Malambo, septiembre de 2026.

Señor (a).
LAURA CRISTINA RODRÍGUEZ BLANCO
lauracrblanco@gmail.com
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Solicitud de propuesta para prestación de servicios profesionales.

Cordial saludo.

Por medio del presente, solicito la presentación de la propuesta para la *"*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CAPACIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DEL MUNICIPIO DE MALAMBO*"*.

En cumplimiento de lo establecido en los procedimientos contractuales del municipio de Malambo, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

1. Fotocopia del documento de identidad. (cédula de ciudadanía)
2. Fotocopia de la libreta militar o Certificado de Definición de la Situación Militar. (en los casos en que el contratista sea varón menor de cincuenta (50) años de edad.)
3. Documento que acredite la existencia y representación legal de la persona jurídica. (cuando aplique)
4. Registro Único Tributario RUT. (actualizado con fecha de generación vigencia 2026)
5. Formato Único hoja de vida debidamente diligenciado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP II.
6. Soportes de estudios académicos. Diplomas y/o actas de grado.
7. Soportes de experiencia laboral. Contratos y/o certificaciones laborales o contractuales.
8. Fotocopia tarjeta profesional / Matrícula profesional. (cuando aplique).
9. Certificado de vigencia de la tarjeta profesional. (en las profesiones que aplique).
10. Certificado de vigencia de la tarjeta profesional del Consejo Superior de la Judicatura. (Para el caso de los abogados)
11. Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión. (en las profesiones que aplique).
12. Examen médico pre ocupacional de aptitud laboral con máximo 3 años de expedido. (Decreto 0723 de 2013).
13. Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensión como cotizante independiente en el régimen contributivo.
14. Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas (Policía).
15. Certificación de antecedentes judiciales (Policía).
16. Certificación de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).
17. Certificado de responsables fiscales (Contraloría).
18. Certificación bancaria. (no mayor a 30 días de expedida).

19. Declaración juramentada de bienes y rentas del SIGEP II.
20. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y demás a que allá lugar, ser entregada en la Secretaría de Gobierno antes de cinco (5) días hábiles a partir del recibo de la presente solicitud.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos:

Estudio previo con los siguientes soportes:

a. Certificado de Inexistencia de personal en planta.
b. Certificado de disponibilidad presupuestal.
c. Certificado de idoneidad y experiencia emitido por la Secretaría de Despacho o jefe de la dependencia solicitante.

Atentamente,

Augusto Rivero

AUGUSTO RIVERO RUIZ
Secretario de Gobierno
Alcaldía Municipal de Malambo