Dependencia:	Secretaria de Educación – Programa de Alimentación Escolar				
Proceso:	Descuentos, mes de junio. ZONA 2				
Temas a tratar	Mesa de trabajo técnica. Descuentos junio de 2026				
Fecha:	20/08/2026				
Hora:	9:00 AM – 10:00 AM				
Lugar:	Oficina PAE				
Asistentes		*Nombre (s)*	*Área/cargo*	*Asistió Marca (x)*	
				Si	*No*
	Convocados	Lisbet Paola Trujillo	*Operador PAE*	*X*	
		Juan David Salazar L.	*Coordinador de la zona 2*	*X*	
		Joan Sebastian Hernández	*Jurídico Zona 2*	*X*	
		María Catalina Cuellar Parra	*Ing. De Alimentos de la zona 2*	*X*	
		Liliana Mercedes Vásquez Sandoval	*Supervisora PAE*	*X*	
	Invitados				

I. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar mesa de trabajo técnica entre la Entidad y el operador UT NUTRIALIANZA 2026, con el propósito de revisar y analizar el descuento correspondiente al mes de junio de 2026, derivado del hallazgo evidenciado durante la visita de supervisión realizada el 17 de junio de 2026 en la Institución Educativa José Acevedo y Gómez, sede Colegio José Acevedo y Gómez, del municipio de Acevedo.

II. ORDEN DEL DÍA A DESARROLLAR

1. Revisión del hallazgo, argumentos presentados por el operador y análisis técnico realizado por la Entidad frente a la no aceptación del descuento.
2. Intervenciones de la Entidad y del operador, definición de recomendaciones y compromisos para prevenir la reiteración de situaciones relacionadas con el almacenamiento, manejo y rotación de alimentos.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión del hallazgo y posición de la Entidad

Se dio inicio a la mesa de trabajo realizando la revisión del hallazgo evidenciado durante la visita de supervisión efectuada el 17 de junio de 2026 en la Institución Educativa José Acevedo y Gómez, sede Colegio José Acevedo y Gómez, relacionado con la presencia de producto lácteo en avanzado estado de deterioro dentro del entorno de almacenamiento de alimentos.

La Ing. De Alimentos expuso el análisis técnico efectuado frente a la objeción presentada por el operador, indicando que, una vez revisados integralmente los hechos y soportes disponibles, la situación evidenciada se enmarca en una condición de contaminación cruzada, teniendo en cuenta la permanencia de producto lácteo en avanzado estado de

1. Fortalecer los controles de recepción, almacenamiento, inspección y rotación de alimentos en las sedes educativas, evitando el represamiento de productos y garantizando el retiro oportuno de aquellos que presenten alteraciones o sean identificados como producto no conforme.
2. Realizar seguimiento a las diferencias que puedan presentarse entre los cupos establecidos en la microprogramación y la atención efectiva de beneficiarios, con el fin de identificar oportunamente situaciones que puedan generar acumulación de inventarios y adoptar las medidas correspondientes.
3. Garantizar que los productos no conformes sean identificados, segregados físicamente, almacenados temporalmente de manera controlada y retirados oportunamente de las áreas destinadas al almacenamiento, preparación y servicio de alimentos.
4. Reforzar con el personal manipulador de alimentos los procedimientos relacionados con control de inventarios, rotación de productos, identificación de productos no conformes y buenas prácticas de almacenamiento.

V. COMPROMISOS

#	Descripción	Responsable	Fecha	*Cumplió Marca (x)*		Seguimiento
				Si	*No*	
1	Fortalecer el control y rotación de los inventarios de alimentos en las sedes educativas, evitando represamientos y verificando periódicamente las condiciones de los productos almacenados.	Operador UT NUTRIALIANZA 2026	Permanente			Verificación durante visitas de supervisión
2	Garantizar la identificación, segregación y retiro oportuno de productos no conformes, evitando su permanencia junto con alimentos aptos para consumo.	Operador UT NUTRIALIANZA 2026	Permanente			Verificación durante visitas de supervisión
3	Realizar seguimiento a las novedades relacionadas con cupos programados frente a la atención efectiva de beneficiarios, con el fin de identificar situaciones que puedan generar acumulación de inventarios.	Entidad – PAE / Operador	Permanente			Seguimiento a priorización de población beneficiaria
4	Reforzar las orientaciones al personal manipulador de alimentos sobre almacenamiento, rotación de inventarios y manejo de productos no conformes.	Operador UT NUTRIALIANZA 2026	Permanente			Verificación durante visitas de supervisión

Siendo las 10:00 AM se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

En constancia se anexa listado de asistencia de la reunión

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SED-C053-LACI
Fecha Aprobación: 31/03/2025	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES Y/O MESAS DE TRABAJO	Versión: 09 Página 1 de 1

TEMA	Mesa de trabajo técnica. Desventas Junio de 2026	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Equipo SED PAE Huila	9:00AM	10:00 AM	20/08/2026

"En mi calidad de titular de los datos personales diligenciados, me permito manifestar mi autorización para su tratamiento por parte de la Gobernación del Huila, con la finalidad de ser utilizados en el contacto de otros eventos o servicios, incluyendo las finalidades administrativas y/o económicas propias del proceso, en cumplimiento de la competencia misional establecida. La Gobernación del Huila, a través del proceso responsable protege los datos aquí diligenciados, de acuerdo a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y conforme a la Política de Protección de Datos Personales establecida por la entidad, la cual se debe consultar en la página de la extraner y web de la entidad, así:

https://www.huila.gov.co/publicaciones/2/ley-de-proteccion-de-datos/

https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.GestionDocumental_ProcesosDocumentos_Consulta#ID32

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	TIPO DE VINCULACION	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:00AM	10:00AM	María Catalina Cellar P.	Contratista	SED PAE	mcuellar@sedhuila.gov.co	
2	9:00AM	10:00AM	Jhon David Suazo C.	CPS	SED PAE	Coordinador.pae@gmail.com	
3	9:00AM	10:00AM	Lisbet Paola Trujillo	Operador	Operador 22	Lpaolatrujillo1@gmail.com	
4	9:00AM	10.AM	Juan Sebastian Hernandez	Contratista	SE PAE		
5	9:00AM	10:00AM	Liliana Vasquez S	L N	Asc. Dep	Liliana.Vasquez@huila.gov.co	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

Nota Para Encabezado: * El código debe ser asociado a la Caracterización y/o Subcaracterización de cada Proceso.
* La Versión es 09 y la fecha de aprobación a 31 de marzo de 2025
* No debe modificar Plantilla, en razón a que ésta está estandarizada y aprobada desde la plantilla de mejora continua.

Para uso de control de calidad

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			