PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arboletes, 22 de febrero de 2021

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2260069**
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia: Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Ciudad: Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2260069 del año 2021

Claider Hernández Taborda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1152206505 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($39.260.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL COP ($1.950.000)**, correspondiente al mes de **febrero de 2021**. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo** a **noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2021**.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Clases grupo Gestión de Empresas Agropecuarias ficha N°2115594. Sistemas Agropecuarios Ecológicos fichas N°2057662, 2057670.	Material de formación. Trabajos realizados por los aprendices. Plan de trabajo concertado.

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Programación de horarios para los grupos de formación con el equipo ejecutor y asignación de instructores para el desarrollo de las competencias.	Creación de eventos en Sofía Plus, desarrollo de competencias y programación de instructores.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No aplica para este mes.	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Envío de información solicitada por el supervisor.	Informes y demás información solicitada.
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No aplica para este mes.	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de	Programación de actividades teniendo en cuenta el programa de formación.	Guías de aprendizaje, material de formación, talleres

	formación y el enfoque metodológico adoptado.		
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Selección de ambientes de aprendizaje teniendo en cuenta resultados propuestos.	Ambiente de aprendizaje
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Orientación de la Formación Profesional Integral como un proceso teórico-práctico.	Material de formación teórico y prácticas propuestas para la aplicación de los conocimientos adquiridos.
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Reporte de eventos en SOFIA PLUS.	Diagrama del instructor, cuenta de cobro, informes de ejecución y supervisión.
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No aplica para este mes.	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Las actividades se realizan teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	No aplica
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Las actividades de formación se realizan con énfasis en el cuidades de los recursos naturales y del medio ambiente.	Actividades realizadas por los aprendices.

13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó el reporte en el sistema Sofía Plus de todas las actividades relacionadas con el proceso formativo.	Rutas de aprendizaje y juicios evaluativos
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Clases grupos de formación fichas 2115594, 2057662 y 2057670	Material de formación, guías de aprendizaje
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se hizo uso de las plataformas institucionales de apoyo académico.	Reportes en Sofía Plus
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No aplica para este mes.	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No aplica para este mes.	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No aplica para este mes.	

19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No aplica para este mes.	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para este mes.	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	No aplica para este mes.	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No aplica para este mes.	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Generación de estrategias para dar continuidad al proceso de formación.	Asistencia a reunión virtual con la secretaría de educación Arboletes.
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Apoyo para el proceso de matrícula de nuevos aprendices de la media técnica	Formatos de matrícula diligenciados.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No aplica para este mes.	
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se realizó el proceso de certificación en la norma 240201056	Certificado
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la	No aplica para este mes	

	supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7776155811** de la planilla, expedido por la red de la seguridad social SOI correspondiente al mes de Enero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Claider Hernández Taborda
Contratista
C.C. No. 1152206505

Recibí a satisfacción:

Firma
Santiago Zapata Castillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2260069 de 2021
Coordinador Académico

Programa de Formación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS Código:723105 Versión 102 Ficha: 2115594

Competencia a Desarrollar: Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo.

Resultado(s) de Aprendizaje: 1. Liberar enemigos naturales y feromonas en campo, para el control de insectos plaga, de acuerdo con el cultivo, la plaga, la evaluación previa de los niveles de benéficos existentes, la recomendación técnica y las normas de seguridad.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CLAIDER HERNANDEZ TABORDA

PLAN DE TRABAJO

NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
			FISICO	DIGITAL		SI	NO
IRIS BEATRIZ	GUTIERREZ DORIA	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
SEBASTIAN	VERTEL BENITEZ	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
ADRIAN ANDRES	ARRIETA ARGUELLO	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
SAMUEL ENRIQUE	CAVADIA ARRIETA	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
YERLY	SANTANA ESTRADA	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
JHONATAN	PULGARIN CELIS	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
JUAN CARLOS	LONDOÑO ANDRADE	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
CARLOS ARTURO	OSORIO CUADRADO	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
JORGE MAURICIO	REDONDO CORREA	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
CAROL LIZETH	RAMOS VERTEL	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
GREIS DAYANA	UBARNE ORTEGA	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
SEBASTIAN ALBERTO	HERNANDEZ MONTES	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
MARIANELLA	MARTINEZ PASTRANA	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
MARCOS ANTONIO	SANTOS MARIAGA	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
YUDIS VERONICA	HERNANDEZ SENA	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
KAREN LUCIA	PADILLA PADILLA	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
LEIDI MARGOT	DORIA AVILES	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
ISAAC DAVID	SIERRA JIMENEZ	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
CALIXTO ANTONIO	MERCADO LOPEZ	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
FERNANDO ANDRES	VILLA MARULANDA	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
ANA SOFIA	PEÑA VALVERDE	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
JUAN ESTEBAN	CORONADO MARQUEZ	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
DANIEL DAVID	REYES BENITE	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
JASMIN ASTRID	JULIO BRUNO	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
GLENDIS YISELA	BRAVO SANTANA	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
HECTOR ENRIQUE	HENAO DELGADO	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
JOAQUIN FERNANDO	JIMENEZ PERALTA	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
NORELIA	RIVERA FERNANDEZ	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
JOSE IGNACIO	FERNANDEZ BERRIO	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
MARIANELA	ANAYA ALVAREZ	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
DAIMER ANDRES	MOGUEA BENITEZ	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
ANDRES	BELLO	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		
EDWIN	NAVARRO VERGARA	Taller repaso Control de Plagas		X	28 de FEBRERO 2021		

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CLAIDER HERNANDEZ TABORDA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1152206505

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CAUCASIA. A los diez (10) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



898580 - 10/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

BRAULIO MANUEL SUAREZ ORTEGA
Subdirector COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 10 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9501002402010 56CC1152206505C.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/02/21	02/02/21	03/02/21	04/02/21	05/02/21	06/02/21
					07/02/21
08/02/21	09/02/21	10/02/21	11/02/21	12/02/21	13/02/21
					14/02/21
15/02/21	16/02/21	17/02/21	18/02/21	19/02/21	20/02/21
		00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2115594)CONTROL DE PLAGAS 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2115594)CONTROL DE PLAGAS 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2115594)CONTROL DE PLAGAS 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 21/02/21 00:00 - 23:59: Disponible
22/02/21	23/02/21	24/02/21	25/02/21	26/02/21	27/02/21
00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (2057662)PROPAGACIÓN 11:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (2057670)PROPAGACIÓN 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (2057662)PROPAGACIÓN 11:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (2057670)PROPAGACIÓN 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2115594)CONTROL DE PLAGAS 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2115594)CONTROL DE PLAGAS 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2115594)CONTROL DE PLAGAS 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 28/02/21 00:00 - 23:59: Disponible

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAIDER HERNANDEZ TABORDA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 17/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057670 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2115594 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LIBERAR ENEMIGOS NATURALES Y FEROMONAS EN CAMPO, PARA EL CONTROL DE INSECTOS PLAGA, DE ACUERDO CON EL CULTIVO, LA PLAGA, LA EVALUACIÓN PREVIA DE LOS NIVELES DE BENÉFICOS EXISTENTES, LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057662 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	52,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/02/2021	18/02/2021	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: CLAIDER HERNANDEZ TABORDA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO