Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
GONZALEZ	NAVARRO	LAURA PAOLA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1099964433	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 12 MES 09 AÑO 1995	CARRERA 13 7 84 CASA SAN RAFAEL			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SUCRE
DEPTO	SUCRE	MUNICIPIO	BUENAVISTA		
MUNICIPIO	BUENAVISTA	TELÉFONO		EMAIL	laurapaolagonzaleznavarro@gmail.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2012

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	2	X			09	2018	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUENAVISTA - SUCRE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* BUENAVISTA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3022067193	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	15	*Mes*	07	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y						*DIRECCIÓN* CALLE 9 9 8					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUENAVISTA - SUCRE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* BUENAVISTA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6052901103	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	08	*Año*	2025	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y						*DIRECCIÓN* CALLE 9 9 null 08					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUENAVISTA - SUCRE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* BUENAVISTA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3022067193	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año*	2025	*Día*	19	*Mes*	07	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y						*DIRECCIÓN* CALLE 9 9 null 08					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUENAVISTA - SUCRE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* BUENAVISTA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3022067193	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	11	*Año*	2024	*Día*	19	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y						*DIRECCIÓN* CALLE 9 9 8					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUENAVISTA - SUCRE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* BUENAVISTA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3022067193	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	12	*Mes*	11	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y						*DIRECCIÓN* CALLE 9 8 -9					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUENAVISTA - SUCRE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* BUENAVISTA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3022067193	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	06	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUX ADMINISTRATIVO CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA JUVENTUD						*DIRECCIÓN* CALLE 9 9 8					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUENAVISTA - SUCRE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* BUENAVISTA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	15	*Mes*	05	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y						*DIRECCIÓN* calle 9 No 9-08					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUENAVISTA - SUCRE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* BUENAVISTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2901103	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	09	*Año*	2022	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPOETE						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUENAVISTA - SUCRE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* BUENAVISTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	13	*Mes*	08	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y						*DIRECCIÓN* calle 9 No 9-08					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA BUENAVISTA - SUCRE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* BUENAVISTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2901103	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	09	*Año*	2021	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COOPROMA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* BUENAVISTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2901133	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	01	*Año*	2016	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA						*DIRECCIÓN* CALLE 8N 2 20 BARRIO LA PAZ					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	10
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	11
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	5
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Buenavista - Sucre - JULIO - 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.099.964.433

Apellidos
GONZALEZ NAVARRO

Nombres
LAURA PAOLA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.59

Sexo
F

Fecha de nacimiento
12 SEPT 1995

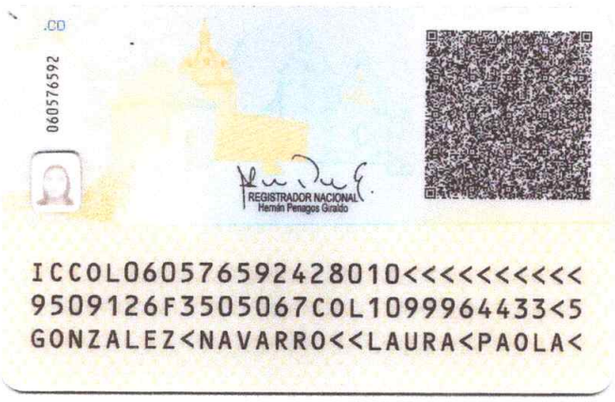
G.S.
O+

Lugar de nacimiento
BUENAVISTA (SUCRE)

Fecha y lugar de expedición
19 SEPT 2013, BUENAVISTA

Firma

Fecha de expiración
06 MAYO 2035



.CO

060576592

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL060576592428010<<<<<<<<<<
9509126F3505067COL109964433<5
GONZALEZ<NAVARRO<<LAURA<PAOLA<

La República de Colombia

Departamento de Sucre
y en su nombre la

Institución Educativa Buenavista

Buenavista - Sucre

Autorizada por la Secretaría de Educación Departamental, según
Decreto No. 0693 del 8 de Noviembre de 2002 y 0100 del 3 de Febrero de 2003

Confiere a:

Laura Paola González Navarro

Identificado (a) con T.I. No. 950912-22710 de _____

El Título de:

Bachiller Académico

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, según el plan de estudios contemplado en el Proyecto Educativo Institucional.

Anotado al Folio No. 057 del Libro de Registro de Diplomas No. 9

Dado en Buenavista a los 6 días del mes de Diciembre de 2012

Scanned with CamScanner

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LAURA PAOLA GONZALEZ NAVARRO

Con Cedula de Ciudadania No. 1099964433

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Buenavista, al primer(1) día del mes de octubre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

40227049 - 01/10/2018
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9542001262039CC1099964433C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA ¨PAOLA GONZALEZ NAVARRO

Con Cedula de Ciudadania No. 1.099.964.433

Cursó y aprobó la acción de Formación

CONTABILIDAD BÁSICA

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Buenavista, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

41189608 - 28/12/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9542001339649CC1099964433C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA ¨PAOLA GONZALEZ NAVARRO

Con Cedula de Ciudadania No. 1.099.964.433

Cursó y aprobó la acción de Formación

CUENTAS CONTABLES

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Palmira, a los siete (7) días del mes de septiembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO
SUBDIRECTOR GRADO 2
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL
REGIONAL VALLE

46648982 - 07/09/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9544001509468CC1099964433C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA ¨PAOLA GONZALEZ NAVARRO

Con Cedula de Ciudadania No. 1.099.964.433

Cursó y aprobó la acción de Formación

CONTABILIDAD DE INVENTARIOS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Buenavista, a los siete (7) días del mes de noviembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

48646032 - 07/11/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9542001561856CC1099964433C.

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

y FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

Hacen Constar que

LAURA GONZALEZ NAVARRO

con Cédula de Ciudadanía No. 1099964433

Asistió al Diplomado

GESTIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS CON ENFOQUE DE GÉNERO EN LA BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES LOCALES.

FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA

Este certificado se expide en el marco del convenio N° CO1.PCCNTR.5020401 celebrado con el SENA,

con una duración de 80 horas

BOGOTÁ, AGOSTO 2023

Firmado digitalmente por

SANDRA MILENA CASTRO TORRES

DIRECTORA DE PROYECTO

Las acciones de formación ejecutadas en el marco de la convocatoria DG-0001-2023

son gratuitas para los beneficiarios

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://sep.sena.edu.co/Certificados.aspx bajo el número 14310814524703010999644433

CONSTANCIA DE ASISTENCIA

Escuela PAE

Hace constar que

Laura Paola Gonzalez Navarro

Con número de identificación

1099964433

Asistió y participó en el

Curso ABC del PAE

Con una duración de

40 Horas

Se expide el **12 de febrero de 2026**

Sebastián Rivera Ariza

Director General

Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender (UApA)

NIT: 901377527-6

El presente proceso de formación hace parte de la estrategia de educación informal de la Escuela PAE, en el marco del Decreto 4904 de 2009 y el Decreto 1075 de 2015. Tiene como propósito el fortalecimiento de conocimientos y capacidades, por lo cual no conduce a título académico ni a certificado de aptitud ocupacional.

Educación

Alimentos para Aprender

CONTRALORÍA
General de la República

CENTRO DE ESTUDIOS FISCALES
CEF

El Centro de Estudios Fiscales de la Controlaría General de la República de Colombia

Certifica que

Laura Paola González Navavarro

Identificado con CC: **1099964433**

PARTICIPO EL CURSO

CONTRALORÍA A LA U

Realizado entre el 11/03/26 y el 19/05/26
con una duración de 20 horas.

Martha Liliana Valencia Lancheros
Directora Centro de
Estudios Fiscales

CONTRALORÍA A LA U

moodle

CONSTANCIA DE ASISTENCIA

Escuela PAE

Hace constar que

Laura Paola Gonzalez Navarro

Con número de identificación

1099964433

Asistió y participó en el

Diplomado en gestión y operación del PAE

Con una duración de

100 Horas

Se expide el **25 de junio de 2026**

Sebastián Rivera Ariza

Director General

Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender (UApA)

NIT: 901377527-6

El presente proceso de formación hace parte de la estrategia de educación informal de la Escuela PAE, en el marco del Decreto 4904 de 2009 y el Decreto 1075 de 2015. Tiene como propósito el fortalecimiento de conocimientos y capacidades, por lo cual no conduce a título académico ni a certificado de aptitud ocupacional.

Educación

Alimentos para Aprender

Función Pública

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, LAURA PAOLA GONZALEZ NAVARRO

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1.099.964.433 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	SUCRE	BUENAVISTA

Dirección	Teléfonos
CALLE 8 No 5 -29	3022067193

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
LUCIANA RAMOS GONZALEZ	1.062.980.456	HIJA
SEBASTIAN ROMERO GONZALEZ	1.138.686.349	HIJO

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	10.800.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 10.800.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	AHORRO	48440252721	MAGANGUE	$ -

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI X** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	N°
DANILO ANDRES ROMERO CERRO	C.C. X C.E. T.I.	1.099.962.468

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Buenaventura Valle - julio - 2026

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

Cooperativa de Producción y Mercadeo Agropecuario
"COOPROMA"
Personería Jurídica Nº. 3470 de Octubre 29 de 1990
NIT. 800.116.410 - 8

EL SUSCRITO GERENTE DE LA COOPERATIVA DE PRODUCCION Y MERCADEO AGROPECUARIO DE BUENAVISTA SUCRE

COOPROMA

CERTIFICA:

Que, **LAURA PAOLA GONZALEZ NAVARRO** identificada con la C.C. No: 1.099.964.433 expedida en Buenavista, Sucre, trabajo en esta entidad como auxiliar administrativo, desde el 10 de enero al 20 de diciembre de 2016. Realizando las siguientes funciones:

- Apoyar los procesos administrativos que se desarrollen en la entidad
- Recibir revisar clasificar radicar distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con los asuntos de competencia de la entidad para que se les aplique el tratamiento adecuado.
- Llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico administrativos y responder por la exactitud de los mismos para la concreta organización de la entidad.
- Organizar la documentación archivada y suministrar la información que sea solicitada de conformidad con los procedimientos establecidos para cumplir la labor.
- Responder en forma clara y oportuna las llamadas telefónicas, correos electrónicos, chats oficiales y demás redes sociales de la entidad.
- Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminada en facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades a desarrollarse en la entidad.
- Responder por la seguridad de elementos, documentos y registros propios de la entidad que le sean encomendados, y adoptar mecanismos para la conservación, el buen uso, evitar pérdidas o el deterioro de los mismos.
- Apoyar en la organización y atención de reuniones, desde la planeación hasta la elaboración del acta.
- Atender a los clientes internos y externos que se acerquen a la entidad, brindando la información solicitada.

La referenciada se desempeñó con eficiencia, responsabilidad y puntualidad.

Para constancia se firma en Buenavista Sucre, a los veinticuatro (24) días del mes de Octubre del año dos mil diecisiete (2017)

Att:

ELIECER AMELL ARIÑEZ
GERENTE

BUENAVISTA SUCRE

C E R T I F I C A:

Que, la señora **LAURA PAOLA GONZÀLEZ NAVARRO**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1099964433 expedida en Buenavista Sucre, prestó sus servicios en la Alcaldia Municipal de Buenavista-Sucre, mediante contrato C.P.S.170-2021. Cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA COORDINACIÒN DE JUVENTUDES Y EL PACTO POR SUCRE ESCUCHA EN EL MUNICIPIO DE BUENAVISTA – SUCRE**, con plazo de ejecución de TRES (3) MESES Y DIECISIETE (17) DIAS, iniciando desde el diez (10) de septiembre de 2021 hasta el veintisiete (27) de diciembre del 2021.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

Las actividades especificas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

1. Brindar apoyo y acompañamiento como secretario de la plataforma Municipal de Juventud-PMJ.
2. Apoyar a las actividades del programa de juventudes y del pacto por Sucre Escucha.
3. Manejo y organización de la casa de la juventud.
4. Brindar apoyo y asistencia en la orientación a los jóvenes que se acerquen a la casa de la juventud, en temas académicos.
5. Presentar informes de ejecución parciales y el informe final, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.
6. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de seguridad social contenidas en las normas legales vigentes.
7. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y quien tenga relación con el objeto contractual.
8. Tener en cuenta todas las recomendaciones de los protocolos Covid y aplicar virtualidad en el desarrollo del objeto contractual cuando así se requiera.
9. Presentar informes de ejecución parciales y el informe final, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.
10. Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo a los lineamientos fijados por la ley y el ministerio de la protección social.
11. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Para constancia se firma en Buenavista Sucre, a los seis (06) dias del mes de enero del año dos mil veintidós (2022).

Angélica Morales Ch

ANGÉLICA MARÌA MORALES CHICA
Secretaria General Municipal.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SUCRE MUNICIPIO DE BUENAVISTA NIT. 892.201.286-9	
	SECRETARIA GENERAL	

BUENAVISTA SUCRE

CERTIFICA:

Que la señora **LAURA PAOLA GONZALEZ NAVARRO**, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.099.964.433 expedida en Buenavista Sucre, prestó sus servicios en la Alcaldía Municipal de Buenavista-Sucre, mediante contrato C.P.S 107-2022. Cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE EDUCACION EN EL MUNICIPIO DE BUENAVISTA – SUCRE,** con plazo de ejecución de TRES (3) MESES, iniciando desde el veintiséis (26) de septiembre de 2022 y hasta el veinticinco (25) de diciembre de 2022.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

1. Recibir revisar clasificar radicar distribuir y controlar documentos datos elementos y correspondencia relacionado con los asuntos de competencia de la secretaría de educación, cultura y deporte para que se les aplique el tratamiento adecuado.
2. Llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico administrativos y responder por la exactitud de los mismos para la concreta organización de la dependencia.
3. Organizar la documentación archivada y suministrar la información que sea solicitada de conformidad con los procedimientos establecidos para cumplir la labor institucional.
4.Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminada en facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades a desarrollarse en la secretaría educación, cultura y deporte.
5. Atender y responder por las comunicaciones de la dependencia
6. Apoyo al desarrollo de las sesiones del comité municipal de convivencia escolar.
7. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y quien tenga relación con el objeto contractual.
8. Presentar informes de ejecución parciales y el informe final, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.

Para constancia se firma en Buenavista Sucre, a los cinco (5) días del mes de enero del año 2023.

Melany Amell Amell

MELANY AMELL AMELL
Secretaria General Municipal (E).

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA DEPARTAMENTO DE SUCRE

CERTIFICA:

Que la señora **LAURA PAOLA GONZALEZ NAVARRO** identificado con cedula de ciudadanía No **1.099.964.433** expedida en Buenavista, Sucre, presto sus servicios en la Alcaldía Municipal de Buenavista-Sucre, mediante contrato de prestación de servicios el cual llevaba por objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE BUENAVISTA SUCRE** con plazo de ejecución de cuatro (4) meses, iniciando desde el dieciséis (16) de enero de 2023, hasta el día quince (15) de mayo de 2023, mediante contrato **C.P.S No 008-2023.**

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

Las actividades especificas a desarrollar para la prestación del servicio fueron las siguientes:

1.Apoyar los procesos administrativos que se desarrollen en la secretaria de educación, cultura y deporte municipal.
2.Recibir revisar clasificar radicar distribuir y controlar documentos datos elementos y correspondencia relacionado con los asuntos de competencia de la secretaría de educación, cultura y deporte para que se les aplique el tratamiento adecuado.
3.Llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico administrativos y responder por la exactitud de los mismos para la concreta organización de la dependencia.
4.Organizar la documentación archivada y suministrar la información que sea solicitada de conformidad con los procedimientos establecidos para cumplir la labor institucional.
5.Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminada en facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades a desarrollarse en la secretaría educación, cultura y deporte.
6.Atender y responder por las comunicaciones de la dependencia.
7.Apoyo al desarrollo de las sesiones del comité municipal de convivencia escolar.
8.Las demás que asigne el supervisor del contrato.
9.Presentar informes de ejecución parciales y el informe final, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato

Para constancia se firma en Buenavista, Sucre a los veintinueve (29) días del mes de mayo del año 2023.

YOISE SOAADITH AMELL CASTILLO
Secretaria General Municipal

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA DEPARTAMENTO DE SUCRE

CERTIFICA:

Que la señora **LAURA PAOLA GONZALEZ NAVARRO** identificado con cedula de ciudadania No **1.099.964.433** expedida en Buenavista, Sucre, presto sus servicios en la Alcaldia Municipal de Buenavista-Sucre, mediante contrato de prestación de servicios el cual llevaba por objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE BUENAVISTA SUCRE** con plazo de ejecución de cuatro (4) meses y quince (15) días, iniciando desde el trece (13) de junio de 2023, hasta el dia veintisiete (27) de octubre de 2023, y posteriormente un adicional con plazo de ejecución de dos (2) meses y tres (3) días, iniciando desde el veintiocho (28) de octubre de 2023, hasta el dia treinta (30) de diciembre de 2023 mediante contrato **C.P.S No 098-2023.**

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

Las actividades especificas a desarrollar para la prestación del servicio fueron las siguientes:

1. Apoyar los procesos administrativos que se desarrollen en la secretaria de educación, cultura y deporte municipal.
2. Recibir revisar clasificar radicar distribuir y controlar documentos datos elementos y correspondencia relacionada con los asuntos de competencia de la secretaria de educación, cultura y deporte para que se les aplique el tratamiento adecuado.
3. Llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico administrativos y responder por la exactitud de los mismos para la concreta organización de la dependencia.
4. Organizar la documentación archivada y suministrar la información que sea solicitada de conformidad con los procedimientos establecidos para cumplir la labor institucional.
5. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminada en facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades a desarrollarse en la secretaria educación, cultura y deporte.
6. Atender y responder por las comunicaciones de la dependencia.
7. Apoyo al desarrollo de las sesiones del comité municipal de convivencia escolar.
8. Las demás que asigne el supervisor del contrato.
9. Presentar informes de ejecución parciales y el informe final, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato

Para constancia se firma en Buenavista, Sucre a los tres (03) días del mes de enero del año 2024.

YOISE SOAADIB AMELL CASTILLO
Secretaria General Municipal

DEPARTAMENTO DE SUCRE

C E R T I F I C A:

La señora, **LAURA PAOLA GONZALEZ NAVARRO,** identificada con Cedula de Ciudadanía N.° 1.099.964.433, expedida en Buenavista Sucre, presto sus servicios en la Alcaldía Municipal de Buenavista-Sucre, mediante contrato cuyo objeto fue: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARIA DE EDUCACION, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA SUCRE,** con plazo de ejecución de SEIS (6) MESES, iniciando desde el dia veinte (20) de enero de 2025, hasta el dia diecinueve (19) de julio de 2025. Mediante contrato **C.P.S. N°.027-2025**. Cumpliendo con las siguientes obligaciones:

1. Apoyar y orientar los procesos administrativos que se desarrollen en la secretaria de educación, cultura y deporte municipal.
2. Digitar información, orientar, colaborar en los procesos administrativos del área, recibir, radicar, clasificar, distribuir y encontrar los documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia de independencia de acuerdo con las normas y procedimientos respectivos, llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico administrativos y responder por la exactitud de los mismos para la concreta organización de la dependencia.
3. Participar en la elaboración de los informes relacionados con su cargo para atender la solicitud de otras instancias o autoridades competentes.
4. Gestionar el archivo y organización de los documentos contractuales, asegurando que cada uno esté debidamente archivado según el orden contractual correspondiente.
5. Redactar oficios y correspondencia de acuerdo a instrucciones recibidas por el supervisor.
6. Apoyo al desarrollo de las sesiones del comité municipal de convivencia escolar.
7. Las demás que asigne el supervisor del contrato.
8. Presentar informes de ejecución parciales y el informe final, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.

Para constancia se firma en el Municipio de Buenavista – Sucre, el día veintitrés (23) del mes julio del año dos mil veinticinco (2025).

loraine lmjr

LORAINE MARÍA JIMENEZ RODRÍGUEZ
Secretaria General Municipal

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Melisa Ameli Amell	Profesional Universitario Juridica Secretaria General Municipal	
Revisó y aprobó	Loraine maria Jiménez Rodriguez	Secretaria General Municipal	LMJR
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			

Alcaldía Municipal de
Buenavista
Sucre

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA DEPARTAMENTO DE SUCRE

C E R T I F I C A:

La señora, **LAURA PAOLA GONZALEZ NAVARRO.** Identificada con Cedula de Ciudadanía N°**1.099.964.433**, expedida en el Buenavista Sucre, prestó sus servicios en la Alcaldía Municipal de Buenavista-Sucre, mediante contrato cuyo objeto fué: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARIA DE EDUCACION, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA SUCRE.** con plazo de ejecución de **TRES (03) MESES**, iniciando desde el día once (11) de agosto de 2025, hasta el día diez (10) de noviembre de 2025. posteriormente adicionado **UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS,** iniciando desde el día trece (13) de noviembre de 2025, hasta el día veinticinco (25) de diciembre de 2025. Mediante contrato **C.P.S N°.195-2025.**

CUMPLIENDO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

1.Apoyar y orientar los procesos administrativos que se desarrollen en la secretaria de educación, cultura y deporte municipal.

2.Digitar información, orientar, colaborar en los procesos administrativos del área, recibir, radicar, clasificar, distribuir y encontrar los documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia de independencia de acuerdo con las normas y procedimientos respectivos, llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico administrativos y responder por la exactitud de los mismos para la concreta organización de la dependencia.

3.Participar en la elaboración de los informes relacionados con su cargo para atender la solicitud de otras instancias o autoridades competentes,

4.Gestionar el archivo y organización de los documentos contractuales, asegurando que cada uno esté debidamente archivado según el orden contractual correspondiente.

5.Redactar oficios y correspondencia de acuerdo a instrucciones recibidas por el supervisor.

6.Apoyo al desarrollo de las sesiones del comité municipal de convivencia escolar.

7.Las demás que asigne el supervisor del contrato.

8.Presentar informes de ejecución parciales y el informe final, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.

Para mayor constancia se firma en el Municipio de Buenavista, a los nueve (09) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026).

LORAINE MARIA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ
Secretaria General Municipal

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Karina Martinez Pérez	Contratista- secretaria general	
Revisó y Aprobó	Loraine Jiménez Rodríguez	Secretaria General	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

Alcaldía Municipal de
Buenavista
Sucre

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA DEPARTAMENTO DE SUCRE

C E R T I F I C A:

La señora, **LAURA PAOLA GONZALEZ NAVARRO** identificada con Cedula de Ciudadanía N°**1.099.964.433**, expedida en el Buenavista Sucre, prestó sus servicios en la Alcaldía Municipal de Buenavista-Sucre, mediante contrato cuyo objeto fue**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARIA DE EDUCACION, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA SUCRE.** con plazo de ejecución de seis (06) meses, iniciando desde el día dieciséis (16) de enero 2026, hasta el día quince (15) julio de 2026 Mediante contrato **C.P.S N°.023-2026.**

CUMPLIENDO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

1. Apoyar y orientar los procesos administrativos que se desarrollen en la secretaria de educación, cultura y deporte municipal.
2. Digitar información, orientar, colaborar en los procesos administrativos del área, recibir, radicar, clasificar, distribuir y encontrar los documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia de independencia de acuerdo con las normas y procedimientos respectivos, llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico administrativos y responder por la exactitud de los mismos para la concreta organización de la dependencia.
3. Participar en la elaboración de los informes relacionados con su cargo para atender la solicitud de otras instancias o autoridades competentes.
4. Gestionar el archivo y organización de los documentos contractuales, asegurando que cada uno esté debidamente archivado según el orden contractual correspondiente.
5. Redactar oficios y correspondencia de acuerdo con instrucciones recibidas por el supervisor.
6. Apoyo al desarrollo de las sesiones del comité municipal de convivencia escolar. 7. Las demás que asigne el supervisor del contrato.8. Presentar informes de ejecución parciales y el informe final, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.

Para mayor constancia se firma en el Municipio de Buenavista, a los veintidós (22) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

INDIRA ALEJANDRA CERRO AMELL
Secretaria General Municipal (E)

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Melisa Amell Amell	Profesional universitario jurídico	
Reviso	Indira Cerro Amell	Secretaria General Municipal (E)	
Las arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del alcalde.			

FUNDACIÓN Con Luz Verde
NIT. 900299620-5

LA FUNDACIÓN CON LUZ VERDE

NIT 900299620-5

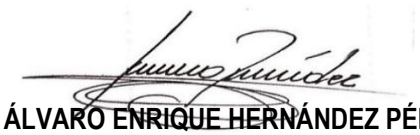
CERTIFICA:

Que la señora **LAURA GONZÁLEZ NAVARRO**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.099.964.433 de Buenavista Sucre, laboró en la **FUNDACIÓN CON LUZ VERDE,** en el cargo de **APOYO LOGÍSTICO, e**n los diferentes proyectos desarrollados por la Fundación, dirigidos a la población adulta mayor, incluyendo la ejecución del programa Centro de Vida del Adulto Mayor, entre otros proyectos sociales desarrollado por la fundación, durante el periodo de **un año y medio**, donde se destacó por su responsabilidad, compromiso y adecuado desempeño en el cumplimiento de las actividades y funciones asignadas:

- Apoyar la organización y logística de las jornadas dirigidas a los adultos mayores beneficiarios del proyecto.
- Apoyar el proceso de inscripción, registro y caracterización básica de los participantes.
- Llevar el control de asistencia y apoyar la organización de los soportes requeridos durante las jornadas.
- Recibir, orientar y brindar acompañamiento a los adultos mayores durante el desarrollo de las actividades.
- Apoyar la preparación y adecuación de los espacios destinados para las jornadas recreativas, deportivas, lúdicas y de integración.
- Disponer y organizar los materiales, implementos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades.
- Acompañar a los adultos mayores durante las actividades, facilitando su participación y adecuada ubicación en las jornadas.
- Colaborar con el equipo de trabajo en la coordinación operativa de las jornadas y actividades programadas.
- Apoyar las demás actividades logísticas requeridas para el adecuado desarrollo del proyecto.

Para constancia se firma a los 10 días del mes de julio del año 2026.

Cordialmente,



ÁLVARO ENRIQUE HERNÁNDEZ PÉREZ
C.C N° 92.551.067 de Corozal, Sucre
Representante Legal de la Empresa

CALLE 40G No 21A - 03 EL TENDAL COROZAL-SUCRE
Celular: 3017458177
Correo: fundacionconluzverde@gmail.com

SINCELEJO, Julio 21 de 2026

Señora:

GONZALEZ NAVARRO LAURA PAOLA

CC. 1099964433CLL8 5 29 - 2999

Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Septiembre 25 de 2024. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem_cot	Sem_Ant	Parentesco	Estado_Afiliación	Fecha_de_desafiliación_EPS	Estado_Actual	Discapacidad
GONZALEZ NAVARRO LAURA PAOLA	1099964433	C	Sep-25-2024	52	26	COTIZANTE	VIGENTE		Proteccion Laboral 1, mes 1	Ninguna
ROMERO GONZALEZ SEBASTIAN	1138686349	R	Sep-25-2024	52	26	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE		Proteccion Laboral 1, mes 1	Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón_social_del_aportante	Usuario_en_contrato	Tipo_de_contrato	Estado_de_contrato
EMPLEADOR SAT TEMPORAL	1099964433	Dependiente	CERRADO
LAURA PAOLA JONSALES NAVARRO	1099964433	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
LAURA PAOLA JONSALES NAVARRO	1099964433	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
LAURA PAOLA JONSALES NAVARRO	1099964433	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
LAURA PAOLA JONSALES NAVARRO	1099964433	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

Gerencia de Operaciones Comercial

SALUD TOTAL EPS S.A.

Elaboró: Servicios en Línea

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

LAURA PAOLA GONZALEZ NAVARRO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.099.964.433**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 22 de Julio del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CER_AFI_2026029555846

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LAURA PAOLA GONZALEZ NAVARRO identificado con CC. 1099964433 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	ALCALDIA MUNICIPAL DE BUENAVISTA SUCRE
Tipo y Numero de Documento	NI - 892201286

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/02/13	**Fecha inicio contrato**	2026/01/16
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/07/15
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeno de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Retirado

Esta certificación se expide a los 22 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC22072026N1099964433A20209980.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 22 de julio de 2026, a las 11:47:13, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1099964433
Código de Verificación	1099964433260722114713

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 299827424

PIB
11:47:52

Bogotá DC, 22 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LAURA PAOLA GONZALEZ NAVARRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1099964433:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:48:45 AM horas del 22/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1099964433**

Apellidos y Nombres: **GONZALEZ NAVARRO LAURA PAOLA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/07/2026 11:49:32 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1099964433** y Nombre: **LAURA PAOLA GONZALEZ NAVARRO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **144301918** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:53:11 horas del 22/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1099964433,** Apellidos y Nombres **GONZALEZ NAVARRO LAURA PAOLA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE BUENAVISTA SUCRE**, con NIT **892201286-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1099964433 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/07/2026 11:54 AM

Código Verificación: **HB41NFDYGM**

Válida hasta: **20/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141155253275

(415)7707212489984(8020) 000014115525327 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 9 9 6 4 4 3 3	3	Impuestos y Aduanas de Sincelejo 2 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 9 9 6 4 4 3 3	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Sucre 7 0	Buenavista 1 1 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GONZALEZ	NAVARRO	LAURA	PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Sucre 7 0	Buenavista 1 1 0

41. Dirección principal
CR 13 CL 7 # 72

42. Correo electrónico laurapaolagonzaleznavarro@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 6 9 0 2 7 5 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 1 0 5 2 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-01-15 / 03:30:09PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GONZALEZ NAVARRO LAURA PAOLA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 22-07-2026 11:55:31AM

RICARDO NAJERA PORTO
Médico Especialista en Salud Ocupacional
Lic. de S.O #4231-08 de Septiembre 2021
Registro # 2781-1995

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

Ingreso

Nombres y Apellidos: LAURA PAOLA GONZÁLEZ NAVARRO
Fecha consulta: 07/01/2026
Fecha de Nacimiento:12/02/1995
Edad: 30 años **Sexo: F**
Estado Civil: Unión libre
HC #: 1099964433
Dirección: Calle 8 #5-29
Teléfono: 3022067193
Ciudad: Buenavista/ Sucre
Cargo al que aspira: Contratista
Peso: 59kg **Estatura:** 1 , 6 0 **IMC:** 23,6 **TA:**120/80mmHg
Jornada Laboral: Diurna
EPS: Salud Total **ARL**: Positiva **Pensión**: Porvenir
Rh: O+

Exámenes Realizados

Examen Médico ocupacional Básico: **Normal**
Recomendaciones Específicas: Higiene postural, ergonómico, pausas activas, estilos de Vida saludable. Dieta.
Concepto: **Apto Sin restricciones para el Cargo**
Observaciones: Ninguna

Para dar cumplimiento a la resolución 2346de 2007 emanada del Ministerio de Protección Social, el trabajador; cuyos datos y firma constan en este documento, presta su consentimiento para someterse a las pruebas médicas y complementarias necesarias para valorar su aptitud laboral, conforme a los riesgos en su puesto de trabajo y a que el contenido y resultado de las mismas este a disposición del personal encargado de la Vigilancia de salud de su empresa.
Los hallazgos fueron consignados en historia clínica ocupacional que desarrolla los contenidos en la resolución 2346 de 2007.
Notas:

1) Archive este informe en las hojas de vida en el área de recursos humanos
2) El Contenido de la Historia Clínica Ocupacional tiene carácter confidencial y su custodia está regulada por la resolución 1918 del 05 de junio de 2009 del cual transcriben a continuación algunos apartes. "La custodia de las evaluaciones medicas ocupacionales y de la Historia Clínica Ocupacional está a cargo del prestador de servicios ocupacional que la genero en el curso de la atención cumpliendo los requisitos y procedimientos de archivo conforme a las normas legales vigentes para la Historia Clinica"
   "En ningún caso los empleadores podrán tener, conservar, o anexar copia de las evaluaciones medicas ocupacionales y de la Historia Clínica a la hoja de Vida del trabajador.".
3. Este examen no reemplaza el realizado por insumir para porte de armas.

Ricardo Nájera Porto Md
Especialista en Salud Ocupacional
Licencia: 1569/2015

Ricardo Nájera Porto 73123969
Médico Especialista en Salud Ocupacional
Lic. de S.O ##4231-08 de Septiembre 2021
Registro # 2781-1995

Firma Trabajador
C.C

Tel 3215327416 Email: richardnajerap@yahoo.es