



ESTUDIOS DEL SECTOR

Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía

INFORMACIÓN GENERAL

Dependencia que elabora el estudio	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
Modalidad de la contratación	MENOR CUANTIA
Objeto a contratar	FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y LOGÍSTICO CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA EN PUERTO ASÍS, PUTUMAYO
Valor	SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$63.647.800) M/CTE
Recurso de financiación	RECURSOS PROPIOS – SGP L. INVERSIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el art. 2.2.1.1.1.6.1., del decreto 1082 de 2015 el MUNICIPIO procede a efectuar el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.

El análisis del sector cubre tres áreas:

- A. Análisis del mercado
- B. Análisis de la demanda
- C. Análisis de la oferta

I. ANALISIS DE MERCADO

1.1. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

El Programa Renta Ciudadana constituye una estrategia de transferencias monetarias orientada a reducir la pobreza, promover la inclusión social y mejorar las condiciones de vida de los hogares vulnerables. En Puerto Asís, su implementación requiere capacidad institucional y logística para atender la población urbana y rural, garantizando el acceso efectivo a la oferta social.

En cumplimiento del Convenio Interadministrativo No. 129 de 2024 con Prosperidad Social, la Administración Municipal debe desarrollar acciones de participación comunitaria, capacitación, acompañamiento social y aplicación del enfoque diferencial e intercultural, asegurando una ejecución eficiente y coordinada del programa, para lo cual, la Administración a través de esta iniciativa implementará acciones y actividades de apoyo logístico y de fortalecimiento a la oficina donde se brinda atención a los beneficiarios del programa con el fin de coadyuvar entre los beneficiarios y la institucionalidad los trámites pertinentes para acceder a los programas contemplados en el Convenio.



Las empresas distribuidoras de elementos de papelería para oficinas se dedican al comercio al por mayor y al por menor, casi en su totalidad, contando con canales de distribución en almacenes y tiendas en diferentes puntos a nivel local y nacional.

Así las cosas, para la necesidad que debe suplir la Alcaldía Municipal y teniendo en cuenta que no existe información puntual sobre la prestación de servicios logísticos que permita realizar un análisis real sobre el mismo, se referenció para este análisis, el sector comercio al por mayor y menor de cáterin y servicios de comida.

El sector de comercio al por mayor y al por menor, servicios de cáterin y servicios de comidas hace parte de las actividades económicas relacionadas con el suministro, comercialización, preparación y distribución de alimentos y bebidas. En Colombia, este sector presenta una amplia participación de restaurantes, establecimientos de comidas, empresas especializadas en cáterin, operadores de alimentación y pequeños y medianos proveedores.

Los servicios de cáterin y alimentación comprenden, entre otras actividades, la preparación y suministro de alimentos y bebidas para eventos, reuniones, capacitaciones, jornadas institucionales, actividades comunitarias y demás espacios que requieran atención alimentaria, pudiendo incluir la preparación, empaque, transporte, distribución y entrega de los alimentos en el lugar establecido por el contratante.

El comportamiento económico del sector está determinado por factores como el costo de las materias primas, alimentos perecederos, bebidas, insumos de preparación y empaque, transporte, mano de obra, servicios públicos y condiciones logísticas, elementos que pueden incidir directamente en el precio final de los bienes y servicios ofrecidos.

En Colombia existe una oferta diversificada de proveedores, desde establecimientos y empresas de alimentación de mayor capacidad hasta micro, pequeñas y medianas empresas y emprendimientos locales, situación que permite encontrar diferentes alternativas para atender las necesidades de las entidades públicas. La selección del proveedor debe considerar aspectos como capacidad operativa, experiencia, calidad del servicio, cumplimiento de las condiciones de entrega, disponibilidad de alimentos y capacidad para atender el número de beneficiarios requerido.

El subsector de servicios de comida experimenta un fenómeno dual de reactivación en el consumo diario frente a presiones en la rentabilidad de las empresas, el comercio minorista y mayorista lidera la recuperación del bloque, impulsado por una mayor estabilidad de precios tras la crisis inflacionaria previa, mientras que en el transporte muestra un comportamiento estable, directamente correlacionado con el reavivido del comercio y el auge del turismo internacional.

Teniendo como base la Guía para la Codificación de Bienes y Servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, se logra identificar los productos a adquirir y su correspondiente número de producto, clase, familia, segmento y el nombre del grupo como se muestra a continuación:



ITEM	CÓDIGO - CLASE	NOMBRE - PRODUCTO
1	14111500	Papel de imprenta y papel de escribir
2	14122100	Papeles de base sin recubrir
3	24112400	Cofres, armarios y baúles de almacenaje
4	31201500	Cinta adhesiva
5	43211500	Computadores
6	43211700	Dispositivos informáticos de entrada de datos
7	43212100	Impresoras de Computador
8	44111500	Agendas y accesorios
9	44111900	Tableros
10	44121700	Instrumentos de escritura
11	52161500	Equipos Audiovisuales
12	53103000	Camisetas
13	55121900	Señalizaciones
14	60101600	Diplomas o certificados educativos
15	60141000	Juguetes
16	78111800	Transporte de pasajeros por carretera
17	81141600	Manejo de cadena de suministros
18	82101600	Publicidad difundida
19	81141601	logística
20	82121800	Publicación
21	90101801	Comidas para llevar preparadas profesionalmente
22	90101600	Servicios de banquetes y catering
23	90101800	Servicios de comida para llevar y a domicilio
24	93141500	Desarrollo y servicios sociales
25	20102301	Transporte de personal



II. CONTENIDO DEL ANÁLISIS DEL SECTOR

✓ Cambios en los Presupuestos.

Existen diversos factores que pueden influir significativamente en los presupuestos establecidos por las entidades territoriales, entre los más importantes se encuentran: Los desastres naturales, las fluctuaciones en la política monetaria del país, las variaciones en los precios nacionales e internacionales de los insumos y los cambios internos en la asignación de recursos

Para nuestro el precio de los productos varían de acuerdo al perfil de los proveedores, (pequeños comerciales, distribuidores y gran almacén), dado a que es una actividad que no tienen regulación de precio, por ello, varía de acuerdo a la oferta y la demanda del servicio. Además, también se debe tener en cuenta la relación de los impuestos establecidos por la entidad, pero todos estos factores no son tan sorpresivos para la ejecución del contrato

✓ Dinámica de producción, distribución y entrega del bien o servicio

Dado que los servicios como componente del sector objeto del presente estudio no produce bienes tangibles, pero que son necesarios para el funcionamiento de la economía ya que contribuye a la formación del ingreso y producto nacional, no se pueden establecer cadenas de producción y distribución para la entrega del producto requerido. Toda vez que el desarrollo de la actividad dependerá únicamente de la oferta regional o nacional de profesionales en las disciplinas requeridas.

✓ La selección de los proponentes y criterios de elección.

La selección del proponente se realizará mediante un concurso de convocatoria pública, que permita la escogencia del mejor oferente, el cual deberá demostrar, experiencia, capacidad intelectual y de organización, para el desarrollo de las actividades encomendadas por la institución

Es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan las entidades en la invitación pública

2.1.1. SALARIO MINIMO LEGAL VIGENTE 2026

Según el artículo 145 del Código Sustantivo del Trabajo (CST), el salario mínimo legal mensual vigente (SMMLV), es: “el que todo trabajador tiene derecho a percibir para subvenir a sus necesidades normales y a la de su familia, en el orden material, moral y cultural”.

Según el artículo 146 del CST, existen 3 factores que se deben tomar en cuenta al momento de establecer el SMMLV:

1. El costo de la vida, las modalidades del trabajo, las capacidades económicas de las empresas o empleadores, y las condiciones de cada región y su actividad.





2. Para los trabajadores del campo, el salario mínimo debe fijarse tomando en cuenta las facilidades que el empleador proporciona a sus trabajadores, como habitación, combustible o circunstancias análogas que disminuyen el costo de la vida.
3. Las circunstancias en las que algunos de los empleadores puedan estar obligados a suministrar a sus trabajadores, alimentación y alojamiento también deben tomarse en cuenta para fijar el salario mínimo.

Asimismo, existen otras condiciones importantes al momento de establecer el incremento: el Producto Interno Bruto (PIB), la productividad laboral y el Índice de Precios al Consumidor (IPC). En agosto de 2026 la variación mensual del IPC fue 0,39%, la variación año corrido fue 5,35% y la anual 6,24%.

En agosto de 2026 la variación anual del IPC fue 6,24%, es decir, 1,14 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 5,10%.

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación mensual, año corrido y anual
Total nacional
2025 - 2026 (agosto)

IPC	Agosto					
	Variación mensual		Variación año corrido		Variación anual	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
IPC total	0,19	0,39	4,22	5,35	5,10	6,24

Fuente: DANE, IPC

¿Qué significa el incremento en el IPC?

Cuando aumenta el índice de Precios al Consumidor significa que hay inflación. Es decir, hay un incremento en los precios de productos y servicios, y ha aumentado el costo de vida en el país.

Según el periódico El País, Colombia ha llegado a la inflación más alta de este siglo, así que es un motivo por el cual debemos preocuparnos y buscar acciones como sociedad para contrarrestar este incremento.

¿Cada cuánto se realiza el incremento del sueldo mínimo en Colombia?

Para fijar el SMMLV, cada año se lleva a cabo una mesa de concertación en la que participan 3 integrantes principales: El Gobierno, específicamente el Ministerio del Trabajo y otros representantes de diferentes ministerios como: Hacienda y Crédito Público, Comercio, Industria y Turismo, Agricultura y Desarrollo Rural y el Departamento Nacional de Planeación. Si no hay acuerdo antes del 30 de diciembre, el Gobierno Nacional decreta el aumento considerando la inflación (IPC), productividad y PIB.



Las centrales obreras como la Confederación de Trabajadores de Colombia (CTC), Confederación General del Trabajo (CGT), la Central Unitaria de Trabajadores (CUT) y representantes de los desempleados y de la Confederación de Pensionados.

Los gremios empresariales e industriales, en los que participan la Asociación Nacional de Empresarios de Colombia (ANDI), la Asociación Colombiana de Medianas y Pequeñas Industrias (ACOPI), la Federación Nacional de Comerciantes de Colombia (SAC) y la Asociación de Entidades Financieras y Bancarias (ASOBANCARIA).

El objetivo fundamental es preservar el poder de compra de los trabajadores y garantizar un equilibrio económico.

¿Salario mínimo para el 2026?

El salario mínimo para la vigencia 2026, fue establecido por Decreto 1469 del 29 de diciembre del 2025, con un incremento del 23% respecto al 2025, es decir, un aumento de \$327.405, por lo tanto, El salario mínimo que regirá en el país a partir del primero de enero de 2026 es de \$1.750.905.

Además, el subsidio del transporte fue incrementado en \$49.095, y pasó de \$200.000 a \$249.095, lo que significa que el nuevo salario mínimo nominal, incluido el subsidio de transporte, queda en \$2.000.000.

★ Valores de Salario Mínimo 2026

Concepto	Valor
Salario Mínimo Integral Año 2026 10 SMLV = 30% factor prestacional	\$ 22,761,765.00
Salario Anual - Año (Sin primas ni cesantías)	\$ 21,010,860.00
Salario Mensual - Mes (SMLV) 30 días	\$ 1,750,905.00
Salario Diario - Día (SMDLV) 8 horas	\$ 58,363.50
Hora Ordinaria - 44 horas/semana (8 A.M. a 9 P.M.)	\$ 7,959
Hora Ordinaria - 42 horas/semana (8 A.M. a 9 P.M.) - Desde el 15 de Julio	\$ 8,336
Hora Nocturna - 44 horas/semana (9 P.M. a 6 A.M.) + 35% noct.	\$ 10,744
Hora Nocturna - 42 horas/semana (9 P.M. a 6 A.M.) + 35% noct. - Desde el 15 de Julio	\$ 11,256
Hora Extra Diurna - 44 horas/semana (6 A.M. a 9 P.M.) + 25% extra	\$ 9,948
Hora Extra Diurna - 42 horas/semana (6 A.M. a 9 P.M.) + 25% extra - Desde el 15 de Julio	\$ 10,422
Hora Extra Nocturna - 44 horas/semana (9 P.M. a 6 A.M.) + 75% extra	\$ 13,926
Hora Extra Nocturna - 42 horas/semana (9 P.M. a 6 A.M.) + 75% extra - Desde el 15 de Julio	\$ 14,591
Hora Extra Dominical/Festivo Diurna - 44 horas/semana (6 A.M. a 9 P.M.) + 75% Fest. + 25% extra	\$ 15,917
Hora Extra Dominical/Festivo Diurna - 42 horas/semana (6 A.M. a 9 P.M.) + 75% Fest. + 25% extra - Desde el 15 de Julio	\$ 16,675
Hora Extra Dominical/Festivo Nocturna - 44 horas/semana (9 P.M. a 6 A.M.) + 75% Fest. + 75% extra	\$ 19,897
Hora Extra Dominical/Festivo Nocturna - 42 horas/semana (9 P.M. a 6 A.M.) + 75% Fest. + 75% extra - Desde el 15 de Julio	\$ 20,844
Subsidio de transporte Anual 12 meses	\$ 2,989,140
Subsidio de transporte Mensual 30 días	\$ 249,095
Subsidio de transporte Diario 1 día	\$ 8,303.17



Aportes a seguridad social mínimos Año 2026

Salud

Empleado

\$ 70,036.20

Aporte Empleado equivalente al 4% del salario mínimo

Empleador

\$ 148,826.93

Aporte Empleado equivalente al 8.5% del salario mínimo

Independiente

\$ 218,863.13

Aporte Empleado equivalente al 12.5% del salario mínimo

Pensión

Empleado

\$ 70,036.20

Aporte Empleado equivalente al 4% del salario mínimo

Empleador

\$ 210,108.60

Aporte Empleado equivalente al 12% del salario mínimo

Independiente

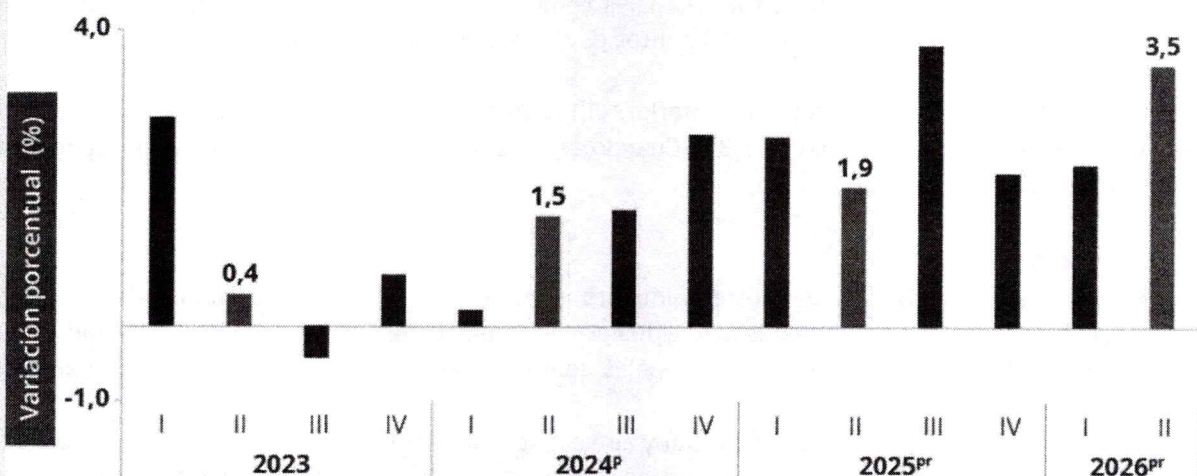
\$ 280,144.80

Aporte Empleado equivalente al 16% del salario mínimo

2.1.2. PRODUCTO INTERNO BRUTO EN COLOMBIA.

Producto Interno Bruto (PIB)

Tasas de crecimiento anual en volumen¹
2023-I / 2026^{pr}-II



A. PIB desde el enfoque de la producción

Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 10,0% (contribuye 1,7 puntos porcentuales a la variación anual).



Calle 10 - Cra 19 / Esquina - Barrio el Centro



alcaldía@puertoasis-putumayo.gov.co



www.puertoasis-putumayo.gov.co



- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,2% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,5% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Durante el primer semestre de 2026^{pr}, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,9%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 7,9% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,6% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 6,3% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,3%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Construcción crece 6,4%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 4,0%.
- Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental crece 2,8%.





Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen¹
Segundo trimestre 2026^{pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026 ^{pr} -II / 2025 ^{pr} -II	2026 ^{pr} / 2025 ^{pr}	2026 ^{pr} -II / 2026 ^{pr} -I
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-2,1	-1,7	0,4
Explotación de minas y canteras	4,2	1,6	0,4
Industrias manufactureras	2,0	2,3	-0,4
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado ²	4,8	3,7	2,8
Construcción	2,2	-1,5	6,4
Comercio al por mayor y al por menor ³	2,2	2,6	0,3
Información y comunicaciones	-0,1	0,7	0,3
Actividades financieras y de seguros	4,3	3,6	1,9
Actividades inmobiliarias	2,1	2,1	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas ⁴	2,6	2,5	0,8
Administración pública, defensa, educación y salud ⁵	10,0	7,9	2,3
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios ⁶	9,5	6,3	4,0
Valor agregado bruto	3,6	2,9	1,4
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,4	2,7	0,2
Producto Interno Bruto	3,5	2,9	1,3

Fuente: DANE, PIB_T

III. FACTOR TÉCNICO DEL PROYECTO

3.1. ESPECIFICACIONES Y ALCANCE DEL PROYECTO

Para el desarrollo del objeto del contrato, el contratista deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones.

Las presentes condiciones serán aplicables al contrato que celebre el Municipio de Puerto Asís Putumayo, para la ejecución del contrato de servicios y que se suscriba como resultado del presente proceso de selección

La alternativa consiste en prestar servicio logístico (alimentación, apoyo en transporte, ayudas audiovisuales, auditorio, insumos de papelería, personal de apoyo, publicidad, equipos de oficina y dotación), con las siguientes condiciones.

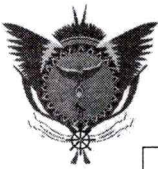


NOMBRE DEL PROYECTO		FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y LOGÍSTICO CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA EN PUERTO ASÍS			
No.	Descripción Actividad	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
1	Adquirir equipamiento tecnológico y logístico para la oficina de atención.	Número	1	\$15.423.500	\$15.423.500
2	Realizar comité de liderazgo con madres líderes del municipio.	Número	1	\$1.911.000	\$1.911.000
3	Realizar encuentros comunitarios de orientación en zona urbana.	Número	4	\$2.426.100	\$9.704.400
4	Realizar encuentros comunitarios de orientación en zona rural.	Número	4	\$2.384.100	\$9.536.400
5	Realizar encuentros comunitarios con enfoque diferencial étnico.	Número	4	\$2.578.100	\$10.312.400
6	Realizar feria de emprendimiento para beneficiarios del programa.	Número	1	\$10.059.000	\$10.059.000
7	Realizar asamblea general de evaluación con madres líderes.	Número	1	\$6.701.100	\$6.701.100
TOTAL					\$63.647.800

ITEM	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	CANT
1	Parlante profesional 400 watts, altavoz activo con amplificador incorporado, bluetooth, entrada de micrófono, entrada tarjeta SD, puerto auxiliar de audio, puerto USB, (incluye micrófono y control remoto)	UNIDAD	1
2	Escáner de documentos Dúplex a color DS-530 II, alimentador automático (ADF) de 50 Páginas, 600 dpi, Color Blanco, bandeja ajustable a la medida de la hoja, USB 3.0	UNIDAD	1
3	Buzón de sugerencias en acrílico, cooperativo- logo	UNIDAD	1
4	Letrero en acrílico con dilatadores + diseño medidas 1 metro x 54 cm + instalación	UNIDAD	1
5	Tablero acrílico borrrable aluminio 120x 80 cm	UNIDAD	1
6	Pendón- medidas 3 m de largo X 1 m de ancho + diseño	UNIDAD	1
7	Computador portátil de 16", RAM 16Gb, Disco SSD 1 Tb, Dispositivos con implementación de licencias de herramientas ofimáticas. tipo Office 365 licenciado y sistema operativo tipo Windows 11 pro licenciado	UNIDAD	1
8	Impresora multifuncional (impresión, fotocopia, escáner y fax) a color, inyección de tinta, conexión: USB, conexión inalámbrica: wifi, tipo de pantalla led, capacidad de hasta 250 hojas en las dos bandejas, tinta recargable.	UNIDAD	1
9	Refrigerio (jugo natural, paquete individual de galleta salada + fruta) puesto en sitio	UNIDAD	1110
10	Almuerzo: carbohidrato, proteína, acompañado de jugo o limonada Zona urbana	UNIDAD	110
11	Alquiler de mesas plásticas grandes de 6 puestos	UNIDAD	19
12	Alquiler de manteles de 2 m x 2 m + carpeta roja	UNIDAD	19
13	Alquiler de sillas sin brazos puestas en sitio	UNIDAD	630



14	Cuñas radiales informativas (incluido audio y grabación) para el sector urbano para la difusión de información del programa renta ciudadana 3 veces por día x 2 días	CUÑAS	4
15	Pliego de papel kraft	UNIDAD	120
16	Marcadores caja X 10 unidades (rojo, verde, azul y negro)	UNIDAD	12
17	Cinta transparente gruesa	UNIDAD	13
18	Cinta de enmascarar de 48 cm x 40 m	UNIDAD	13
19	Octavos de cartulina fluorescentes x 10 unidades	UNIDAD	13
20	lapicero color negro, caja por 12 unidades	UNIDAD	12
21	Tacos de notas adhesiva de 75 x 75 de 100 hojas colores neón	UNIDAD	13
22	Bombas R9 por paquete de 50 unidades (colores surtidos)	UNIDAD	16
23	Bombas R12 por paquete de 50 unidades (colores surtidos)	UNIDAD	16
24	Recreacionista para actividades lúdicas zona urbana	SERVICIO	5
25	Prestación de servicios de vehículo para el desplazamiento para 2 personas encargadas del encuentro comunitario (Inspección Puerto Asís, Santana, Corregimiento Puerto Vega Teteye, Carmelita. Dividir transporte para cada vereda	SERVICIO	4
26	Alquiler de mesas plásticas grandes de 4 puestos en sitio	UNIDAD	4
27	Alquiler y transporte de sillas con brazos puestas en sitio zona rural	UNIDAD	400
28	Cuñas radiales informativas para el sector rural para la difusión de información del programa renta ciudadana 3 veces por día x 2 días	CUÑAS	8
29	Recreacionista para actividades lúdicas en zona rural	SERVICIO	8
30	Almuerzos - carbohidratos, proteínas, principio granos acompañado de jugo o limonada y/o sopa (Según usos y costumbres de la comunidad)	UNIDAD	200
31	Refrigerio (hidratación, carbohidrato y/o proteína de acuerdo a los usos y costumbres)	UNIDAD	200
32	Transporte Terrestre Ida Y Regreso Para El Desplazamiento Del Gestor Indígena a los Encuentros comunitarios de: Resguardo Buena vista, Resguardo Monilla Amena, Resguardo San Sebastián de Los Pastos, Resguardo Ksxa'W Nasa Alto Danubio.	UNIDAD	4
33	Desayuno balanceado (fruta picada, chocolate en leche, huevos rancheros, carbohidratos)	UNIDAD	30
34	Almuerzos - carbohidratos, proteínas, principio granos acompañado de jugo natural, sopa + postre	UNIDAD	30
35	Refrigerio (jugo natural + arepa de maíz o crosant o sándwich o pastel de pollo) puesto en sitio	UNIDAD	30
36	Camiseta de tejido de punto con cuello grueso color blanco con logos bordados nombre de la unidad productiva	UNIDAD	30
37	Pendones de emprendimientos de 1x50 incluido diseño y tubo de soporte para cada emprendimiento	UNIDAD	15
38	Apoyo logístico para armar y desarmar carpas	SERVICIO	3
39	Cuñas radiales informativas para la difusión de la feria empresarial del programa renta ciudadana 3 veces por día x 1 día	UNIDAD	1
40	alquiler de vehículo para transporte de 10 carpas, ida y vuelta zona urbana	UNIDAD	1
41	Certificación de participación en papel popelina, full color	UNIDAD	60
42	kits de reconocimiento al liderazgo: agenda personalizada, bolso ecológico antifluido, lapicero, dulce de chocolate	UNIDAD	60



43	Alquiler de espacio para el evento con capacidad para 60 personas (incluye 60 sillas y 4 mesas)	ALQUILER	1
----	---	----------	---

FASE I: PREPARACIÓN OPERATIVA, MODERNIZACIÓN Y ARTICULACIÓN INICIAL (MES 1)

Actividad 1: Adquirir equipamiento tecnológico y logístico para la oficina de atención.

La oficina de atención del Enlace Municipal de Renta Ciudadana en Puerto Asís. Para recibir digna y eficientemente a los ciudadanos que acuden a consultar sus incentivos, tramitar novedades y firmar actas de compromiso, se dotará el espacio con equipos de alta tecnología y señalética institucional que permitan resolver el represamiento de trámites:

I. Materiales e Insumos Institucionales

- **1 pendón informativo e institucional:** Medidas de 3 m de largo por 1 m de ancho, en lona vinílica de alta resistencia con diseño institucional impreso a 1440 dpi y terminación en tubos y cordón para colgar.
- **1 letrero en acrílico institucional con señalética:** Medidas de 1 m x 54 cm, acrílico transparente de 4 mm con diseño vectorizado e instalación mediante dilatadores en acero inoxidable para la fachada/entrada principal de la oficina.

II. Herramientas y Equipos Tecnológicos

- 1 computador portátil institucional: Pantalla de 16", procesador de última generación, memoria RAM de 16 GB, disco de estado sólido (SSD) de 1 TB, con licencias oficiales de Windows 11 Pro y herramientas ofimáticas Microsoft Office 365 para el cargue de datos en el SIITM.
- 1 impresora multifuncional corporativa: Impresión, fotocopia, escáner y fax a color, sistema de inyección de tinta continua de alto rendimiento, conexión USB y Wi-Fi, pantalla LED y bandeja de alimentación de hasta 250 hojas.
- 1 escáner de documentos dúplex de alta velocidad (DS-530 II): Alimentador automático de documentos (ADF) de 50 páginas, velocidad de digitalización a color, resolución de 600 dpi y conexión USB 3.0 para la digitalización masiva de documentos de identidad y actas.
- 1 parlante amplificado profesional (400W): Cabina activa con conectividad Bluetooth, entradas USB/SD, micrófono inalámbrico y control remoto, destinado a la atención orientativa y llamados en la sala de espera.
- 1 buzón de sugerencias en acrílico: En acrílico cristal de 3 mm con chapa de seguridad, rotulado con el logo institucional para peticiones, quejas y reclamos.
- 1 tablero acrílico borrable: Medidas de 120 x 80 cm con marco en aluminio anodizado para la programación de jornadas operativas.

Actividad 2: Realizar comité de liderazgo con madres líderes del municipio

Una vez modernizada la oficina de atención, se convoca al equipo directivo de la red de madres líderes de Puerto Asís a la sesión inaugural del Comité de Liderazgo. En este espacio estratégico de



planificación se concertarán el cronograma de campo, las rutas territoriales y las metodologías pedagógicas para la verificación de corresponsabilidades en salud y educación.

I. Logística y Suministros Operativos:

- Entrega de 60 Refrigerios (jugo natural, paquete individual de galleta salada + fruta) puesto en sitio.
- Entrega de 60 Almuerzos: carbohidrato, proteína, acompañado de jugo o limonada.

Actividad 3: Realizar encuentros comunitarios de orientación en zona urbana.

Esta actividad corresponde al desarrollo de cuatro (4) encuentros comunitarios de orientación y formación dirigidos a las familias beneficiarias del programa Renta Ciudadana en el casco urbano del municipio de Puerto Asís. Su objetivo es brindar acompañamiento técnico, pedagógico y social en el marco del Plan de Inversión vigente, garantizando la interacción directa con los participantes, la socialización de corresponsabilidades, y el taller participativo.

I. Materiales de Taller, Papelería y Pedagogía

Recursos e insumos destinados al desarrollo dinámico y participativo de los talleres y pedagogía con las comunidades:

- Diez (10) Papel Kraft y Pliegos de Papel Bond: Para la construcción participativa de diagnósticos, carteleras comunitarias y mapas de compromisos.
- Una (01) Caja de Marcadores y Cinta: Marcadores permanentes de diferentes colores y cintas (enmascarar y transparente) para fijación de materiales de trabajo.
- Un (01) pack Cartulinas Fluorescentes y Hojas: Cartulinas de colores para dinámicas grupales y diferenciación de temas pedagógicos.
- Artículos de Apoyo y Participación: Lapiceros, notas adhesivas (post-it) para recolección de inquietudes y elementos para dinámicas de animación/integración comunitaria (paquetes de bombas de diversos tamaños).

II. Insumos Logísticos

- Ciento cincuenta (150) Refrigerios (jugo natural, paquete individual de galleta salada + fruta) puesto en sitio.
- Un (01) Alquiler de mesas plásticas grandes de 6 puestos
- Un (01) Alquiler de manteles de 2 m x 2 m + carpeta roja
- Ciento cincuenta (150) Alquiler de sillas sin brazos puestas en sitio
- Una (01) Cuña radiales informativas (incluido audio y grabación) para el sector urbano para la difusión de información del programa renta ciudadana 3 veces por día x 2 días

III. Servicios

- Un (01) Recreacionista para actividades lúdicas: Licenciado/a o profesional en recreación, deporte, pedagogía, trabajo social, desarrollo comunitario o áreas afines; o técnico/tecnólogo con experiencia demostrable en animación sociocultural.



Actividad 4: Realizar encuentros comunitarios de orientación en zona rural.

Para garantizar la asistencia de la población objetivo en el sector rural disperso, la ejecución inicia con una campaña de difusión radial de dos (02) días, emitiendo cuñas informativas tres (3) veces al día sobre la operatividad del programa Renta Ciudadana, así como el lugar, fecha y hora del encuentro comunitario.

I. Logística y Desplazamiento Terrestre

- **Traslado del Equipo Técnico:** Se contratará el servicio de transporte terrestre para el desplazamiento de dos (02) profesionales/enlaces encargados del evento hacia los puntos o centros poblados de la zona rural (como las inspecciones de Puerto Asís, Santana, Corregimiento Puerto Vega-Teteyé, Carmelita, entre otros puntos rurales), asegurando el transporte de materiales y equipos.
- **Adecuación del Espacio:** En el sitio de reunión se realizará el montaje logístico necesario para recibir adecuadamente a 100 personas, incluyendo el alquiler y transporte de 100 sillas con brazos, mesas plásticas de apoyo para el registro y manejo de materiales, y estaciones de hidratación.
- **Durante el desarrollo del encuentro se suministrará un refrigerio individual** (jugo natural, paquete de galletas saladas y fruta) puesto en sitio para los 100 asistentes, garantizando condiciones de bienestar e inocuidad durante la jornada de trabajo comunitario.

II. Metodología Participativa y Material de Trabajo

La jornada se estructurará mediante dinámicas participativas y pedagógicas utilizando materiales didácticos de apoyo:

- **Construcción Colectiva:** Uso de pliegos de papel Kraft, cartulinas fluorescentes, notas adhesivas, marcadores y lapiceros para el trabajo en mesas temáticas, toma de compromisos, registro de dudas y socialización de la información sobre las corresponsabilidades del programa.
- **Ambientación y Dinámicas:** Uso de globos/bombas (R9 y R12) y material visual para la demarcación y dinamización del espacio.

III. Componente Recreativo y Lúdico

Se contará con la contratación de un (01) Recreacionista profesional por un (01) día, encargado de dirigir las actividades de integración, romper el hielo, guiar juegos pedagógicos adaptados al entorno rural y facilitar la participación de las familias asistentes, haciendo la jornada amena y accesible.

Actividad 5: Realizar encuentros comunitarios con enfoque diferencial étnico.

I. Convocatoria y Difusión Étnico-Comunitaria

Para concertar y garantizar la asistencia de las comunidades indígenas objetivo, la actividad inicia con la emisión de cuñas radiales informativas durante dos (02) días (3 emisiones diarias en sectores urbano



y rural), orientadas a la socialización de los aspectos operativos y compromisos del programa Renta Ciudadana, respetando las dinámicas de comunicación propia de las autoridades y cabildos.

II. Desplazamiento del Gestor Indígena

Se contempla la contratación del servicio de transporte terrestre ida y regreso para el desplazamiento del Gestor Indígena / Enlace Étnico hacia las comunidades de los resguardos priorizados: Resguardo Buena Vista, Resguardo Monilla Amena, Resguardo San Sebastián de Los Pastos, Resguardo Ksxa'W Nasa Atto y Danubio.

Este desplazamiento permite realizar la articulación previa, el diálogo de saberes y la moderación del encuentro garantizando pertinencia cultural.

III. Logística Alimentaria y Respeto a Usos y Costumbres

A diferencia de las jornadas convencionales, en este espacio con enfoque étnico se garantiza la permanencia y cohesión de las autoridades y comuneros atendiendo a sus usos y costumbres tradicionales:

- Alimentación Intermedia (Refrigerio): Suministro de hidratación, carbohidrato y/o proteína culturalmente adecuada para 50 participantes.
- Alimentación Principal (Almuerzo): Preparación o suministro de 50 almuerzos (carbohidratos, proteínas, principio/granos, jugo/limonada y/o sopa) con menús concertados conforme a los hábitos y gastronomía de la comunidad indígena local.

IV. Metodología Participativa y Didáctica Intercultural

El encuentro dispondrá de un kit completo de papelería e insumos para el desarrollo de talleres dinámicos, concertación de compromisos y mapeos comunitarios:

- **Materiales de Registro y Diálogo:** Papel Kraft, cartulinas fluorescentes, notas adhesivas neón, marcadores de colores, cintas y lapiceros para ejercicios colectivos y de consulta.
- **Espacio Lúdico y Simbólico:** Uso de globos/bombas (R9 y R12) y material visual para adecuar el espacio comúnmente dispuesto en las casetas o malocas comunitarias.

V. Facilitación Lúdico-Pedagógica.

Se contará con un (01) Recreacionista profesional por un (01) día, responsable de orientar las dinámicas de rompehielos, integración intergeneracional y metodologías lúdicas adaptadas, promoviendo espacios donde se integren los niños, jóvenes y adultos de la comunidad durante la jornada de orientación.

Actividad 6: Realizar feria de emprendimiento para beneficiarios del programa.

I. Difusión y Convocatoria de la Feria.

Para garantizar el flujo de visitantes y la promoción comercial de los emprendimientos, la actividad contempla una estrategia de difusión radial mediante cuñas informativas en sectores urbano y rural (3 emisiones al día durante 1 día de convocatoria previa y del evento), invitando a la comunidad a participar y comprar los productos de los beneficiarios de Renta Ciudadana.



II. Branding e Identidad de Unidades Productivas.

Con el fin de fortalecer la imagen corporativa, visibilidad e identificación de los participantes durante la feria, se suministran los siguientes elementos:

- Identificación Personal: Entrega de 30 camisetas bordadas en tejido de punto con cuello grueso (color blanco), personalizadas con la marca e identidad de cada unidad productiva.
- Publicidad Comercial: Elaboración e instalación de 15 pendones tipo banner (1 x 1.50 m) que incluyen diseño personalizado, impresión y tubo de soporte para la exhibición visual de cada stand de emprendimiento.

III. Montaje Logístico, Adecuación e Infraestructura.

Para garantizar un espacio de exhibición cómodo y profesional para los expositores y visitantes, se incluye:

- Infraestructura y Stands: Traslado y montaje de carpas para la protección de la intemperie (servicio de vehículo para el flete de 10 carpas, ida y vuelta).
- Mobiliario de Exhibición: Alquiler e instalación de 15 mesas plásticas grandes (6 puestos), 15 juegos de manteles (2x2 m) con carpeta roja para presentación comercial, y 30 sillas sin brazos puestas en sitio.

IV. Alimentación y Atención Integral a Expositores

Considerando la extensión de la jornada ferial y para apoyar la permanencia de los 30 emprendedores/expositores, se garantiza un servicio completo de alimentación puesto en sitio:

- Desayuno Balanceado (30 unidades): Fruta picada, chocolate en leche, huevos rancheros y carbohidratos.
- Almuerzo Completo (30 unidades): Proteína, carbohidrato, principio de granos, sopa, jugo natural y postre.
- Refrigerio de Cierre (30 unidades): Jugo natural acompañado de arepa de maíz, croissant, sándwich o pastel de pollo.

V. Mano de Obra y Apoyo Operativo

Se contratará a tres (03) auxiliares de apoyo logístico, encargados del montaje, armado, acomodación, desmonte y recogida de la infraestructura de carpas y mobiliario antes y después de la jornada.

Actividad 7: Realizar asamblea general de evaluación con madres líderes.

La actividad está concebida como una jornada de cierre, balance participativo e incentivo comunitario. Para la realización de la asamblea se contempla:

- Lugar y Adecuación: Alquiler de un salón o espacio para eventos con capacidad para 60 personas, el cual incluye el montaje logístico de 60 sillas y 4 mesas principales para las mesas de trabajo, moderación y entrega de reconocimientos.

I. Reconocimiento e Incentivos al Liderazgo



Para exaltar el compromiso y la labor de las 60 madres líderes en la articulación del programa, la ejecución incluye la entrega individual de:

- **Certificación Oficial:** Expedición de 60 certificados de participación impresos a full color en papel popelina.
- **Kits de Reconocimiento al Liderazgo:** Entrega de 60 kits de estímulo, compuestos por agenda personalizada, bolso ecológico antifluído, lapicero institucional y un detalle alimentario (dulce de chocolate).

II. Metodología Evaluativa y Material de Trabajo.

Durante la jornada se aplicarán dinámicas participativas para evaluar los logros y oportunidades de mejora del programa:

- **Soportes y Mapeo:** Uso de cartulinas fluorescentes, notas adhesivas neón, papel Kraft, marcadores, cintas y herramientas de sistematización para consolidar las conclusiones de las mesas de evaluación.
- **Decoración y Ambientación:** Adecuación del salón mediante 8 paquetes de bombas (R9 y R12) para generar un ambiente festivo de cierre y reconocimiento.

III. Componente Recreativo e Integración

Se incluye la contratación de un (01) Recreacionista profesional (servicio), quien liderará las dinámicas de acogida, rompehielos, actividades de integración comunitaria y gestión de la energía del grupo durante los momentos claves del evento.

IV. Atenciones Logísticas a Participantes

Para asegurar la permanencia de las 60 madres líderes durante toda la jornada evaluativa, se suministrará:

- **Refrigerio de Bienvenida/Mañana (60 unidades):** Jugo natural, galleta salada individual y fruta.
- **Almuerzo Completo (60 unidades):** Plato fuerte con proteína, carbohidrato, jugo o limonada y postre.

LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

- **Bienes e Insumos Tangibles (Materiales, Kits e Imagen):** La entrega física de los kits de reconocimiento, camisetas bordadas, pendones publicitarios, certificados de participación y papelería general se realizará en las instalaciones de la Secretaría de Gobierno / Oficina del Enlace Municipal o de Coordinación del Programa Renta Ciudadana del Municipio, previa concertación con la supervisión del contrato.
- **Logística y Servicios Puestos en Sitio:** La prestación de los servicios logísticos (suministro de refrigerios y almuerzos, alquiler e instalación de mobiliario/carpas, perifoneo/cuñas radiales y personal de apoyo/recreacionista) se ejecutará directamente en los puntos de encuentro previamente definidos en la zona urbana, rural y resguardos indígenas priorizados (ej. Inspecciones de Puerto Asís, Santana, Corregimiento Puerto Vega-Teteyé, Carmelita,



Resguardo Buena Vista, Resguardo Monilla Amena, Resguardo San Sebastián de Los Pastos, Resguardo Ksxaw Nasa Atto Danubio, entre otros).

CONDICIONES DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

- Cronograma de Entregas: El Contratista deberá acordar con la supervisión del contrato un cronograma detallado de ejecución y entrega para cada una de las actividades (Encuentros Rurales, Encuentros Étnicos, Feria de Emprendimiento y Asamblea General de Madres Líderes), con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles a la realización del evento.
- Insumos y Alimentación: Los alimentos (desayunos, almuerzos y refrigerios) deberán ser entregados en el lugar del evento, en óptimas condiciones de higiene, empaque individual, inocuidad y temperatura, respetando los menús concertados (usos y costumbres en comunidades étnicas).
- Mobiliario e Infraestructura: El alquiler, transporte, armado y desarmado de carpas, mesas, sillas y mantelería será responsabilidad exclusiva del Contratista, debiendo estar completamente instalado en el sitio del evento con al menos dos (2) horas de anticipación al inicio de la jornada.
- Verificación y Acta de Recibo: Cada entrega o jornada ejecutada será auditada por la supervisión del contrato y/o el Enlace Municipal. Se firmará un Acta de Recibo a Satisfacción por cada actividad o hito cumplido, adjuntando las planillas de asistencia de beneficiarios, registro fotográfico y muestras/remisiones de los bienes entregados.

No.	Descripción Actividad	Tiempo de ejecución							
		MES 1		MES 2		MES 3		MES 4	
		S 1Y2	S 3Y4	S 1Y2	S 3Y4	S 1Y2	S 3Y4	S 1Y2	S 3Y4
1	Adquirir equipamiento tecnológico y logístico para la oficina de atención.	X	X						
2	Realizar comité de liderazgo con madres líderes del municipio.	X							
3	Realizar encuentros comunitarios de orientación en zona urbana.	X		X		X		X	
4	Realizar encuentros comunitarios de orientación en zona rural.		X		X		X		X
5	Realizar encuentros comunitarios con enfoque diferencial étnico.		X		X		X		X
6	Realizar feria de emprendimiento para beneficiarios del programa.				X				
7	Realizar asamblea general de evaluación con madres líderes.								X

3.2. FACTOR LEGAL – NORMATIVIDAD APLICABLE

a) Normas de contratación.

El Estatuto general de contratación, incluye las normas que desarrollan reglamentan, como:

- ✓ La Constitución Política en los artículos 209 y 123, establece los principios de igualdad, eficacia,



- celeridad, economía, imparcialidad y publicidad previstos como reglas que deben aplicar las entidades del Estado para el cumplimiento de su función administrativa
- ✓ La Ley 80 de 1993 “por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública”
 - ✓ La Ley 1150 de 2007 “Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos”
 - ✓ Ley 1474 de 2011 “por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública
 - ✓ Ley 1882 de 2018, por la cual se adiciona, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones
 - ✓ Decreto 392 de 2018, Por el cual se reglamentan los numerales 1, y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, sobre incentivos en Procesos de Contratación en favor de personas con discapacidad
 - ✓ Decreto No 342 del 05 de marzo de 2019
 - ✓ Resolución No 1798 de 2019, expedida por Colombia Compra Eficiente
 - ✓ Lo que no esté regulado particularmente en el Estatuto de Contratación, ni en sus Decretos reglamentarios, se aplicará en la parte pertinente el Código de Comercio y el Código Civil, en todo caso la legislación competente será el contencioso administrativo.
 - ✓ Las reglas previstas en este pliego de condiciones, el cual describe aspectos técnicos, legales, financieros, contractuales, de experiencia y cumplimiento, entre otros
 - ✓ El Decreto 1082 de 2015 “Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional”

Estas Normas establecen que la escogencia del contratista se deberá desarrollar a través de las diferentes modalidades de selección como son:

- ✓ La licitación pública
- ✓ La selección abreviada
- ✓ El concurso de méritos
- ✓ La selección de mínima cuantía
- ✓ La contratación directa

La modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA, se desarrolla según lo dispuesto la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, por lo cual se empleará el procedimiento determinado en las citadas normas.

IV. ANÁLISIS DE LA DEMANDA.

La demanda se define como la cantidad y calidad de bienes y servicios que pueden ser adquiridos en los diferentes precios del mercado por un consumidor (demanda individual) o por el conjunto de consumidores.



4.1. CONTRATACIÓN HISTÓRICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS

En la historia de la entidad se han desarrollado contratos similares al objeto a contratar, a través de los cuales se dio solución a las necesidades presentadas por la administración, los últimos procesos que se han desarrollado en el en el municipio de Puerto Asís referente a esta tipología de contratación son:

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS PUTUMAYO

Precio estimado total: 138.278.000 COP

Número del proceso SAMC-033-2026 (Pré-Calificación de competidores) (Presentación de oferta)

Título: IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CONTROL POBLACIONAL MEDIANTE ESTERILIZACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL EN PROTECCIÓN ANIMAL, A TRAVEZ DE UNIDADES MÓVILES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS (Pré-Calificación)

Fase: Presentación de oferta

Estado: Proceso en evaluación y observaciones

Fase previa Manifestación de interés (Menor Cuantía)

Proceso relacionado CO1.NTC.10848930

Descripción: IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CONTROL POBLACIONAL MEDIANTE ESTERILIZACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL EN PROTECCIÓN ANIMAL, A TRAVEZ DE UNIDADES MÓVILES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS

Tipo de proceso Selección abreviada menor cuantía

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS PUTUMAYO

Precio estimado total: 90.000.000 COP

Número del proceso SAMC-024-2026 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)

Título: FORTALECIMIENTO A BIBLIOTECAS PÚBLICAS, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA Y LA DOTACIÓN DE ELEMENTOS Y MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES MISIONALES EN EL MUN

Fase: Presentación de oferta

Estado: Proceso adjudicado y celebrado

Fase previa Manifestación de interés (Menor Cuantía)

Proceso relacionado CO1.NTC.10558752

Descripción: FORTALECIMIENTO A BIBLIOTECAS PÚBLICAS, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA Y LA DOTACIÓN DE ELEMENTOS Y MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES MISIONALES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS, PUTUMAYO.

Tipo de proceso Selección abreviada menor cuantía

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS PUTUMAYO

Precio estimado total: 5.648.773.787 COP

Número del proceso SAMC-004-2023 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)

Título: ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: IMPLEMENTACIÓN DE LOS PISCC MEDIANTE LA COFINANCIACIÓN

Fase: Presentación de oferta

Estado: Proceso adjudicado y celebrado

Fase previa Manifestación de interés (Menor Cuantía)

Proceso relacionado CO1.NTC.4109407

Descripción: ESTUDIOS, DISEÑOS, ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: IMPLEMENTACIÓN DE LOS PISCC MEDIANTE LA COFINANCIACIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS - PUTUMAYO

Tipo de proceso Selección abreviada menor cuantía

4.2. CONTRATACIÓN HISTÓRICA EN LA REGION DEL PUTUMAYO

Además, se procedió a realizar el histórico en el SECOP de objetos similares al contratar de otras entidades estatales a nivel departamental que han contratado durante las últimas vigencias. En la cual se puede identificar un gran número de contratos, entre los cuales se puede identificar que la demanda



se encuentra concentrada en la Gobernación del Putumayo, seguidamente demás instituciones como las oficiales o del Estado, la cuales dentro de sus labores convocan al desarrollo de talleres, actividades de fortalecimiento o similares, y que cuyos objetos están orientados al suministro de prestación de servicios logísticos.

País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Cuantía
	E.S.E. HOSPITAL JOSE MARIA HERNANDEZ	CT-1157-2025	SERVICIO DE CATERING PARA EL DESARROLLO DE LA LOGISTICA DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACION, ENTRENAMIENTO Y CERTIFICACION DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA DE LA E.S.E. HOSPITAL JOSE MARIA HERNANDEZ.	Presentación de oferta	9/09/2025 9:24 AM (UTC-5 hora)		5.250.000 COP
	MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO	MINC-053-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, DE CATERING Y SUMINISTRO DE ESTÍMULOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN, CLIMA ORGANIZACIONAL Y EL PLAN DE INCENTIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE	Presentación de oferta	9/09/2025 7:32 PM (UTC-5 hora)	12/09/2025 12:30 PM (UTC-5 hora)	35.000.000 COP
	E.S.E. HOSPITAL JOSE MARIA HERNANDEZ	CT-4598-2025	ERVICIOS DE CATERING PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CERTIFICACION, CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA	Presentación de oferta	19/01/2025 4:29 PM (UTC-5 hora)		2.650.000 COP
	ARMADA NACIONAL - BASE NAVAL No. 3 ARC LEGUIZAMO *	0010-ARC-CBNL/03-2025	SERVICIO DE CATERING PARA LAS UNIDADES DE LA FUERZA NAVAL DE LA AMAZONIA, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ANEXO "A"	Fase de ofertas	8/01/2025 10:11 PM (UTC-5 hora)	20/01/2025 3:00 PM (UTC-5 hora)	51.768.121 COP
	E.S.E. HOSPITAL JOSE MARIA HERNANDEZ	CT-4904-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y CATERING PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	Presentación de oferta	29/12/2025 3:45 PM (UTC-5 hora)		99.960.000 COP

V. ANÁLISIS DE LA OFERTA.

Dando cumplimiento al artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015, también se desarrollan otros aspectos, que son importantes considerar dentro del principio de la planeación y que hacen parte de las consideraciones para la ejecución del objeto que se pretende contratar, para el efecto se identificara el tipo de oferta que rodea al sector:

90 - Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento

9010 – Restaurantes y catering

43 – Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones

4321 – Equipo informático y accesorios

44 - Equipos de Oficina. Accesorios y Suministros

Región de análisis – Departamento del Putumayo

ANÁLISIS DE OFERTA

A. ¿Quién vende?

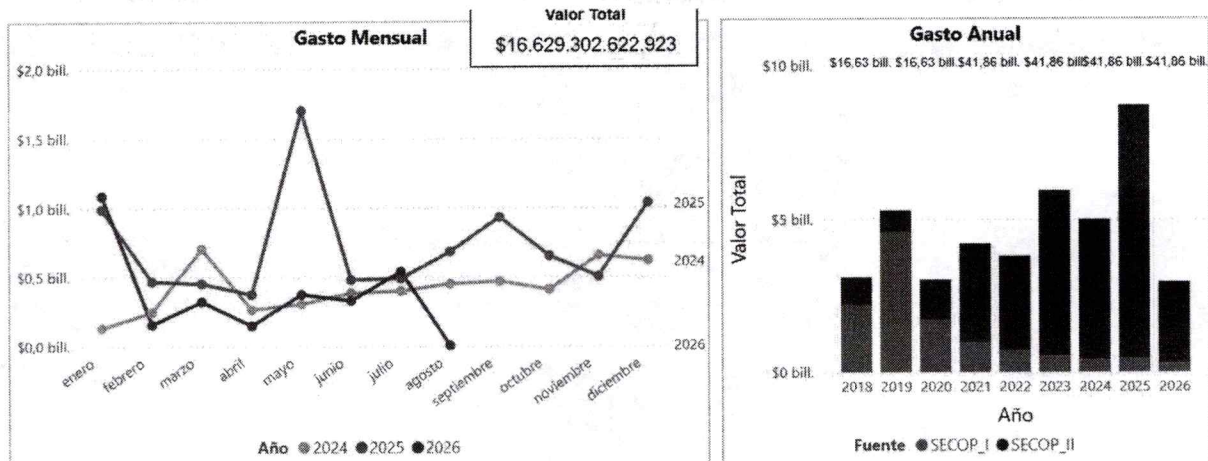
Con el fin de determinar cuáles son las empresas que pueden prestar el servicio requerido, se analizó la información disponible en:

- Herramienta de análisis de oferta – Modelo de Abastecimiento Estratégico (Colombia Compra Eficiente).
- Base de datos Secop II – Contratos electrónicos – Datos abiertos.



A continuación, se presentan los resultados obtenidos:

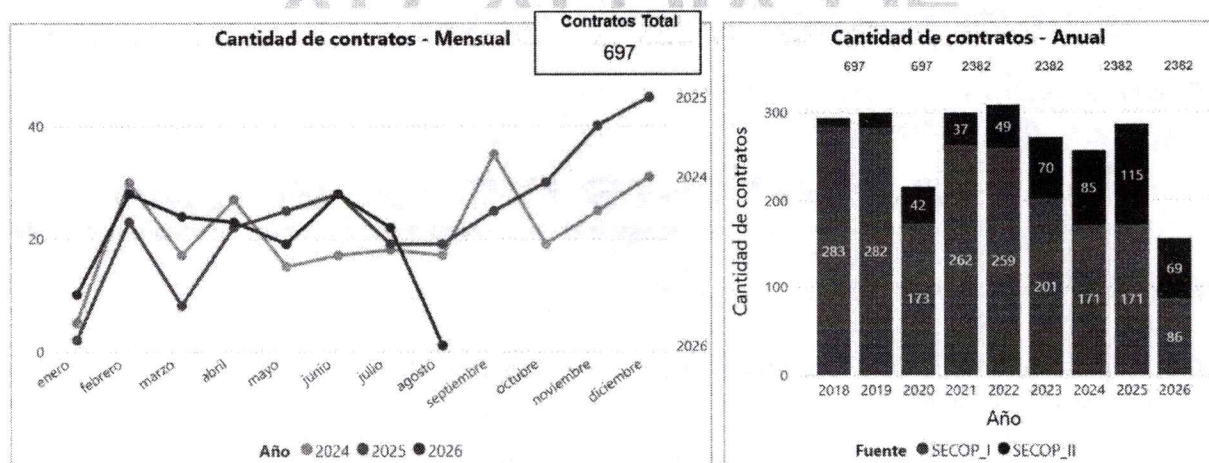
A continuación, se presentan las gráficas resultantes de los filtros aplicados (las gráficas y análisis son sugeridas, se deberán ajustar de acuerdo con el resultado de la Herramienta del análisis de la oferta del MAE):



Fuente: Agencia Colombiana para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – CCE, Modelo de Abastecimiento Estratégico, Herramienta de Análisis de la Demanda.

De la muestra se logra identificar que en la región del Putumayo durante las vigencias 2018 hasta el 2026, el año con más oferta fue sobre la vigencia 2025, llegando a registrar un valor total de \$16.629.302.622.923

Así mismo las gráficas se puede evidenciar que el gasto anual a nivel de la región del putumayo, dentro de los nueve últimos años el más representativo se dio sobre la vigencia 2025, con un valor ejecutado superior a los \$86 Billones. Además, la herramienta de contratación más utilizado para brindar estos servicios fue contratados por la plataforma Secop II



Valor Contratación
\$33,53 mil M

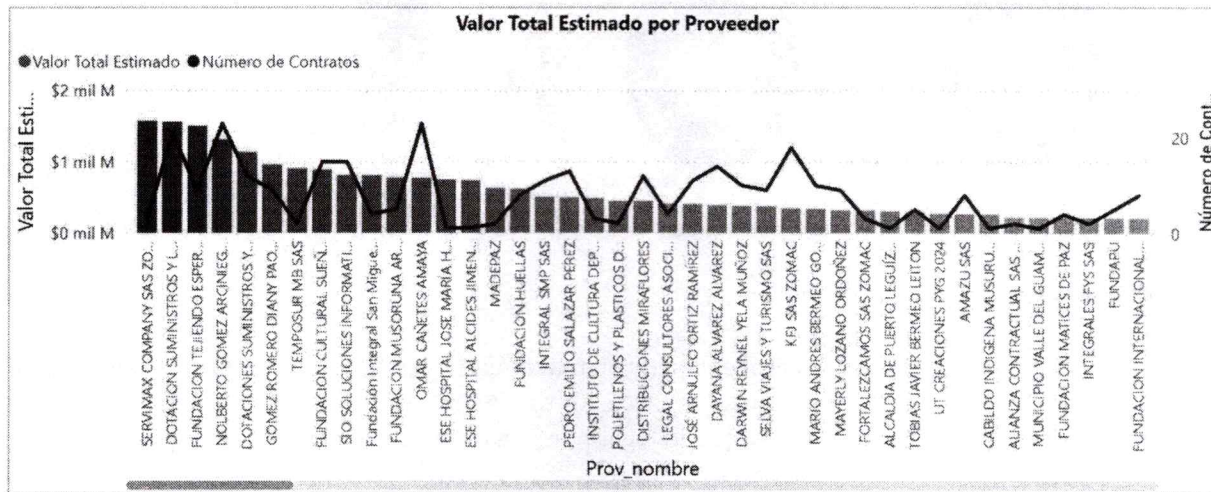
Número de Proveedores
227

Número de Contratos
697



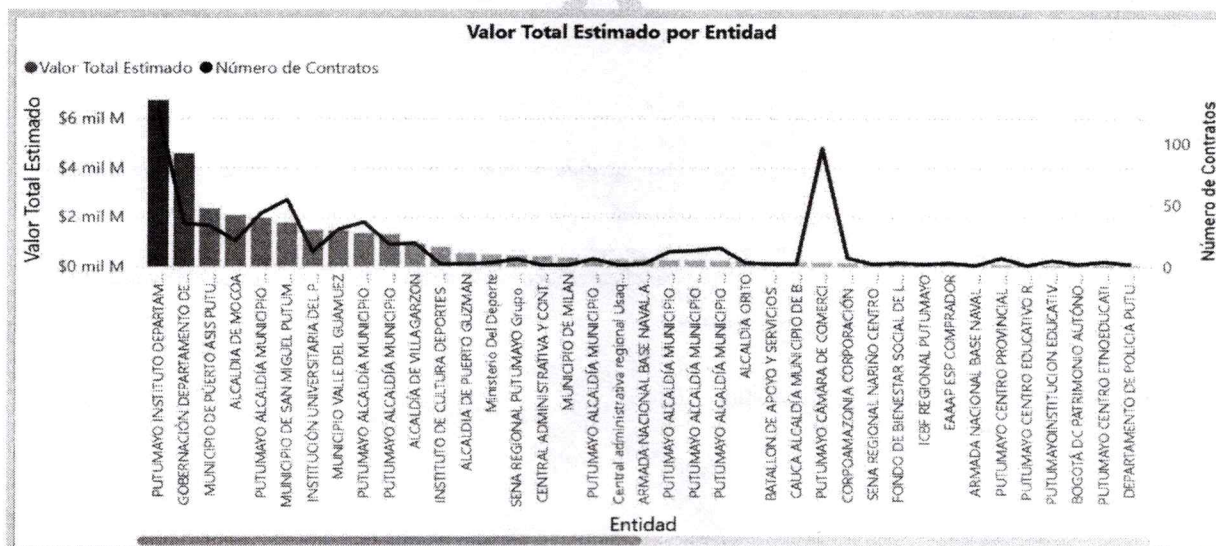
Fuente: Agencia Colombiana para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – CCE, Modelo de Abastecimiento Estratégico, Herramienta de Análisis de la Oferta.

De las anteriores graficas se puede identificar que, durante los años analizados, sobre la región del Putumayo, se encuentra un total de 697 contratos suscritos, con un total de proveedores de 227 y una ejecución de recurso público por más de \$33.53 mil millones de pesos.



Fuente: MAE

Según la gráfica muestra las entidades que han venido contratando este tipo de servicios, lo cual supera los 1 mil millones de pesos, entre entidades contratantes más representativas se encuentran; Servimax Company S.A.S, seguida de Dotación Suministros y Logísticas Avanzar de Colombia S.A.S. Zomac, Fundación Tejiendo Esperanza... y así sucesivamente.

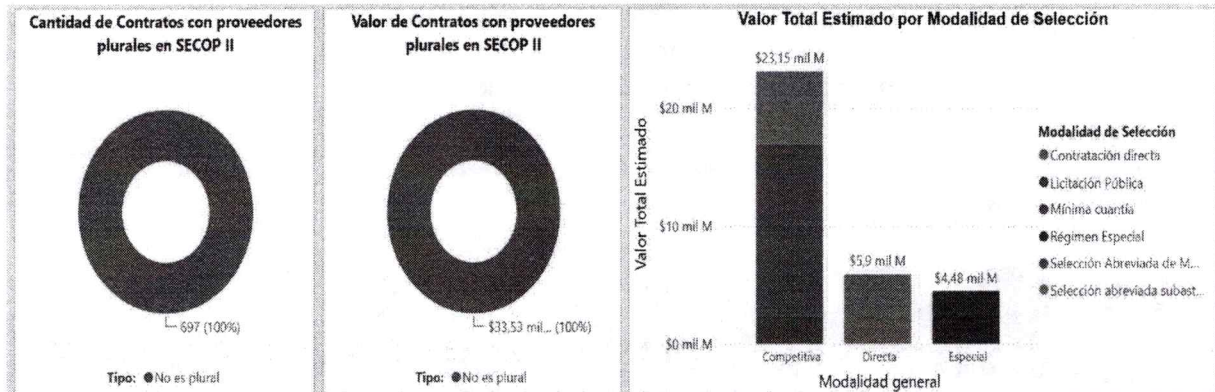


Fuente: MAE

De acuerdo a la muestra, en la gráfica se logra identificar que la entidad con mayor participación en el mercado es el Instituto Departamental de Deportes la Recreación y Educación Física del Putumayo,



seguida por la Gobernación Departamento del Putumayo, Municipio de Puerto Asís ... y así sucesivamente.



Fuente: MAE

Por otro lado, se destaca que los proveedores con mayor participación fueron proponentes singulares, y la modalidad de contratación adoptada para este tipo de servicios fue la contratación competitiva por Selección Mínima Cuantía y en segundo lugar por Selección Abreviada Subasta Inversa.

5.1. ANTECEDENTES DE PROVEEDORES EN PROCESOS DE CONTRATACION

Revisado la plataforma SECOP II, se puede evidenciar que, en el municipio de Puerto Asís, como a nivel del departamento del putumayo han venido participando activamente proveedores como se relaciona a continuación;

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS PUTUMAYO

Precio estimado total: 49.000.000 COP

Número del proceso MIC-004-2026

Título: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA CADA DEPENDENCIA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

Fase: Presentación de oferta

Estado: Proceso adjudicado y celebrado

Descripción: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA CADA DEPENDENCIA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

Tipo de proceso Mínima cuantía

Los proveedores suscritos fueron los siguientes



Proveedor (15)	Contactos	Primera/Última Vía	Inspección directa (2)	Información (18)
ARIOS COLOMBIA S.A.S. COLOMBIA Cali. Suministro de aseo y limpieza Número de documento 980183238	Teléfono: 3739926 Fax: 3739929 Correo electrónico: info@arioscolombia.com.co	Obvado Arías de 26/02/2026 12:12:16 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) Obvado Arías de 26/02/2026 12:12:17 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	SI
ERIPAPLES S.A.S. COLOMBIA Bogotá. Productos de papel Número de documento 989026362	Teléfono: 6438908 Fax: 6438959 Correo electrónico: analistaoficial@eripaples.com	Hugo Nova Torres de 26/02/2026 8:57:09 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) Hugo Nova Torres de 26/02/2026 8:57:10 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	SI
JOHANNA MARCELA LEON SANTACRUZ COLOMBIA Número de documento 27362204	Teléfono: 3117062254	JOHANNA MARCELA LEON SANTACRUZ de 27/02/2026 9:28:19 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) JOHANNA MARCELA LEON SANTACRUZ de 27/02/2026 11:00:46 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	SI
MIFCA PRODUCTS NARIÑO SAS COLOMBIA Pasto Número de documento 990440549	Teléfono: 6027219685	LUIS LEONARDO VILASQUEZ VARELA de 26/02/2026 9:39:51 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) LUIS LEONARDO VILASQUEZ VARELA de 26/02/2026 11:37:13 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	SI
SERVICIOS AHH S.A.S COLOMBIA Macao Número de documento 946901345	Teléfono: 3212454742	Ariadna Perez Icaza de 26/02/2026 9:07:04 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) Ariadna Perez Icaza de 27/02/2026 9:05:33 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	SI
POLIFLAP COLOMBIA Mocoa Número de documento 27433856	Teléfono: 3124191153	FABRY DEL CARMEN BASTIDAS CRUZ de 27/02/2026 9:07:34 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) FABRY DEL CARMEN BASTIDAS CRUZ de 26/02/2026 12:07:03 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	SI
GRUPO GEC COLOMBIA Cali Número de documento 90146688	Teléfono: 3148802150 Fax: 3148802150 Correo electrónico: oswaldo979@hotmail.com	Obvado Arías Sierra de 27/02/2026 5:07:43 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) Obvado Arías Sierra de 27/02/2026 5:07:44 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	SI
SURAGRO S.A.S COLOMBIA Puerto Asís Número de documento 901577714	Teléfono: 3209034239	SURAGRO S.A.S. de 26/02/2026 9:10:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) SURAGRO S.A.S. de 25/02/2026 9:12:11 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	SI
Tecnociv M COLOMBIA Medellín Número de documento 901903816	Teléfono: 3243584291	de 26/02/2026 7:16:38 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	SI
ADG SUMINISTROS Y DOTACIONES SAS ZOMAC COLOMBIA Pácora Número de documento 901678819	Teléfono: 3217108853	CARLOS ANDRÉS PEREZ ALVAREZ de 26/02/2026 10:05:13 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) CARLOS ANDRÉS PEREZ ALVAREZ de 26/02/2026 9:35:38 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	SI

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS PUTUMAYO

Precio estimado total: 36.400.000 COP

Número del proceso MIC-005-2024

Título: IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ASISTENCIA HUMANITARIA A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO (ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN, ELEMENTOS DE ASEO, ELEMENTOS DE COCINA Y TRANSPORTE DE EMERGENCIA) EN EL MUNICI

Fase: Presentación de oferta

Estado: Proceso adjudicado y celebrado

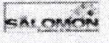
Descripción: IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ASISTENCIA HUMANITARIA A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN, ELEMENTOS DE ASEO, ELEMENTOS DE COCINA Y TRANSPORTE DE EMERGENCIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS

Tipo de proceso Mínima cuantía

PUERTO ASÍS

Los proveedores suscritos fueron los



Posición	Estado	Razón	Fecha y hora de llegada	Proveedor
1	Prescindido		8/02/2024 2:53:29 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	 MERCAMAS JT COLOMBIA, Puerto Asís ★★★★★
2	Prescindido		8/02/2024 5:55:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	 EVENTOS Y PRODUCCIONES SALOMON SAS COLOMBIA, Bogotá ★★★★★
3	Prescindido		9/02/2024 4:48:42 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	 ASOCIACION CONVIIR COLOMBIA, Cién ★★★★★
4	Prescindido		9/02/2024 4:54:24 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	 ABITA CONSTRUCCIONES Y DISEÑO S.A.S COLOMBIA, Puerto Asís ★★★★★

5.2. PROMOCIÓN DEL ACCESO DE LAS MIPYMES AL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS
De conformidad al Art. 33 de la ley 2069 de 2020, establece que

"(...)

Con el fin de promover el acceso de las MIPYMES al mercado de Compras Públicas, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos:

1. Deberán en el Análisis de Sector identificar las MIPYMES que podrían ser potenciales proveedoras directas o indirectas, con el fin de definir reglas que promuevan y faciliten su participación en el Proceso de Contratación. (...)

En cumplimiento de lo anterior se procede a realizar la identificación de MiPymes, residentes en el departamento del putumayo encontrando las siguientes;

ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS



Empresas de Catering para eventos en PUTUMAYO

Empresa	Localidad	Departamento	Teléfono
Sociedad De Servicios Integrados Petroleros S A S	Orito	Putumayo	3203026066
Fundacion Huellas	Mocoa	Putumayo	3219089277
Casinos Integrales Puerto Asis S A S Zomac	Puerto Asis	Putumayo	3106083093
Multiservicios J&S S A S Zomac	Puerto Asis	Putumayo	3223654724
Fundacion Frontera Y Selva	San Miguel	Putumayo	3223675672
Fundacion Tucano	Puerto Asis	Putumayo	3113152295
Multiservicios Y Suministros Gema S A S	Mocoa	Putumayo	3143709955
Soluciones Del Sur Colombia S A S Zomac	Valle Del Guamuez	Putumayo	3218167641
Villacasinos Putumayo S A S	Villagarzon	Putumayo	3115570820
Bravo Asociados S A S	Mocoa	Putumayo	3143603407
Mercacento Colon Sas	Colon	Putumayo	3188782420
Inversiones Y Comercializadora Invertotus S A S	Villagarzon	Putumayo	3112412825
Integral Smp S A S	Mocoa	Putumayo	3237724519
Kallarii Bindisai & Asociados S A S	Mocoa	Putumayo	3112272670
Super Mega Suministros S A S	Mocoa	Putumayo	3204593074
Distribuciones Issha S A S	Leguizamo	Putumayo	3125299434
Fundacion Maemuki	Puerto Asis	Putumayo	3118655621
Matiar S A S	Mocoa	Putumayo	3213352521
Fundacion Renacer Putumayo	Mocoa	Putumayo	3138084534
Chalai Servicio De Catering Y Suministros S A S	Mocoa	Putumayo	3192710125
Cdh La Colmena S A S	Orito	Putumayo	3227588902
Suma Mikhuna S A S	Mocoa	Putumayo	3208486988
Company Ja S A S Zomac	Mocoa	Putumayo	3219023930
El Punto Gourmet M&B S A S	Puerto Asis	Putumayo	3125130022
Fundacion Creatividad Cultura Y Deporte	Mocoa	Putumayo	3206810747
Soluciones Con Victoria E U	Mocoa	Putumayo	3125622272
Suministros Y Servicios Logisticos S A S	Mocoa	Putumayo	3155260363
Fundacion Apoyo Social Del Putumayo	Orito	Putumayo	3503595575
Ingeserenergy S A S	Orito	Putumayo	3176983090
Fundacion Mujer Trabajando Por La Paz	Puerto Asis	Putumayo	3158945026



5.3. ESTUDIO DE PRECIOS DE MERCADO

Para el análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato, se evaluó los recursos requeridos en proyectos de similares características, los ajustó a las necesidades, tipo de actividades y características particulares del desarrollo del proyecto, y se determinaron las cantidades previstas a las cuales se aplican las tarifas estimativas

El proceso de estudio de mercado adelantado por el municipio consistió en solicitar a empresas y personas con reconocimiento, trayectoria y experiencia a nivel departamental en la prestación de servicios.

De acuerdo con esta necesidad se recibieron 3 cotizaciones de las siguientes empresas:

No.	Empresa
1.	FUNDACIÓN MATICES DE PAZ NIT: 900790775-2
2	FUNDACIÓN INSTITUTO FORTALEZA NIT: 901379309-6
3	ORGANIZACIÓN DE COMUNIDADES INDÍGENAS OCIMPA NIT: 900125268-9

Que, revisadas sus actividades en el RUES y el directorio de Secop, se tiene lo siguiente:

- **Por FUNDACIÓN MATICES DE PAZ NIT: 900790775-2**

Razon social	Sigla	Categoría	Municipio/Departamento	Camara	Activo
FUNDACION MATICES DE PAZ		SOCIEDAD ó PERSONA JURIDICA PRINCIPAL ó ESAL	PUERTO ASÍS / PUTUMAYO	PUTUMAYO	MATRÍCULA NUEVA, CONSTITUCIÓN POR TRASLADO

Registro entidades sin animo de lucro

Información general	Actividad económica	Representante legal	Propietario / Establecimiento
Identificación NIT 900790775 - 2 Categoría de la Matrícula Sociedad ó persona jurídica principal ó esal Tipo de Sociedad Entidad sin animo de lucro Tipo Organización Fundaciones Cámara de Comercio Putumayo Número de Matrícula 9000003528			Fecha de Matrícula 2014/11/14 Fecha de Vigencia Indefinido Fecha de Cancelación / / Estado de la matrícula Activa, constitución por traslado Fecha de renovación 2026/03/13 Último año renovado 2026 Fecha de Actualización 2026/08/28 Emprendimiento Social S



País

☒ COLOMBIA 1



MADEPAZ

COLOMBIA, Valle Del Guamuez



[Recomendar](#) | [Marcar como favorito](#)

- **Por la FUNDACIÓN INSTITUTO FORTALEZA NIT: 901379309-6**

Razon social	Sigla	Categoria	Municipio/Departamento	Camara	Activo
FUNDACION INSTITUTO FORTALEZA	None	SOCIEDAD ó PERSONA JURIDICA PRINCIPAL ó ESAL	PUERTO ASIS / PUTUMAYO	PUTUMAYO	ACTIVA

Registro entidades sin animo de lucro

Información general	Actividad económica	Representante legal	Propietario / Establecimiento
---------------------	---------------------	---------------------	-------------------------------

Identificación

NIT 901379309 - 6

Categoría de la Matrícula

Sociedad ó persona jurídica principal ó esal

Tipo de Sociedad

Entidad sin animo de lucro

Tipo Organización

Fundaciones

Cámara de Comercio

Putumayo

Número de Matrícula

9000004384

Fecha de Matrícula

2020/03/20

Fecha de Vigencia

Indefinido

Estado de la matrícula

Activa

Fecha de renovación

2026/04/26

Último año renovado

2026

Motivo Cancelación

NORMAL

Fecha de Actualización

2026/07/01

Emprendimiento Social

S

País

☒ COLOMBIA 1



FUNDACION INSTITUTO FORTALEZA

COLOMBIA, Puerto Asís



[Recomendar](#) | [Marcar como favorito](#)

- **Por la ORGANIZACIÓN DE COMUNIDADES INDÍGENAS OCIMPA NIT: 900125268-9**

Razon social	Sigla	Categoria	Municipio/Departamento	Camara	Activo
ORGANIZACION DE COMUNIDADES INDIGENAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS. OCIMPA.	OCIMPA	SOCIEDAD ó PERSONA JURIDICA PRINCIPAL ó ESAL	PUERTO ASIS / PUTUMAYO	PUTUMAYO	ACTIVA



Registro entidades sin animo de lucro

Información general	Actividad económica	Representante legal	Propietario / Establecimiento
---------------------	---------------------	---------------------	-------------------------------

Sigla OCIMPA	Fecha de Matrícula 2006/12/27
Identificación NIT 900125268 - 9	Fecha de Vigencia 2044/04/18
Categoría de la Matrícula Sociedad ó persona jurídica principal ó esal	Fecha de Cancelación / /
Tipo de Sociedad Entidad sin animo de lucro	Estado de la matrícula Activa
Tipo Organización Asociaciones, corporaciones, fundaciones e instituciones de utilidad común (gremiales, de beneficencia; profesionales, juveniles, sociales, democráticas y participativas, cívicas y comunitarias, de egresados, de rehabilitación social y ayuda a indigentes y clubes sociales).	Fecha de renovación 2026/04/17
Cámara de Comercio Putumayo	Último año renovado 2026
Número de Matrícula 9000002131	Fecha de Actualización 2026/04/17
	Emprendimiento Social S

País
☒ COLOMBIA 1


ORGANIZACIÓN DE COMUNIDADES INDÍGENAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS

COLOMBIA, Puerto Asís
★★★★★

[Recomendar](#) | [Marcar como favorito](#)

Verificado los objetos sociales y actividades económicas de las empresas que cotizaron, se encuentran que estas, presentan actividades económicas a fin al objeto a contratar. Por lo tanto, se acepta y se procede a realizar un análisis de precios, Así;

Que tomando los precios cotizados por las empresas que brindan el servicio se realiza un análisis de precios. Es de precisar que en ellas ya se encuentran contemplados todos los gastos de legalización porcentaje que corresponde a los gastos que incurrirá el contratista para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

Por lo tanto para la presentación de su cotización a la administración municipal de Puerto Asís, deberá incluir; IVA y demás impuestos Municipales, que corresponden a los siguientes;

Estampillas e impuestos	Porcentaje (%)
Estampilla Adulto mayor	4%
Estampilla Pro-fronterizo	2%
Estampilla Procultura	2%



Estampilla para la justicia familiar	2%
Tasa Pro-deporte	2%
Estampilla pro-electrificación	1%
Rete fuente (depende de la actividad)	4% 4,5% o 10% o 11%
Reteica	10*1000

NOTA. Es de precisar que según la solicitud de cotización realizada y la emitida por las empresas los Servicios cotizados, ya que se encuentran incorporados los impuestos del futuro contrato. por lo tanto, una vez realizada la comparación de las cotizaciones recibidas se procede a estimar el valor del bien de la siguiente manera.

Para el análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato, la Alcaldía Municipal evaluó de acuerdo a los análisis realizados de la siguiente manera;

ITEM	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	CANT	ANÁLISIS DE LAS COTIZACIONES RECIBIDAS			PROMEDIO
				Cotización No. 01- FUNDACIÓN MATICES DE PAZ	Cotización No. 02 FUNDACIÓN INSTITUTO FORTALEZA	Cotización No. 03 ORGANIZACIÓN OCIMPA	
				V/r Unit Incluido IVA y demás gravámenes	V/r Unit Incluido IVA y demás gravámenes	V/r Unit Incluido IVA y demás gravámenes	
1	Parlante profesional 400 watts, altavoz activo con amplificador incorporado, bluetooth, entrada de micrófono, entrada tarjeta SD, puerto auxiliar de audio, puerto USB, (incluye micrófono y control remoto)	UNIDAD	1	\$ 2.370.000	\$ 2.380.000	\$ 2.300.000	\$ 2.350.000
2	Escáner de documentos Dúplex a color DS-530 II, alimentador automático (ADF) de 50 Páginas, 600 dpi, Color Blanco, bandeja ajustable a la medida de la hoja, USB 3.0	UNIDAD	1	\$ 3.550.000	\$ 3.520.000	\$ 3.430.000	\$ 3.500.000
3	Buzón de sugerencias en acrílico, cooperativo- logo	UNIDAD	1	\$ 265.000	\$ 238.000	\$ 247.000	\$ 250.000
4	Letrero en acrílico con dilatares + diseño medidas 1 metro x 54 cm + instalación	UNIDAD	1	\$ 539.600	\$ 540.400	\$ 541.500	\$ 540.500
5	Tablero acrílico borrable aluminio 120x 80 cm	UNIDAD	1	\$ 282.800	\$ 281.000	\$ 276.200	\$ 280.000
6	Pendón- medidas 3 m de largo X 1 m de ancho + diseño	UNIDAD	1	\$ 515.000	\$ 510.000	\$ 475.000	\$ 500.000
7	Computador portátil de 16", RAM 16Gb, Disco SSD 1 Tb, Dispositivos con implementación de licencias de herramientas ofimáticas. tipo Office 365 licenciado y sistema operativo tipo Windows 11 pro licenciado	UNIDAD	1	\$ 4.130.000	\$ 4.110.000	\$ 4.060.000	\$ 4.100.000



8	Impresora multifuncional (impresión, fotocopia, escáner y fax) a color, inyección de tinta, conexión: USB, conexión inalámbrica: wifi, tipo de pantalla led, capacidad de hasta 250 hojas en las dos bandejas, tinta recargable.	UNIDAD	1	\$ 3.930.000	\$ 3.890.000	\$ 3.889.000	\$ 3.903.000
9	Refrigerio (jugo natural, paquete individual de galleta salada + fruta) puesto en sitio	UNIDAD	1	\$ 10.300	\$ 10.200	\$ 9.500	\$ 10.000
10	Almuerzo: carbohidrato, proteína, acompañado de jugo o limonada Zona urbana	UNIDAD	1	\$ 22.900	\$ 21.800	\$ 20.850	\$ 21.850
11	Alquiler de mesas plásticas grandes de 6 puestos	UNIDAD	1	\$ 8.400	\$ 8.200	\$ 7.400	\$ 8.000
12	Alquiler de manteles de 2 m x 2 m + carpeta roja	UNIDAD	1	\$ 21.000	\$ 21.000	\$ 18.000	\$ 20.000
13	Alquiler de sillas sin brazos puestas en sitio	UNIDAD	1	\$ 3.800	\$ 3.400	\$ 3.300	\$ 3.500
14	Cuñas radiales informativas (incluido audio y grabación) para el sector urbano para la difusión de información del programa renta ciudadana 3 veces por día x 2 días	CUÑAS	1	\$ 83.000	\$ 81.000	\$ 82.000	\$ 82.000
15	Pliego de papel kraft	UNIDAD	1	\$ 1.950	\$ 2.150	\$ 1.900	\$ 2.000
16	Marcadores caja X 10 unidades (rojo, verde, azul y negro)	UNIDAD	1	\$ 39.000	\$ 40.000	\$ 32.000	\$ 37.000
17	Cinta transparente gruesa	UNIDAD	1	\$ 20.500	\$ 20.000	\$ 19.500	\$ 20.000
18	Cinta de enmascarar de 48 cm x 40 m	UNIDAD	1	\$ 21.600	\$ 20.900	\$ 20.500	\$ 21.000
19	Octavos de cartulina fluorescentes x 10 unidades	UNIDAD	1	\$ 5.800	\$ 5.500	\$ 5.500	\$ 5.600
20	lapicero color negro, caja por 12 unidades	UNIDAD	1	\$ 17.000	\$ 16.400	\$ 16.100	\$ 16.500
21	Tacos de notas adhesiva de 75 x 75 de 100 hojas colores neón	UNIDAD	1	\$ 4.200	\$ 4.000	\$ 3.800	\$ 4.000
22	Bombas R9 por paquete de 50 unidades (colores surtidos)	UNIDAD	1	\$ 22.500	\$ 22.300	\$ 21.200	\$ 22.000
23	Bombas R12 por paquete de 50 unidades (colores surtidos)	UNIDAD	1	\$ 25.800	\$ 24.800	\$ 24.400	\$ 25.000
24	Recreacionista para actividades lúdicas zona urbana	SERVICIO	1	\$ 125.000	\$ 120.000	\$ 115.000	\$ 120.000
25	Prestación de servicios de vehículo para el desplazamiento para 2 personas encargadas del encuentro comunitario (Inspección Puerto Asís, Santana, Corregimiento Puerto Vega Teteye, Carmelita. Dividir transporte para cada vereda	SERVICIO	1	\$ 520.000	\$ 545.000	\$ 510.000	\$ 525.000
26	Alquiler de mesas plásticas grandes de 4 puestos en sitio	UNIDAD	1	\$ 6.500	\$ 6.000	\$ 5.500	\$ 6.000
27	Alquiler y transporte de sillas con brazos puestas en sitio zona rural	UNIDAD	1	\$ 4.700	\$ 4.400	\$ 4.400	\$ 4.500
28	Cuñas radiales informativas para el sector rural para la difusión de información del programa renta ciudadana 3 veces por día x 2 días	CUÑAS	1	\$ 83.000	\$ 81.000	\$ 82.000	\$ 82.000
29	Recreacionista para actividades lúdicas en zona rural	SERVICIO	1	\$ 155.000	\$ 150.000	\$ 145.000	\$ 150.000

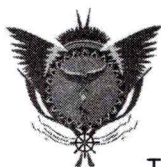


30	Almuerzos - carbohidratos, proteínas, principio granos acompañado de jugo o limonada y/o sopa (Según usos y costumbres de la comunidad)	UNIDAD	1	\$ 24.000	\$ 25.000	\$ 26.000	\$ 25.000
31	Refrigerio (hidratación, carbohidrato y/o proteína de acuerdo a los usos y costumbres)	UNIDAD	1	\$ 10.300	\$ 10.200	\$ 9.500	\$ 10.000
32	Transporte Terrestre Ida Y Regreso Para El Desplazamiento Del Gestor Indígena a los Encuentros comunitarios de: Resguardo Buena vista, Resguardo Monilla Amena, Resguardo San Sebastián de Los Pastos, Resguardo Ksxa'W Nasa Alto Danubio.	UNIDAD	1	\$ 428.000	\$ 432.000	\$ 415.000	\$ 425.000
33	Desayuno balanceado (fruta picada, chocolate en leche, huevos rancheros, carbohidratos)	UNIDAD	1	\$ 17.200	\$ 16.800	\$ 17.000	\$ 17.000
34	Almuerzos - carbohidratos, proteínas, principio granos acompañado de jugo natural, sopa + postre	UNIDAD	1	\$ 22.900	\$ 21.800	\$ 20.850	\$ 21.850
35	Refrigerio (jugo natural + arepa de maíz o crosant o sándwich o pastel de pollo) puesto en sitio	UNIDAD	1	\$ 10.300	\$ 10.200	\$ 9.500	\$ 10.000
36	Camiseta de tejido de punto con cuello grueso color blanco con logos bordados nombre de la unidad productiva	UNIDAD	1	\$ 89.000	\$ 86.000	\$ 80.000	\$ 85.000
37	Pendones de emprendimientos de 1x50 incluido diseño y tubo de soporte para cada emprendimiento	UNIDAD	1	\$ 304.000	\$ 302.000	\$ 294.000	\$ 300.000
38	Apoyo logístico para armar y desarmar carpas	SERVICIO	1	\$ 140.000	\$ 160.000	\$ 150.000	\$ 150.000
39	Cuñas radiales informativas para la difusión de la feria empresarial del programa renta ciudadana 3 veces por día x 1 día	UNIDAD	1	\$ 70.000	\$ 69.500	\$ 66.000	\$ 68.500
40	alquiler de vehículo para transporte de 10 carpas, ida y vuelta zona urbana	UNIDAD	1	\$ 515.000	\$ 505.000	\$ 480.000	\$ 500.000
41	Certificación de participación en papel popelina, full color	UNIDAD	1	\$ 10.500	\$ 10.500	\$ 9.000	\$ 10.000
42	kits de reconocimiento al liderazgo: agenda personalizada, bolso ecológico antifluído, lapicero, dulce de chocolate	UNIDAD	1	\$ 61.000	\$ 59.000	\$ 60.000	\$ 60.000
43	Alquiler de espacio para el evento con capacidad para 60 personas (incluye 60 sillas y 4 mesas)	ALQUILER	1	\$ 550.000	\$ 560.000	\$ 540.000	\$ 550.000
TOTAL				\$ 19.036.550	\$ 18.945.450	\$ 18.543.400	\$ 18.841.800

Una vez realizado el análisis, en el cuadro anterior, el MUNICIPIO toma como opción del promedio de las cotizaciones recolectadas y desagregado el análisis de las mismas se tiene que el **VALOR PROMEDIO** unitario de los mismos, los cuales permiten establecer un estimativo sobre el valor total del proyecto.

Teniendo en cuenta lo anterior, la administración municipal deja constancia que, a la fecha, para solventar el servicio dispone de un presupuesto de **SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$63.647.800) M/CTE**, incluido IVA. Y demás impuestos, valor al que deberán ajustarse y ofertar los posibles oferentes.

5.4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO



Teniendo en cuenta lo anterior la Secretaría de Gobierno Municipal ha determinado que el valor de la prestación de servicios se establecerá con un presupuesto total disponible de **SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$63.647.800) M/CTE**, tal como se especifica a continuación:

ITEM	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	CANT	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
1	Parlante profesional 400 watts, altavoz activo con amplificador incorporado, bluetooth, entrada de micrófono, entrada tarjeta SD, puerto auxiliar de audio, puerto USB, (incluye micrófono y control remoto)	UNIDAD	1	\$2.350.000	\$2.350.000
2	Escáner de documentos Dúplex a color DS-530 II, alimentador automático (ADF) de 50 Páginas, 600 dpi, Color Blanco, bandeja ajustable a la medida de la hoja, USB 3.0	UNIDAD	1	\$3.500.000	\$3.500.000
3	Buzón de sugerencias en acrílico, cooperativo- logo	UNIDAD	1	\$250.000	\$250.000
4	Letrero en acrílico con dilatadores + diseño medidas 1 metro x 54 cm + instalación	UNIDAD	1	\$540.500	\$540.500
5	Tablero acrílico borrable aluminio 120x 80 cm	UNIDAD	1	\$280.000	\$280.000
6	Pendón- medidas 3 m de largo X 1 m de ancho + diseño	UNIDAD	1	\$500.000	\$500.000
7	Computador portátil de 16", RAM 16Gb, Disco SSD 1 Tb, Dispositivos con implementación de licencias de herramientas ofimáticas. tipo Office 365 licenciado y sistema operativo tipo Windows 11 pro licenciado	UNIDAD	1	\$4.100.000	\$4.100.000
8	Impresora multifuncional (impresión, fotocopia, escáner y fax) a color, inyección de tinta, conexión: USB, conexión inalámbrica: wifi, tipo de pantalla led, capacidad de hasta 250 hojas en las dos bandejas, tinta recargable.	UNIDAD	1	\$3.903.000	\$3.903.000
9	Refrigerio (jugo natural, paquete individual de galleta salada + fruta) puesto en sitio	UNIDAD	1110	\$10.000	\$11.100.000
10	Almuerzo: carbohidrato, proteína, acompañado de jugo o limonada Zona urbana	UNIDAD	110	\$21.850	\$2.403.500
11	Alquiler de mesas plásticas grandes de 6 puestos	UNIDAD	19	\$8.000	\$152.000
12	Alquiler de manteles de 2 m x 2 m + carpeta roja	UNIDAD	19	\$20.000	\$380.000
13	Alquiler de sillas sin brazos puestas en sitio	UNIDAD	630	\$3.500	\$2.205.000
14	Cuñas radiales informativas (incluido audio y grabación) para el sector urbano para la difusión de información del programa renta ciudadana 3 veces por día x 2 días	CUÑAS	4	\$82.000	\$328.000
15	Pliego de papel kraft	UNIDAD	120	\$2.000	\$240.000
16	Marcadores caja X 10 unidades (rojo, verde, azul y negro)	UNIDAD	12	\$37.000	\$444.000
17	Cinta transparente gruesa	UNIDAD	13	\$20.000	\$260.000
18	Cinta de enmascarar de 48 cm x 40 m	UNIDAD	13	\$21.000	\$273.000



19	Octavos de cartulina fluorescentes x 10 unidades	UNIDAD	13	\$5.600	\$72.800
20	lapicero color negro, caja por 12 unidades	UNIDAD	12	\$16.500	\$198.000
21	Tacos de notas adhesiva de 75 x 75 de 100 hojas colores neón	UNIDAD	13	\$4.000	\$52.000
22	Bombas R9 por paquete de 50 unidades (colores surtidos)	UNIDAD	16	\$22.000	\$352.000
23	Bombas R12 por paquete de 50 unidades (colores surtidos)	UNIDAD	16	\$25.000	\$400.000
24	Recreacionista para actividades lúdicas zona urbana	SERVICIO	5	\$120.000	\$600.000
25	Prestación de servicios de vehículo para el desplazamiento para 2 personas encargadas del encuentro comunitario (Inspección Puerto Asís, Santana, Corregimiento Puerto Vega Teteye, Carmelita. Dividir transporte para cada vereda	SERVICIO	4	\$525.000	\$2.100.000
26	Alquiler de mesas plásticas grandes de 4 puestos en sitio	UNIDAD	4	\$6.000	\$24.000
27	Alquiler y transporte de sillas con brazos puestas en sitio zona rural	UNIDAD	400	\$4.500	\$1.800.000
28	Cuñas radiales informativas para el sector rural para la difusión de información del programa renta ciudadana 3 veces por día x 2 días	CUÑAS	8	\$82.000	\$656.000
29	Recreacionista para actividades lúdicas en zona rural	SERVICIO	8	\$150.000	\$1.200.000
30	Almuerzos - carbohidratos, proteínas, principio granos acompañado de jugo o limonada y/o sopa (Según usos y costumbres de la comunidad)	UNIDAD	200	\$25.000	\$5.000.000
31	Refrigerio (hidratación, carbohidrato y/o proteína de acuerdo a los usos y costumbres)	UNIDAD	200	\$10.000	\$2.000.000
32	Transporte Terrestre Ida Y Regreso Para El Desplazamiento Del Gestor Indígena a los Encuentros comunitarios de: Resguardo Buena vista, Resguardo Monilla Amena, Resguardo San Sebastián de Los Pastos, Resguardo Ksxa'W Nasa Alto Danubio.	UNIDAD	4	\$425.000	\$1.700.000
33	Desayuno balanceado (fruta picada, chocolate en leche, huevos rancheros, carbohidratos)	UNIDAD	30	\$17.000	\$510.000
34	Almuerzos - carbohidratos, proteínas, principio granos acompañado de jugo natural, sopa + postre	UNIDAD	30	\$21.850	\$655.500
35	Refrigerio (jugo natural + arepa de maíz o crosant o sándwich o pastel de pollo) puesto en sitio	UNIDAD	30	\$10.000	\$300.000
36	Camiseta de tejido de punto con cuello grueso color blanco con logos bordados nombre de la unidad productiva	UNIDAD	30	\$85.000	\$2.550.000
37	Pendones de emprendimientos de 1x50 incluido diseño y tubo de soporte para cada emprendimiento	UNIDAD	15	\$300.000	\$4.500.000
38	Apoyo logístico para armar y desarmar carpas	SERVICIO	3	\$150.000	\$450.000
39	Cuñas radiales informativas para la difusión de la feria empresarial del programa renta ciudadana 3 veces por día x 1 día	UNIDAD	1	\$68.500	\$68.500
40	alquiler de vehículo para transporte de 10 carpas, ida y vuelta zona urbana	UNIDAD	1	\$500.000	\$500.000



41	Certificación de participación en papel popelina, full color	UNIDAD	60	\$10.000	\$600.000
42	kits de reconocimiento al liderazgo: agenda personalizada, bolso ecológico antifluído, lapicero, dulce de chocolate	UNIDAD	60	\$60.000	\$3.600.000
43	Alquiler de espacio para el evento con capacidad para 60 personas (incluye 60 sillas y 4 mesas)	ALQUILER	1	\$550.000	\$550.000
TOTAL, INCLUIDO IVA Y DEMÁS GRAVÁMENES					\$63.647.800

NOTA. los oferentes no podrán ofertar valores superiores al presupuesto oficial establecido por la entidad. En caso de ofertas que presenten valores superiores, la oferta será rechazada

Nota 1: El valor del contrato, podrá ajustarse de acuerdo con las necesidades reales que se presenten durante la ejecución previa a la aprobación de las partes y dejando constancia en las actas respectivas. El valor final del contrato corresponderá a la prestación efectiva y real del servicio. En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del contrato, sólo habrá lugar al pago proporcional de los servicios efectivamente prestados

Nota 2: Los proponentes son responsables de informarse e incluir en su propuesta toda tasa, retribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable y, la Entidad Territorial no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

a) Aspectos que se deben tener en cuenta para la fijación de los precios de la propuesta:

- 1) El proponente deberá cotizar los ítems ofertados en la unidad de medida y cantidad requerida para cada uno de los bienes, conforme al formato que se incluya en el pliego de condiciones.
- 2) El proponente deberá presentar su oferta por el sistema de precios unitarios, conforme al cual en dicho precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos que se generan por la contratación.
- 3) Bajo este sistema de precios, el vendedor es el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la Entidad adquiera responsabilidad alguna por dichos actos.
- 4) Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato
- 5) La Entidad solo pagará los precios contratados y por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una modificación del contrato o a las regulaciones que para tal efecto expida el Gobierno Nacional y estén legal y debidamente acreditados.
- 6) La Entidad efectuará al vendedor las retenciones que, en materia de impuestos tenga establecida la Ley.
- 7) Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el vendedor deberán ser tramitadas por este ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la Entidad o costo para ella.
- 8) Con relación al IVA, el proponente deberá discriminar en la cotización este impuesto, en los ítems en los que se causa. En caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por la Entidad y el contratista deberá asumir el costo del impuesto.



Los interesados en participar en el presente proceso deberán ofertar cumpliendo con los ítems, cantidades y especificaciones técnicas, sin sobrepasar el precio de referencia. De no ser así se entendería que se encuentra incurso en causal de rechazo.

Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica

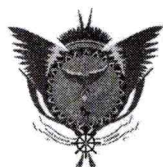
VI. INDICADORES FINANCIEROS

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 Las Cámaras de Comercio deben verificar y certificar los siguientes requisitos habilitantes referidos a la capacidad financiera, es decir aquellos indicadores que miden la fortaleza financiera del interesado así: Los valores escogidos se estipulan con el fin de que en el proceso haya pluralidad de oferentes es por esto que tienen una relación relativamente baja, sin embargo, la entidad también reconoce que estos nos dan indicio de las probabilidades que hay de que se cumpla el objeto del presente proceso y con base a lo anterior se definieron los valores.

- **Índice de liquidez:** (Activo Corriente/Pasivo Corriente) Indica la disponibilidad de liquidez presupuestal de que dispone la empresa para garantizar su operatividad y correcto funcionamiento incluyendo obligaciones financieras, pago de proveedores, empleados, capacidad para adquirir materiales y equipos necesarios; es por esto que entre mayor sea el índice de liquidez la entidad corre menos riesgo de que el proponente incumpla con sus obligaciones.
- **Índice de endeudamiento:** (Pasivo total/Activo total) se utiliza para ver la variabilidad de las finanzas de la entidad en base a préstamos o deudas, es por esto que entre mayor sea el índice de endeudamiento de una empresa se genera una señal de riesgo mayor de no cumplir con sus obligaciones con el proyecto.
- **Razón de cobertura de intereses:** (Utilidad operacional / Gastos de Intereses) Refleja la capacidad de una empresa de cumplir con sus obligaciones financieras. Por lo tanto, entre mayor cobertura de interés, se reduce la probabilidad de que un proponente incumpla con sus obligaciones financieras.

En cuanto a la Capacidad Organizacional – los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:

- **Rentabilidad del patrimonio:** (Utilidad operacional / patrimonio) el cual estipula la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.
- **Rentabilidad del activo:** (Utilidad operacional / activo total) determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada



peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

Para la determinación de los límites o índices de los indicadores financieros se revisaron procesos similares de algunos municipios de Colombia, los cuales fueron tomados de la plataforma del SECOP, así;

EMPRESAS DEL SECTOR COMERCIAL				ANÁLISIS DE INDICADORES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES				
No	ENTIDAD CONTRATANTE	Domicilio	NIT	Indicadores financieros			Indicadores organizacionales	
				Índice de liquidez	Nivel de endeudamiento	Razón cobertura de interés	Rentabilidad sobre patrimonio	Rentabilidad sobre el activo
				(> 0 =)	(< 0 =)	(> 0 =)	(> 0 =)	(> 0 =)
1	LEGAL CONSULTORES & ASOCIADOS SAS	Puerto Asís Putumayo	901593585-9	2,18	0,17	Indeterminado	0,24	0,19
2	COMERCIALIZADORA COMSILLA SAS	Bogotá	900889064-1	2,24	0,69	13,32	0,29	0,09
3	FUNDACION HUELLAS	Mocoa	900445971	115,24	0	803,94	0,66	0,65
4	RACIONALIZAR SAS	Bogotá	900343234-3	2,29	0,4	4,47	0,16	0,09
5	AVANCE ORGANIZACIÓN CONSULTORES SAS BIC	Bogotá	800131690-6	7,47	0,13	5,35	0,01	0,01
6	Fundacion Proregiones	Pasto Nariño	901538928-8	12,35	0,21	35	0,53	0,42
7	GRUPO EMPRESARIAL AABC S.A.S. ZOMAC	Puerto Asís Putumayo	901617088-5	30	0,03	Indeterminado	0,00	0,00
8	FUNDACION AVANZA PUTUMAYO	Puerto Asís Putumayo	901392658-5	20,81	0,04	Indeterminado	0,13	0,12
9	FUNDACION VIVIR SIRVIENDO	Risaralda	900336548-1	3,64	0,19	45	0,23	0,18
10	SERVIMAX COMPANY S.A.S. ZOMAC	Mocoa Putumayo	901173733-0	4,51	0,56	26,44	0,40	17,00
11	ASOCIACION DE SERVICIOS INTEGRALES PARA LA COMUNIDAD ASIPCOM	Popayán Cauca	817007453-9	6,66	0,05	Indeterminado	0,02	0,02
12	Asociacion convivir	Puerto Asís Putumayo	900100460-9	6,08	0,16	14,86	1,80	1,51
13	TECNOLOGIA SISTEMAS Y SEGURIDAD S.A.S ZOMAC	Puerto Asís Putumayo	901299870-3	9,27	0,27	393,31	0,19	0,13
14	INGENIERIA Y SUMINISTROS TIC S.A.S	Puerto Asís Putumayo	901162282-3	121,8	0,13	61,13	0,21	0,18
15	VISION & PROYECTOS SAS	BOGOTÁ D.C.	900226876-0	5,18	0,29	9,62	0,30	21,00
MEDIANA				6,66	0,17	26,44	0,23	0,18
PROMEDIO				23,31	0,22	128,4	0,34	2,77
DESVIACION ESTANDAR				39,41	0,20	250,57	0,44	6,64

La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente recomienda a las Entidades Estatales analizar los datos contenidos en la muestra mediante herramientas gráficas y estadísticas. Graficar los datos permite ver su comportamiento general e identificar sus características principales. Después, es importante calcular medidas estadísticas básicas para entender el indicador en el sector económico analizado

Teniendo en cuenta la anterior se tomó la muestra 15 empresas del sector, con el fin de analizar su información financiera y organizacional, para ello se proceden a utilizar herramientas estadísticas (Tallo y Hoja) para determinar los indicadores para el presente proceso contractual, en la cual permitieron identificar los promedios más acertados que deben cumplir las empresas que deseen participar en el presente proceso de convocatoria.

Para tener una idea del comportamiento de los indicadores financieros y organizacionales de la muestra del sector, la Entidad Estatal procede a construir el gráfico tallo-hoja para ver la concentración de los datos, así;

a) índice de liquidez

Estará determinado por el resultado obtenido de



Activo corriente
Pasivo corriente

Gráfico Tallo de Hoja- Índice de liquidez

INDICE DE LIQUIDEZ		tallo	hoja		
2,18		2	18	24	29
2,24		3	64		
2,29		4	51		
3,64		5	18		
4,51		6	8	66	
5,18		7	47		
6,08		9	27		
6,66		12	35		
7,47		20	81		
		30	0		
12,35		115	24		
20,81		121	8		
30					
115,24					

Se observa que hay concentración de los datos en el tallo 2 y 6, delimitando el valor más bajo en el 2.29 y el más alto en 6,66

Como el Indicador de Liquidez entre mayor sea, menor es el riesgo, se debe establecer un límite MINIMO el cual del análisis se establece como razonable en 2,29 el cual cubre a todos los potenciales oferentes.

Criterios	Condición
Liquidez igual o superior a 2.29	Habilita
Liquidez inferior a 2.29	Deshabilita

b) Nivel de endeudamiento

Se calcula teniendo en cuenta.

Pasivo Total

Activo Total



ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	MINIMO	MAXIMO
0	0,000	0,69
0,03		
0,04		
0,05		
0,13		
0,13		
0,16		
0,17		
0,19		
0,21		
0,27		
0,29		
0,4		
0,56		
0,69		

El índice de endeudamiento se calcula teniendo en cuenta un mínimo y un máximo. Como el Indicador de endeudamiento entre menor sea, menor es el riesgo, se debe establecer un límite MINIMO Y UNO MAXIMO, el cual del análisis se establece como razonable en 0,69 o 69%, el cual cubre a todos los potenciales oferentes

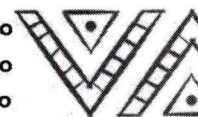
Criterios	Condición
Índice de endeudamiento igual o menor al 0.69	Habilita
Índice de endeudamiento mayor al 0.69	Deshabilita

c) **Razón de cobertura de intereses.**

Se calcula teniendo en cuenta.

Utilidad operacional
Gastos de intereses

ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS





RAZÓN COBERTURA DE INTERÉS						
4,47		TALLO	Hoja			
5,35	(1-10)	1	47	35	62	
9,62	(11-20)	11	32	86		
13,32	(21-30)	21	44			
14,86	(31-40)	31	0			
26,44	(41-50)	41	0			
35	(51 en adelante)	51	13	31	94	
45		INDETERMINA	1	1	1	1
Indeterminado						
Indeterminado						
Indeterminado						
Indeterminado						

Se observa que hay concentración de los datos en el rango 1,62 o indeterminado, delimitando el valor más bajo en el 1,62 y/o indeterminado. Por lo tanto, entre mayor cobertura de interés, se reduce la probabilidad de que un proponente incumpla con sus obligaciones financieras, el cual del análisis se debe establecer un límite MÍNIMO 1,62 o indeterminado el cual cubre a todos los potenciales oferentes.

Criterios		Condición
Razón de cobertura de intereses	Utilidad operacional de intereses	$\geq 1,62$ o indeterminado

La Razón de cobertura de intereses, refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

Los Proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el Proponente cumple el indicador, salvo que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

Cuando el proponente no cumpla con alguno de los índices en la verificación financiera, está será considerada como NO CUMPLE, por lo tanto, no continúa en el proceso de selección.

✓ **CAPACIDAD DE ORGANIZACIONAL**

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los siguientes términos

- **Rentabilidad del patrimonio**



RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	TALLO	Hoja			
0,00	0,0	0	1	2	
0,01	0,1	13	16	19	
0,02	0,2	21	23	24	29
0,13	0,3	30			
0,16	0,4	40			
0,19	0,5	53			
0,21	0,6	66			
0,23	1	80			
0,24					
0,29					
0,30					
0,40					
0,53					
0,66					
1,80					

Se observa que hay concentración de los datos en el rango 0,02 a 0,29, delimitando el valor más bajo en el 0,02 y el más alto en 0,29 por lo tanto a mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente, por lo cual del análisis realizado se ve razonable, establecer un indicador mínimo de patrimonio mayor o igual a 0,02 el cual cubre a todos los potenciales oferentes.

Rentabilidad sobre Patrimonio (Roe)	Utilidad Operacional Patrimonio	(>=) 0.02
-------------------------------------	------------------------------------	-----------

b) Rentabilidad del activo

RENTABILIDAD DEL ACTIVO	TALLO	Hoja			
0,00	0,0	0	1	2	9
0,01	0,1	12	13	18	18
0,02	0,4	42			
0,09	0,6	65			
0,12	1	51			
0,13					
0,18					
0,18					
0,19					
0,42					
0,65					
1,51					
17,00					
21,00					

Se observa que hay concentración de los datos en el rango 0,09 a 0,19, delimitando el valor más bajo en el 0,09 y el más alto en 0,19. Por lo tanto a mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad



del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Por lo tanto, del análisis realizado se establece como razonable un indicador de patrimonio mayor o igual a 0,01 el cual cubre a todos los potenciales oferentes.

Rentabilidad del Activo (Roa)	<u>Unidad Operacional</u> <u>Activo Total</u>	(>=) 0.01

VII. UBICACIÓN GEOGRAFICA

La población objetivo de la intervención se ubica en el municipio de Puerto Asís.

Atentamente,


CARLOS ORLANDO LINARES BURGOS
Secretario de Gobierno Municipal

Elaboró	Fernanda Lorena Bastidas Arias	Apoyo Administrativo SGM	
Los arriba firmantes declaramos que hemos realizado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS