INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO	x	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro	
Número:	CO1.PCCNTR.9098203	de	2026				
Objeto: FORTALECIMIENTO PROYECTO ETNOEDUCATIVO COMUNITARIO PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA ETNOEDUCACIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN SUS TERRITORIOS, RECONOCIENDO LA INTERCULTURALIDAD Y LAS PARTICULARIDADES DEL CONSEJO COMUNITARIO DEL RÍO CAJAMBRE							
Contratista:	CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80): 238625	**26**	**de**	**enero**	**de**	**2026**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**16**	**de**	**febrero**	**de**	**2026**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**16**	**de**	**febrero**	**de**	**2026**
Duración total:	**Seis (6) meses**				
Fecha de terminación:	**15**	**de**	**agosto**	**de**	**2026**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	

Adiciones			
Adicional No.		**Valor ($)**	
1	**N/A**	**N/A**	
Valor total: N/A	**$ Valor suscrito en números N/A**		

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	
Modificaciones						
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**				
1	**N/A**	**N/A**				

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**	**Valor anticipo inicial (5)**	**$ -**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	**Valor anticipo adiciones (6)**	**$ -**
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		**Valor total anticipo (7)**	**$ -**
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**	**Saldo pendiente por amortizar (8)**	**$ -**

Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	$ 328.000.000	PAGO 1	124407426	17/04/26	$ 98.400.000	$ -	$ 98.400.000	30%
Valor Adiciones (10)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor Reducciones (11)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor Total (12)	$ 328.000.000				$ -	$ -	$ -	0%
Valor pagado (13)	$ 98.400.000				$ -	$ -	$ -	0%
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor total ejecutado (15)	$ 98.400.000				$ -	$ -	$ -	0%
Valor por ejecutar (16)	$ 229.600.000				$ -	$ -	$ -	0%
					$ -	$ -	$ -	0%
		TOTALES			$ 98.400.000	$ -	$ 98.400.000	30%

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	No aplica
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	No aplica
% de Ejecución contrapartida a la fecha	No aplica

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI** X	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**30%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente**	**Estado de avance de la obligación/compromiso**
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales**	**% de avance: 30%**
		Descripción del avance: El CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE, en el marco de la ejecución del Contrato No. CO1.PCCNTR.9098203 de 2026, cumplió con todas las obligaciones generales pactadas en este.
		Entrega de producto: si X no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9726950&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Nº	Obligaciones/compromisos específica(o)s del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Entregar al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso.**	**% de avance: 30%**
		Descripción del avance: El CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE, en el marco del Contrato No. CO1.PCCNTR.9098203 de 2026, cumplió con la entrega al Ministerio de Educación Nacional del acta de aprobación y aval del equipo técnico por parte de las autoridades tradicionales, junto con las hojas de vida del equipo interdisciplinario encargado de liderar el proceso de fortalecimiento del Proyecto Etnoeducativo Comunitario.
		Entrega de producto: si___ no X
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, de la siguiente manera: Aval equipo técnico – hojas de vida https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9726950&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/pgarcia_mineducacion_gov_co/IgCzJdrBk-0yRqTJasrg45PaAbWkrccYa9SrAGjGlgW2-ks?e=eUYkTq
2	**Entregar al Ministerio de Educación Nacional cronograma de ejecución establecido de manera conjunta con el supervisor.**	**Descripción del avance:** El contratista presentó el Plan de Trabajo que incorpora el cronograma de ejecución de las actividades previstas entre febrero y agosto, incluyendo las fases de preparación, formulación, diseño pedagógico, validación y cierre del proceso de fortalecimiento del PEC. El documento señala la validación del cronograma y establece las actividades, fechas e instituciones responsables; no obstante, en el soporte aportado no se evidencia de manera expresa la concertación conjunta con el supervisor ni su aprobación formal.
		Entrega de producto: si X no ___

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, de la siguiente manera: 88_IDE_01_9098203_26_D1 – Plan de Trabajo https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9726950&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
3	**Realizar dos (2) reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar al Ministerio de Educación Nacional los documentos con la sistematización, y recomendaciones, las actas, listados de asistencia y registros fotográficos**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual.
		Entrega de producto: si ___ no _x__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
4	**Realizar tres (3) reuniones para socializar el proyecto en los territorios focalizados y el equipo técnico que desarrollará el proyecto. Para estas reuniones se deberá entregar al Ministerio de Educación las actas, listados de asistencia y registros fotográficos.**	**Descripción del avance:** El contratista realizó y soportó dos reuniones de instalación y socialización del proyecto con las comunidades educativas, el Consejo Comunitario del Río Cajambre y el equipo técnico: la primera, el **20 de febrero de 2026**, en la Institución Etnoeducativa Las Américas; y la segunda, el **3 de marzo de 2026**, en la I.E. José Acevedo y Gómez. Para ambas jornadas se aportaron las respectivas actas, listados de asistencia y registros fotográficos.
		Entrega de producto: si _x_ no ___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, de la siguiente manera: 88_IDE_01_9098203_26_D1 – Plan de Trabajo https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9726950&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
5	**Planificar, realizar, y documentar todas las visitas, talleres, reuniones, y/o encuentros efectuados en el marco del presente contrato.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual.
		Entrega de producto: si __ no ___
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:

6	**Entregar los documentos que consoliden la conformación del equipo técnico interdisciplinario y distribución de responsabilidades, es decir, hojas de vidas y respectivos avales.**	**Descripción del avance:** El CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE, en el marco del Contrato No. CO1.PCCNTR.9098203 de 2026, cumplió con la entrega al Ministerio de Educación Nacional del acta de aprobación y aval del equipo técnico por parte de las autoridades tradicionales, junto con las hojas de vida del equipo interdisciplinario encargado de liderar el proceso de fortalecimiento del Proyecto Etnoeducativo Comunitario. **Entrega de producto: si _x_ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, de la siguiente manera: Aval equipo técnico – hojas de vida https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9726950&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true https://mineducacciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/pgarcia_mineducacion_gov_co/IgCzJdrBk-0yRqTJasrg45PaAbWkrccYa9SrAGjGlgW2-ks?e=eUYkTq
7	**Realizar, en la Institución Educativa José Acevedo y Gómez, tres (3) jornadas pedagógicas, con la participación de aproximadamente 40 personas (docentes, directivos, padres, madres, estudiantes y líderes comunitarios) para la recolección de percepciones, la revisión de practicas escolares y la construcción colectiva de acuerdos sobre el enfoque educativo propio.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
8	**Desarrollar, en la Institución Educativa José Acevedo y Gómez, tres (3) encuentros comunitarios, con cerca de 20 participantes cada uno, entre familias, jóvenes, sabedores y el equipo técnico con el propósito de identificar saberes, tradiciones y valores que deben integrarse al PEC y fortalecer el diálogo entre escuela y comunidad.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
9	**Realizar, en la Institución Educativa José Acevedo y Gómez, dos (2) salidas pedagógicas de un día, con la participación de 20 personas por jornada (14 miembros de la comunidad educativa y 6 del equipo dinamizador) con el fin de observar y registrar expresiones culturales y territoriales que aportan al diagnóstico educativo.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**

10	**Desarrollar, en la Institución Educativa José Acevedo y Gómez, una (1) asamblea educativa de dos días, con la asistencia de alrededor de 40 personas por jornada para la socialización de hallazgos y conclusiones, donde la comunidad educativa validará los resultados principales de la fase de formulación.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
11	**Realizar, en la Institución Educativa Las Américas, tres (3) jornadas pedagógicas con participación de aproximadamente 40 personas por encuentro (docentes, directivos, estudiantes, madres, padres y liderazgos comunitarios), para validar los lineamientos pedagógicos y curriculares construidos en la fase anterior, diseñar de manera participativa estrategias didácticas contextualizadas, que integren los saberes locales y afrodescendientes, y construir el banco de estrategias y materiales del PEC Cajambre.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**
12	**Realizar, en la Institución Etnoeducativa Las Américas, tres (3) encuentros comunitarios con participación de 20 personas por sesión (familias, jóvenes, sabedores y el equipo dinamizador) con el objetivo de profundizar en la construcción participativa de los componentes pedagógicos del PEC, validando los avances obtenidos en la fase de formulación y fortaleciendo el vínculo entre escuela, familia y comunidad a través del diseño conjunto de actividades, metodologías y estrategias de acompañamiento familiar al aprendizaje.**	**Descripción del avance:** El contratista entregó los lineamientos metodológicos para el desarrollo de la caracterización participativa para el desarrollo de los encuentros contemplados, de los cuales se realizará el levantamiento de información técnica y comunitaria para la formulación del PEC. **Entrega de producto: si _X_ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, de la siguiente manera: 88_IDE_01_9098203_26_D3 – REGISTRO DE REUNIONES INICIALES https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9726950&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
13	**Desarrollar, en la Institución Etnoeducativa Las Américas, dos (2) salidas pedagógicas de dos días cada una, con participación de 20 personas por jornada (14 integrantes de la comunidad educativa y 6 del equipo dinamizador) que permitirán recolectar y validar insumos pedagógicos y culturales para la fase de diseño, mediante la observación, el registro y la integración de saberes locales y prácticas comunitarias que sirvan como base para la elaboración de materiales y estrategias didácticas con pertinencia territorial.**	**Descripción del avance:** El contratista cumplió con la elaboración y entrega del documento de lineamientos operativos y plan de diseño pedagógico para la aplicación del PEC en la Institución Etnoeducativa Las Américas y sus sedes, en el cual se contemplan las salidas pedagógicas como estrategia para integrar los saberes locales, las prácticas comunitarias y las realidades del entorno urbano al diseño de materiales y estrategias didácticas con pertinencia territorial. **Entrega de producto: si _X_ no ___**

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Documentos que se encuentran en SECOPII, en el numeral 7- ejecución del contrato, de la siguiente manera: 88_IDE_01_9098203_26_D4 – LINEAMIENTOS OPERATIVOS Y PLAN DE DISEÑO PEDAGÓGICO PARA LA APLICACIÓN DEL PROYECTO ETNOEDUCATIVO COMUNITARIO (PEC) I.E. LAS AMÉRICAS Y SUS SEDES https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9726950&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
14	**Realizar, en la Institución Etnoeducativa Las Américas, una (1) asamblea educativa de dos días, con participación diaria de alrededor de 40 personas (madres, padres, estudiantes, sabedores, liderazgos locales, docentes y equipo técnico) Este espacio funcionará como encuentro de cierre de la fase de diseño, orientado a la validación y retroalimentación de los lineamientos pedagógicos, las estrategias formativas y los materiales propuestos, así como a la proyección de la etapa de implementación prevista para el 2027.**	**Descripción del avance:** El contratista dará cumplimiento a esta obligación conforme al cronograma de actividades y al plan de trabajo establecidos para la ejecución contractual. **Entrega de producto: si __ no ___** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	**N/A**

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre **16 de febrero de 2026** al **16 de marzo de 2026**. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación al **23 de septiembre de 2026.**

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	N.A.
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	N.A.



_____

Interventor/supervisor
Nombre: FARIDES MARGARITA PRITE REDONDO
Cargo: Asesora del Despacho del Ministro de Educación Nacional.
SUPERVISORA

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor