INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro	
Número:	CO1.PCCNTR.9210101	de	2026				
Objeto: FORTALECIMIENTO PROYECTO ETNOEDUCATIVO COMUNITARIO PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA ETNOEDUCACIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN SUS TERRITORIOS, RECONOCIENDO LA INTERCULTURALIDAD Y LAS PARTICULARIDADES DE LA COMUNIDAD DEL CONSEJO COMUNITARIO DE COMUNIDADES NEGRAS DEL CORREGIMIENTO DEL TIPLE “AFROTIPLE”DEL MUNICIPIO DE FLORIDA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DE CAUCA							
Contratista:	CONSEJO COMUNITARIO DE COMUNIDADES NEGRAS DEL CORREGIMIENTO DEL TIPLE “AFROTIPLE”DEL MUNICIPIO DE FLORIDA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DE CAUCA						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80): 238625	**30**	**de**	**Enero**	**de**	**2026**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**26**	**de**	**Febrero**	**de**	**2026**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**26**	**de**	**Febrero**	**de**	**2026**
Duración total:	**6 meses**				
Fecha de terminación:	**28**	**de**	**Julio**	**de**	**2026**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**N/A**	**N/A**
Valor total: N/A	**$ Valor suscrito en números N/A**	

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	
Modificaciones						
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**				
1	**N/A**	**N/A**				

Educación

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	
Valor anticipo adiciones (6)	
Valor total anticipo (7)	
Saldo pendiente por amortizar (8)	

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 164.000.000
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 164.000.000
Valor pagado (13)	$ 49.200.000
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ 49.200.000
Valor por ejecutar (16)	$ 114.800.000

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)
PAGO 1		19/03/2026	$ 49.200.000	$ -	$ 49.200.000
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -
TOTALES			$ 49.200.000	$ -	$ 49.200.000

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI** X	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 01

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**30%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales**	**% de avance: 30%**
		Descripción del avance: El contratista dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones generales establecidas en el contrato. Las demás obligaciones no tienen necesidad de descripción ni de soporte por tratarse de acciones generales las cuales fueron complidas a cabalidad.
		Entrega de producto: si no__N/A__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A

Nº	Obligaciones/compromisos específica(o)s del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	Entregar al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso.	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Se entrega hojas de vida con el respectivo aval dado por los representantes legales de los siete consejos comunitarios del territorio, en tal sentido se cuenta con los siguientes profesionales: 1. SONIA CAMACHO CAMACHO: Magister Educación. 2. LINA MARCELA ESCOBAR GUZMAN – Profesional Universitaria en el área social. 3. JOHN FREDY PEREA FISCAL - Profesional Universitario en Economía. 4. ALEXANDER DELGADO SUAREZ – Magister en Educación. 5. OSCAR VERGARA CASTRO- Profesional Universitario en el área de la agronomía. 6. OSCAR JAVIER MAFLA MENDEZ – Magister en Educación 7. ENYS MARINA CASTRO MONTAÑO – Trabajadora Social
		Entrega de producto: si__x_ no

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Secop II Item 7. Ejecución del contrato Pago 001 HOJAS DE VIDA EQUIPO TECNICO.pdf ACTA EQUIPO TECNICO.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9210101&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
	Entregar al Ministerio de Educación Nacional el cronograma de ejecución establecido de manera conjunta con el supervisor.	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Se entrega cronograma de actividades en el cual se presentan las acciones a desarrollar durante la ejecución contractual, con sus respectivas fechas.
		Entrega de producto: si_x__ no
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Secop II Item 7. Ejecución del contrato Pago 001 CRONOGRAMA DE EJCUCION.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9210101&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
	Realizar la socialización de la propuesta ante los actores del territorio (autoridades étnicas afro-y-comunidad educativa). Se deberá entregar actas, listados de asistencia y registro fotográfico	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: Se desarrolla la socialización del proyecto el día 26 de febrero en el cual participan con representantes del territorio. Se entrega documento de sistematización en el cual se hace la relatoria de la socialización, listado de asistencia y registro fotográfico. Durante la socialización se presentaron las actividades y componentes a desarrollar en la ejecución
		Entrega de producto: si_x__ no

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Secop II Item 7. Ejecución del contrato Pago 001 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.9210101 _26_D1.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9210101&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
	Entregar Documento de sistematización de la socialización de la propuesta con los actores del territorio (autoridades étnicas afro-y- comunidad educativa.	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: El documento consiste en la sistematización de la socialización de la propuesta ante los actores del territorio. La actividad se realizó el 26 de febrero de 2026 en la sede principal de la institución, en el corregimiento de Chococito, previa convocatoria escrita y digital a organizaciones comunitarias y entidades de los tres niveles de gobierno. Asistieron la Secretaria Departamental de Educación, Nancy Arango Constain; la rectora, Olivia Guzmán; representantes de los consejos comunitarios de Chococito, Remolino, Tarragona y Cañas Abajo; la Junta de Acción Comunal; estudiantes, docentes, padres de familia y el equipo técnico. Se dejó constancia de la inasistencia de la Unidad de Educación Municipal. En el espacio se presentaron el objetivo general y los tres objetivos específicos del proyecto, así como sus tres fases: socialización y reconocimiento, talleres y conversatorios, y acompañamiento y fortalecimiento. También se expusieron el proceso de transición del PEI al PEC, el cronograma, la cobertura en siete centros poblados, las entidades involucradas, el equipo técnico y el presupuesto total de $164.000.000, financiado por el Gobierno Nacional a través del MEN. La comunidad aportó recomendaciones sobre el apoyo institucional a la etnoeducación, el reconocimiento de la pedagogía comunitaria afro desde la cultura ancestral y la inclusión de la convivencia escolar en el PEC. Los estudiantes señalaron las deficiencias de infraestructura y la falta de restaurante escolar. Como soporte, el documento incluye registro fotográfico y listados de asistencia firmados.
		Entrega de producto: si___ no

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Secop II Item 7. Ejecución del contrato Pago 001 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.9210101 _26_D1.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9210101&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
	Elaborar Documento técnico que contenga el Análisis y revisión del proyecto educativo actual de la IE Atanasio Girardot	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: El documento y da cuenta de la **sistematización del análisis del Proyecto Educativo Comunitario (PEC)** de la Institución Etnoeducativa Atanasio Girardot La actividad se desarrolló en la sede del Consejo Comunitario AFROTIPLE mediante una reunión del equipo técnico con docentes de la institución y representantes de los consejos comunitarios. El documento presenta una propuesta de horizonte institucional, con misión, visión a 2030, filosofía y once valores comunitarios. También define los perfiles del docente etnoeducador, del estudiante y de los padres de familia, y organiza siete ejes etnoeducativos con sus competencias del saber, saber hacer y saber ser. Estos ejes se articulan con macroejes formativos por ciclos (del 0 al 5) y con la Cátedra de Estudios Afrocolombianos por grado. El análisis técnico encontró que el PEC vigente, pese a su denominación, responde a la lógica de un PEI tradicional por cuatro razones: la participación estructural de los siete consejos comunitarios es limitada; hay resistencia de parte del cuerpo docente a la articulación escuela-comunidad; el horizonte institucional tiene baja especificidad etnoeducativa; y el currículo se centra en la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1860 de 1994 sin incorporar estructuralmente la Ley 70 de 1993 ni el Decreto 804 de 1995. El documento justifica política y pedagógicamente la transición de PEI a PEC. Para ello propone una ruta en tres fases: caracterización territorial participativa, redefinición del horizonte institucional y reorganización curricular estructural. Además, recomienda incluir diez ejes temáticos para el fortalecimiento del PEC.
		Entrega de producto: si__x_ no

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Secop II Item 7. Ejecución del contrato Pago 001 88_IDE_01_CO1.PCCNTR.9210101 _26_D2.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9210101&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	**N/A**

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre **26 de febrero de 2026** al **19 de marzo de 2026**. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación al **23 de septiembre de 2026.**

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	



_____

Interventor/supervisor
Nombre: FARIDES MARGARITA PRITE REDONDO
Cargo: Asesora del Despacho del Ministro de Educación Nacional.
SUPERVISORA

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor