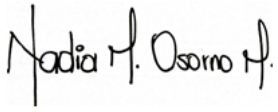
INFORME DE ACTIVIDADES N°02		
Objeto del contrato: Prestación del servicio de actualización, soporte y mantenimiento del sistema de información OTSoftware, licenciado por OTSoftware S.A.S a la secretaria de Movilidad del municipio de Yarumal para la vigencia 2026		
N° del contrato: CPSP-SM-105-2026	**Nombre contratista:** OT SOFTWARE S.A.S	**Documento de identidad:** 902063509
Fecha de suscripción del contrato:	06 de agosto de 2026	
Fecha de Inicio del contrato:	07 de agosto de 2026	
Fecha de Terminación:	15 de diciembre de 2026	
Período del informe:	Del 01 al 30 de septiembre de 2026	
Dependencia:	Secretaria de Movilidad	
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
Actividad descrita en el contrato	**Descripción de actividades realizadas para cumplimiento del objeto contractual**	
Actividad 1: Cumplir lo previsto en la propuesta presentada	Se cumple a cabalidad con lo dispuesto en la propuesta presentada	
Actividad 2: Suministrar actualizaciones del sistema de información, que respondan a cambios básicos en los estándares de intercambio de información con el RUNT o a modificación de la legislación Nacional actual vigente	**Finalización de la migración del parque automotor:** Ya realizamos exitosamente la migración de la base de datos de QX a OTSoft, con un total de 19.470 vehículos. Esta migración incluye la información completa de cada vehículo: características, propietarios actuales, historial de traspasos, limitaciones a la propiedad, prendas y demás información asociada. Durante este mes se realizó la migración de aproximadamente 17.689 vehículos adicionales que se encuentran pendientes. Esta información será migrada directamente desde el RUNT hacia OTSoft.	
Actividad 3: Asesorar y asistir a los funcionarios de la Secretaría de Movilidad del Municipio en aspectos de actualización de los diferentes programas y esquemas administrativos cuando se requiera	**Portal OTSoft y usuarios**: El portal de OTSoft para Yarumal ya se encuentra habilitado en yarumal.otsoft.co. Actualmente estamos trabajando en la creación de los usuarios de los funcionarios y en la asignación de sus respectivos roles y permisos de acceso, de acuerdo con las funciones de cada uno. **Capacitación a funcionarios**: Ya realizamos una serie de capacitaciones a los funcionarios, tanto presenciales como virtuales, con el propósito de continuar fortaleciendo el conocimiento y manejo de la plataforma por parte de los funcionarios. Este mes dichas capacitaciones se concentraron en le manejo del módulo de matrículas.	
Actividad 4: Brindar asesoría telefónica y remota en caso de surgir alguna inconsistencia o dificultad en los programas, resoluciones y Parametrizaciones vigentes con el	**Parametrización de trámites y tarifas**: Ya se encuentran parametrizados en OTSoft los diferentes trámites y las tarifas correspondientes al año 2026, dejando preparado el sistema para su operación.	

RUNT, acorde a los programas suministrados	
Actividad 5: Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra la ejecución del contrato	Se tiene claridad con respecto a esta actividad, pero para este periodo a reportar no se incurrió en gastos adicionales.
Actividad 6: Brindar soporte telefónicamente y remoto en horario laboral, el cual cubre los siguientes aspectos: Aclaración de inquietudes sobre la operación, Parametrización y manejo del Sistema de información. Asistencia y verificación de posibles causas de error o mal funcionamiento del Sistema de Información. Asesoría para la solución de los errores o mal funcionamiento del sistema de información. Solución a interrogantes sobre las características y capacidades del Sistema de Información. Solución en el momento de intercambio de información con el RUNT o a modificación de información y migración de información vigente	**Plantillas y documentos del sistema**: Ya enviamos a los compañeros las diferentes plantillas generadas por OTSoft para su respectiva revisión. Adicionalmente, configuramos en ellas los logos institucionales, con el propósito de que todos los documentos generados desde el sistema queden debidamente estandarizados. **Sincronización de los comparendos:** Se realizó la integración de las comparenderas electrónicas con la plataforma OtSoft. Este es un avance importante para el funcionamiento del sistema, ya que a partir de esta integración se podrá recibir directamente los comparendos impuestos por los agentes de tránsito. Con esta funcionalidad, se podrá consultar el comparendo directamente en la plataforma OtSoft, descargarlo en formato pdf y visualizar las fotografías tomadas por el agente como evidencia.
Actividad 7: Consecución por medio de OTSOFTWARE, elementos biométricos naturaleza, elementos biométricos (huelleros) que permitan desarrollar el objeto del contrato y la interacción con la plataforma RUNT.	En este periodo no aplica la realización de esta actividad.
Actividad 8: Apoyo administrativo y tareas encomendadas por el supervisor.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en esta actividad.
Actividad 9: Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual	Se cumple a cabalidad con lo descrito en esta actividad.
Actividad 10: Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en esta actividad.



Nadia Maritza Osorno Muñoz
Representante legal
CC. 1.035.853.194