Supersubsidio	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Código: FO-CAD-016; Versión: 7

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con las actividades a desarrollar.

Para efectos de llevar a cabo la contratación directa, una vez elaborados los estudios previos, se analiza la hoja de vida única del contratista junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma, para ejecutar el siguiente:

1. OBJETO

(ID: DES-445) OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO AL DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO RELACIONADAS CON LA REVISIÓN, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS ASUNTOS Y ACTUACIONES DE COMPETENCIA DEL DESPACHO.

2. HONORARIOS, PERFILES Y REQUISITOS SEGÚN LA RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE

2.1 ANÁLISIS Y ESTUDIO DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA A SELECCIONAR

Nombres y Apellidos Completos:	**KEVIN FELIPE TRUJILLO MORA**	**Número de Identificación**	**1.000.353.198**

2.2. PERFIL Y REQUISITOS EXIGIDOS EN LA RESOLUCION DE HONORARIOS

Perfil según Resolución de Honorarios:	TÉCNICO I	**Titulo según Resolución de Honorarios:**	De formación técnica o su equivalente
Posgrado según Resolución de Honorarios:	NO REQUIERE	**Experiencia según Resolución de Honorarios:**	De 6 a 12 meses de experiencia laboral.

2.3. PERFIL Y REQUISITOS EXIGIDOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y ACREDITADOS POR EL CONTRATISTA A SELECCIONAR:

Area y/o profesión establecidos en los EstudiosPrevios:	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS O AFINES AL NBC DE DERECHO Y AFINES, O DOS (2) SEMESTRES APROBADOS DE UN PROGRAMA PROFESIONAL EN DERECHO
De lo Certificado: De acuerdo con lo aportado por el contratista a seleccionar, se evidencia:	TITULO DE DE BACHILLER ACADÉMICO,, EXPEDIDO POR EL CENTRO DE EDUCACIÓN LABORAL "El Conocimiento Eficaz" CERTIFICADO ACADEMICO EL CUAL ACREDITA NUEVE (9) SEMESTRES APROBADOS DE LA CARRERA DE DERECHO EXPEDIDO POR LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Fecha de Expedición del Diploma o Acta de Grado de Bachiller	Fecha de Expedidicón del Diploma o Acta de Grado para Técnico, Tecnológico o Profesional (Si aplica)	Fecha de Expedición del Diploma o Acta de Grado de Especialización (Si Aplica)	Fecha de Expedición del Título de Maestría o Doctorado (Si Aplica)
12/12/2020	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Fecha de Certificación de Terminación de Materias para Contabilizar Experiencia (Si Aplica)		Número de Tarjeta o Matrícula Profesional (Si Aplica)	Fecha de expedición Tarjeta o Matrícula Profesional
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3. REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL DE LO CERTIFICADO POR EL CONTRATISTA A SELECCIONAR:

N°	Nombre de la Entidad pública o privada quien Expide la Certificación	Número de Contrato / Clase de Vinculación Laboral / Referencia de Contrato	Experiencia certificada y valorada		Plazo certificado (sin traslapos)
			Fecha Inicio (DD/MM/AAAA)	Fecha Final (DD/MM/AAAA)	
1	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	PRACTICA LABORAL	12/02/2026	17/08/2026	6 mes(es) y 6 día(s)
PLAZOS			En Mes(es) y Día(s) Certificados:		6 meses y 6 días
			0,52	0,00	6
			En Año(s), Mes(es) y Día(s) Certificados:		0 año(s) 6 mes(es) y 6 día(s)
VALIDACIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL					Cumple

5. EQUIVALENCIAS / ALTERNATIVAS:

De acuerdo con la Resolución de Honorarios en donde se adoptan las equivalencias entre formación academica y experiencia, aplicables para los niveles experto, especializado, profesional, tecnólogo, tecnico profesional y técnico, para el cumplimiento del perfil a contratar.

Perfil según Resolución de Honorarios:	TÉCNICO I	**Equivalencia aplicar:**	MÍNIMO DOS (2) SEMESTRES DE CARRERA PROFESIONAL

5.1 SOPORTES QUE DAN CUMPLIMIENTO A LA EQUIVALENCIA:

Titulo o certificado universitario presentado por el contratista a seleccionar al cual se le aplica la equivalencia	CERTIFICACIÓN POR UNA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	CERTIFICADO ACADÉMICO EXPEDIDO POR LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA, MEDIANTE EL CUAL SE ACREDITAN NUEVE (9) SEMESTRES APROBADOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DERECHO EXPEDIDO A LOS DIEZ (10) DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS (2026)
	TIEMPO QUE ACREDITA (SI APLICA)	NO APLICA
		CUMPLE

Nota: Cuando en la columna "Experiencia certificada y valorada" resalte en color amarrillo, es por que existe traslapos de experiencia, razón por la cual debe ser diligenciada de forma normativa

Que conforme a los artículos de Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, se verificó la documentación certificada por el contratista a seleccionar, la misma se encuentra relacionada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público para el Estado Colombiano - SIGEP II con sus respectivos soportes, por lo tanto, el contratista a seleccionar CUMPLE con el perfil, título y experiencia validando su idoneidad según requisitos dados en la Resolución de Honorarios expedida por la Superintendencia del Subsidio Familiar para la presente vigencia.

De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se ha validado que están dadas las condiciones previstas en los Estudios y documentos previos, que es viable realizar la presente contratación, para la prestación del servicio requerido.

JEFE DE LA OFICINA GESTORA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN	DESPACHO	EDNA MARIA TAFUR MEJIA	
REVISÓ:	CONTRATISTA GGC - CPS 323 DE 2026	DANIEL ESTEBAN RUANO. RUIZ	