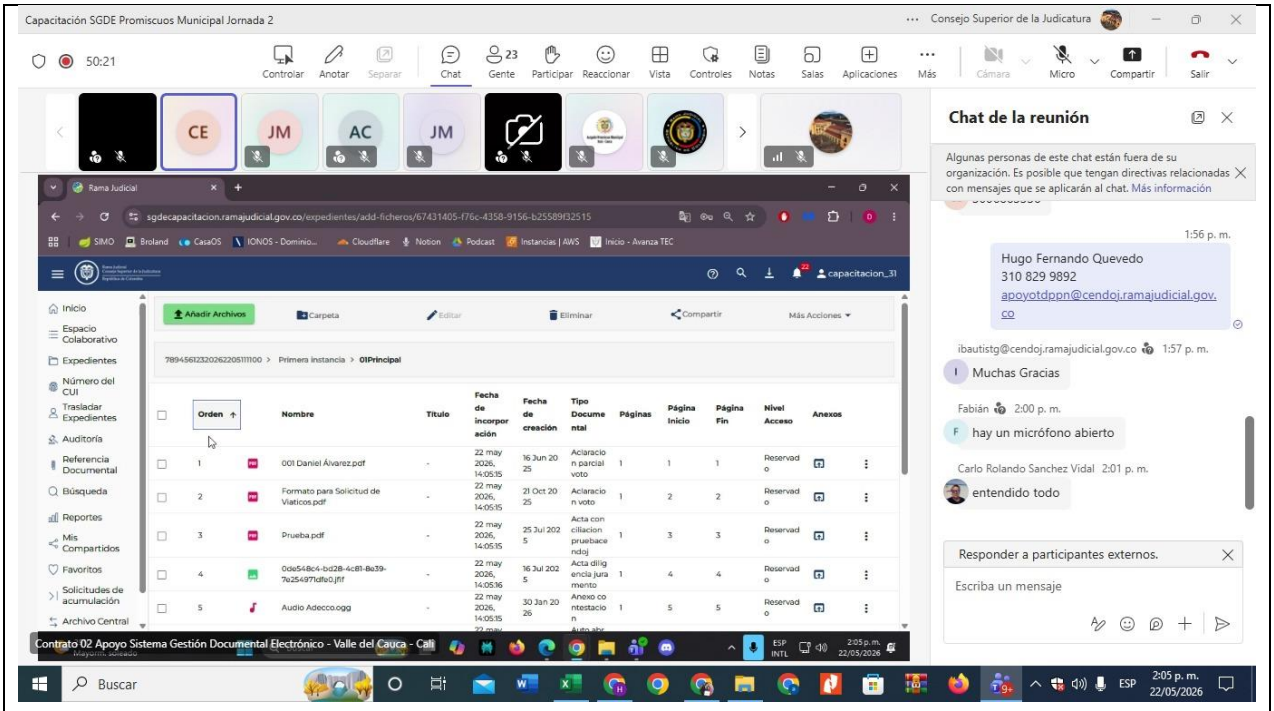


Capacitación Civil y Familia

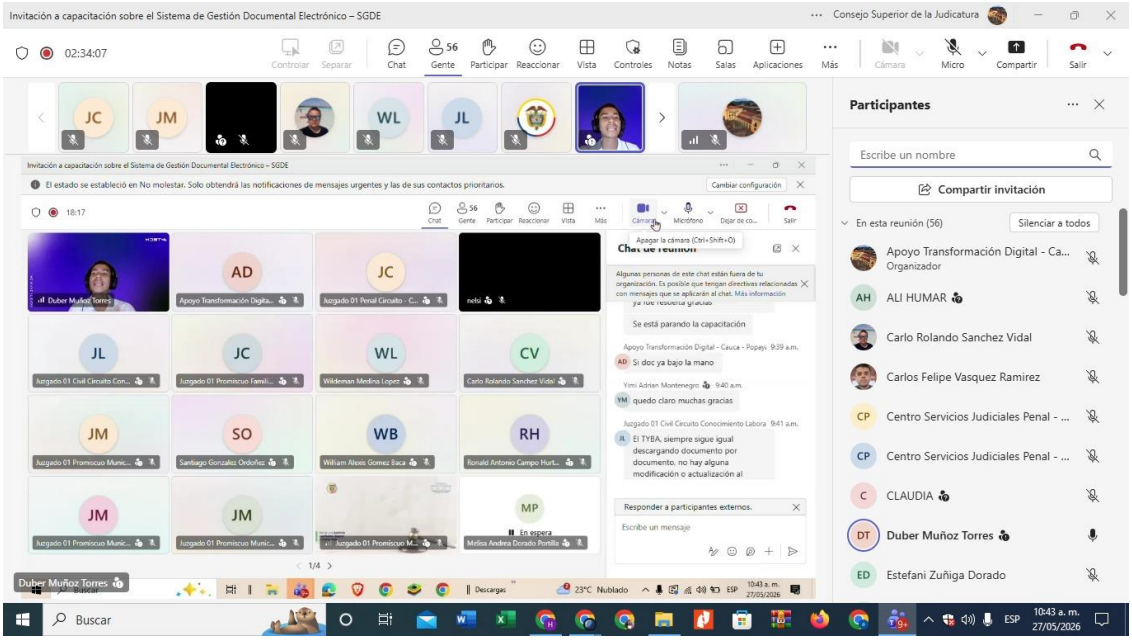




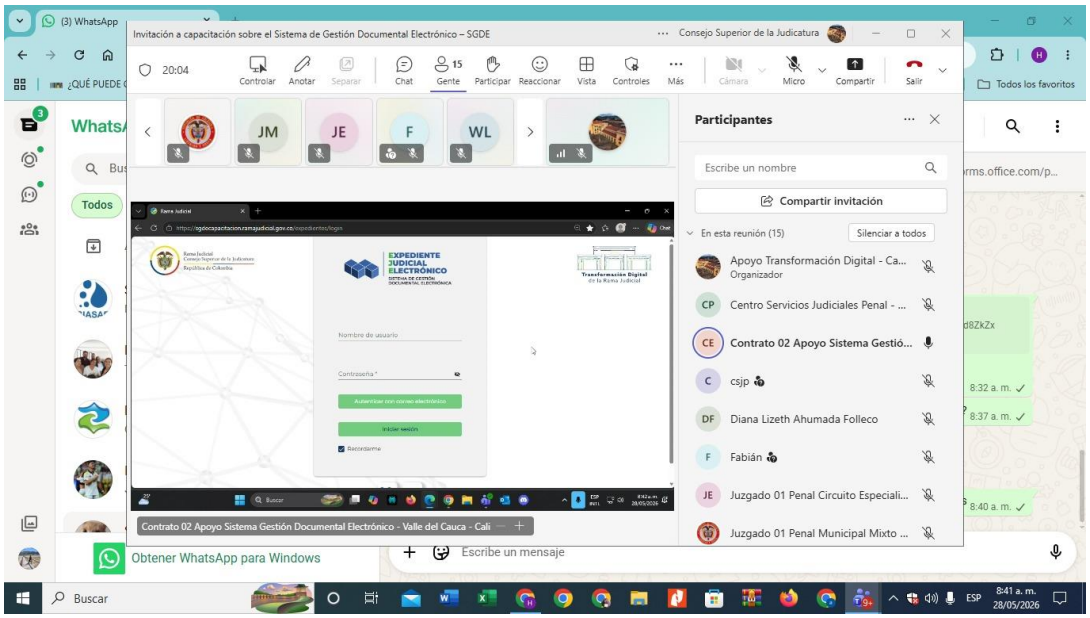
Capacitación Promiscuos Municipales



Capacitación Abierta 27 de Mayo de 2026



Capacitación Abierta 28 de Mayo de 2026



4. **Promover la adopción de herramientas y metodologías, así como el uso de los recursos de gestión de conocimiento disponibles en el portal de competencias digitales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.**

La promoción se realizó de manera focalizada, incluyendo:

- Socialización de buenas prácticas del SGDE
- Fortalecimiento del uso de plataformas digitales como SGDE
- Se promovió en las capacitaciones el uso del portal de competencias

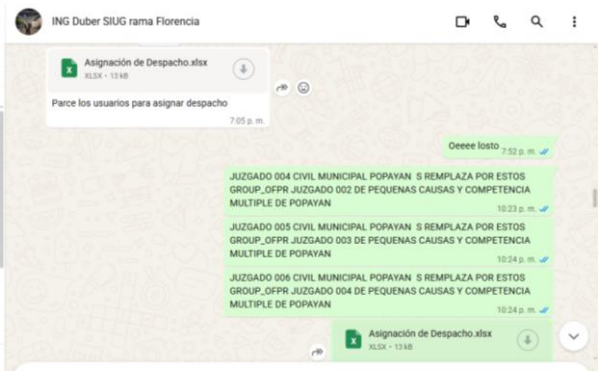
5. **Comunicar de manera continua los canales de soporte disponibles, como la mesa de ayuda y los instrumentos necesarios para el uso de los diferentes sistemas y/o servicios que hacen parte del ecosistema SIUGJ, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.**

Durante el período reportado se realizaron actividades permanentes de divulgación y socialización de los canales institucionales de soporte definidos para la atención de consultas funcionales, incidentes y requerimientos relacionados con el Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).

Estas actividades se desarrollaron en el marco de las jornadas de capacitación, acompañamientos funcionales, validaciones de usuarios y actividades de preparación para la salida en vivo del sistema, permitiendo orientar a los servidores judiciales sobre las rutas de atención establecidas por la Rama Judicial para la gestión de novedades relacionadas con acceso, autenticación, configuración de perfiles, organización documental y uso general de la plataforma.

Así mismo, se promovió el uso de la Mesa de Ayuda y de los diferentes instrumentos de apoyo dispuestos por la Unidad de Transformación Digital, incluyendo manuales de usuario, guías funcionales, instructivos, Portal de Competencias Digitales y demás recursos de consulta disponibles para fortalecer la apropiación y utilización de los servicios que integran el ecosistema SIUGJ.

Como resultado de estas actividades, se fortaleció el conocimiento de los usuarios sobre los mecanismos institucionales de soporte y atención, facilitando la resolución oportuna de requerimientos y contribuyendo al proceso de implementación y adopción del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE) en la Seccional Popayán.



6. **Documentar las lecciones aprendidas, formular recomendaciones y entregar planes de acción frente a la Transformación Digital de la Rama Judicial en la seccional asignada, particularmente aquellos que garanticen la sostenibilidad de los diferentes sistemas y/o servicios que hacen parte del ecosistema SIUGJ, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.**

Se fortaleció la metodología de trabajo mediante:

- Actualización de la matriz de validación "Mapeo Popayán".
- Organización de series y subseries documentales por despacho.
- Asignación de despachos
- Capacitación

Estas acciones permitieron mejorar el control, seguimiento y organización del proceso de implementación.

7. **Presentar resultados e informes mensuales a la Unidad de Transformación Digital e Informática y a la Dirección Seccional Popayán, sobre las actividades adelantadas, próximos pasos, estado de avance y cumplimiento de actividades en la Seccional asignada.**

En cumplimiento de la actividad orientada a presentar resultados e informes mensuales a la Unidad de Transformación Digital e Informática y a la Dirección Seccional Popayán de la Rama Judicial, se consolida el presente informe técnico, el cual contiene el detalle de las actividades desarrolladas durante el período reportado.

El informe incluye:

- Socialización de guías e instructivos del SGDE.
- Orientación en buenas prácticas de gestión documental.
- Sensibilización sobre el uso adecuado del sistema.
- Se impactaron 199 usuarios en 143 despachos.

L

a elaboración y presentación del presente documento da cumplimiento a la obligación de reporte mensual, garantizando trazabilidad, transparencia y seguimiento al proceso de Transformación Digital en la Seccional Popayán.

8. **Identificar de manera temprana cualquier dificultad o requerimiento, y coordinar las acciones necesarias para su oportuna atención y resolución con la Unidad de Transformación Digital e Informática y la Dirección Seccional Popayán.**

En cumplimiento de la actividad orientada a identificar de manera temprana dificultades o requerimientos asociados a la implementación y uso de los sistemas que hacen parte del Ecosistema SGDE, se realizó monitoreo permanente durante las visitas a los despachos, jornadas de capacitación y espacios de acompañamiento técnico en la especialidad Penal.

A través del proceso de revisión de usuarios, validación de configuraciones, asesorías presenciales y canales de comunicación directa, se identificaron oportunamente situaciones relacionadas con:

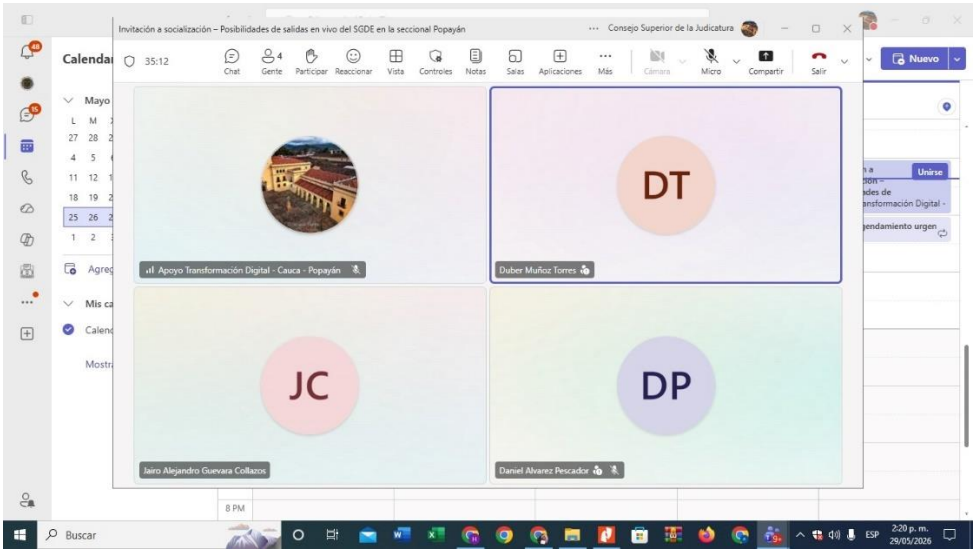
Se realizó la socialización permanente de los canales de soporte institucional, incluyendo:

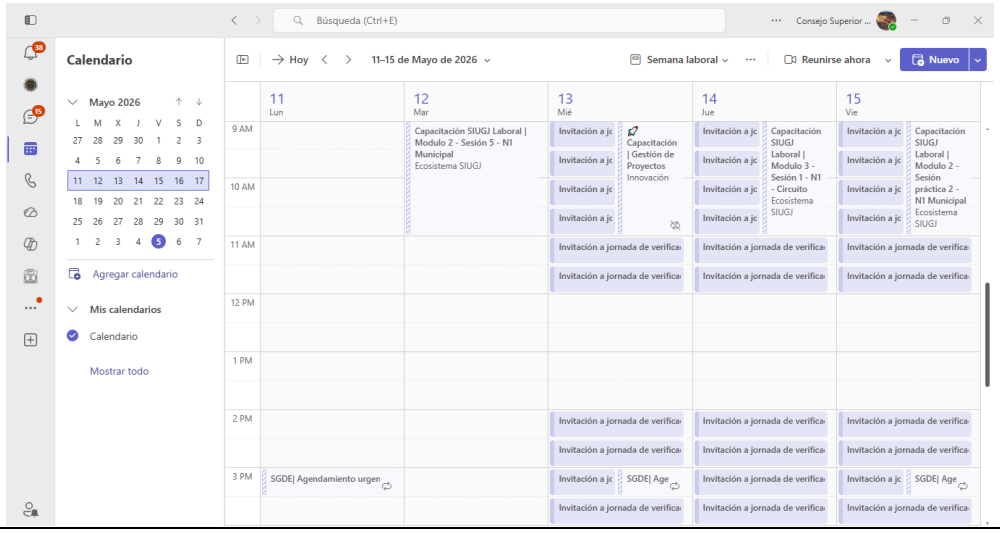
- Mesa de ayuda oficial.
- Mecanismos de reporte de incidencias.
- Acompañamiento mediante canales de mensajería institucional (WhatsApp).

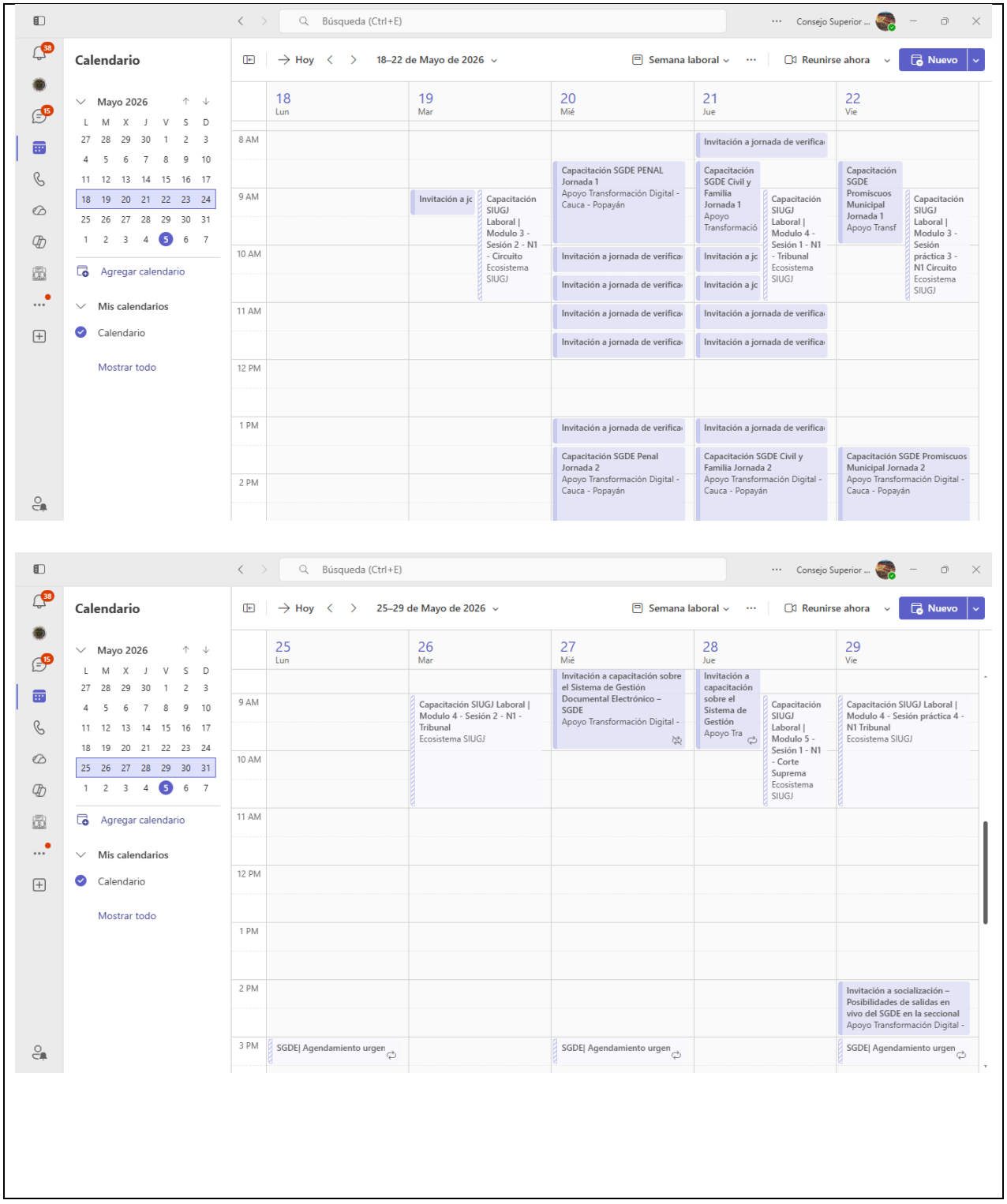
Esto permitió mejorar los tiempos de respuesta y el adecuado escalamiento de incidentes.

9. **Participar en las mesas de trabajo/sesiones o reuniones que solicite la Unidad de Transformación Digital e Informática o la Dirección Seccional Popayán, para informar sobre el avance de las tareas asignadas.**

Se participó en las distintas mesas de trabajo/sesiones o reuniones solicitadas por la unidad de transformación digital:


Invitación a socialización – Posibilidades de salidas en vivo del SGDE en la seccional Popayán
Consejo Superior de la Judicatura
Nuevo
DT
JC
DP
Duber Muñoz Torres
Jairo Alejandro Guevara Collazos
Daniel Alvarez Pescador
Apoyo Transformación Digital - Cauca - Popayán
Buscar

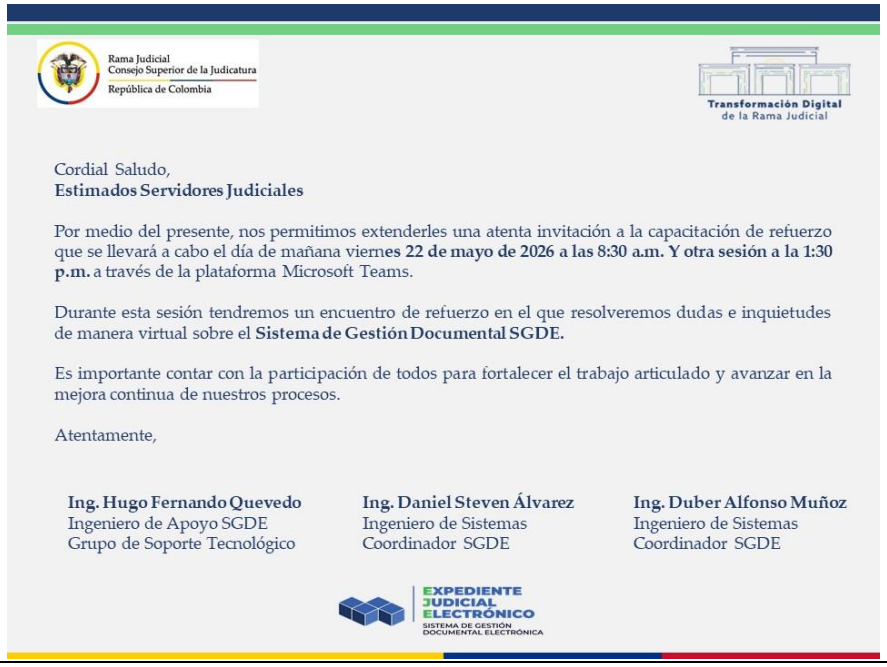

Calendario
Mayo 2026
Agregar calendario
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Hoy
11–15 de Mayo de 2026
Semana laboral
Reunirse ahora
Nuevo
11 Lun
12 Mar
13 Mié
14 Jue
15 Vie
Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 2 - Sesión 5 - N1 Municipal Ecosistema SIUGJ
Capacitación | Gestión de Proyectos Innovación
Invitación a jornada de verifica
SGDE| Agendamiento urgen
SGDE| Age


Búsqueda (Ctrl+E)
Consejo Superior ...
Calendario
Hoy
18–22 de Mayo de 2026
Semana laboral
Reunirse ahora
Nuevo
Mayo 2026
Agregar calendario
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
18 Lun
19 Mar
20 Mié
21 Jue
22 Vie
Capacitación SGDE PENAL Jornada 1
Apoyo Transformación Digital - Cauca - Popayán
Capacitación SGDE Civil y Familia Jornada 1
Capacitación SGDE Promiscuos Municipal Jornada 1
Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 3 - Sesión 2 - N1 - Circuito
Ecosistema SIUGJ
Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 4 - Sesión 1 - N1 - Tribunal
Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 3 - Sesión práctica 3 - N1 Circuito
Invitación a jornada de verifica
Capacitación SGDE Penal Jornada 2
Capacitación SGDE Civil y Familia Jornada 2
Capacitación SGDE Promiscuos Municipal Jornada 2
Búsqueda (Ctrl+E)
Consejo Superior ...
Calendario
Hoy
25–29 de Mayo de 2026
Semana laboral
Reunirse ahora
Nuevo
Mayo 2026
Agregar calendario
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
25 Lun
26 Mar
27 Mié
28 Jue
29 Vie
Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 4 - Sesión 2 - N1 - Tribunal
Ecosistema SIUGJ
Invitación a capacitación sobre el Sistema de Gestión Documental Electrónico – SGDE
Apoyo Transformación Digital -
Invitación a capacitación sobre el Sistema de Gestión
Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 5 - Sesión 1 - N1 - Corte Suprema
Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 4 - Sesión práctica 4 - N1 Tribunal
Invitación a socialización – Posibilidades de salidas en vivo del SGDE en la seccional
SGDE| Agendamiento urgen

10. **Promover la articulación de los Consejos, Direcciones y equipos de trabajo Seccionales, con la Unidad de Transformación Digital e Informática, brindando el soporte necesario para su asistencia y participación. Asimismo, participar activamente, en la definición de los próximos pasos y la planificación de las fases subsiguientes de los proyectos.**

Se mantuvo articulación

- Reportar avances en SGDE
- Socializar herramientas desarrolladas (aplicativo e índice electrónico)



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Transformación Digital
de la Rama Judicial

Cordial Saludo,
Estimados Servidores Judiciales

Por medio del presente, nos permitimos extenderles una atenta invitación a la capacitación de refuerzo que se llevará a cabo el día de mañana viernes **22 de mayo de 2026 a las 8:30 a.m. Y otra sesión a la 1:30 p.m.** a través de la plataforma Microsoft Teams.

Durante esta sesión tendremos un encuentro de refuerzo en el que resolveremos dudas e inquietudes de manera virtual sobre el **Sistema de Gestión Documental SGDE.**

Es importante contar con la participación de todos para fortalecer el trabajo articulado y avanzar en la mejora continua de nuestros procesos.

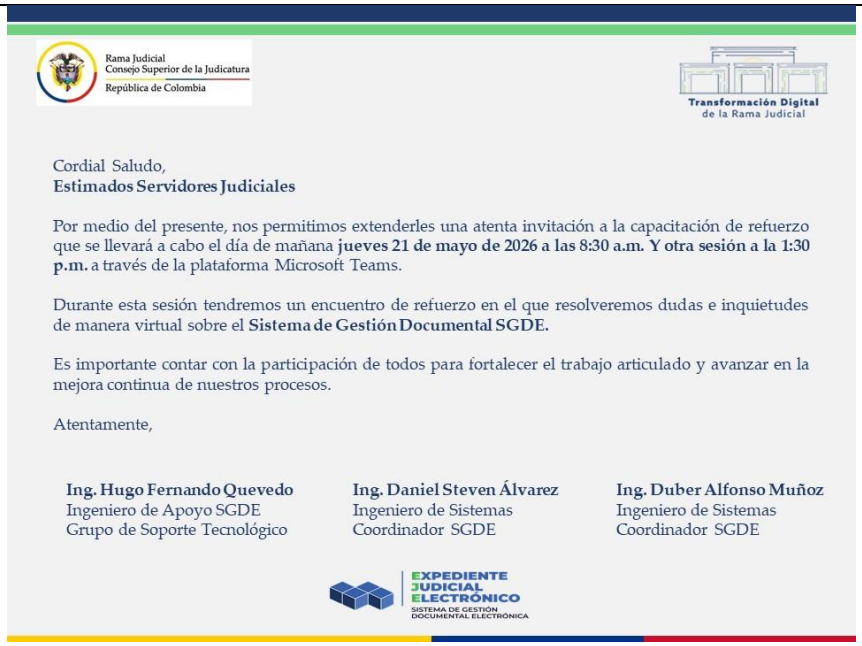
Atentamente,

Ing. Hugo Fernando Quevedo
Ingeniero de Apoyo SGDE
Grupo de Soporte Tecnológico

Ing. Daniel Steven Álvarez
Ingeniero de Sistemas
Coordinador SGDE

Ing. Duber Alfonso Muñoz
Ingeniero de Sistemas
Coordinador SGDE

EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Transformación Digital
de la Rama Judicial

Cordial Saludo,
Estimados Servidores Judiciales

Por medio del presente, nos permitimos extenderles una atenta invitación a la capacitación de refuerzo que se llevará a cabo el día de mañana **jueves 21 de mayo de 2026 a las 8:30 a.m. Y otra sesión a la 1:30 p.m.** a través de la plataforma Microsoft Teams.

Durante esta sesión tendremos un encuentro de refuerzo en el que resolveremos dudas e inquietudes de manera virtual sobre el **Sistema de Gestión Documental SGDE.**

Es importante contar con la participación de todos para fortalecer el trabajo articulado y avanzar en la mejora continua de nuestros procesos.

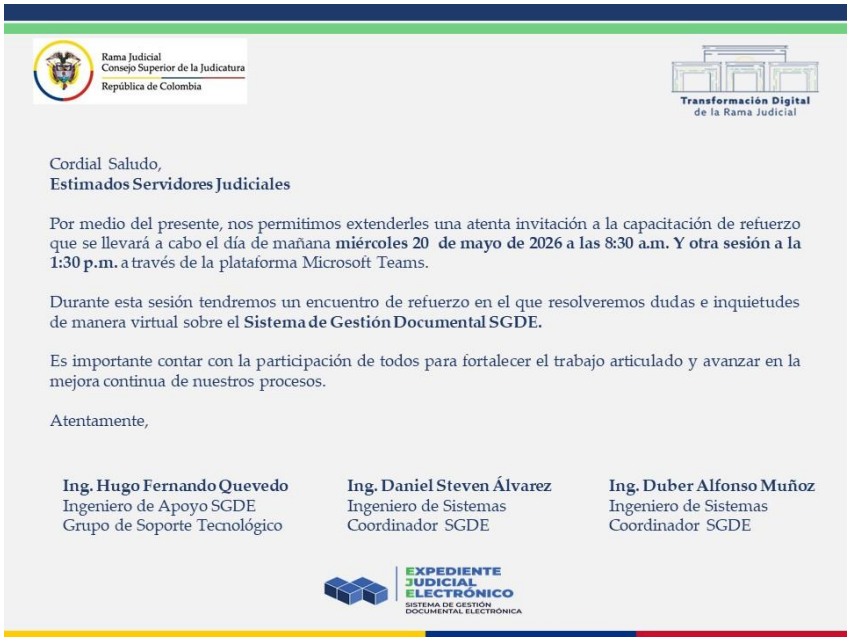
Atentamente,

Ing. Hugo Fernando Quevedo
Ingeniero de Apoyo SGDE
Grupo de Soporte Tecnológico

Ing. Daniel Steven Álvarez
Ingeniero de Sistemas
Coordinador SGDE

Ing. Duber Alfonso Muñoz
Ingeniero de Sistemas
Coordinador SGDE

EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Transformación Digital
de la Rama Judicial

Cordial Saludo,
Estimados Servidores Judiciales

Por medio del presente, nos permitimos extenderles una atenta invitación a la capacitación de refuerzo que se llevará a cabo el día de mañana **miércoles 20 de mayo de 2026 a las 8:30 a.m. Y otra sesión a la 1:30 p.m.** a través de la plataforma Microsoft Teams.

Durante esta sesión tendremos un encuentro de refuerzo en el que resolveremos dudas e inquietudes de manera virtual sobre el **Sistema de Gestión Documental SGDE.**

Es importante contar con la participación de todos para fortalecer el trabajo articulado y avanzar en la mejora continua de nuestros procesos.

Atentamente,

Ing. Hugo Fernando Quevedo
Ingeniero de Apoyo SGDE
Grupo de Soporte Tecnológico

Ing. Daniel Steven Álvarez
Ingeniero de Sistemas
Coordinador SGDE

Ing. Duber Alfonso Muñoz
Ingeniero de Sistemas
Coordinador SGDE

EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA

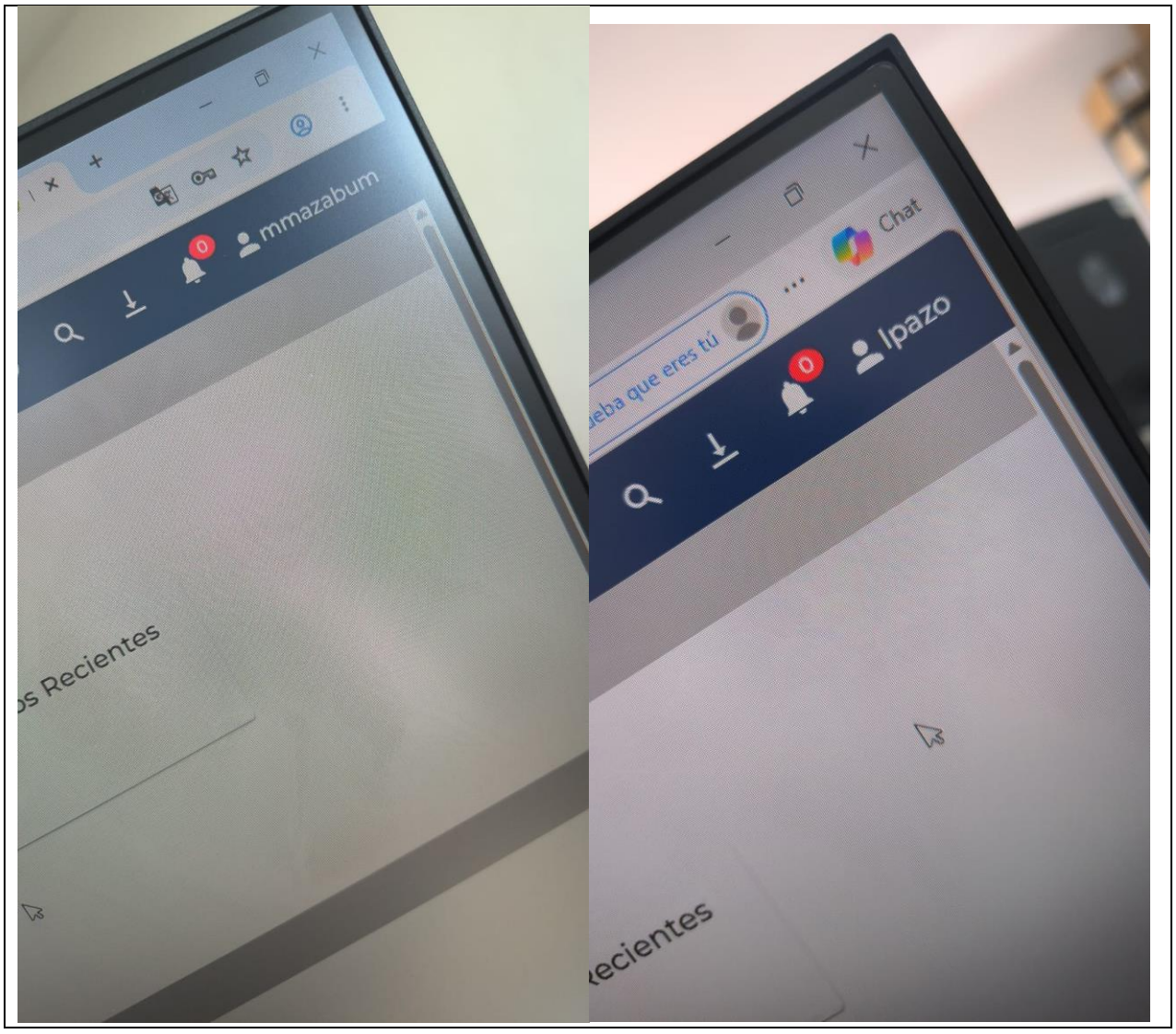
11. Gestionar en lo que sea pertinente y necesario para el cumplimiento de las tareas asignadas de apoyo y la colaboración del ecosistema SIUGJ, o la dependencia que haga sus veces, para asegurar la adecuada

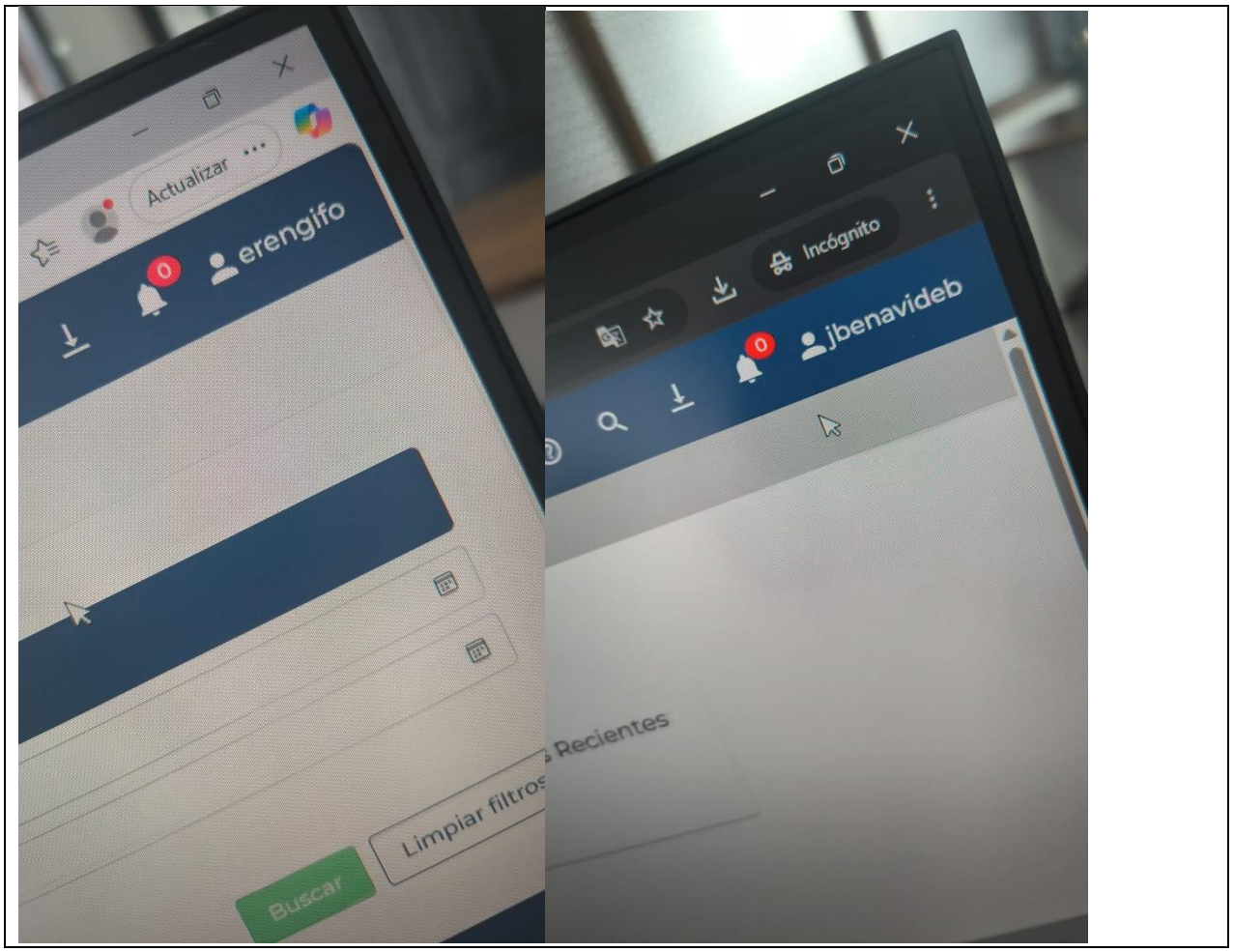
ejecución de las actividades y la consecución de los resultados esperados.

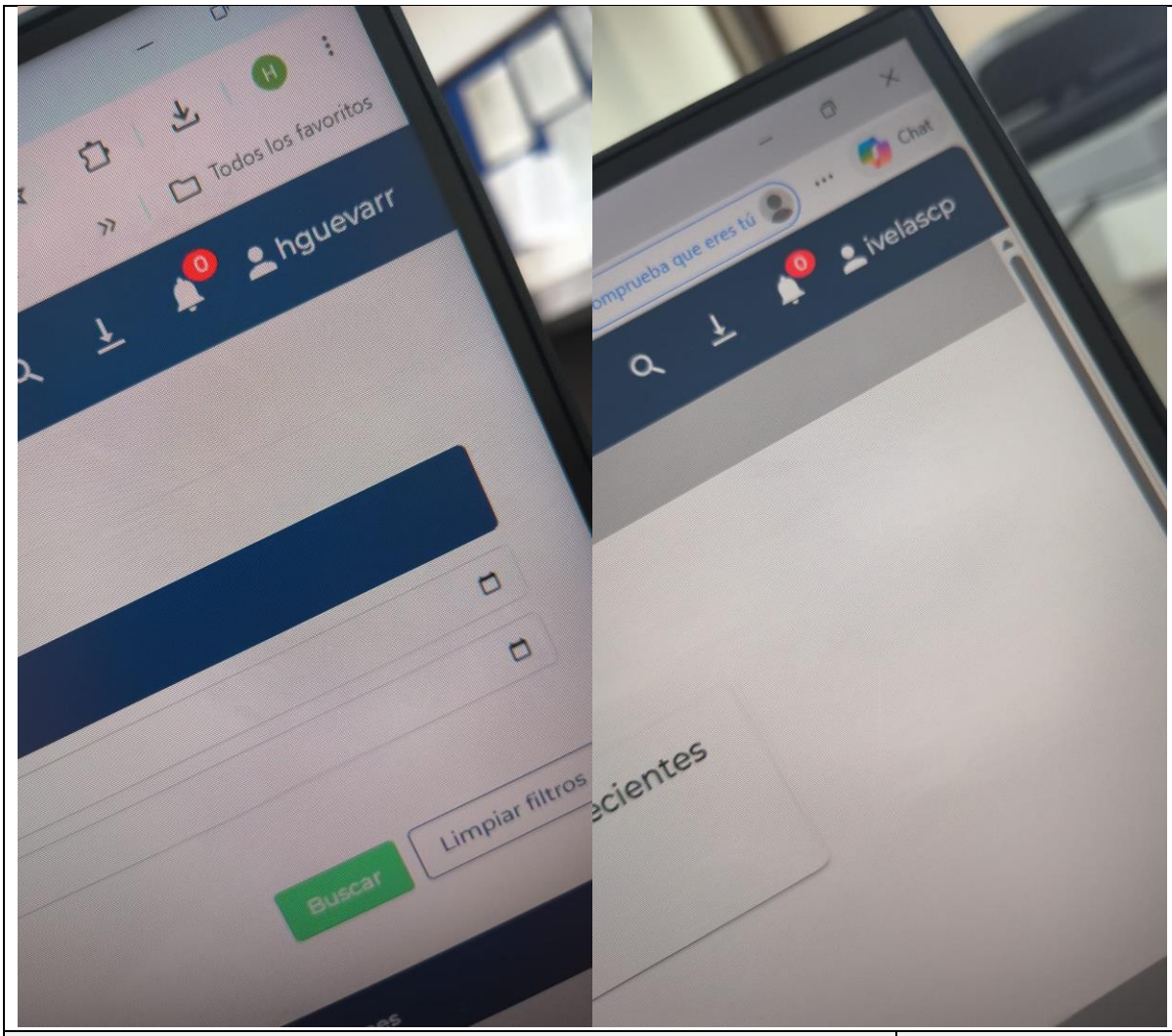
En cumplimiento de esta actividad, se realizaron las gestiones necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de las tareas de apoyo relacionadas con el Ecosistema SIUGJ, coordinando con las dependencias correspondientes cuando fue requerido y asegurando el cumplimiento oportuno de las actividades y resultados esperados.

12. **Realizar el soporte en sitio de los servicios tecnológicos implementados en la Seccional Popayán.**

Se brindó soporte en sitio a los servicios tecnológicos implementados en la Seccional Popayán, atendiendo requerimientos funcionales y operativos relacionados con el Ecosistema SIUGJ, así como orientando a los usuarios en la correcta utilización de las herramientas tecnológicas durante visitas y llamadas telefónicas.


mmazabum
Chat
lpazo


Actualizar
erengifo
Limpiar filtros
Buscar
Incógnito
jbenavideb
Recientes



DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS**
1. Cuenta de cobro 2. Informe contratista y Anexos 3. Planilla Seguridad Social 4. Certificación bancaria 5. RUT	37 folios

Dado en la ciudad de Popayán, a los seis (05) días del mes de junio 2026.

Firma del Contratista	

Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Popayán – Cauca
Área Administrativa

MATRIZ DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento /controles a ser implementados	Impacto				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Mayo 2026
1	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS OPERACIONALES	Incumplimiento del contrato	Incumplimiento del objeto contractual	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Seguimiento constante por parte del supervisor contratado de las obligaciones contraidas.	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	02/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se evidenció la ocurrencia del riesgo, teniendo en cuenta que el contratista cumplió de manera adecuada y dentro de los plazos establecidos con las obligaciones contractuales, desarrollando la totalidad de las actividades previstas para el período.
2	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS OPERACIONALES	Idoneidad del personal que presta el servicio	Incumplimiento del objeto contractual	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Trayectoria y experiencia de la empresa / contratista	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	02/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se materializó el riesgo, puesto que el contratista acreditó las competencias técnicas y la experiencia requeridas para el acompañamiento e implementación del SGDE, reflejadas en el cumplimiento de los objetivos propuestos.
3	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS OPERACIONALES	Accidentes a funcionarios, empleados o visitantes a causa de las labores realizadas	Incumplimiento del objeto contractual	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Observancia la protocolo de seguridad	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	02/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se presentó la materialización del riesgo, dado que las actividades contractuales fueron ejecutadas observando los lineamientos y medidas de seguridad establecidos, sin que se registraran novedades o incidentes
4	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS OPERACIONALES	Incumplimiento de las especificaciones técnicas	Incumplimiento del objeto contractual	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Seguimiento constante por parte del supervisor del contrato del cumplimiento de las especificaciones tecnicas	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	02/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se evidenció la ocurrencia del riesgo, ya que el contratista atendió las especificaciones técnicas definidas para el proyecto, garantizando el correcto funcionamiento del SGDE y la adecuada gestión de usuarios.
5	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS OPERACIONALES	Uso indebido de armas de fuego. Elementos de comunicación y otros elementos.	Indebido uso de los elementos para la prestación del servicio	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Observancia la protocolo de seguridad	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	02/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se materializó el riesgo, considerando que durante la ejecución contractual no fue necesario el manejo de elementos sensibles ni se identificaron situaciones de uso inadecuado de recursos o información.
6	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS OPERACIONALES	Incumplimiento en la renovacion de las licencias, certificaciones o permisos.	Prestación del servicio sin autorización o sin el lleno de los requisitos exigidos para la prestación del servicio	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Seguimiento constante por parte del supervisor del contrato en la verificacion de la vigencia de las licencias, certificaciones o permisos y demàs requisitos.	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	02/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se presentó la ocurrencia del riesgo, toda vez que la prestación de los servicios se llevó a cabo con la autorización correspondiente y bajo el seguimiento permanente de la supervisión designada por la Entidad.
7	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS OPERACIONALES	Fallas en los sistemas de comunicación de voz.	Incumplimiento del objeto contractual	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Implementaciòn de sistemas de comunicaciòn de respaldo o paralelo.	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	02/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se evidenció la materialización del riesgo, en virtud de que los canales y herramientas de comunicación funcionaron de forma continua y eficiente, permitiendo el desarrollo normal del acompañamiento técnico y funcional.
8	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	RIESGOS	Que no se tomen las medidas necesarias para salvaguardar la seguridad de la entidad, servidores judiciales usuarios e inmuebles.	Incumplimiento del objeto contractual	1	2	3	Riesgo bajo	CONTRATISTA	Observancia la protocolo de seguridad y cumplimiento estricto de las obligaciones contractuales y de las directricez dadas por la Entidad.	1	2	3	Riesgo bajo	SI	Supervisor DSAJ	02/02/2026	31/12/2026	Control y mejoramiento contínuo	MENSUAL	No se materializó el riesgo, dado que el contratista adoptó las acciones preventivas y de control necesarias para salvaguardar la integridad de la Entidad, sus funcionarios y usuarios, sin que se presentaran situaciones que afectaran su seguridad.

Fecha: 03*/06/2026*

Cuenta de cobro No 4

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE POPAYÁN

Nit. 800.165.853

DEBE A:

HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS

C.C.No. 1.080.932.250 de Timaná (H)

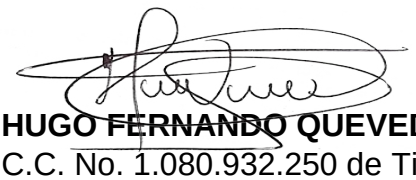
LA SUMA DE:

SIETE MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL CUARENTA Y CINCO PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS ($7.706.045,45)

Por concepto de:

Prestar los servicios profesionales para apoyar la estabilización y continuidad operativa de los servicios del Sistema Integrado de Gestión Judicial (SIUGJ) en la dirección seccional de Popayán., correspondiente al periodo del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026 según contrato de prestación de servicios N° 06 de fecha 30 de enero del 2026.

Cordialmente,



HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS
C.C. No. 1.080.932.250 de Timaná (H)
DIRECCION: Carrera 5ª # 26 an 03
CIUDAD Y DEPARTAMENTO: Popayán (Cauca)
TELÉFONO: 3108299892

Observaciones: informo que para cumplir con las actividades y cumplir con el objeto del contrato CD 06 de 2026, no contrate ni vincule dos o más trabajadores asociados a la actividad, según lo estipulado en el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, por lo cual se solicita la aplicación de la tabla de retención del artículo en mención.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1080932250
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CRA 7 # 10N-78	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6021671797**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/29		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	346309140

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 494.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 494.400	$ 0	$ 494.400
SUBTOTALES:										**$ 494.400**	**$ 0**	**$ 494.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 386.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 386.300	$ 0	$ 0	$ 386.300
SUBTOTALES:													**$ 386.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 386.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.200	$ 16.200	$ 0	$ 0	$ 16.200
SUBTOTALES:									**$ 16.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1080932250	QUEVEDO SALAS HUGO FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.090.000				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 3.090.000	$ 494.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 494.400	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 3.090.000	$ 386.300	$ 0	$ 386.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 3.090.000	108093225	$ 16.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 896.900

Planilla Pagada

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso

Número de autorización 837202

Viernes, 29 de mayo de 2026, 1:38:46 p. m.

Detalle

$896.900
Valor Pagado

IVA incluído:	$0
Pago a:	SOI ACH
Débito desde:	Cuenta de Ahorros *9600
Descripción:	Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha y hora inicio transacción	2026-05-29 13:36:47
NIT del comercio	9998300785126
Número de factura	6021671797
Código Único de Seguimiento	346309140
Dirección IP:	186.84.75.220

Referencia 1:	10.80.25.153
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1080932250

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.080.932.250 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros Cuentas Privadas No. 520639600, abierta/o desde el 24/10/2016.

Se expide en Bogotá el día 20 del mes de Enero del año 2026



_____

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHorodrigu	OSCAR EDUARDO RODRIGUEZ CELEMIN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	27-01-01-209	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL POPAYÁN
Fecha y Hora Sistema:	2026-06-18-10:04 a. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	222854526	**Fecha Registro:**	2026-06-16	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	27-01-01-209 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL POPAYÁN				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	23726	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	2026-06-18	**Código de Referencia:**	04500764700222854526	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00		
Valor Bruto:	7.706.045,45	**Valor Deducciones:**	46.236,00	**Valor Neto:**	7.659.809,45	**Saldo x Pagar:**	0,00		

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**7.706.045,45**	Valor Deducciones	46.236,00	Valor Neto	**7.659.809,45**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1080932250	**Razón Social:**	HUGO FERNANDO QUEVEDO SALAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	520639600	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	CE06DE2026-CD05DE2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Fecha:**	2026-06-16

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
209 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL POPAYÁN / C-2701-0800-40-20111A-2701052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL												
	Nación	16	SSF	7.706.045,45	0,00	7.706.045,45				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-97	RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	891580006	MUNICIPIO DE POPAYAN	0,600 %	46.236,00	46.236,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	**POSICION DEL CATALOGO DE PAC**	**FECHA**	**VALOR**	**ATRIBUTO LINEA DE PAGO**	**ESTADO**
27-01-01-209 - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL POPAYÁN	6-8 - CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2026-06-12	7.706.045,45	05 NINGUNO	Pagada



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)