NIT: 813005732-5 DANE: 241132000546	**GOBERNACIÓN DEL HUILA** **SECRETARIA DE EDUCACIÓN** **FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS** **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MIGUEL**	**Código:** GAF - FSE - 04 **Versión:** 1.0
	SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**Página:** 1 de 1

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SOLICITUD No.	**5**				**TIPO DE SOLICITUD**	INICIAL	**X**
FECHA DE SOLICITUD	**11** DÍA	**8** MES	**2026** AÑO			ADICIÓN (*)	

Tesorero (a)	CARLOS FELIPE POLANIA REYES
Rector-Ordenador del Gasto	JESUS ARMANDO BONILLA BETANCOURT

En atención al plan previsto para la vigencia 2026, me permito solicitar expedir un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información:

1. CONCEPTO DEL GASTO:

CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y FORMATEO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTOS Y RECARGA DE TÓNER Y CARTUCHO PARA LA I.E. SAN MIGUEL..

2. RUBRO PRESUPUESTAL:

2.1.2.02.01.003.01 COMPRA Y RECARGA DE TÓNER Y CARTUCHOS
2.1.2.02.02.008.09 MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, SOFTWARE Y EQUIPOS

2. VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SOLICITADA

DOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS

VALOR ($) **$ 2.110.000,00**

JESUS ARMANDO BONILLA BETANCOURT
Rector/Ordenador del gasto

Elaboro: **CARLOS FELIPE POLANIA REY** Firma
Pagador(a)

Revisó y aprobó: **JESUS ARMANDO BONILLA BETANCOURT** Firma
Rector(a)-Ordenador(a) del Gasto