PRESENTACION DE INFORMES DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

Informe de Actividades No. 2

Contrato No. 250 del año: 2026

Objeto de Contrato: Prestar los servicios profesionales como Ingeniero de Sistemas, brindando apoyo técnico y operativo en las actividades necesarias para la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN NASA KIWE EN LOS DEPARTAMENTOS DEL HUILA Y CAUCA", correspondiente a la vigencia 2026.

Periodo reportado: Mes: septiembre Año: 2026

OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA.
Brindar apoyo integral a las actividades asociadas a la infraestructura tecnológica e informática de la Corporación Nasa Kiwe, garantizando la operatividad, mantenimiento y correcto funcionamiento de los equipos, sistemas y redes de conectividad. Estas acciones son fundamentales para asegurar el cumplimiento de los objetivos y productos definidos en el marco del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN NASA KIWE EN LOS DEPARTAMENTOS DEL HUILA Y CAUCA"	• Se realiza seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo (Computadores de escritorio Y portátiles. • Apoyo soportes a los colaboradores en problemas con impresoras y desinstalación e instalación de la nueva versión de Google DRIVE para ordenadores, la versión anterior ya no es compatible.
Brindar apoyo en las actividades orientadas a garantizar la seguridad de la información, mediante la identificación, análisis y mitigación de riesgos, la implementación y fortalecimiento de políticas y procedimientos de seguridad informática, así como el control y gestión de accesos a los sistemas y plataformas institucionales, en el marco del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN NASA KIWE EN LOS DEPARTAMENTOS DEL HUILA Y	• Se continúa con la administración consola de Antivirus verificación equipos con actualización en la versión del antivirus y actualización es del sistema operativo. • Se continua con la administración NAS virtual Información usuarios DRIVE y del Correo electrónico. • Continuación revisión documentación seguridad de la información para continuar con el cumplimiento de acuerdo al Modelo de seguridad y privacidad de la información de MinTIC. • Apoyo en el seguimiento de los planes: (Plan de tratamiento de riesgos, Plan de seguridad y privacidad de la información y PETI, Plan de inversión tecnológica.

CAUCA".	• Se realiza el levantamiento de información de acuerdo al Plan de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información para los Dirección institucional, Control y Evaluación institucional, Talento y Bienestar Humano, Logística, Recursos Físicos y Servicios Generales.
Brindar apoyo en la ejecución de actividades relacionadas con la gestión, actualización y publicación de la información de la página web institucional, y de gestión como apoyo al cumplimiento de la Política de Gobierno Digital, dentro del marco del proyecto de inversión: FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN NASA KIWE EN HUILA Y CAUCA.	• Se continúa con la publicación y actualización de documentos del SGC en el sitio WEB de la entidad y de información relacionada con la gestión de la entidad, de acuerdo a solicitud realizada por el proceso de Fortalecimiento. • Actualización permanente de Plugins del sitio web de la Corporación Nasa Kiwe, • Desinstalación de Pluggins que no se estaban utilizando en el sitio WEB • Actualización versión software que soporta el Fortinet.
Otras Actividades	• Apoyo Ingenieros interventores solicitud aceptación para la asignación de contratos en el SECOP. • Se continua en la actualización de usuario supervisor en la base de datos relacionado con la reevaluación de proveedores. • Se realiza de descarga, instalación y configuración de aplicativo StormUser para validación de información contractual y de obras y posterior envío a través de la plataforma del Storm en su versión WEB. • Construcción paso a paso para "solicitud de ingreso (acceso) a la cuenta de la Entidad en el SECOP II" • Apoyo en la consolidación de información y presentación reunión delegados del Ministerio. De interior • Apoyo técnico en reunión virtual con funcionarios del Ministerio del Interior.
Anexos:	

Fecha: septiembre 23 de 2026.

Albeiro Vásquez Chica
Profesional de apoyo GIC
Firma Contratista

Aidee Omaira Chacón Agredo
Secretaria General
Firma Supervisor