CONTRATO DE COMPRAVENTA

Contrato No.	**045-2026**	**Fecha:**	**23 de septiembre de 2026**
Entidad contratante:	**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE HERVEO EMPOHERVEO S.A. E.S.P.**		
NIT.	**900.325.093-5**		
Representante Legal	**ERIKA PAOLA GOMEZ CASTRO**		
Identificación (C.C.):	**1.053.824.099**		
Contratista:	**ORIONIS INOVA S.A.S.**		
NIT:	**901.892.406**		
REPRESENTANTE LEGAL	**JAVIER FELIPE LUNA MORENO**		
Identificación (C.C.):	**1.110.562.253 de Ibagué - Tolima**		

Entre los suscritos a saber por una parte la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE HERVEO EMPOHERVEO S.A. E.S.P**. identificado Tributariamente con el NIT 900.325.093-5 y representado legalmente por **ERIKA PAOLA GOMEZ CASTRO**, mayor de edad, domiciliado y residente en el Municipio de Herveo – Tolima, identificado con cedula de ciudadanía **N° 1.053.824.099 de Manizales**, actuando en calidad de **GERENTE** debidamente nombrado y posesionado, según Resolucion de la Junta Directiva de la Empresa de Servicios Publicos de Herveo No. 001 de Octubre 21 de 2025 y Acta de Posesión - Folio No. 9 del Libro de Actas de la Junta Directiva, quien en adelante se denominará **CONTRATANTE**; y por la otra **ORIONIS INOVA S.A.S. con NIT. 901.892.406** representada legalmente por **JAVIER FELIPE LUNA MORENO** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.110.562.253 de Ibagué, quien se denominará el **CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

1) Objeto:	CONTRATAR LA DOTACION E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LOS EMPLEADOS DEL AREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE HERVEO EMPOHERVEO S.A. E.S.P
2) Plazo:	**QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, o hasta agotar los recursos, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

3) Lugar de ejecución:	El presente contrato se ejecutará en el Municipio de Herveo, Tolima y/o donde se requieran sus servicios profesionales.
4) Alcance	Esta contratación tiene como finalidad proporcionar al trabajador prendas y calzado adecuados para el ejercicio de sus funciones y constituye una obligación a cargo del empleador que no puede ser sustituida por dinero durante la vigencia de la relación laboral.
4) Obligaciones:	**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Cumplir con el objeto del contrato. 2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor. 3. Presentar informes solicitados por el supervisor. 4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales. 5. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes. 6. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la empresa de servicios públicos, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda. 7. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual. 8. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1) Garantizar el cumplimiento oportuno de la compraventa solicitado.
2) Deberá cumplir con las características, especificaciones y patrones de la siguiente ficha técnica.

ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO	UND	CANT
1	CAMISA BLANCA INSTITUCIONAL Tipo: Camisa oxford para caballero Manga: Larga Corte: Clásico Cuello: Button down Bolsillo: En el pecho Uso: Laboral, dotación, formal y casual Composición: 50 % algodón 50 % poliéster Beneficios: Tela fresca y transpirable Alta resistencia y durabilidad Fácil mantenimiento y planchado Apta para bordado o estampación de logotipos Prenda versátil que proyecta una imagen profesional y cómoda para el uso diario	UND	9
2	CAMISA DE JEANS CON REFLETIVO INSTITUCIONAL Material: Mezclilla índigo 100% algodón O poliester – 7 oz Cintas: Reflectivas de alta visibilidad (mangas, pecho y/o espalda) Color: Azul índigo Tallas: S, M, L, XL, XXL Uso: Obras, logística, transporte, mantenimiento, industria Personalización: Bordado o estampado corporativo (opcional)	UND	9
3	CAMIBUZO AZUL MANGA CORTA TIPO POLO INSTITUCIONAL: Camiseta Cuello Tipo Polo para Caballero Confección nacional 100% filamento de poliester Telas garantizadas Apta para bordado o estampación de logotipos	UND	9
4	JEANS CLASICO INDUSTRIAL Pantalón con cintas reflectivas de de 2", ideal para usos industriales. Jeans fabricado en denim laboral 14 onzas de alta resistencia, utilizado para dotaciones empresariales, modelo clásico confeccionado en cerradora, dos agujas, plana, fileteadora, empretinadora y ojaladora.	UND	17
5	BOTAS PANTANERAS. Bota plástica alta impermeable unisex, ligera, flexible y cómoda con diseño ergonómico que proporciona estabilidad, lo que las hace más resistentes y duraderas.	UND	18

	6	BOTAS CON PUNTERAS CARACTERÍSTICAS DEL CALZADO Bota 100% dieléctrica. COLOR: negro CONSTRUCCÍON: Sementado Material : 100% Micro piel de 6.0" 20% Cuero Puntera: Policarbonato, No metálica «Dieléctrica» Cuello : Anatómico, Alto para mayor comodidad Plantilla: En Material micro poroso Lengua: En Lona Impermeable Suela: Caucho	**UND**	17
	7	OVEROL ANTIFLUIDOS Dril o Antifluidos Hilo e hilazas: 100% poliéster , mezcla poliéster o algodón, para mayor resistencia. Cremalleras de nylon #6 nacional, de alta calidad. Con cintas reflectivas a sugerencia del supervisor del contrato	**UND**	15
	8	GORRA TIPO PAVA: Elaborada en material resistente, con ala amplia para protección solar, ajuste cómodo y diseño unisex. Color según requerimiento de la entidad. Incluye confección, acabados y entrega de logotipos.	**UND**	11
	9	CAMISA INSTITUCIONAL PARA DAMA Tipo: Camisa oxford para dama Manga: Larga Corte: Clásico Cuello: Button down Uso: Laboral, dotación, formal y casual Composición: 50 % algodón 50 % poliéster Beneficios: Tela fresca y transpirable Alta resistencia y durabilidad Fácil mantenimiento y planchado Apta para bordado o estampación de logotipos Prenda versátil que proyecta una imagen profesional y cómoda para el uso diario	**UND**	5
	10	CAMIBUZO AZUL MANGA CORTA TIPO POLO INSTITUCIONAL Camiseta Cuello Tipo Polo para Dama Confección nacional 100% filamento de poliéster Telas garantizadas Apta para bordado o estampación de logotipos	**UND**	3
	11	Jean dama bota ancha Premium en tono azul oscuro, diseñado para estilizar la figura con un ajuste de tiro alto	**UND**	1
	12	Jean dama bota ancha tiro alto silueta de bota amplia	**UND**	1
	13	Jeans negro con tiro alto y bota recta	**UND**	1
	14	CAMISA BLANCA PARA MUJER, CONFECCIONADA EN TELA TIPO SATÍN, LINO O MATERIAL DE CARACTERÍSTICAS SIMILARES, CON COSTURAS UNIFORMES Y ACABADOS ADECUADOS. MANGA CORTA O LARGA, DISEÑO Y TALLAS SEGÚN LO CONCERTADO	**UND**	1

	PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. PRODUCTO NUEVO Y SIN DEFECTOS DE FABRICACIÓN.		
15	TACON PARA DAMA COLOR BEIGE punta fina o cuadrado altura de 4 cm o superior dependiendo de la elección del supervisor del contrato	**UND**	1
16	TENIS DAMA: TENIS SUELA BLANDA Género femenino Actividad Casual Material Externo Textil 70% + Plástico Poliuretano 30% Material Interno Textil Material Suela EVA 60% + PVC 40% color a elección del supervisor de contrato	**UND**	2

3) En caso de presentarse el reporte de algún defecto o daño de los elementos al momento de ser entregados en la entidad, el contratista se compromete en realizar el respectivo cambio oportuno con las mismas especificaciones solicitadas sin costo adicional para la E.S.P.D.
4) Las demás que resulten de la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE HERVEO:

1. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales previstas para el efecto, previo cumplimiento de los requisitos exigidos.
2. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que se requieran para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
3. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

	4. Prestar la mayor colaboración para el desarrollo del objeto contractual. 5. Asignar un supervisor del proyecto, quien mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista. 6. Entregar al contratista la información que éste requiera para el cabal cumplimiento de las actividades relacionadas con el servicio 7. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista. 8. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos consagrados por la Ley.
5) Valor:	El presupuesto oficial estimado es de **CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS ($14.997.400) M/CTE** incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Municipal, Departamental y Nacional, y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve; los cuales se cancelará con recursos de la vigencia 2026.
6) Forma de pago:	La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Herveo pagará al contratista el valor del contrato en UN (1) solo pago del 100% del valor del contrato, previo recibo a satisfacción de la totalidad de los elementos contratados, por parte del supervisor del contrato. **NOTA 1.** Los pagos aquí referenciados se realizarán dentro de los DIEZ (10) días hábiles siguientes a la presentación de la respectiva cuenta de cobro, los cuales estarán sujetos al aporte de la siguiente documentación: 1. Pago de los aportes a seguridad social para el periodo correspondiente y afiliación y activación en la ARL. 2. Informe parcial o final suscrito por el supervisor del contrato. 3. Informe parcial o final suscrito por el Contratista. 4. Cuenta de cobro, expedición de facturas cuando haya lugar y paz y salvo para el último pago. **NOTA 2:** Todos los pagos están supeditados a los descuentos tributarios municipales departamental y nacionales acorde a las responsabilidades, calidades y tributos a las que se encuentre obligada en el registro único tributario. Así como los gravámenes financieros

<table>
<tr>
<td>7) Imputación presupuestal:</td>
<td>Certificado de Disponibilidad Presupuestal 113 del 22 de Septiembre de 2026 correspondiente a los rubros presupuestales 2.1.2.02.01.002.01 Dotación, 2.4.5.01.02.01.01 Dotación – Acueducto, 2.4.5.01.02.01.02 Dotación – Alcantarillado y 2.4.5.01.02.01.03 Dotación – Aseo
<table>
<tr><th>NÚMERO DEL RUBRO</th><th>CONCEPTO DEL CDP</th><th>VALOR</th><th>AFECTACIÓN</th></tr>
<tr><td>2.1.2.02.01.002.01</td><td>Dotación</td><td>($6.415.003)</td><td>($6.415.003)</td></tr>
<tr><td>2.4.5.01.02.01.01</td><td>Dotación – Acueducto</td><td>($2.599.390)</td><td>($2.599.390)</td></tr>
<tr><td>2.4.5.01.02.01.02</td><td>Dotación – Alcantarillado</td><td>($3.123.000)</td><td>($3.123.000)</td></tr>
<tr><td>2.4.5.01.02.01.03</td><td>Dotación – Aseo</td><td>($2.860.007)</td><td>($2.860.007)</td></tr>
</table>
BPIN: N:A.</td>
</tr>
<tr>
<td>8) Garantía:</td>
<td>Por el tipo de ejecución y pago, en el cual el contratista recibirá el pago una vez verificados los cumplimientos respectivos, por el carácter de servicios que no representa un riesgo que no pueda ser contenido por la aplicación de las cláusulas exorbitantes incluidas automáticamente en el presente contrato, no se requieren garantías adicionales al cumplimiento del pago de aportes a seguridad social integral, las cuales se materializarán en la liquidación del contrato o de los pagos parciales.

La no exigencia de las garantías se fundamenta de manera general, en la aplicación al principio de economía establecido en el artículo 2 de la ley 1537 de 2011, y en especial en la aplicación directa del artículo 2.2.1.2.1.4.5 de Decreto 1082 de 2015, el cual establece: "en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1. Al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es</td>
</tr>
</table>

	obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.								
10) Cuenta bancaria:	**Ahorros**	(X)	**Corriente**		**N°**	718000059-77	**Banco:**	Bancolombia	
11) Suspensión temporal del contrato:	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.								
12) Cesión:	El contratista sólo podrá ceder el presente contrato mediante contrato de cesión celebrado con el cesionario, previa autorización expresa y escrita del contratante (la empresa), la cual requerirá concepto previo del supervisor, mediante acto administrativo motivado.								
13) Supervisión:	La vigilancia, seguimiento, verificación de la ejecución y cumplimiento del presente contrato serán ejercidos por el Gerente de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios y/o quien haga sus veces, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la empresa y las demás normas que lo aclaren, modifiquen o sustituyan.								
14) Ausencia de relación laboral:	El presente contrato no genera relación laboral alguna entre LA EMPRESA y el Contratista y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula quinta, teniendo en cuenta que el contratista para la ejecución del objeto contractual actúa con plena autonomía, independencia y bajo su absoluta responsabilidad.								
15) Inhabilidades e incompatibilidades:	EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la constitución y la ley, en especial las contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, Adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1150/07 y que si llegaren a sobrevenir durante la ejecución del contrato se dará aplicación a lo dispuesto por el artículo 9 de la misma Ley.								
16) Clausulas excepcionales:	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.								
17) Causales de Terminación:	El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes, ii) por vencimiento del plazo, iii) por caso fortuito o fuerza mayor.								

18) Cláusula penal:	Si el Contratista no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del presente contrato, pagará a la empresa el diez por ciento (10%) del valor total del mismo como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se declare la caducidad del contrato, se impongan las multas a que haya lugar, y se obtenga la indemnización de la totalidad de los perjuicios causados, con base en el presente documento, el cual presta merito ejecutivo.
19) Mecanismos de solución de controversias contractuales:	Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionaran preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la Ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adicionen.
20) Modificaciones, prorrogas, adiciones y terminación anticipada:	De acuerdo a lo establecido por la empresa, toda solicitud de este tipo será tramitada por la dependencia respectiva y con la revisión del Grupo de contratación adscrito a esta, previa justificación escrita suscrita por el supervisor y contratista, acompañada de los soportes en los cuales se conceptúe la necesidad y conveniencia y con la debida antelación al vencimiento del plazo de ejecución.
21) Documentos integrantes del contrato:	Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1. El CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual. 2. Todas las modificaciones, adiciones o aclaraciones que se expidan con posterioridad. 3. Los documentos necesarios para la legalización que se elaboren. 4. Los documentos que soporten la ejecución del mismo.
22) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	El presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes y para su ejecución se requiere: 1. Registro Presupuestal y 2. Acta de inicio.

23) Liquidación y/o cierre del contrato:	El presente contrato de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012 no requiere liquidación; Sin embargo, en el evento en que existan recursos a liberar, las partes se comprometen a liquidarlo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del plazo del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación, o a la fecha del acto que la disponga.
24) Acta de inicio:	El acta de inicio será suscrita por el Supervisor y el contratista dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de legalización del contrato, es decir, cuando se tenga Registro presupuestal.
25) Legislación aplicable:	Los actos y contratos que celebre la empresa y que tengan relación con la prestación de los servicios a su cargo, se regirán por el parágrafo 1 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 142 de 1994. El régimen aplicable es el contenido en las normas del derecho privado, de conformidad con lo establecido en el. "Título II, Capítulo 1 de la Ley 142 de 1994 en concordancia con los artículos 3 y 4 de la Ley 689 de 2001, la Ley 143 de 1994; así mismo, las establecidas en el presente Manual, en las disposiciones que en materia de contratación expida la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, o las normas especiales que, según el caso, los regulen expresamente; y en los aspectos no contemplados en el presente Manual se seguirán las disposiciones del Código Civil, del Código de Comercio o las normas que le fueren aplicables. Entendiendo, que el presente manual deberá ser interpretado de manera integral y sistemática, en concordancia con las normas del derecho privado. Sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley de Servicios Públicos Domiciliarios, los contratos se regirán por la Ley 80 de 1993 en cuanto se refiere a inhabilidades e incompatibilidades, garantías y a la aplicación de las cláusulas excepcionales al derecho

	común, cuando las autoridades competentes hayan ordenado o autorizado su inclusión. "
26) Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentara en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Condigo Civil Colombiano.
27) Notificaciones:	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas solo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona Para efectos de las notificaciones a que hubiere lugar del desarrollo del objeto contractual y con posterioridad a este las partes registran las siguientes direcciones las que se surtirán las mismas, para la EMPRESA: *Carrera 6 No. 5-39 Barrio San Vicente. Cel.: 3107540182, Correo electrónico: gerencia@empoherveo.gov.co- www.empoherveo.gov.co* y por el CONTRATISTA al correo electrónico ORIONISINOVASAS@GMAIL.COM, El contratista se obliga a informar a la empresa cualquier cambio de domicilio o novedad al respecto.

POR LA EMPRESA	**POR EL CONTRATISTA**
ERIKA PAOLA GOMEZ CASTRO GERENTE EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS	Javier Felipe Luna Moreno **ORIONIS INOVA S.A.S.** **Nit. 901.892.406** **RL. JAVIER FELIPE LUNA MORENO** Contratista