



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL PUENTE ARANDA**

## **PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO**

**PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 106-SASI-CENACPUENTEARANDA-2026 PARA CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (E.P.P) PARA EL PERSONAL CIVIL Y PERSONAL MILITAR QUE CONFORMAN LAS PLANTAS DE MANTENIMIENTO DEL BAMAN, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2026.**

**BOGOTÁ D.C., SEPTIEMBRE DE 2026**



Carrera 46 n.º 20 C – 79  
[cenacpue@ejercito.mil.co](mailto:cenacpue@ejercito.mil.co)  
[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



## CAPITULO I GENERALIDADES DEL PROCESO

### 1. ASPECTOS GENERALES

#### 1.1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

Atendiendo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Defensa Nacional a partir de aquellos implementados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, en relación con el desarrollo de procesos contractuales a través de la plataforma de SECOP II, el Área de Contratación del Ejército Nacional adelantará el presente proceso para la adquisición de bienes cuyo objeto está regulado por la normas y técnicas, a través de la plataforma del SECOP II.

De acuerdo con la naturaleza de los bienes y/o servicios objeto de la presente contratación, y dando cumplimiento a los principios de transparencia, economía y responsabilidad consagrados en el artículo 23 de la Ley 80 de 1993, y con el fin de garantizar la pluralidad de oferentes, el procedimiento para la selección del contratista se llevará a través de la modalidad de **Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica SECOP II**, consagrada en el literal a) del numeral 2 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 modificado parcialmente por la Ley 2195 de 2022, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.2.2.y ss del Decreto 1082 de 2015, modificado parcialmente por el Decreto 1860 de 2021, además de la Constitución Política, Código Civil, Código de Comercio, Código General del Proceso, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y demás normas y decretos concordantes y reglamentarios.

Con la expedición Ley 1882 del 15 de enero de 2018 “Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la Ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones”, de la Ley 1150 de 2007, modificatoria de la Ley 80 de 1993, y de su Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015, se entiende que los contratos estatales se sujetarán ya no sólo a la Ley 80 de 1993, como única regulación de derecho público, sino también a su ley modificatoria y a sus decretos reglamentarios, sin que ello quiera decir que en las materias no reguladas en dichas ley, los contratos no se sujeten a las normas de carácter privado como ya se venía dando, en relación a aquellos que tuvieran el carácter de civil o mercantil.

Finalmente, para el presente proceso de selección se tendrán en cuenta las condiciones habilitantes diferenciales orientadas a promover y facilitar la participación competitiva de las MIPYMES domiciliadas en Colombia, de conformidad con la normativa vigente en materia de compras públicas.

De igual manera, se dará aplicación al criterio diferencial para emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 0287 de 2026.

#### 1.2. PRESUPUESTO ASIGNADO DE ACUERDO A LA DISTRIBUCIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES

La distribución de los recursos asignados por el Gobierno Nacional para el Ejército Nacional fue realizada por la Dirección de Presupuesto, de acuerdo con las necesidades previamente establecidas, lo cual quedó consignado en el Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025 “por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos.

La distribución de los recursos asignados por el Gobierno Nacional para el MDN- Ejército Nacional, fue realizada por el Comando Financiero y presupuestal del Ejército de acuerdo con las necesidades previamente establecidas y contempladas en el plan de compras para la vigencia 2026.

El presupuesto asignado para el proceso es de **OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (824.699.700,00)** según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 15626 de fecha 21 de agosto de 2026

### 1.3. ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos expedidos por Colombia Compra Eficiente Manual Para el Manejo de Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación Versión CCE-EICP-MA-03, la Entidad realizó el análisis de aplicabilidad de los Acuerdos Comerciales y Tratados de Libre Comercio vigentes para Colombia, verificando la cobertura de la Entidad Estatal, la modalidad de contratación, la naturaleza de los bienes objeto del proceso y los umbrales establecidos en cada acuerdo internacional. Teniendo en cuenta que el presente proceso corresponde a la adquisición de **elementos de protección personal** de uso común en el mercado, y de acuerdo a la cuantía del presupuesto oficial, se efectuó la revisión de los acuerdos comerciales aplicables conforme a los lineamientos de Colombia Compra Eficiente, sin perjuicio de las excepciones y reservas previstas para el sector defensa y seguridad nacional.

| ACUERDO COMERCIAL                                     |             | vigente | INCLUIDO EJÉRCITO NACIONAL | PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL | EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN | PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL |
|-------------------------------------------------------|-------------|---------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ALIANZA PACÍFICO<br>(Ley 1746 de 2014)                | CHILE       | SI      | SI                         | SI                                                                              | SI (14)                                        | No                                                        |
|                                                       | MÉXICO      | SI      | SI                         | SI                                                                              | SI (14)                                        | No                                                        |
|                                                       | PERÚ        | SI      | SI                         | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| CANADÁ<br>(Ley 1363 de 2009)                          |             | SI      | SI                         | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| CHILE<br>(Ley 1189 de 2008)                           |             | SI      | SI                         | SI                                                                              | SI (14)                                        | No                                                        |
| COREA<br>(Ley 1747 de 2014)                           |             | SI      | SI                         | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| COSTA RICA<br>(Ley 1763 de 2015)                      |             | SI      | SI                         | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| ESTADOS AELC<br>(Ley 1372 de 2010)                    |             | SI      | SI                         | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| ESTADOS UNIDOS<br>(Ley 1143 de 2007)                  |             | SI      | SI                         | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| MÉXICO<br>(Ley 172 de 1994)                           |             | SI      | SI                         | SI                                                                              | SI (14)                                        | No                                                        |
| TRIÁNGULO NORTE<br>(Ley 1241 de 2008)                 | EI SALVADOR | SI      | SI                         | SI                                                                              | SI (14)                                        | No                                                        |
|                                                       | GUATEMALA   | SI      | SI                         | SI                                                                              | SI (14)                                        | No                                                        |
|                                                       | HONDURAS    | No      | No                         | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| UNIÓN EUROPEA<br>(Ley 1669 de 2013)                   |             | SI      | SI                         | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| ISRAEL<br>(Ley 1841 de 2017)                          |             | SI      | SI                         | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| REINO UNIDO E IRLANDA DEL NORTE<br>(Ley 2067 de 2020) |             | SI      | SI                         | No                                                                              | No                                             | No                                                        |
| COMUNIDAD ANDINA                                      |             | SI      | N/A                        | N/A                                                                             | No                                             | No                                                        |

**Nota 1:** Para el presente análisis se tuvieron en cuenta los umbrales aplicables a los acuerdos comerciales publicado en el link: <https://colombiacompra.gov.co/compradores/acuerdos-comerciales-y-tratonacional-por-reciprocidad>,

referido en el Manual para el Manejo de los acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación Código CCE-EICP-MA-07 V: 02 Fecha: 08/11/2024.

**Nota 2:** No resulta aplicable la cobertura de los Acuerdos Comerciales, por configurarse la Excepción 14, en razón a que el proceso fue objeto de limitación a Mipymes colombianas que tengan su domicilio en el departamento donde se ejecutará el contrato, correspondiente al departamento de Cundinamarca, de conformidad con la normativa vigente.

#### 1.4. ANÁLISIS DE LOS POSIBLES RIESGOS Y COMO MITIGARLOS

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, se deberán incluir los soportes que permitan la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsible que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, con el propósito de que los interesados los conozcan y con base en ello, determinen si se presentan o no al proceso de selección respectivo.

Para el caso del proceso de selección abreviada por Subasta Inversa, se debe tener en cuenta lo preceptuado en el documento Conpes 3714 o el que aplique de acuerdo a lo estipulado en el numeral 6 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, y el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación definido por Colombia Compra Eficiente, al momento de establecer los riesgos se deben tener en cuenta los aspectos que se mencionan a continuación:

| CLASE   | FUENTE  | ETAPA          | TIPO    | Descripción<br>(Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                                                                                             | Probabilidad | Calificación | Prioridad | ¿A Quién Se Le | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del Tratamiento |         |            |           | ¿Afecta el | Persona responsable por implementar el               | Fecha estimada             | Fecha en que se                    | Monitoreo y revisión                                                                                                                                                                                         |                            |
|---------|---------|----------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|-------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------|------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|         |         |                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |              |              |           |                |                                           | Probabili                       | Impacto | Calificaci | Prioridad |            |                                                      |                            |                                    | Cómo                                                                                                                                                                                                         | Cuándo                     |
|         |         |                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |              |              |           |                |                                           |                                 |         |            |           |            |                                                      |                            |                                    |                                                                                                                                                                                                              |                            |
| General | Interna | Precontractual | General | Puede presentarse una indebida elaboración de los estudios previos, fichas técnicas, análisis del sector o pliego de condiciones, generando inconsistencias en los requisitos habilitantes, especificaciones técnicas o criterios de selección. Esto puede ocurrir por errores de planeación, omisión normativa o deficiente consolidación de la necesidad institucional. | Observaciones al proceso, declaratoria de desierto, suspensión del proceso contractual, revocatoria de actos administrativos, investigaciones disciplinarias o posibles controversias contractuales. | 1            | 4            | 5         | MEDIO          | Cenac Puente Aranda                       | 1                               | 2       | 3          | BAJO      | NO         | Comité estructurador del proceso, y comité evaluador | Estructuración del proceso | Durante la publicación del proceso | Mediante revisión y aprobación documental previa a la publicación del proceso, control de observaciones presentadas por interesados y verificación de cumplimiento normativo durante cada etapa contractual. | Estructuración del proceso |

| CLASE   | FUENTE  | ETAPA          | TIPO     | Descripción<br>(Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)                                                                                                                                                                                                                                                   | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                                                                                       | Probabilidad | Calificación | Prioridad | ¿A Quién Se Le | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto                 |         |            |           | ¿Afecta el | Persona responsable por implementar el           | Fecha estimada        | Fecha en que se                          | Monitoreo y revisión                                                                                                                                                                                     |                           |
|---------|---------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|-------------------------------------------|-------------------------|---------|------------|-----------|------------|--------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|         |         |                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                |              |              |           |                |                                           | después del Tratamiento |         |            |           |            |                                                  |                       |                                          | Cómo                                                                                                                                                                                                     | Cuándo                    |
|         |         |                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                |              |              |           |                |                                           | Probabili               | Impacto | Calificaci | Prioridad |            |                                                  |                       |                                          |                                                                                                                                                                                                          |                           |
|         |         |                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                |              |              |           |                |                                           |                         |         |            |           |            |                                                  |                       |                                          |                                                                                                                                                                                                          |                           |
| General | Externa | Selección      | Jurídico | Presentación de ofertas que no cumplan los requisitos habilitantes o las condiciones mínimas, o que contengan información falsa, incompleta o inconsistente, generando dificultades para determinar objetivamente el cumplimiento de las condiciones exigidas.                                                        | Rechazo de ofertas, controversias con los oferentes, retraso en la evaluación y, en casos de información falsa, posibles actuaciones administrativas, disciplinarias o judiciales.             | 2            | 4            | 6         | Alto           | Proponente / CENAC Puente Aranda          | 1                       | 2       | 3          | BAJO      | NO         | Comité evaluador jurídico y técnico              | Durante la evaluación | Antes de la habilitación para la subasta | Revisión de los informes de evaluación, observaciones de los oferentes y verificación documental.                                                                                                        | Durante la evaluación     |
| General | Interna | Precontractual | General  | Puede ocurrir que un oferente participe estando incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad, con documentación incompleta, falsa o sin capacidad legal para contratar, lo cual puede derivarse de una verificación insuficiente por parte de la Entidad o de información inexacta aportada por el proponente. | Nulidad del proceso o del contrato, imposición de sanciones, afectación del principio de selección objetiva, controversias judiciales y posibles hallazgos disciplinarios, fiscales o penales. | 1            | 2            | 3         | BAJO           | Cenac Puente Aranda                       | 1                       | 1       | 2          | BAJO      | NO         | Comité evaluador jurídico y ordenador del gasto. | Durante la evaluación | Antes de la habilitación para la subasta | Mediante listas de verificación jurídica, consultas en plataformas oficiales (RUES, Procuraduría, Contraloría, Policía, RNMC, REDAM, entre otras) y control documental durante la evaluación de ofertas. | Evaluación de las ofertas |

| CLASE   | FUENTE  | ETAPA     | TIPO     | Descripción<br>(Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)                                                                                                                                                                                                                                                       | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                                                                                               | Probabilidad | Calificación | Prioridad | ¿A Quién Se Le | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto                 |         |            |           | ¿Afecta el | Persona responsable por implementar el                             | Fecha estimada             | Fecha en que se                          | Monitoreo y revisión                                                                                                      |                                   |
|---------|---------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|-------------------------------------------|-------------------------|---------|------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|         |         |           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |              |              |           |                |                                           | después del Tratamiento |         |            | Prioridad |            |                                                                    |                            |                                          | Cómo                                                                                                                      | Cuándo                            |
|         |         |           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |              |              |           |                |                                           | Probabili               | Impacto | Calificaci |           |            |                                                                    |                            |                                          |                                                                                                                           |                                   |
|         |         |           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |              |              |           |                |                                           |                         |         |            |           |            |                                                                    |                            |                                          |                                                                                                                           |                                   |
| General | Externa | Selección | Jurídico | Presentación de ofertas que no cumplan los requisitos habilitantes o las condiciones técnicas mínimas, o que contengan información falsa, incompleta o inconsistente, generando dificultades para determinar objetivamente el cumplimiento de las condiciones exigidas.                                                   | Rechazo de ofertas, controversias con los oferentes, retraso en la evaluación y, en casos de información falsa, posibles actuaciones administrativas, disciplinarias o judiciales.                     | 2            | 4            | 6         | Alto           | Proponente / CENAC Puente Aranda          | 1                       | 2       | 3          | BAJO      | No         | Comité evaluador jurídico y técnico                                | Durante la evaluación      | Antes de la habilitación para la subasta | Revisión de los informes de evaluación, observaciones de los oferentes y verificación documental                          | Durante la evaluación             |
| General | Interna | Selección | Jurídico | Aplicación incorrecta de las reglas de la subasta inversa, que puede presentarse por errores en la configuración de SECOP II, aplicación inadecuada del margen mínimo de mejora, habilitación de un oferente que no cumple las condiciones requeridas o interpretación diferente de las reglas establecidas en el pliego. | Afectación de los principios de selección objetiva, transparencia e igualdad; necesidad de repetir actuaciones; recursos, reclamaciones, suspensión o controversias respecto del proceso de selección. | 2            | 4            | 6         | Alto           | CENAC Puente Aranda                       | 1                       |         |            |           | No         | Comité evaluador económico y administrador del proceso en SECOP II | Antes y durante la subasta | Finalización de la subasta               | Verificación de la trazabilidad de la subasta, resultados registrados en SECOP II y revisión de las actuaciones surtidas. | Durante y al finalizar la subasta |

| CLASE | General   | FUENTE | Externo | ETAPA | Precontractual | TIPO              | Descripción<br>(Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)                                                                                                                        | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                      | Probabilidad | Impacto | Calificación | Prioridad | ¿A Quién Se Le      | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                        | Impacto   |                         |   |      | ¿Afecta el | Persona responsable por implementar el | Fecha estimada                                  | Fecha en que se | Monitoreo y revisión                                                                                                                                                                                             |                                  |
|-------|-----------|--------|---------|-------|----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------|-----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---|------|------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|       | Probabili |        | Impacto |       | Calificaci     |                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |              |         |              |           |                     |                                                                                                                                                                  | Prioridad | después del Tratamiento |   | Cómo |            |                                        |                                                 |                 | Cuándo                                                                                                                                                                                                           |                                  |
|       |           |        |         |       |                |                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |              |         |              |           |                     |                                                                                                                                                                  |           |                         |   |      |            |                                        |                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                  |                                  |
|       |           |        | Externo |       | Precontractual | Regulatorio       | Cambio de normas, disposiciones o directrices que deba adoptar la administración por ser aplicables al proceso contractual, en cada una de sus etapas, con excepción de normas tributarias | Deber de modificar los procedimientos y documentación a lo determinado por los cambios de normas, disposiciones o directrices | 1            | 2       | 3            | BAJO      | Cenac Puente Aranda | Monitorear las normas, disposiciones o directrices aplicables al proceso contractual en cada una de sus etapas con el fin de detectar cambios de manera temprana | 1         | 1                       | 2 | BAJO | NO         | Comités                                | Con la suscripción del acta de liquidación      | N/a             | Con el seguimiento o constante de los comités estructurados, evaluadores, gerente de proyecto y supervisor a las normas, disposiciones o directrices aplicables al proceso contractual en cada una de sus etapas | Diarios                          |
|       | General   |        | Externo |       | Ejecución      | Social O Político | En caso de conflictos internos, y situaciones de orden público generado por cualquier organización al margen de la Ley                                                                     | No se cumpliría el objeto contractual, por lo cual afectaría la normal ejecución del contrato.                                | 1            | 2       | 3            | BAJO      | Cenac Puente Aranda | LA CENAC PUENTE ARANDA dispondrá de la seguridad para que se lleve a cabo correctamente la ejecución del contrato                                                | 1         | 1                       | 2 | BAJO | NO         | Supervisor                             | Ejecución del contrato                          | N/A             | Coordinación con el contratista para que La Cenac PUENTE ARANDA disponga de la seguridad necesaria                                                                                                               | Durante la ejecución del proceso |
|       | General   |        | Externo |       | Contratación   | Económicos        | SOBRECOSTOS EN ELEMENTOS PARA SUMINISTRAR                                                                                                                                                  | LOS ELEMENTOS OBJETO DEL FUTURO CONTRATO NO SE ENCUENTRAN ACORDES A LOS PRECIOS DEL MERCADO                                   | 2            | 2       | 4            | BAJO      | Entidad             | LA ADMINISTRACIÓN REALIZA UN ANÁLISIS DE MERCADO QUE PERMITE DETERMINAR QUE LOS ELEMENTOS SE ENCUENTRAN DE ACUERDO CON LOS PRECIOS DEL MERCADO                   | 1         | 2                       | 3 | Bajo | Si         | COMITÉ ESTRUCTURADOR/COMITÉ EVALUADOR  | ETAPA DE ESTRUCTURACIÓN Y TERMINO DE EVALUACIÓN | N/A             | ESTUDIO PREVIO/EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS                                                                                                                                                                         | PREVIO A LA ADJUDICACIÓN         |

| CLASE      | FUENTE  | ETAPA        | TIPO       | Descripción<br>(Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)                                                                                                                                                    | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                                                                                                                                | Probabilidad | Impacto | Calificación | Prioridad | ¿A Quién Se Le      | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                  | Impacto                 |         |              |           | ¿Afecta el | Persona responsable por implementar el | Fecha estimada              | Fecha en que se | Monitoreo y revisión                                                                                      |                                   |
|------------|---------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|--------------|-----------|------------|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|            |         |              |            |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |              |         |              |           |                     |                                                                                                                                                                            | después del Tratamiento |         |              |           |            |                                        |                             |                 | Cómo                                                                                                      | Cuándo                            |
|            |         |              |            |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |              |         |              |           |                     |                                                                                                                                                                            | Probabilidad            | Impacto | Calificación | Prioridad |            |                                        |                             |                 |                                                                                                           |                                   |
| General    | Externo | Selección    | Económico  | LA INADECUADA PROYECCIÓN DE COSTOS ECONÓMICOS INCURRIDOS POR EL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL MOMENTO DE PRESENTAR SU PROPUESTA ECONÓMICA A LA ADMINISTRACIÓN.                                         | QUE SOLICITE CAMBIAR SU PROPUESTA ECONÓMICA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                           | 2            | 2       | 2            | BAJO      | Contratista         | VERIFICAR EN LA ETAPA DE EVALUACIÓN LA PROYECCIÓN DE COSTOS DE LA OFERTA PRESENTADA POR EL OFERENTE, PARA IDENTIFICAR QUE LOS PRECIOS SEAN COMPETITIVOS Y SEAN SOSTENIBLES | 1                       | 1       | 2            | Bajo      | Si         | Entidad                                | ETAPA EVALUACIÓN ECONÓMICA  | N/A             | VERIFICACIÓN EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SU CALIDAD Y PRECIO CONCUERDEN CON LA PROPUESTA PRESENTADA | PREVIO A LA ADJUDICACIÓN          |
| Específico | Interno | Contratación | Económicos | Los efectos favorables o desfavorables en la alteración de las condiciones de financiación que tome el contratista para dar cumplimiento al objeto contractual                                                         | Que incumpla con el contrato                                                                                                                                                                                                            | 1            | 6       | 6            | ALTO      | Contratista         | La administración exige indicadores financieros acordes al proceso contractual                                                                                             | 1                       | 1       | 2            | Bajo      | Si         | Supervisor Contratista                 | En la ocurrencia del evento | N/A             | Se verificará los daños originados                                                                        | Durante la ejecución del contrato |
| Específico | Interno | Contratación | Económicos | Presentación de ofertas artificialmente bajas. El bien no cumple con las exigencias técnicas requeridas, por ende, no se justifica el precio artificialmente bajo y durante la ejecución solicite reajuste de precios. | Que, por la fluctuación de la moneda extranjera, en la cual el contratista adquiera parcial o total el bien o servicio se incremente su costo y el objeto contractual no pueda ser entregado de acuerdo a las condiciones del contrato. | 2            | 2       | 4            | MAEDIO    | Cenac Puente Aranda | Debido proceso                                                                                                                                                             | 1                       | 1       | 2            | Bajo      | Si         | Supervisor Contratista                 | En la ocurrencia del evento | N/A             | Se verificará los daños originados                                                                        | Durante la ejecución del contrato |

| CLASE      | FUENTE  | ETAPA     | TIPO        | Descripción<br>(Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)                                                                                                                                               | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                              | Probabilidad | Impacto | Calificación | Prioridad | ¿A Quién Se Le | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                   | Impacto                 |   |      |        | ¿Afecta el | Persona responsable por implementar el | Fecha estimada               | Fecha en que se | Monitoreo y revisión                                                                                                                                 |                                   |
|------------|---------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|------|--------|------------|----------------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|            |         |           |             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       | Probabili    | Impacto | Calificaci   | Prioridad |                |                                                                                             | después del Tratamiento |   | Cómo | Cuándo |            |                                        |                              |                 |                                                                                                                                                      |                                   |
|            |         |           |             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |              |         |              |           |                |                                                                                             |                         |   |      |        |            |                                        |                              |                 |                                                                                                                                                      |                                   |
|            |         |           |             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |              |         |              |           |                |                                                                                             |                         |   |      |        |            |                                        |                              |                 |                                                                                                                                                      |                                   |
| General    | Externo | Ejecución | Operacional | Insumos inadecuados o insuficientes                                                                                                                                                                               | Incumplimiento o parálisis del contrato                                                                                               | 3            | 5       | 8            | EXTREMO   | Contratista    | El contratista debe contar con los bienes o elementos según especificaciones técnicas dadas | 2                       | 1 | 3    | BAJO   | Si         | Supervisor y contratista               | En la ejecución del contrato | N/A             | Con la expedición de los informes del supervisión y correcto funcionamiento del bien o elemento                                                      | Durante la ejecución del contrato |
| Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Demoras en la entrega de los bienes solicitados                                                                                                                                                                   | Afectación en la ejecución del contrato.                                                                                              | 1            | 4       | 6            | ALTO      | Contratista    | Estricto y permanente acompañamiento y seguimiento por parte del supervisor                 | 1                       | 1 | 2    | BAJO   | Si         | Supervisor y Contratista               | En la ocurrencia del evento  | N/A             | Contratista deberá informar la ocurrencia del hecho                                                                                                  | Durante la ejecución del contrato |
| Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Que los bienes a adquirir no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas                                                                                                                                 | No se cumple el objeto contractual por lo cual afectaría la normal ejecución del contrato y a su vez retrasaría el desarrollo normal. | 3            | 4       | 7            | ALTO      | Contratista    | Estricto y permanente acompañamiento y seguimiento por parte del supervisor                 | 1                       | 1 | 2    | Bajo   | No         | Contratista y supervisor               | En la ocurrencia del evento  | N/A             | Supervisión de la ejecución del contrato, acta de recepción del contrato a celebrar y documentación soporte, cumplimiento de las garantías exigidas. | Durante la ejecución del contrato |
| Específico | Interno | Ejecución | Operacional | La no previsión por parte del proveedor de la mejor alternativa para la entrega de los insumos, teniendo en cuenta la naturaleza de los bienes de conformidad con las especificaciones técnicas y fichas técnicas | Incumplimiento o parálisis del contrato                                                                                               | 3            | 5       | 8            | EXTREMO   | Contratista    | Estricto y permanente acompañamiento y seguimiento por parte del supervisor                 | 2                       | 2 | 4    | Bajo   | No         | Contratista y supervisor               | En la ocurrencia del evento  | N/A             | Supervisión de la ejecución del contrato, acta de recepción de los bienes documentación soporte, cumplimiento de las garantías exigidas.             | Durante la ejecución del contrato |

## 1.5. PARTICIPANTES.

Podrán participar en este proceso todas las personas naturales y jurídicas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, individual o conjuntamente bajo las formas de asociación previstas en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993, esto es bajo las figuras de consorcios o en uniones temporales o promesa de sociedad futura consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas, que no se encuentren inhabilitados ni tengan incompatibilidad para contratar, de acuerdo con lo dispuesto en la Constitución Política, las leyes y en especial en los artículos 8 y 9 de la

Ley 80 de 1993 y que no estén reportados en el Boletín de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y 42 de la Ley 1952 de 2019.

La Entidad revisará las ofertas presentadas y publicará un informe de habilitación de los oferentes, en el cual indicará si los proponentes acreditaron la capacidad de participar en el Proceso de Contratación y si acreditaron el cumplimiento de los aspectos jurídicos, técnicos, financieros y económicos

**PUBLICIDAD:** La CENAC PUENTE ARANDA, será responsable de garantizar la publicidad de todos los procedimientos y actos asociados al presente proceso de Selección objetiva, salvo los asuntos sometidos a reserva. La información contenida en los actos del proceso se considera oponible en el momento en que aparece publicados en la página de <https://colombiacompra.gov.co>

La publicación electrónica de los actos y documentos a que se refiere el presente proceso deberá hacerse a la fecha de su expedición, o, a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.

### 1.6. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los proponentes deberán declarar y acreditar que no se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 – Estatuto Anticorrupción, la Ley 1952 de 2019 – Código General Disciplinario, el Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones legales que resulten aplicables y concordantes.

De igual manera, se verificará la existencia de antecedentes fiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, así como las demás circunstancias que, conforme al ordenamiento jurídico vigente, constituyan impedimento para contratar con el Estado.

El proponente declarará que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

### 1.7. DERECHOS DE LOS PROPONENTES

Los proponentes tienen derecho, entre otros, a:

- Solicitar la prórroga del plazo comprendido entre la apertura y el cierre del proceso de selección, antes de su vencimiento, debidamente justificado y la Entidad evaluará la viabilidad de acceder a la solicitud.
- Solicitar aclaraciones al pliego de condiciones.
- Conocer las evaluaciones y presentar las observaciones que consideren pertinentes.
- Subsanar documentos de la oferta siempre y cuando no mejore, complete, adicione, modifique o acredite circunstancias posteriores al cierre del proceso. Las demás que contemple la Ley

### 1.8. INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Con la presentación de la oferta, el proponente se compromete a cumplir las condiciones requeridas en el presente proceso y manifiesta que estudió el pliego de condiciones y los documentos anexos al presente proceso de contratación, adendas y aclaraciones sobre las observaciones formuladas, que conoce la naturaleza del contrato, su objeto, costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente y que, además, se acoge a los dictados de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas complementarias.

Cada uno de los documentos que hacen parte del proceso de contratación deberá ser interpretado de forma integral. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en este pliego de condiciones serán de

su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, la CENAC PUENTE ARANDA no será responsable por errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente, que puedan incidir en la elaboración de su oferta y que no hayan sido consultados a la entidad dentro de los plazos establecidos.

Cuando en el pliego de condiciones o el contrato se haga referencia a días, se entenderá que se trata de días hábiles.

### **1.9. DISPONIBILIDAD Y CONSULTA DE DOCUMENTOS**

Todos los documentos que se expidan en el desarrollo del proceso podrán ser consultados y descargados de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.

Dicho sitio constituye el mecanismo de comunicación interactiva entre los proponentes y la entidad; los mensajes de datos por él transmitidos para este proceso tienen carácter oficial para el mismo.

Constituye obligación de los proponentes consultar de manera permanente el Proceso en la Plataforma del SECOP II.

No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por la no consulta en el sitio web mencionado

### **1.10. SUJECCIÓN DE LA PROPUESTA AL PLIEGO DE CONDICIONES**

Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el presente pliego, sus anexos y adendas. Para este efecto, al elaborar y presentar la propuesta deberá tenerse en consideración todas las condiciones técnicas, jurídicas, financieras y de experiencia contenidas en este pliego, en sus anexos y en las aclaraciones o modificaciones que mediante adendas se consignen, las cuales harán parte integral del mismo.

### **1.11. PUBLICIDAD DE LA PROPUESTA**

De conformidad con lo establecido en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993, los documentos y propuestas recibidas dentro del presente proceso serán públicos y los expedientes que los contengan estarán disponibles para consulta de cualquier persona que los solicite. Por lo tanto, el proponente acepta con la presentación de la oferta que todos los documentos de su propuesta pueden ser consultados.

Cualquier persona podrá acceder a la plataforma del SECOP II para consultar la información y documentos que se surtan durante el proceso.

## **CAPITULO II INFORMACIÓN DE PARTICIPACIÓN DEL PROCESO**

### **2. DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

#### **2.1. SOLICITUD DE LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYMES**

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021 que modifica el Decreto 1082 de 2015, art 2.2.1.2.4.2.2 las MIPYMES, deben presentar a más tardar en la fecha establecida en el Cronograma del proceso la manifestación de interés de limitar el proceso a MIPYMES, de la siguiente manera:

Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos

de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se reciban solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas las cuales, deberán manifestar taxativamente que limitación se desea (nacionales o territoriales: locales y/o en el lugar de ejecución del contrato). Se tendrá en cuenta el número mayor de solicitudes ya sea para limitar nacional o territorial. En caso de recibirse números iguales de solicitudes para la limitación nacional y territorial, la Entidad dará prioridad a la limitación Mipyme Nacional. Estas solicitudes se recibirán un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

El cual se debe realizar la acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Parágrafo 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

De no haberse recibido al menos dos (2) manifestaciones de interés de micros, pequeñas o medianas empresas, cumpliendo con los requisitos establecidos, se adelantará la convocatoria de forma pública.

## 2.2. CONVOCATORIA PÚBLICA Y AVISO

El aviso de convocatoria y el pliego de condiciones pueden ser consultados en el SECOP II - Portal Único de Contratación [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015 y en el cronograma del proceso.



### **2.3. APERTURA DEL PROCESO Y PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO**

La Entidad, mediante acto administrativo, ordenará de manera motivada la apertura del proceso de selección de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, en la fecha señalada en el cronograma del pliego electrónico del SECOP II

### **2.4. PRECALIFICACIÓN**

Por tratarse de un proceso de contratación abierto, los interesados en participar no serán sujetos de precalificaciones para presentar oferta.

### **2.5. ACLARACIÓN AL PLIEGO DE CONDICIONES Y OBSERVACIONES**

Las solicitudes de aclaración del pliego de condiciones se presentarán por escrito radicado únicamente a través de la plataforma del SECOP II dentro del cronograma del proceso y haciendo mención expresa del proceso de contratación respecto al cual se solicita aclaración o se realizan observaciones, redactando éstas de manera clara, concreta e identificando a cuál de los factores habilitantes o de evaluación han de aplicarse (técnico, económico o jurídico).

El interesado indicará en su escrito el número de la página con su correspondiente numeral, subordinado o inciso del pliego de condiciones sobre el cual efectúa la observación respectiva.

Las solicitudes de aclaraciones y observaciones se deberán efectuarse dentro del término establecido en el cronograma del SECOP II. Concluido este término, la Entidad no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de selección, cuestionamientos sobre el contenido del alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en el pliego de condiciones.

Para crear una observación, vaya a la sección “Observaciones a los Documentos del Proceso” y haga clic en “Crear”. El cronómetro en cuenta regresiva del área de trabajo le indica el tiempo que queda para que se venza la fecha límite de presentación de observaciones. Cuando llegue a cero usted no podrá enviar más observaciones a la Entidad Estatal. Revise con cuidado las fechas límite del cronograma del Proceso, no presente observaciones por la opción mensajes.

Las solicitudes de aclaración serán resueltas por la Entidad y publicadas en el Portal Único de Contratación Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP II [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co). En la opción observaciones. Las observaciones acogidas por la CENAC PUENTE ARANDA serán reflejadas a través de adendas, y la modificación en el pliego de condiciones definitivo.

NOTA: La CENAC PUENTE ARANDA no atenderá consultas personales ni telefónicas. Toda solicitud de aclaración debe presentarse por escrito y en los términos señalados en sistema de contratación de la plataforma del SECOP II.

### **2.6. PLAZO PARA LA ENTREGA DE OFERTAS**

El plazo para la presentación de OFERTAS entendido como el término que transcurre entre la fecha a partir de la cual se pueden presentar ofertas y la de su cierre, será aquel comprendido entre el día de la publicación del pliego definitivo y la resolución de apertura hasta la fecha y hora establecidas para el cierre, tal como se señalan en el cronograma del proceso establecido en el SECOP II.

En la fecha indicada los proponentes entregarán las propuestas a través de la plataforma del SECOP II cumpliendo con las exigencias del pliego de condiciones.

Las propuestas que lleguen después de la hora prevista para el cierre del proceso de selección, NO SERÁN RECIBIDAS por la plataforma del SECOP II toda vez que, esta opción se inhabilita automáticamente una vez vence el plazo establecido en el cronograma del proceso de selección.

## **2.7. INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II:**

En caso de indisponibilidad de la plataforma del SECOP II, el correo para enviar comunicaciones correspondientes es: [cenacpue@ejercito.mil.co](mailto:cenacpue@ejercito.mil.co). En este sentido, para efectos de dar validez a las mismas y por ende dar lugar a posibles modificaciones en los plazos del proceso de selección, se tendrá en cuenta el certificado de indisponibilidad que arroje la plataforma, así como el procedimiento establecido en el protocolo con que cuenta Colombia Compra Eficiente para actuar ante un evento de indisponibilidad ya sea general o particular, por lo cual ante dicha situación por favor remitirse al documento **“PROTOCOLO PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II”** documento expedido por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente y disponible en el siguiente enlace: [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/protocolo\\_de\\_indisponibilidad\\_secop\\_ii.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii.pdf)

## **2.8. PLAZO MÁXIMO PARA ADENDAS AL PLIEGO DE CONDICIONES**

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015 la Entidad puede modificar los pliegos de condiciones a través de Adendas expedidas un (1) día hábil antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

La Entidad Estatal publicará las Adendas en los días hábiles, entre las 7:00 a.m. y las 7:00 p.m., de acuerdo con el cronograma del proceso de selección.

## **2.9. DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO, RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE Y EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN**

Será responsabilidad exclusiva del proponente conocer integralmente las condiciones y alcances del presente proceso de selección, así como todas las implicaciones derivadas de la presentación de su oferta. Para tal efecto, deberá efectuar los análisis, verificaciones y evaluaciones que considere necesarias, con base en un examen cuidadoso de las características técnicas, jurídicas, financieras, económicas y operativas del negocio.

Con la sola presentación de la propuesta se entenderá que el proponente realizó el análisis completo de los aspectos que inciden en la formulación de su oferta y que aceptó las condiciones establecidas en el presente documento.

La exactitud, suficiencia, confiabilidad e interpretación de la información consultada por el proponente será de su exclusiva responsabilidad, incluyendo aquella obtenida durante audiencias, visitas, reuniones o cualquier otra actuación relacionada con el proceso, independientemente de que haya sido suministrada de manera verbal o escrita.

La CENAC Puente Aranda no suministrará bienes, documentación técnica, manuales o información adicional distinta de la contenida en los documentos del proceso, para efectos de la preparación y presentación de las ofertas. En consecuencia, corresponderá al proponente verificar y conocer plenamente las características y especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos, así como asumir las obligaciones y garantías derivadas de su ofrecimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, los interesados podrán solicitar por escrito las aclaraciones que consideren necesarias respecto de aquellos aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.

La entrega del pliego de condiciones y de cualquier otra información relacionada con el presente proceso no constituye asesoría jurídica, financiera, tributaria, fiscal, técnica o de cualquier otra naturaleza por parte de la CENAC Puente Aranda, sus funcionarios, asesores, contratistas o representantes.

Por lo anterior, se recomienda a los proponentes obtener asesoría independiente en las materias que consideren pertinentes para la adecuada estructuración de su oferta, así como verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable en la República de Colombia y de las obligaciones derivadas del eventual contrato.

La falta de obtención de información suficiente por parte del proponente no lo eximirá de asumir los riesgos y responsabilidades derivados de la presentación de su oferta, ni dará lugar a reclamaciones, reconocimientos económicos, reajustes o compensaciones por mayores costos en que incurra durante la ejecución contractual.

En consecuencia, el proponente deberá elaborar su propuesta con base en sus propios estudios, análisis, cálculos y estimaciones económicas.

Todos los costos y gastos, directos e indirectos, relacionados con la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo exclusivo del proponente. En ningún caso la CENAC Puente Aranda asumirá responsabilidad por dichos costos, independientemente del resultado del proceso de selección.

Igualmente, será responsabilidad del proponente determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas, contribuciones y demás cargas tributarias o económicas derivadas de la celebración y ejecución del contrato, para lo cual se recomienda contar con asesoría especializada.

## **2.10. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:**

La información requerida para la presentación de las propuestas, en principio, no tiene carácter reservado ni confidencial. No obstante, cuando la propuesta contenga información confidencial, privada o constitutiva de secreto industrial, en los términos previstos por la legislación colombiana, será responsabilidad del proponente identificar expresamente dicha información, indicando su carácter reservado y las disposiciones legales que sustentan tal condición.

En todo caso, la CENAC Puente Aranda se reserva el derecho de compartir dicha información con sus funcionarios, asesores o evaluadores, exclusivamente para efectos del análisis y evaluación de las propuestas, garantizando el tratamiento conforme a la normatividad aplicable.

## **2.11. APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

La apertura de las propuestas **Sobre No. 1** (Propuesta Técnica, Financiera y Jurídica), se efectuará en la plataforma del SECOP II según lo establecido en el cronograma del pliego electrónico del SECOP II

## **2.12. PUBLICACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las propuestas serán publicadas por la CENAC PUENTE ARANDA una vez se efectúe la apertura de las mismas.

## **2.13. CONSULTA Y TRASLADO PARA OBSERVACIONES A LAS EVALUACIONES**

A partir del día hábil siguiente al vencimiento del término de evaluación y hasta el momento previo a la celebración de la audiencia, la Entidad pondrá a disposición de los proponentes los informes de evaluación para que dentro de este

mismo término presenten por escrito las observaciones que estimen pertinentes. Los informes evaluación se publicarán además en el Portal Único de Contratación- Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP II.

La Entidad le concede el término señalado en el cronograma a los proponentes que, según los informes, no resultaren habilitados, para que subsanen la ausencia de requisitos o falta de documentos habilitantes, que sean susceptibles de subsanar so pena de rechazo definitivo de sus propuestas.

## **2.14. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES**

El proponente tiene la obligación de presentar su oferta de manera completa e íntegra, dando respuesta a todos los requerimientos establecidos en el pliego de condiciones y aportando los documentos soporte necesarios para acreditar las condiciones exigidas dentro del proceso.

Durante la etapa de evaluación, y a más tardar con la publicación del informe de evaluación, la Entidad podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones, explicaciones o documentos susceptibles de subsanación. No obstante, no será permitido completar, adicionar, modificar o mejorar aspectos de la oferta que otorguen puntaje ni aquellos relacionados con los factores de desempate, los cuales únicamente podrán ser objeto de aclaración o explicación.

Las aclaraciones, explicaciones o documentos requeridos deberán ser allegados dentro del término de traslado del informe de evaluación, esto es, dentro de **los tres (3) días hábiles** siguientes contados a partir del día hábil siguiente a la publicación del informe.

**Para los procesos de selección adelantados bajo la modalidad de subasta inversa electrónica, los documentos o requisitos susceptibles de subsanación requeridos por los comités evaluadores deberán ser allegados por los proponentes hasta antes de la fecha fijada para la apertura del sobre económico, conforme al cronograma establecido en el pliego electrónico publicado en SECOP II.**

**La fichas técnicas podrán ser subsanadas cuando se encuentre ausente, incompleta, presente errores o no permita acreditar suficientemente el cumplimiento de las especificaciones técnicas, siempre que la subsanación se refiera al mismo bien efectivamente ofertado al momento del cierre y a circunstancias existentes para dicha fecha. En ningún caso la subsanación podrá utilizarse para sustituir el bien ofertado, modificar su marca, referencia o modelo, alterar el precio ofertado o incorporar condiciones técnicas que modifiquen o mejoren la oferta.**

En caso de que la Entidad no hubiere advertido durante la evaluación la ausencia de requisitos o documentos relacionados con el proponente o con la futura contratación, podrá requerirlos con posterioridad, otorgando un término igual al previsto para el traslado del informe de evaluación. De ser necesario, la Entidad podrá ajustar el cronograma del proceso. Lo anterior también aplicará cuando las observaciones provengan de otro proponente durante el traslado del informe de evaluación.

Las subsanaciones, aclaraciones y explicaciones deberán presentarse a través de los mecanismos dispuestos en la plataforma SECOP II, dentro de los términos establecidos en el cronograma del proceso.

Todos los requisitos de la oferta que incidan en la asignación de puntaje, incluidos aquellos destinados a acreditar factores de desempate, no serán subsanables y deberán ser aportados desde la presentación de la oferta, sin perjuicio de que puedan ser objeto de aclaración o explicación.

En aplicación del principio de buena fe, los proponentes que formulen observaciones respecto del proceso, de las ofertas o de las actuaciones de otros oferentes deberán sustentarlas y demostrar su procedencia y oportunidad.

En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia de la actividad contractual, la Entidad publicará en el SECOP las observaciones presentadas, las respuestas emitidas, los requerimientos de subsanación, aclaración o explicación y las respuestas correspondientes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su expedición o recepción.

## **2.15. INFORMACIÓN INEXACTA**

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el Proponente. Para esto, se puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el Proponente y la verificada por la Entidad, la información que se pretende demostrar se entenderá como no acreditada.

La Entidad remitirá copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el Proponente haya demostrado lo contrario, y rechazará la oferta.

## **2.16. INFORMACIÓN RESERVADA**

Si dentro del Sobre 1 de la propuesta el Proponente incluye información que conforme con la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, este debe manifestar esta circunstancia con claridad y precisión en el “Formato Carta de Presentación de la Oferta”, identificando el documento o información que considera goza de reserva, citando expresamente la disposición legal que lo ampara. Sin perjuicio de lo anterior y para evaluar las propuestas, la Entidad se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores.

En todo caso, la Entidad, sus funcionarios, sus empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que, por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido identificada por el Proponente.

## **2.17. CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN CONSTITUCIONAL O LEGAL**

No podrán participar en el procedimiento de selección y, por tanto, no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios, quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de conflicto de interés, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales o circunstancias previstas en la Constitución o en la ley.

Tampoco podrán participar quienes hayan realizados los estudios y diseños de la obra cuyo proceso de selección se va a realizar.

## **2.18. CAUSALES DE RECHAZO TOTAL DE LAS PROPUESTAS**

Sin perjuicio de lo establecido por la ley aplicable, serán rechazadas las propuestas en general cuando por su contenido, impidan la selección objetiva, especialmente en los siguientes casos:

### **Causales jurídicas**



- A. Que el proponente, o cualquiera de los integrantes del proponente plural, se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición prevista en la Constitución Política o en la ley para contratar con entidades estatales.
- B. Cuando en el mismo proceso de selección se presenten oferentes en la situación prevista en los literales g) y h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la Entidad únicamente admitirá la primera oferta presentada cronológicamente en la plataforma SECOP II.
- C. Cuando una misma persona natural o jurídica, directamente o como integrante de un proponente plural, presente más de una oferta dentro del presente proceso de contratación.
- D. Cuando la persona jurídica proponente, o alguno de los integrantes del proponente plural, se encuentre en la situación prevista en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006, relacionada con el Régimen de Insolvencia Empresarial.
- E. Cuando el proponente no subsane, aclare o aporte los documentos requeridos para acreditar los requisitos habilitantes dentro del término establecido por la Entidad, o cuando los documentos allegados no cumplan las condiciones exigidas conforme a las reglas de subsanabilidad aplicables.
- F. Cuando la inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP), realizada por primera vez o con ocasión de una nueva inscripción por pérdida de vigencia, no se encuentre en firme a la fecha de cierre del proceso de selección.
- G. Cuando el proponente no acredite haber presentado oportunamente la información para la renovación del Registro Único de Proponentes (RUP), a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año o en la fecha que establezca la normatividad vigente.
- H. Cuando el proponente aporte información inexacta, inconsistente o presuntamente falsa que pueda inducir a error a la Entidad durante la evaluación del proceso.
- I. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta, en los casos en que esta sea exigida.
- J. Cuando el objeto social del proponente, o de alguno de los integrantes del proponente plural, no guarde relación o no permita la ejecución del objeto contractual.
- K. Cuando la oferta sea presentada de manera condicionada o supeditada a circunstancias distintas de las previstas en el pliego de condiciones.
- L. Cuando la oferta sea presentada de forma extemporánea.
- M. Cuando el proponente no presente la oferta a través de la plataforma SECOP II, en los procesos adelantados por dicho medio.

#### **Causales técnicas**

- N. Cuando el proponente no cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Entidad.
- O. Cuando el proponente modifique, suprima, adicione o altere las especificaciones técnicas, descripciones, cantidades, unidades o condiciones establecidas por la Entidad en el pliego de condiciones.
- P. Cuando se presenten ofertas parciales y dicha posibilidad no haya sido autorizada expresamente en el pliego de condiciones.
- Q. Cuando el proponente ofrezca condiciones técnicas, de calidad, alcance, personal mínimo, especificaciones, actividades, forma de pago o demás condiciones contractuales inferiores o diferentes a las exigidas por la Entidad.
- R. Cuando la oferta presente tachaduras, enmendaduras o alteraciones en documentos que acrediten requisitos habilitantes o factores de evaluación, y estas no se encuentren debidamente convalidadas, sin perjuicio de la posibilidad de subsanación cuando proceda.

#### **Causales financieras y económicas**



- S. Cuando el proponente no cumpla con los indicadores financieros y de capacidad organizacional exigidos en el proceso de selección.
- T. Cuando el valor total de la oferta supere el presupuesto oficial establecido para el proceso de contratación o el valor máximo permitido por la Entidad.
- U. Cuando el proponente no oferte precio para uno o varios ítems requeridos, o los oferte en valor cero (0), salvo que expresamente se permita en el proceso.
- V. Cuando el valor unitario ofertado para uno o varios ítems supere el valor unitario establecido por la Entidad en el presupuesto oficial o estudio de mercado, cuando ello haya sido previsto como causal de rechazo.
- W. Cuando el proponente no presente la oferta económica en las condiciones exigidas por la Entidad.
- X. Cuando el proponente presente más de una oferta económica con valores diferentes dentro del mismo proceso de selección.
- Y. Cuando la Entidad determine que la oferta presenta un valor artificialmente bajo y el proponente no justifique satisfactoriamente su estructura de costos, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 y la guía expedida por Colombia Compra Eficiente.
- Z. Las demás causales de rechazo previstas en la Constitución, la ley, los decretos reglamentarios y el pliego de condiciones.

## 2.19. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO:

La Entidad podrá declarar desierto el procedimiento de selección cuando:

- 3. No se presenten ofertas.
- 4. Ninguna oferta resulte hábil, por no cumplir las exigencias del Pliego de Condiciones.
- 5. Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente.
- 6. Lo contemple la ley.

## 6.1. CRITERIOS DE DESEMPATE:

La CENAC PUENTE ARANDA aplicará los criterios de desempate de conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin de reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones", y demás disposiciones que resulten aplicables.

En caso de presentarse empate en el puntaje total de dos (2) o más ofertas dentro de los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, así como en aquellos adelantados por las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, y en los procesos celebrados por patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, la CENAC PUENTE ARANDA aplicará los criterios de desempate previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, de manera sucesiva y excluyente, hasta determinar la oferta favorecida.

Lo anterior se realizará respetando las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, particularmente aquellas relacionadas con el principio de trato nacional, cuando resulten aplicables al respectivo Proceso de Contratación.

| No. | Factor de desempate           | ¿Quién puede acceder al criterio?                      | Condiciones que deben cumplirse                                                              | Documentos para acreditar la condición                                         |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Bienes o servicios nacionales | Persona natural, persona jurídica o proponente plural. | La oferta debe corresponder a bienes o servicios nacionales, conforme a las reglas de origen | Los mismos documentos exigidos para acreditar el puntaje de industria nacional |

| No. | Factor de desempate                                                                                                                                           | ¿Quién puede acceder al criterio?                      | Condiciones que deben cumplirse                                                                                                                                                                                                                      | Documentos para acreditar la condición                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                               |                                                        | aplicables y a la definición de servicio nacional del Decreto 1082 de 2015.                                                                                                                                                                          | o los definidos por la Entidad cuando no exista dicho puntaje.                                                                                                                                                  |
| 2   | Mujer cabeza de familia, mujer víctima de violencia intrafamiliar o persona jurídica con participación mayoritaria de mujeres que acrediten estas condiciones | Persona natural, persona jurídica o proponente plural. | En personas jurídicas, más del 50 % de la participación debe corresponder a mujeres que acrediten estas condiciones. En proponentes plurales debe acreditarse la participación efectiva. No basta la simple vinculación laboral.                     | Declaración ante notario para mujer cabeza de familia; medida de protección para víctima de violencia; certificación del representante legal o revisor fiscal; documento de constitución del proponente plural. |
| 3   | Personas con discapacidad                                                                                                                                     | Persona natural, persona jurídica o proponente plural. | Mínimo el 10 % de la nómina debe estar integrada por personas con discapacidad. En proponentes plurales, el integrante que acredita esta condición debe tener mínimo el 25 % de participación y aportar mínimo el 25 % de la experiencia acreditada. | Certificación vigente expedida por el Ministerio del Trabajo y documentos que acrediten participación y experiencia en caso de proponentes plurales.                                                            |
| 4   | Vinculación de personas mayores no pensionadas                                                                                                                | Persona natural, persona jurídica o proponente plural. | Se preferirá el oferente que acredite la mayor proporción de personas de 60 años o más que hayan cumplido edad de pensión y no sean beneficiarias de pensión.                                                                                        | Certificación del representante legal o revisor fiscal, contratos y documentos de identidad.                                                                                                                    |
| 5   | Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana                                                                   | Persona natural, persona jurídica o proponente plural. | Mínimo el 10 % de la nómina debe pertenecer a estas poblaciones.                                                                                                                                                                                     | Certificación del representante legal o revisor fiscal y certificaciones expedidas por el Ministerio del Interior.                                                                                              |
| 6   | Personas en proceso de reincorporación o reintegración                                                                                                        | Persona natural, persona jurídica o proponente plural. | En personas jurídicas debe existir participación mayoritaria de personas que acrediten esta condición. No basta la vinculación laboral.                                                                                                              | Certificación expedida por la ARN, CODA o autoridad competente; certificación societaria y documento de constitución del proponente plural.                                                                     |
| 7   | Proponente plural conformado por madre cabeza de familia o persona en reincorporación/reintegración                                                           | Proponente plural.                                     | El integrante beneficiario debe tener mínimo el 25 % de participación y aportar mínimo el 25 % de la experiencia. No puede existir relación societaria o laboral prohibida con los demás integrantes.                                                | Acta de constitución, certificaciones de participación, experiencia y documentos que acrediten la condición especial.                                                                                           |

| No. | Factor de desempate                                                                              | ¿Quién puede acceder al criterio?                      | Condiciones que deben cumplirse                                                                                                                                                                         | Documentos para acreditar la condición                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8   | Mipyme, cooperativa o asociación mutual                                                          | Persona natural, persona jurídica o proponente plural. | Para proponentes plurales, cada integrante deberá acreditar individualmente al menos una de estas condiciones. No es necesario que todos acrediten la misma condición.                                  | Certificación de tamaño empresarial; certificado de existencia y representación legal de cooperativas o asociaciones mutuales; documento de constitución del proponente plural. |
| 9   | Proponente plural conformado por micro o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales | Proponente plural.                                     | Cada integrante deberá acreditar individualmente ser microempresa, pequeña empresa, cooperativa o asociación mutual. No es necesario que todos acrediten la misma condición.                            | Acta de constitución y documentos de acreditación de cada integrante.                                                                                                           |
| 10  | Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales                                 | Persona natural, persona jurídica o proponente plural. | El oferente deberá acreditar que por lo menos el 25 % de sus pagos por proveeduría durante el año anterior fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.                           | Certificación del representante legal o revisor fiscal, estados financieros y documentos que acrediten la condición de los proveedores.                                         |
| 11  | Sociedad BIC del segmento Mipyme                                                                 | Persona jurídica.                                      | Debe acreditarse simultáneamente la condición de Sociedad BIC y de Mipyme.                                                                                                                              | Certificado de existencia y representación legal y certificación del tamaño empresarial.                                                                                        |
| 12  | Jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF                                             | Persona natural, persona jurídica o proponente plural. | En personas jurídicas, más del 50 % de la participación debe corresponder a jóvenes egresados del ICBF. En proponentes plurales, el integrante beneficiario debe tener mínimo el 25 % de participación. | Certificación expedida por el ICBF; certificación societaria; documento de constitución del proponente plural.                                                                  |
| 13  | Método aleatorio                                                                                 | Todos los oferentes empatados.                         | Se aplicará únicamente cuando, después de aplicar sucesivamente los criterios 1 a 12, persista el empate.                                                                                               | Se aplicará el procedimiento previsto en los Documentos del Proceso.                                                                                                            |

## 6.2. REGLAS GENERALES PARA LA APLICACIÓN DE LOS FACTORES DE DESEMPATE

1. Los factores de desempate se aplicarán en el orden establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, de manera sucesiva y excluyente.
2. La Entidad solo aplicará el criterio siguiente cuando el anterior no permita resolver el empate.
3. Los documentos para acreditar los factores de desempate deberán presentarse con la oferta, salvo disposición legal expresa en contrario.
4. La no acreditación de un criterio de desempate no constituye causal de rechazo de la oferta.
5. Cuando el criterio establezca requisitos especiales para consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, estos deberán acreditarse expresamente.

6. Cuando la norma exija participación societaria o participación en el proponente plural, no será suficiente la simple vinculación laboral o contractual de la persona que acredita la condición.
7. Cuando se aporten documentos que contengan datos sensibles, el oferente deberá allegar la autorización para el tratamiento de datos personales, de conformidad con la Ley 1581 de 2012.
8. Si después de aplicar los criterios de desempate previstos en los numerales 1 al 12 persiste el empate, la Entidad aplicará el método aleatorio previamente definido en los Documentos del Proceso.

### 6.3. MÉTODO ALEATORIO PARA DIRIMIR EMPATES

De conformidad con el numeral 12 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y el numeral 12 del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, cuando después de aplicar de manera sucesiva y excluyente los criterios de desempate establecidos en la normativa vigente persista el empate entre dos (2) o más ofertas, la Entidad Estatal procederá a dirimirlo mediante **sorteo por el método de balotas**, previamente establecido en los Documentos del Proceso.

Para tal efecto, se observarán las siguientes reglas:

1. La Entidad Estatal identificará a los proponentes respecto de los cuales persista el empate y los relacionará en el orden de presentación de sus ofertas en la plataforma SECOP II.
2. Se dispondrá de un número de balotas igual al número de proponentes empatados, las cuales serán de iguales características, tamaño y apariencia, y estarán identificadas con números consecutivos, iniciando en uno (1).
3. Las balotas serán depositadas en un recipiente que impida su identificación antes de su extracción y serán mezcladas de manera que se garantice la aleatoriedad del procedimiento.
4. Cada uno de los proponentes empatados, o su representante o delegado debidamente facultado, extraerá una (1) balota, siguiendo el orden de presentación de las ofertas.
5. El proponente que extraiga la balota identificada con el número uno (1) será seleccionado como aquel a cuyo favor se dirime el empate.
6. Si alguno de los proponentes o su representante o delegado no se encuentra presente en la diligencia, la Entidad Estatal realizará la extracción de la balota que le corresponda, dejando constancia de dicha circunstancia en el acta.
7. Del procedimiento de sorteo se levantará el acta correspondiente, en la cual se dejará constancia de los proponentes participantes, las balotas extraídas y el resultado obtenido.
8. El procedimiento se realizará garantizando los principios de transparencia, publicidad, igualdad, imparcialidad y selección objetiva.

**Nota:** El método aleatorio únicamente será utilizado cuando, una vez agotados los criterios de desempate previstos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, persista el empate entre dos (2) o más ofertas.

## CAPITULO III

### DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

Como criterios de verificación para habilitar, el proponente deberá acreditar la suficiente capacidad económica, financiera, jurídica y técnica, para lo cual tendrá que cumplir con todos y cada uno de los requisitos que se establecen a continuación:

### 3. CRITERIOS HABILITANTES DE CONTENIDO ECONÓMICO



### 3.1.1. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP):

#### 3.1.1.1. INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LOS PROPONENTES:

La CENAC Puente Aranda realizará el análisis de los indicadores de capacidad organizacional con base en la información financiera vigente y en firme registrada en el Registro Único de Proponentes (RUP).

| INDICADORES FINANCIEROS DE REFERENCIA PROCESO |                                  |                                | METODOLOGÍA PARA EL CÁLCULO DE LOS INDICADORES DE LOS OFERENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR FINANCIERO                          |                                  | MÉTRICA UTILIZADA DEL ANÁLISIS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ÍNDICE DE LIQUIDEZ                            | $\geq 1,60$ VECES                | MINIMO ACEPTABLE               | El indicador de liquidez requerido para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:<br>$LIQUIDEZ = \frac{ACTIVO CORRIENTE}{PASIVO CORRIENTE}$<br>El Proponente cuyo pasivo corriente sea igual a cero (0) queda habilitado respecto del indicador de índice de liquidez.                                                                                                                                                                                                                    |
| ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO                       | $\leq 57\%$ o 0.57.              | MINIMO ACEPTABLE               | El nivel de endeudamiento requerido para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:<br>$Endeudamiento\ Total = \frac{PASIVO\ TOTAL}{ACTIVO\ TOTAL}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ÍNDICE DE COBERTURA DE INTERESES              | $\geq 1,7$ VECES o INDETERMINADO | MEDIANA                        | El nivel de endeudamiento requerido para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:<br>$Razon\ de\ Cobertura\ de\ Intereses = \frac{UTILIDAD\ OPERACIONAL}{GASTOS\ DE\ INTERESES}$<br><b>Nota:</b><br>Al realizar la verificación de la razón de cobertura de interés, el oferente no presenta obligaciones financieras, registrando el saldo de su cuenta de Gastos por Interés en cero (\$0); es decir, INDETERMINADO, se establecerá como CUMPLE para el caso del indicador en mención. |
| INDICADOR ORGANIZACIONAL                      |                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ÍNDICE RENDIMIENTO SOBRE PATRIMONIO           | $\geq 15.7\%$ o 0.157            | MEDIANA                        | $UTILIDAD\ OPERACIONAL / PATRIMONIO$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ÍNDICE RENDIMIENTO SOBRE ACTIVO               | $\geq 8.2\%$ o 0.082             | MEDIANA                        | $UTILIDAD\ OPERACIONAL / ACTIVO\ TOTAL$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CAPITAL DE TRABAJO                            |                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| $\geq 100\%$ del (VTPO)                       |                                  |                                | $> 372.395.808$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### METODOLOGÍA PARA EL CÁLCULO DE INDICADORES DE PROPONENTES PLURALES

En el caso de oferentes en unión Temporal o consorcio, la liquidez, nivel de endeudamiento, cobertura de intereses, ROE Y ROA acreditada será igual a la aplicación de la siguiente formula:

##### A. Ponderación de los componentes de los indicadores

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total del componente del indicador proporcionalmente con su participación en la figura, esto es, unión temporal o consorcio.

$$\text{Indicador} = \frac{\text{Numerador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Numerador}_n * \text{Participación}_n}{\text{Denominador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Denominador}_n * \text{Participación}_n}$$

$$= \frac{\sum_{i=1}^n \text{Numerador}_i * \text{Participación}_i}{\sum_{i=1}^n \text{Denominador}_i * \text{Participación}_i}$$

Donde  $i$  representa a una empresa que conforma el oferente plural y  $n$  es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

En el caso del capital de trabajo acreditado será igual a la aplicación de la siguiente formula:

#### B. Sumatoria Ponderada

*Indicador en valor monetario*

$$= \text{Indicador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Indicador}_i * \text{Participación}_i + \dots + \text{Indicador}_n * \text{Participación}_n$$

$$= \sum_{i=1}^n \text{Indicador}_i * \text{Participación}_i$$

Donde  $i$  representa a una empresa que conforma el oferente plural y  $n$  es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

#### A. PROPONENTES NATURAL O JURÍDICO NACIONALES O EXTRANJERAS DOMICILIADAS O CON SUCURSAL EN COLOMBIA

La información sobre la cual se evaluará la capacidad financiera y organizacional, será la contenida en el Registro Único de Proponentes "RUP"; con corte a 31 de diciembre de 2025 a la fecha de cierre del presente proceso. Por lo anterior, el proponente deberá acreditar su capacidad financiera mediante la presentación del Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

**Nota:** En caso de Consorcio o Unión Temporal, el oferente debe presentar Registro Único de Proponentes de cada uno de los integrantes que lo conformen.

#### B. PROPONENTE NATURALES O JURÍDICO EXTRANJERAS QUE NO TENGAN ESTABLECIDA SUCURSAL EN COLOMBIA.

Los oferentes extranjeros deberán presentar:

- Balance General, el Estado de Resultados y las Notas explicativas a los mismos, correspondientes al corte de Ejercicio del último período contable, debidamente aprobados por el órgano competente y de conformidad con lo establecido en las leyes y normas del respectivo país. Este corte en todo caso no podrá exceder de un (1) año de la presentación de la oferta.
- Para los casos en que el período contable sea diferente de un año, el proponente deberá aportar con su oferta la normatividad correspondiente con el cumplimiento de las formalidades para los documentos

expedidos en el exterior.” En el evento de la presentación de ofertas por parte de empresas en calidad de subsidiarias o filiales las mismas deberán presentar sus propios estados financieros, por lo que no se aceptarán los consolidados de las empresas matrices.

Estos estados financieros deben estar acompañados de los traducidos oficialmente al castellano y convertidos a pesos colombianos (\$COP).

El Balance General debe ser presentado de la siguiente manera:

ACTIVOS: Corrientes, Fijos, otros activos y Total

PASIVOS: Corrientes, otros pasivos y Total

PATRIMONIO: en las cuentas que lo conforman

El Estado de Resultado debe contener puntualmente las siguientes cuentas:

INGRESOS BRUTOS OPERACIONALES

UTILIDAD OPERACIONAL

GASTOS FINANCIEROS

De igual manera, se requiere se allegue el dictamen a los estados financieros debidamente suscrito por el revisor fiscal del oferente o por una auditoría externa del país de origen con su correspondiente traducción oficial al castellano.

- c. En documento independiente debidamente suscrito por el representante legal o el apoderado del oferente y un Contador público colombiano, se deberá manifestar que la clasificación de las cuentas y la conversión de los estados financieros a pesos Colombianos fue verificada y que por lo tanto dichos estados son fidedignos. En este documento se debe indicar la tasa o las tasas de cambio aplicado (s) para la conversión de los citados estados financieros a pesos Colombianos
- d. El CONTADOR PÚBLICO Colombiano que avala la clasificación de cuentas y la conversión de los estados financieros a la moneda funcional Colombiana debe allegar copia de la tarjeta profesional y de la certificación de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores, la cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de la oferta.
- e. Cuando el M.D.N.-EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PUENTE ARANDA en desarrollo de la verificación financiera requiera documentos adicionales del oferente, podrá solicitar los que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de cortes anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido por el M.D.N.- Ejército Nacional-CENAC PUENTE ARANDA. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el oferente allegue a solicitud del M.D.N.- Ejército Nacional puedan modificar, adicionar o complementar la oferta.
- f. En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio de la empresa extranjera, el representante legal de esta última, así como el apoderado en Colombia, deberán hacerlo constar en documento independiente y certificarlo a través de la autoridad competente del respectivo país o de una auditoría externa del país del oferente.”
- g. Las personas naturales o jurídicas extranjeras deben presentar sus estados financieros y demás documentación originada en el país de las mismas, consularizada y visada por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, acompañada de traducción oficial al castellano.
- h. Las disposiciones de esta solicitud de oferta en cuanto a oferentes extranjeros se refieren, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales.

Cuando el oferente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la “Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros”, no se requiere de la Consularización a que se refiere en el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de “apostilla” por parte de la autoridad competente del país

### 3.1.1.2. CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MYPIMES Y EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2021, para el presente proceso se aplicará el criterio diferencial relacionado con el numeral 4, correspondiente a los índices de capacidad organizacional, con el propósito de promover y facilitar la participación de las MIPYMES en el proceso de contratación.

Asimismo, en aplicación de lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, se aplicará el criterio diferencial en favor de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, para lo cual los proponentes que pretendan acceder a este beneficio deberán acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en la normativa vigente, así:

| CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MYPIMES Y EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. |                           |                                     |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicadores de capacidad organizacional                                                         |                           |                                     |                                                                                                                                          |
| INDICADOR                                                                                       | PORCENTAJE SOLICITADO     | FORMULA                             | DESCRIPCIÓN                                                                                                                              |
| RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO                                                                   | Mayor o igual (>) al 0.00 | Utilidad Operacional / Patrimonio   | A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente |
| RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS                                                                      | Mayor o igual (>) al 0.00 | Utilidad Operacional / Activo Total | A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente.             |

**Nota 1:** El proponente que pretenda acogerse al criterio diferencial deberá manifestarlo expresamente en la oferta mediante documento suscrito por el representante legal o quien haga sus veces, cuando se trate de persona jurídica, o por la persona natural, según corresponda. Para tal efecto, deberá aportar la documentación soporte exigida en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones aplicables. La falta de presentación de los documentos necesarios para acreditar la condición que da lugar al criterio diferencial impedirá su aplicación, sin perjuicio de las reglas de subsanabilidad previstas en la normativa vigente y en el pliego de condiciones.

**Nota 2:** Los consorcios y las uniones temporales podrán acceder a los criterios diferenciales y medidas de preferencia previstos para emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, siempre que acrediten el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Decreto 287 de 2026 y demás normas que lo reglamenten o modifiquen. Para los oferentes plurales, la verificación de las condiciones exigidas se realizará de conformidad con la naturaleza del requisito y con las reglas establecidas en la normativa vigente y en el pliego de condiciones.

**Nota 3:** Cuando el proponente sea un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, para efectos de la acreditación de los indicadores de capacidad organizacional objeto del criterio diferencial, cada integrante aportará al cálculo correspondiente de acuerdo con su porcentaje de participación en la respectiva figura asociativa, conforme a las reglas establecidas en el Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones aplicables.

### 3.1.2. CERTIFICADO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA – RUT:



El PROPONENTE indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT actualizado en su actividad mercantil; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura temporal acreditarán individualmente éste requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la venta de bienes o la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el Artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el Artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el Artículo 437 del mismo estatuto.

**NOTA:** En caso de ser consorcio y/o uniones temporales ya constituidas deberán acreditar el RUT del consorcio y/o unión temporal, en caso de que no se encuentre constituido se deberá allegar el RUT de cada integrante consorcio y/o unión temporal.

### 3.1.3. CERTIFICACIÓN BANCARIA:

El proponente del presente proceso deberá allegar una CERTIFICACIÓN BANCARIA expedida por la entidad respectiva, dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en la cual se indique el nombre de la entidad financiera, el número de la cuenta y nombre del proponente, cuando el proponente sea extranjero y la moneda establecida sea una divisa, deberá allegar por parte del contratista los datos del banco corresponsal del exterior, sucursal, número de cuenta que posea, para efectos del pago del contrato por parte de la CENAC PUENTE ARANDA

### 3.1.4. FORMULARIO DATOS BÁSICOS CUENTA SIIF

Debidamente diligenciado y los datos deben ser coincidentes con la certificación bancaria.

**NOTA:** En caso de ser consorcio y/o uniones temporales ya constituidas deberán acreditar la cuenta bancaria del consorcio y/o unión temporal, en caso de que no se encuentre constituido este formulario no deberá ser diligenciado.

### 3.1.5. AUTORIZACIÓN NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Expedida por la DIAN, debidamente actualizada, con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 000165 del 1 de noviembre de 2023 de la DIAN, 'Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, se adopta el anexo técnico de factura electrónica de venta, se adopta el anexo técnico de documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación', y sus resoluciones modificatorias o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

### 3.1.6. OFERTA ECONÓMICA:

En la presente **Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica**, el **precio constituye el único factor de selección**. Los oferentes que cumplan los requisitos habilitantes y las condiciones técnicas mínimas podrán participar en la etapa de subasta mediante la presentación de lances, conforme a las reglas establecidas en el pliego de condiciones.

La oferta económica deberá registrarse en el **Sobre 2 – Oferta Económica del SECOP II**, diligenciando la lista de precios dispuesta por la Entidad. El oferente deberá indicar el valor unitario de cada ítem, de acuerdo con las cantidades, unidades de medida y especificaciones técnicas establecidas. Los valores ofertados deberán incluir todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos, transporte, entrega y demás gastos necesarios para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la condición tributaria del oferente y la normativa vigente.

**Nota 1.** Los oferentes deberán presentar oferta por la totalidad de los ítems, con valores unitarios superiores a cero (\$0,00) y que no superen los respectivos precios unitarios de referencia establecidos por la Entidad, cuando estos correspondan a valores máximos IVA incluido. El incumplimiento de estas condiciones dará lugar a las consecuencias previstas en el pliego de condiciones.

**Nota 2.** El valor registrado en el **Sobre 2 corresponderá al precio inicial de la oferta** y será el punto de partida para la subasta. Los oferentes habilitados podrán mejorar sus precios mediante lances, respetando el margen mínimo de mejora establecido.

**Nota 3.** Una vez determinados los valores finales resultantes de la subasta, el Comité Económico Evaluador, en coordinación con el Comité Técnico, podrá ajustar las cantidades a contratar, de acuerdo con los precios finales obtenidos y los recursos disponibles, sin exceder el presupuesto asignado a cada lote ni el respectivo rubro presupuestal.

**Nota 4.** Será responsabilidad del oferente verificar la correcta incorporación de los valores en la lista de precios del SECOP II y su correspondencia con los bienes ofertados.

### 3.1.6.1. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJO

Una oferta es artificialmente baja cuando, a criterio de la Entidad Estatal, el precio no parece suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo a la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio del Sector

Las ofertas artificialmente bajas llevan a: (a) los sobrecostos en que pueden incurrir las Entidades Estatales pues deben invertir tiempo y dinero adicional para gestionar el bajo desempeño del contratista con ocasión del precio artificialmente bajo o para encontrar un nuevo proveedor que entregue los bienes o servicios requeridos 2; y (b) distorsiones del mercado

Hay tres explicaciones iniciales para una oferta artificialmente baja: (i) el proponente desconoce los costos e ingresos verdaderos del contrato; (ii) el proponente utiliza su oferta como parte de una estrategia colusoria o (iii) pretende debilitar a otros proponentes durante el proceso de selección.

De acuerdo a lo anterior el comité económico evaluador se basará en el Artículo 2211224 del Decreto 1082 de 2015 donde se establece que la **ENTIDAD ESTATAL PODRÁ SOLICITAR ACLARACIONES AL PROPONENTE** que presenta una oferta que parece artificialmente baja La Entidad Estatal debe solicitar al proponente explicar por escrito y en detalle su oferta indicando que hace la solicitud por considerar que la oferta puede ser artificialmente baja La explicación del proponente debe ser completa para permitir el análisis completo de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato.

La **CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE PUENTE ARANDA**, se acoge a las recomendaciones dadas por Colombia Compra Eficiente y puede solicitar en la solicitud de aclaración de la oferta donde el oferente justifique los costos del bien, servicio u obra (insumos, equipos, inventarios, personal, facturas de compra), gastos generales, imprevistos, utilidad entre otros, balance general y estados de resultados a corte del ejercicio anterior

*Oferta = Costo del bien, servicio u obra (insumos, equipos, personal) +  
gastos generales + imprevistos + utilidad*

**La Entidad contratante puede solicitar aclaraciones tantas veces como lo considere necesario.**

**FUENTE:**

**[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_artificialmente\\_bajas.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_artificialmente_bajas.pdf)**

## **3.2. CRITERIOS HABILITANTES DE CONTENIDO JURÍDICO**

### **3.2.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

La garantía amparará a la CENAC PUENTE ARANDA de los perjuicios derivados del incumplimiento de la propuesta, en los siguientes eventos, los cuales deberán constar expresamente en el texto de la garantía:

- a) El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas (fecha y hora de cierre).
- b) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando se prorrogue el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato o cuando se prorrogue el término previsto para la suscripción del contrato, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- c) El incumplimiento por parte del oferente adjudicatario, sin justa causa comprobada, de su obligación de suscribir el contrato en los términos, dentro de los plazos y bajo las condiciones previstas en este pliego de condiciones.
- d) El incumplimiento de la obligación de entregar al DISPENSARIO MÉDICO DE TOLEMAIDA la Garantía Única de Cumplimiento y demás garantías contractuales a que hace referencia la minuta del contrato, con el lleno de las condiciones y requisitos que correspondan, según los términos allí previstos y conforme a lo requerido por la Ley.

La CENAC PUENTE ARANDA, hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en caso que se produzca cualquiera de los precitados eventos amparados, para lo cual se procederá según lo indicado en el Artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 y en las normas especiales concordantes, de acuerdo con la clase de garantía de seriedad otorgada.

Cuando la propuesta se presente en Consorcio o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, la póliza deberá tomarse a nombre del consorcio o de la unión temporal o la promesa de sociedad futura, según el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes (no a nombre de sus representantes legales), y deberá expresar claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del oferente, en todo o en parte. De igual manera deberá establecer el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes conforme al acta de constitución. Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

Cada oferente deberá constituir a favor de la CENAC PUENTE ARANDA garantía de seriedad expedida por una entidad bancaria o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz haya sido aprobada debidamente por la Superintendencia Financiera en los siguientes términos:

| ASEGURADO Y BENEFICIARIO: | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CENAC PUENTE ARANDA<br>NIT. 830039548-4       |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| TOMADOR:                  | Oferente.                                                                                |
| VALOR ASEGURADO           | En cuantía equivalente al diez (10%) sobre el valor del Presupuesto oficial              |
| VIGENCIA DE LA GARANTÍA   | Tres (3) meses a partir de la fecha establecida para el cierre del proceso de selección. |

### NO SUBSANABLE DE LA GARANTÍA

El oferente deberá tener en cuenta que si este no allega la garantía de seriedad de la oferta será causal de rechazo en cumplimiento de la Ley 1882 del 15 de enero de 2018, en su Artículo 5° el cual modifica el Parágrafo 1 e incluye los parágrafos 3, 4 Y 5 de artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, los cuales quedarán así:

*“Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los oferentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.*

*(... )*

*Parágrafo 3°. **La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.*** (Subrayado y negrilla fuera del texto).

### 3.2.2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la propuesta deberá estar debidamente diligenciada según la información del modelo suministrado por la CENAC PUENTE ARANDA y firmada por el proponente. En caso de ser una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir firmada por el representante legal, debidamente facultado en los términos de la ley.

En esta carta el proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes si el mismo es un consorcio o una unión temporal no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y las demás normas pertinentes.

Igualmente, deberá efectuar las demás manifestaciones señaladas en el formato de carta de presentación de la propuesta. Si estas manifestaciones no se realizan en la carta de presentación, las mismas se entenderán efectuadas con la presentación de la propuesta respectiva.

### Poder

Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta.

Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, la CENAC PUENTE ARANDA le solicitará aclaración para que dentro del plazo que señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias de la modalidad de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así

como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el Pliego de Condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente. En todo caso, los poderes deberán cumplir con lo prescrito en el artículo 74 del Código General del Proceso.

Dicho apoderado podrá ser el mismo en el caso de proponentes plurales extranjeros que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes del consorcio o unión temporal.

En todos los casos los documentos deberán sujetarse al cumplimiento de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de los documentos expedidos en el exterior con el propósito que obren como prueba conforme con los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes. Si se tratare de documentos expedidos por autoridades de países miembros del Convenio de La Haya de 1961, se requerirá únicamente de la Apostilla. Cuando el documento se encuentre en idioma diferente al español, deberá ser traducido por traductor oficial con su firma debidamente legalizada.

### **Autorización para presentar propuesta y suscribir el contrato.**

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será de fecha anterior a la presentación de la oferta.

En caso de que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte para contratar, mínimo, por el valor propuesto.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, la CENAC PUENTE ARANDA solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

### **3.2.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL.**

#### **a. Jurídicas nacionales de naturaleza privada y/o personas naturales con establecimientos de comercio.**

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades y/o establecimientos de comercio de origen nacional, constituidas de acuerdo a la legislación nacional, con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas y con su domicilio principal en Colombia.

Con el fin de presentar propuesta en este proceso, acreditará las siguientes condiciones.

- a. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil en la cual deberá constar su existencia, objeto, duración y nombre de su representante legal o de la persona o persona que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. La CENAC PUENTE ARANDA verificará la información en la página web [www.rue.org.co](http://www.rue.org.co). El certificado debe contar con una fecha de expedición igual o inferior a sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer alguna de las limitaciones a las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

- b. Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad y/o establecimiento de comercio, de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega del servicio o de la vigencia del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Por lo tanto, aportará los documentos relativos al acto de nombramiento y posesión del representante legal, y demás documentos necesarios para demostrar las facultades del funcionario.
- d. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad, y la actividad comercial, para el caso de las personas naturales, se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según el tipo de sociedad comercial que se acredite; de manera que le permita a la persona jurídica y/o natural la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

#### **b. Personas jurídicas nacionales de naturaleza pública**

Se considerarán personas jurídicas nacionales de naturaleza pública, aquellas entidades conformadas bajo las Leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátase de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que, conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos para su eficacia y oponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.
- b. Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

#### **c. Personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero**

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades no constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a un (1) mes anterior a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades para presentar la Propuesta, participar en todas las etapas del presente proceso de selección y suscribir el Contrato.

Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se presentará adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para presentar la Propuesta, la suscripción del Contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar Adjudicatario.

- b. Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad, de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega del servicio o de la vigencia del contrato.
- c. Acreditar que su objeto social principal se encuentre directamente relacionado con el objeto de la presente contratación o actividades afines y/o le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Si el oferente no presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral, la CENAC PUENTE ARANDA requerirá al proponente a fin de que los aportes dentro del plazo que le señale para el efecto hasta la audiencia pública de adjudicación.

El apoderado o representante de las personas de que trata este numeral podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

En el evento que el Apoderado en Colombia de que trata este numeral, sea persona natural, deberá acreditar su condición de Abogado o Comerciante, con el documento respectivo vigente, expedido en Colombia.

**d. Apoderado, persona jurídica extranjera**

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la invitación pública, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior, con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme con lo dispuesto en los artículos 74 y 251 de la Ley 1564 de 2012 (Código General del Proceso), en la Resolución 4300 del 24 de julio de 2012 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, y el artículo 480 del código de comercio y las demás normas vigentes.

**NOTA:** Las disposiciones, de la invitación en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. Cuando el proponente extranjero, sin domicilio o sucursal en Colombia, provenga de un país que hace parte de la Convención de la Haya, sobre la “abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros”, no se requiere de la consularización a que se refiere en el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de “apostille”, por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

Anexo a este poder deberá allegarse copia de la cédula de ciudadanía o identificación, del representante legal de la firma apoderada.

### Consularización

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio que señala: “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes. Al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.”

Los proponentes deberán dar cumplimiento a lo señalado en el citado artículo, respecto a los documentos otorgados o expedidos en el exterior, así como a la existencia de la respectiva sociedad.

#### e. Documento expedido en el exterior

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en el numeral anterior, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998.

En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

El oferente deberá tener en cuenta lo establecido en el numeral 10.4 de la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente “*Para que los documentos en un idioma distinto al castellano puedan ser apreciados en el Proceso de Contratación deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano. **El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple y entregar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación.** La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado (...)*”

Debe tenerse en cuenta que los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma Español proveniente de países signatarios de la convención de La Haya, deberán ser presentados acompañados de una traducción a este idioma, la cual, deberá ser **oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso o efectuada por traductor o intérprete oficial cumpliendo el trámite del Apostille; traducciones oficiales que deberán ser aportados dentro del plazo previsto para la subsanación.**

### DOCUMENTOS EN IDIOMA EXTRANJERO

En todo caso los documentos jurídicos, técnicos y financieros, que se aporten con la oferta, en un idioma distinto al castellano, deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción simple u oficial al castellano.

#### f. Sociedad subsidiaria o filial

Se considerarán sociedad subsidiaria o filial, aquellas conformadas de acuerdo a lo establecido en los artículos 26 y SS de la ley 222 de 1995, las cuales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la ley 222 de 1995 “... la sociedad controlante lo hará constar en documento privado que deberá contener el nombre, domicilio,

nacionalidad y actividad de los vinculados, así como el presupuesto que da lugar a la situación de control. Dicho documento deberá presentarse para su inscripción en el registro mercantil correspondiente a la circunscripción de cada uno de los vinculados, dentro de los treinta días siguientes a la configuración de la situación de control.”

- b. Acreditar que tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
- d. Deberán acreditar los demás requisitos jurídicos exigidos en esta solicitud, dependiendo si son Nacionales o Extranjeros.

#### **g. Persona Natural**

Si el oferente es una persona natural, acreditará las siguientes condiciones:

- a) Acreditar su inscripción en el Registro Mercantil, el cual será verificado por la CENAC PUENTE ARANDA.
- b) Acreditar la existencia del establecimiento(s) de comercio en el certificado de matrícula mercantil, lo cual será verificado por la CENAC PUENTE ARANDA en la página web [www.rues.org.co](http://www.rues.org.co).
- c) Acreditar que la actividad mercantil del oferente está directamente relacionada con el objeto de la presente contratación, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere, de manera que le permita celebrar y ejecutar el contrato ofrecido.

Si el oferente no presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral, la CENAC PUENTE ARANDA requerirá al proponente a fin de que los aporte dentro del plazo que le señale para el efecto hasta la audiencia pública de adjudicación.

#### **h. Propuestas Conjuntas – Proponentes Plurales**

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y jurídica de las personas naturales o jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o de la unión temporal, así como la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del contrato. La CENAC PUENTE ARANDA verificará dicha información a través del certificado de existencia y representación legal y/o en el certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio respectiva, según sea el caso en la página web [www.rue.com.co](http://www.rue.com.co).
- b) Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o de la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

- c) Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes o de la vigencia del contrato.
- d) La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- e) Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
- f) Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, se acreditarán mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
- g) Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del presente Pliego de Condiciones.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del Consorcio o la Unión Temporal desarrollen la actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.

#### **i. Promesa de Sociedad Futura**

Las personas que participen bajo la modalidad de Promesa de Sociedad Futura deben presentar a LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CENAC PUENTE ARANDA, uno de los originales de una promesa escrita de contrato de sociedad con el lleno de los requisitos establecidos en el artículo 119 del Código de Comercio, en la cual debe consignarse, entre otros, lo siguiente:

- a. La promesa irrevocable de constituir e inscribir ante el registro mercantil, con arreglo a la ley colombiana, una sociedad colombiana dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la fecha de notificación del acto de Adjudicación.
- b. Que se trata de una sociedad constituida con el único objeto de celebrar y ejecutar el Contrato.
- c. Que su objeto social coincida con el objeto de la presente contratación.
- d. Que la responsabilidad y sus efectos respecto de los firmantes de la promesa y de los socios o accionistas, una vez se constituya, se rige por las disposiciones previstas para los consorcios, tal como lo dispone el parágrafo tercero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993; Las estipulaciones mínimas legales del contrato de sociedad que se promete constituir; La manifestación expresa de cada uno de los promitentes responderán solidariamente con los demás promitentes y con la sociedad por los perjuicios sufridos al LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CENAC PUENTE ARANDA, derivados del incumplimiento de la obligación de suscribir el contrato de sociedad prometido en los mismos términos consignados en el contrato de promesa presentado y por las obligaciones que se deriven de las Propuestas y del Contrato.
- e. La inclusión en los estatutos de una cláusula del contrato de sociedad que se promete celebrar según la cual aquellos accionistas que hayan aportado su capacidad financiera para acreditar el cumplimiento de los requisitos financieros o hayan aportado su experiencia para acreditar el cumplimiento de los requisitos técnicos y de experiencia, no podrán ceder su participación accionaria en la sociedad prometida sino únicamente mediante autorización previa y expresa del LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CENAC PUENTE ARANDA, en los términos del Contrato.
- f. La duración del mismo no podrá ser inferior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
- g. Que el único condicionamiento que existe para la constitución de la sociedad prometida es la Adjudicación.

- h. La participación que cada uno de los promitentes tendrá en el capital suscrito de la sociedad prometida y el monto del mismo.
- i. La declaración de que ninguno de los promitentes se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CENAC PUENTE ARANDA. Los integrantes asociados bajo la modalidad de Promesa de Sociedad Futura deben suscribir la escritura pública de constitución de la sociedad prometida y tenerla debidamente inscrita ante el registro mercantil, en los mismos términos y condiciones pactados en la promesa, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación del acto de Adjudicación. Vencido este plazo sin que se hubiera otorgado y registrado la escritura, se considerará que no existe interés para suscribir el Contrato y se hará efectiva la Garantía de Seriedad presentada en la oferta.

**j. Persona Naturales nacionales sin establecimiento de comercio.**

El Código de Comercio en su artículo 20 hace una enumeración de alguno de los actos considerados como mercantiles y en el artículo 23 determina las actividades o actos que no son mercantiles. Esta última disposición establece que no se considera comercial “la prestación de servicios inherentes a las profesiones liberales”. No obstante, el artículo en mención no define claramente cuándo se trata de una profesión liberal o no. Según el Diccionario de la Real Academia Española, profesiones liberales son aquellas actividades en las cuales predomina el ejercicio del intelecto, que han sido reconocidas por el Estado y para cuyo ejercicio se requiere la habilitación a través de un título académico.

En consecuencia, quien tenga como actividad exclusivamente la prestación de servicios inherentes a una profesión liberal, entendida como aquella en la cual predomina el ejercicio del intelecto, reconocida por el Estado y para cuyo ejercicio se requiere la obtención de un título académico (ingeniero, arquitecto, médico, abogado, entre otros), no estará obligado a matricularse como comerciante en el Registro mercantil que llevan las Cámaras de Comercio en el país.”

Por tanto, deberán acreditar su existencia y/o representación legal, mediante la presentación de copia de la cedula de ciudadanía, matrícula profesional, certificado de la vigencia y antecedentes disciplinarios de la matrícula profesional y registro único tributario.

**k. Entidades sin ánimo de lucro**

La participación de Entidades sin Ánimo de lucro estará ceñida a los requisitos de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas modificatorias y concordantes, así como lo dispuesto en la invitación pública.

Solo aplica la contratación con base en lo dispuesto en el decreto 092 de 2017, cuando se configuren las causales descritas en el numeral 2, así:

“Artículo 2. Procedencia de la contratación con entidades privadas son ánimo de lucro y de reconocida idoneidad. Las Entidades Estatales del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal pueden contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad en los términos del artículo 355 de la Constitución Política y del presente decreto, siempre que el Proceso de Contratación reúna las siguientes condiciones.

a. Que el objeto del contrato corresponda directamente a programas y actividades de interés público previsto en el Plan Nacional o seccional de Desarrollo, de acuerdo con el nivel de la Entidad Estatal, con los cuales esta busque exclusivamente promover los derechos de personas en situaciones de debilidad manifiesta o indefensión, los derechos de las minorías, el derecho a la educación, el derecho a la paz, las manifestaciones artísticas, culturales, deportivas y de promoción de la diversidad étnica colombiana;

- b. Que el contrato no comporte una relación conmutativa en el cual haya una contraprestación directa a favor de la Entidad Estatal, ni instrucciones precisas dadas por esta al contratista para cumplir con el objeto del contrato; y
- c. Que no exista oferta en el mercado de los bienes, obras y servicios requeridos para la estrategia y política del plan de desarrollo objeto de la contratación, distinta de la oferta que hacen las entidades privadas sin ánimo de lucro; o que, si existe, la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro represente la optimización de los recursos públicos en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del Riesgo. En los demás eventos, la Entidad Estatal deberá aplicar la Ley 80 de 1993, sus modificaciones y reglamentos.

La Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal que contrata bajo esta modalidad deberá indicar expresamente en los Documentos del Proceso, cómo el Proceso de Contratación cumple con las condiciones establecidas en el presente artículo y justificar la contratación con estas entidades en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del Riesgo.

Estas Entidades Estatales pueden contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad en los términos del presente decreto, previa autorización expresa de su representante legal para cada contrato en particular que la Entidad Estatal planea suscribir bajo esta modalidad. El representante legal de la Entidad Estatal no podrá delegar la función de otorgar esta autorización.

La Entidad Estatal deberá acreditar en los Documentos del Proceso la autorización respectiva.

#### **3.2.4. COPIA CEDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA NATURAL**

El proponente deberá allegar junto con su oferta fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal o del proponente o del Representante Legal del Consorcio, Unión Temporal, o promesa de sociedad futura

#### **3.2.5. CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL.**

El proponente debe presentar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, por el Representante Legal, en donde se acredite el cumplimiento en el pago de los aportes en los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

En el evento que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, debe acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Este requisito es exigible para personas naturales y jurídicas con personal vinculado laboralmente.

Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), así:

- a) Las personas jurídicas lo harán mediante certificación original expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda.
- b) Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación original expedida por el contador o en su defecto por el oferente.

- c) Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mediante planilla.

Si el oferente no presenta con su propuesta la constancia de cumplimiento de aportes a la seguridad social integral y parafiscales, según corresponda, o si presentándola ésta no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la ley o en el presente pliego de condiciones, la Entidad requerirá al proponente para que la aporte o subsane lo pertinente dentro del plazo que le señale para el efecto.

**El oferente con su oferta, presentará certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal según corresponda, manifestando que la sociedad no se encuentra en mora en los aportes al Sistema General de Riesgos Laborales. De lo contrario se entiende que la empresa está reportada en mora y no podrá presentarse en el proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del artículo 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2102.**

Para el caso en que el Proponente tenga un acuerdo de pago vigente, debe certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo a la fecha del cierre del presente proceso de selección.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deben presentar de manera independiente la anterior certificación.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo gravedad de juramento, respecto de su fidelidad y veracidad.

**Nota 1.** Lo previsto en este numeral no aplica para las personas naturales y jurídicas de origen extranjero sin sucursal en Colombia.

**Nota 2.** Se debe Anexar fotocopia de cedula de ciudadanía, de la tarjeta profesional del revisor fiscal y del certificado de antecedentes profesionales vigente.

**Nota 3.** Para aquellas sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, que por sus trabajadores devenguen hasta diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, de que trata el artículo 25 y 31 de la ley 1607 de 2012, deberán anexar certificación firmada por el representante legal mediante cual especifique en que rango de aplicación se encuentra la empresa respecto a la exoneración de estos aportes.

**Nota 4.** Para aquellas personas naturales empleadoras que se encuentren exoneradas de la obligación de aportes parafiscales SENA, al ICBF y al Sistema de Seguridad Social por los empleados que devenguen menos de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, de que trata el artículo 25 y 31 de la ley 1607 de 2012, deberán anexar certificación firmada, mediante cual especifique en que rango de aplicación se encuentra respecto a la exoneración de estos aportes.

### **3.2.6. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

La propuesta debe estar acompañada del compromiso anticorrupción firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el Formulario correspondiente del pliego de condiciones.

Si el proponente no incluye el Compromiso Anticorrupción, o si incluyéndolo no está suscrito por el proponente, representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, o si el compromiso está incompleto o su

contenido no está conforme a lo exigido en el Anexo del pliego de condiciones, la CENAC PUENTE ARANDA le requerirá para que lo allegue o subsane lo pertinente dentro del plazo señalado para el efecto.

### **3.2.7. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATO**

Este formulario compromete de manera unilateral, al oferente y a los funcionarios o asesores que se vinculen a la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, asumiendo el COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, que incorpora el documento.

### **3.2.8. PACTO DE INTEGRIDAD**

Este formulario se enfoca en el compromiso de no soborno con el fin de obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato, y la actuación desleal y contraria a la libre competencia y al interés de propiciar la selección objetiva dentro de las instancias del proceso de contratación

### **3.2.9. COMPROMISO ANTISOBORNO**

El Ministerio de Defensa Nacional, ha declarado el compromiso institucional de cero tolerancias con el oborno y la corrupción, adoptando prácticas e impulsando campañas y mecanismos que permitan prevenir y detectar potenciales situaciones de soborno o conductas irregulares en el accionar de los contratistas de la entidad, mediante el desarrollo de actividades, planes y programas en el marco de los valores y la integridad aplicadas en el Código de Integridad de la entidad.

### **3.2.10. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 “Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales” y conforme al Decreto 1377 de 2013, se deberá diligenciar la autorización toda persona (proponente, socia o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos

### **3.2.11. AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERÉS**

El proponente deberá certificar mediante Formulario que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades. No podrán participar en el presente proceso, ni suscribir el respectivo contrato las personas que se encuentren incursas en cualquiera de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015 y en las demás normas que las aclaren, modifiquen o deroguen, así como las demás normas concordantes y vigentes sobre la materia. Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

Tampoco podrán participar en el presente proceso de selección ni suscribir el respectivo contrato, los proponentes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: Cesación de pagos, concursos de acreedores, embargos judiciales, liquidación y cualquier otra circunstancia que jurídicamente permitan presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica del proponente para cumplir con el objeto del contrato.

### **3.2.12. CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.**



De conformidad con la ley 1238 de 2008, la entidad verificará a través de la página web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios del representante legal de la empresa proponente o de la persona natural con establecimiento de comercio

### **3.2.13. CERTIFICACIÓN DEL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, la Resolución No. 5149 de 2000 y la circular No. 005 del 25 de febrero de 2008 de la Contraloría General de la República, la CENAC PUENTE ARANDA verificará que los proponentes, persona natural y/o jurídica y cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso, no aparezcan reportados en el boletín de responsables fiscales CGR, ingresando para el efecto a la página [www.contraloria.gov.co](http://www.contraloria.gov.co), módulo de responsabilidad fiscal/temas relacionados/boletín de responsables fiscales

### **3.2.14. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

#### **3.2.14.1. ANTECEDENTES JUDICIALES**

De conformidad con el artículo 94 del decreto ley 019 de 2012, la entidad verificará a través de la página web de la Policía Nacional, los antecedentes judiciales del representante legal de la empresa proponente o de la persona natural con establecimiento de comercio.

#### **3.2.14.2. REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (LEY 1801 DE 2016)**

Al tenor del artículo 138 de la Ley 1801 de 2016, la entidad verificará que el oferente no se encuentra incurso dentro de ninguna de las sanciones establecidas dentro del Código Nacional de Policía y Convivencia, previo a la presentación de la oferta. En caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio o promesa de sociedad futura.

*Artículo 138 de la Ley 1801 de 2016 “Consecuencias por el no pago de multas. Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá:*

1. *Obtener o renovar permiso de tenencia o porte de armas.*
2. *Ser nombrado o ascendido en cargo público.*
3. *Ingresar a las escuelas de formación de la Fuerza Pública.*
4. **Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado.**

*Obtener o renovar el registro mercantil en las cámaras de comercio*

#### **3.2.14.3. REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS:**

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 la ley 2097 de 2021, “El deudor alimentario moroso sólo podrá contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado”.

Por consiguiente, el proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica proponente singular o integrante de proponente plural, deberá aportar la certificación donde conste que NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM, emitida por el Ministerio de Tecnologías de

la Información y las Comunicaciones – MINTIC, la cual puede ser descargada en el Portal Único del Estado Colombiano, GOV.CO ([www.gov.co](http://www.gov.co)) – <https://www.redam.gov.co>

### 3.2.15. VERIFICACIÓN DE LISTAS INTERNACIONALES

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 0997 de 2026, mediante el cual se adicionó el artículo 2.2.1.1.2.2.10 al Decreto 1082 de 2015, la CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE REGIONAL PUENTE ARANDA verificará, cuando resulte aplicable, si respecto de los proponentes, contratistas y demás sujetos obligados se configura la inhabilidad prevista en el literal j) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, mediante la consulta de las listas internacionales vinculantes, restrictivas, de inhabilitación o sanción de los organismos multilaterales de los cuales Colombia sea miembro, en cuanto estas resulten pertinentes para verificar la eventual comisión de prácticas prohibidas reconocidas por los instrumentos internacionales anticorrupción de los que el Estado colombiano sea parte.

La verificación deberá realizarse conforme a los mecanismos, procedimientos y lineamientos que para el efecto establezca el Gobierno Nacional, garantizando en todo caso los principios de legalidad, transparencia, objetividad, debido proceso, proporcionalidad y seguridad jurídica, así como la protección efectiva del derecho fundamental al hábeas data y el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de protección y tratamiento de datos personales.

Nota: De conformidad con el artículo 14 del Decreto 0997 de 2026, la obligación prevista en el artículo 11 del citado decreto es de aplicación inmediata. No obstante, el parágrafo del artículo 11 establece que el Gobierno Nacional contará con un término de seis (6) meses, contados a partir de la expedición del Decreto 0997 de 2026, para desarrollar las acciones necesarias que permitan garantizar la consulta accesible de las listas referidas y expedir los lineamientos que resulten pertinentes, proporcionales y razonables para el cumplimiento de dicha obligación.

En consecuencia, la CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE REGIONAL PUENTE ARANDA implementará la consulta de las listas internacionales señaladas en la presente cláusula una vez se encuentren disponibles los mecanismos oficiales que permitan su acceso y se hayan expedido los lineamientos correspondientes por parte del Gobierno Nacional.

### 3.3. CRITERIOS HABILITANTES DE CONTENIDO TÉCNICOS

Los documentos técnicos objeto de verificación para la habilitación de la oferta son todos aquellos que por sus características especiales requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no pueden obviarse y por lo tanto, son de carácter obligatorio y serán evaluados como CUMPLE O NO CUMPLE.

#### 3.3.1. CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El oferente deberá acreditar el cumplimiento de cada una de las especificaciones y condiciones técnicas mínimas establecidas en el **FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, el cual deberá estar debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, y acompañado de los documentos y soportes requeridos en el mismo. El cumplimiento de estas condiciones será objeto de verificación y evaluación por parte del Comité Técnico, de conformidad con las siguientes **CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LA OFERTA**:

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO                               | NORMA TECNICA<br>ESPECIFICACIÓN<br>TÉCNICA Y/O<br>CUADRO TÉCNICO | UNIDAD<br>MEDIDA | NECESIDAD<br>TOTAL |
|------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1    | Tapabocas Protector Respiratorio Para Material Particulado N 95 | ET-04584/SST-2                                                   | UN               | 700                |
| 2    | Traje desechable                                                | ET-04682/SST-3                                                   | UN               | 1.200,00           |

|    |                                                                                              |                |     |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|----------|
| 3  | Peto de carnaza                                                                              | ET-04578/SST-0 | UN  | 350,00   |
| 4  | Guante de soldador                                                                           | ET-04562/SST-4 | PAR | 420,00   |
| 5  | Guante de vaqueta                                                                            | ET-04573/SST-1 | PAR | 540,00   |
| 6  | Guante nitrilo largo                                                                         | ET-04566/SST-2 | PAR | 2.500,00 |
| 7  | Cartucho contra vapores orgánicos para respirador de media cara                              | ET-04568/SST-1 | PAR | 2.200,00 |
| 8  | Filtros contra Partículas toxicas, polvos y neblinas                                         | ET-04564/SST-1 | PAR | 2.200,00 |
| 9  | Protector respiratorio media cara doble filtro con sus respectivos filtros contra partículas | ET-04585/SST-1 | UN  | 600,00   |
| 10 | Protector respiratorio Pieza facial completa                                                 | ET-04583/SST-0 | UN  | 530,00   |
| 11 | Protector Auditivo de copa (diadema)                                                         | ET-04586/SST-0 | PAR | 210,00   |
| 12 | Protector auditivo silicona                                                                  | ET-04581/SST-0 | PAR | 640,00   |
| 13 | Guante de nitrilo negro y/o azul                                                             | ET-04570/SST-2 | PAR | 600,00   |
| 14 | Guantes resistentes a cortes                                                                 | ET-04571/SST-4 | PAR | 320,00   |
| 15 | Monogafa                                                                                     | ET-04575/SST-3 | UN  | 570,00   |

### CONDICIONES HABILITANTES

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | El oferente deberá presentar una oferta que cumpla integralmente con las especificaciones técnicas mínimas establecidas por la Entidad para cada uno de los elementos de protección personal objeto del proceso.<br>El cumplimiento se verificará frente a las respectivas Especificaciones Técnicas (ET) relacionadas en el presente proceso, las cuales harán parte integral de los documentos técnicos del mismo.                                                                                  |
| 2 | El oferente deberá diligenciar y presentar el formato de especificaciones técnicas suministrado por la Entidad, indicando expresamente el cumplimiento de cada una de las características y condiciones técnicas mínimas exigidas para los bienes ofertados.<br>El formato deberá encontrarse debidamente diligenciado y permitir la identificación inequívoca de los bienes ofrecidos.                                                                                                               |
| 3 | Para cada elemento ofertado, el proponente deberá indicar, cuando corresponda, la marca, fabricante, referencia o modelo, de manera que permita a la Entidad identificar y verificar el producto específico que será objeto del suministro.<br>La información consignada en la oferta deberá guardar correspondencia con las fichas técnicas, catálogos, certificados y demás documentos aportados para acreditar las características del bien.                                                       |
| 4 | El oferente deberá aportar la respectiva especificación técnica, las fichas técnicas, catálogos oficiales del fabricante, certificados de conformidad, informes de ensayo o demás documentos técnicos que resulten necesarios para permitir a la Entidad verificar de manera objetiva el cumplimiento de las características y requisitos técnicos exigidos para cada bien ofertado.<br>Los documentos aportados deberán corresponder al fabricante y referencia del bien efectivamente ofertado.     |
| 5 | Cuando la respectiva especificación técnica establezca el cumplimiento de una norma técnica, estándar, nivel de protección, ensayo o certificación específica, el oferente deberá acreditar dicho cumplimiento mediante el documento técnicamente idóneo establecido en la correspondiente especificación.<br>No se aceptarán documentos que no permitan establecer la correspondencia entre el requisito técnico exigido y el bien efectivamente ofertado                                            |
| 6 | En los casos en que los elementos de protección respiratoria deban utilizarse conjuntamente, tales como piezas faciales, filtros y cartuchos, los bienes ofertados deberán ser técnicamente compatibles entre sí y con el sistema de protección para el cual fueron diseñados.<br>La compatibilidad será verificada mediante la información técnica suministrada por el fabricante y demás documentos aportados con la oferta, cuando así sea requerido en las respectivas especificaciones técnicas. |
| 7 | La Entidad verificará el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos mediante la revisión de la información y documentación presentada con la oferta, incluyendo el formato de especificaciones técnicas, fichas técnicas, catálogos, certificados, informes de ensayo y demás documentos exigidos.                                                                                                                                                                                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | La información suministrada por el oferente deberá corresponder al bien que efectivamente se compromete a suministrar en caso de resultar adjudicatario.<br>La identificación de una marca, fabricante, referencia o modelo deberá permitir verificar las características técnicas exigidas y no podrá ser modificada durante la ejecución contractual, salvo que la Entidad autorice el cambio en los términos previstos en la normativa y en los documentos del proceso. |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## GARANTÍA TÉCNICA Y TERMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

La garantía técnica deberá cubrir, como mínimo, los defectos de fabricación y las fallas de funcionamiento que se presenten durante su vigencia, en los términos establecidos en los documentos del proceso.

En caso de que resulte deficiente la calidad de los bienes, no aptos para su uso o que no cumpla con las especificaciones técnicas, el contratista proveerá la reposición del mismo dentro de un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir del requerimiento realizado por el supervisor del contrato. Todos los costos que se produzcan en cumplimiento de la garantía técnica estarán a cargo del contratista.

### 3.3.2. EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA DE NATURALEZA PÚBLICA O PRIVADA Y PROPONENTES PLURALES)

De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, y reglamentado por el artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, el proponente deberá acreditar la experiencia habilitante requerida para el presente proceso de contratación, de acuerdo con los parámetros establecidos a continuación.

El proponente podrá acreditar la experiencia mediante **uno o varios contratos** mediante **certificaciones de contratos y/o actas de liquidación de contratos de naturaleza pública o privada**, debidamente ejecutados, cuyo objeto, alcance, actividades o bienes suministrados **guarden relación directa o sean similares con los bienes objeto del presente proceso de contratación**.

La experiencia que se pretenda acreditar deberá encontrarse registrada en el Registro Único de Proponentes (RUP), cuando legalmente sea exigible su inscripción, y corresponder a contratos ejecutados e identificados, en el tercer nivel del Sistema de Clasificación de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), **en uno o varios de los siguientes códigos de clase**, según la naturaleza de los bienes acreditados y su relación con el objeto del presente proceso:

| CÓDIGO   | DESCRIPCIÓN                            |
|----------|----------------------------------------|
| 46180000 | Seguridad y protección personal        |
| 46181500 | Ropa de seguridad                      |
| 46181800 | Protección y accesorios para la visión |
| 46181900 | Protectores auditivos                  |
| 46182000 | Protección de la respiración           |

## CRITERIOS PARA LA ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA

1. El Registro Único de Proponentes (RUP) deberá encontrarse vigente y en firme a la fecha de cierre del proceso, cuando de conformidad con la normativa aplicable resulte exigible su presentación.
2. La experiencia acreditada deberá corresponder a contratos cuya ejecución haya finalizado satisfactoriamente antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.

3. La experiencia habilitante requerida deberá acreditarse por un valor acumulado igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial del presente proceso de contratación.  
Para efectos de la verificación, el valor de los contratos ejecutados se expresará en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV), tomando como referencia el salario mínimo correspondiente al año de suscripción del respectivo contrato.
4. La experiencia habilitante será verificada con base en los contratos ejecutados que se encuentren registrados en el RUP, cuando este sea exigible, y en los documentos de acreditación aportados por el proponente.
5. La información consignada por el proponente para acreditar la experiencia se entenderá suministrada bajo la gravedad del juramento y deberá guardar correspondencia y coherencia con la documentación aportada como soporte.
6. Los documentos mediante los cuales se acredite la experiencia deberán contener, como mínimo, la siguiente información:
  - Nombre o razón social del contratante.
  - Nombre o razón social del contratista.
  - Objeto del contrato.
  - Descripción de los bienes suministrados y/o actividades ejecutadas.
  - Valor total ejecutado.
  - Plazo de ejecución.
  - Fecha de inicio y fecha de terminación.
  - Manifestación expresa de que el contrato fue ejecutado y recibido a satisfacción.
7. El **Formulario de Experiencia Habilitante del Proponente** deberá ser diligenciado y suscrito por el representante legal del proponente o por quien se encuentre debidamente facultado para ello, e identificar los contratos registrados en el RUP que serán tenidos en cuenta para acreditar la experiencia exigida en el presente proceso de contratación. No se establece un número máximo de contratos para acreditar la experiencia requerida, siempre que estos cumplan con las condiciones establecidas en el presente numeral.

**Nota 1.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6, numeral 6.1, de la Ley 1150 de 2007, la Entidad se reserva el derecho de solicitar documentos adicionales a los contenidos en el RUP, cuando resulte necesario para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes del proponente, de conformidad con la normativa vigente.

**Nota 2.** En el caso de proponentes plurales, la experiencia requerida podrá ser acreditada por cualquiera de sus integrantes, sin que resulte exigible un porcentaje mínimo de participación en el proponente plural, siempre que la experiencia aportada cumpla con las condiciones establecidas en el presente proceso.

**Nota 3.** De conformidad con el numeral 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, la clasificación de los bienes, obras o servicios se exigirá hasta el tercer nivel del clasificador UNSPSC, correspondiente a la clase.

**Nota 4.** La exigencia de inscripción y/o presentación del RUP será aplicable únicamente a aquellos proponentes respecto de los cuales la legislación vigente establezca la obligatoriedad de dicho registro. En los casos en que legalmente no resulte exigible, la acreditación de la experiencia se realizará mediante los documentos establecidos en el presente numeral.

**Nota 5.** La experiencia de los socios de una persona jurídica podrá acumularse a la experiencia de esta cuando la sociedad no tenga más de tres (3) años de constituida, de conformidad con las disposiciones aplicables. En estos casos, la experiencia se acreditará en proporción a la participación del respectivo socio en el capital social y deberá cumplir las demás condiciones establecidas en el presente pliego de condiciones.

La Entidad no tendrá en cuenta la experiencia aportada en los casos en que los socios cuya experiencia se pretenda acreditar se encuentren incurso en las circunstancias previstas en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019, cuando ello resulte aplicable.

### **3.3.3. EXPERIENCIA HABILITANTE PARA LOS OFERENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA.**

El proponente extranjero acreditará la experiencia requerida en el estudio previo y los pliegos de condiciones, mediante el diligenciamiento del Formulario “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”, en su parte de “ACREDITACIÓN EXPERIENCIA PARA OFERENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA”.

Para el caso de personas naturales y jurídicas extranjeras, la experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones que den cuenta de esta por un mínimo del 100% del valor total del presupuesto estimado del proceso expresada en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) colombianos. Para el efecto esta documentación deberá cumplir con los protocolos y formalidades para los documentos expedidos en el exterior. Se deberá acreditar la experiencia conforme a los parámetros o descripciones que se señalan en las “Especificaciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento y Especificaciones Técnicas Adicionales”

La cuantía de la experiencia acreditada por el oferente extranjero sin domicilio en Colombia, se actualizará conforme a la TRM de la fecha de suscripción del contrato, luego esta suma se pasará a salarios legales mínimos mensuales vigentes para el año de suscripción del contrato

**En cuanto a personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia y personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país:** Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen Nacional. En cuanto a personas naturales y persona jurídicas privadas extranjeras no inscritas en el RUP por no tener domicilio o sucursal en el país: El requisito exigido es el mismo, pero deberá ser aportado mediante certificaciones de contratos y sin embargo, es necesario, tener en cuenta, que todos los documentos otorgados en el exterior para acreditar lo dispuesto en este numeral, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en los Artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y el Artículo 480 del Código de Comercio. Si se tratare de documentos expedidos por autoridades de países miembros del Convenio de La Haya de 1961, se requerirá únicamente de la Apostille.

Las certificaciones de contratos deben tener mínimo la siguiente información:

1. Nombre o razón social de la entidad que certifica.
2. Valor del contrato
3. Objeto
4. Bienes contratados
5. Valor total del contrato
6. Fecha de suscripción e iniciación
7. Fecha de terminación: Estos contratos deberán estar terminados antes de la fecha de cierre del presente proceso.
8. Porcentaje de participación en caso de Unión Temporal o Consorcio
9. Nombre Completo, cargo dirección y número de Teléfono de la Persona que expide la Certificación.

Aquella experiencia que califiquen el cumplimiento del contrato como "malo", "regular", o expresiones similares que demuestren o que indiquen que durante su ejecución fueron sujetas a multas o sanciones debidamente impuestas por la administración o que a las mismas no se les haya hecho efectiva la cláusula penal estipuladas en los contratos, no se aceptarán por la CENAC PUENTE ARANDA

#### 4. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Los criterios para la verificación y selección de las ofertas serán los establecidos en el pliego de condiciones, los estudios y documentos previos y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación, publicados en la plataforma SECOP II, de conformidad con los principios de transparencia, selección objetiva y responsabilidad previstos en el régimen de contratación estatal.

La verificación de las ofertas se realizará respecto de los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos, financieros y organizacionales establecidos por la Entidad, conforme a los siguientes criterios:

| DETALLE                                        | CONCEPTO           | CONCLUSIÓN                                              |
|------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Aspectos Jurídicos</b>                      | Cumple / No Cumple | Habilitado / No habilitado para continuar en el proceso |
| <b>Aspectos Técnicos</b>                       | Cumple / No Cumple | Habilitado / No habilitado para continuar en el proceso |
| <b>Aspectos Financieros y Organizacionales</b> | Cumple / No Cumple | Habilitado / No habilitado para continuar en el proceso |

Los oferentes que cumplan integralmente los requisitos habilitantes y las condiciones técnicas mínimas establecidas por la Entidad serán considerados habilitados para participar en la etapa de subasta inversa electrónica.

En consecuencia, en la etapa de subasta el precio constituirá el único factor de selección, y los oferentes habilitados podrán presentar lances sucesivos de acuerdo con las reglas, condiciones y margen mínimo de mejora establecidos en el pliego de condiciones.

La oferta que resulte más favorable para la Entidad será aquella presentada por el oferente habilitado que, una vez surtida la etapa de subasta inversa electrónica y aplicadas las reglas previstas en el pliego de condiciones, obtenga el mejor precio final, de conformidad con la normativa vigente y las condiciones establecidas para el proceso.

#### 5. PROCEDIMIENTOS PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA CADA UNO DE LOS LOTES.

En la fecha y hora establecida en el cronograma del pliego electrónico SECOP II se llevará a cabo el desarrollo de la subasta inversa Electrónica será a través de la plataforma del SECOP II - MODULO DE SUBASTA ELECTRÓNICA, PARA CADA UNO DE LOS LOTES, atendiendo el procedimiento establecido por Colombia Compra Eficiente a través de sus manuales y guías (ver <https://www.colombiacompra.gov.co/node/22863>) para compradores y para proveedor.

- **Tipo de subasta:** descendente
- **Versión de la Subasta:** Por lista
- **Tiempo de la subasta:** 10 minutos
- **Adición de tiempo del último lance:** No
- **Mostrar nombre de los Proveedores:** Si
- **Tipo de configuración del margen mínimo:** Porcentaje
- **Valor base mínimo de los lances:** Dos por ciento (2%)

Luego de verificados y subsanados los requisitos habilitantes por parte de los proponentes en el tiempo estipulado para este fin dentro del pliego de condiciones, se llevará a cabo la subasta inversa electrónica con los proponentes habilitados para cada uno de los lotes.

Los lances serán del **dos por ciento (2%)** – Margen Mínimo- del valor total ofertado. En consecuencia, sólo serán válidos los lances que superen este margen, para efectos de realizar los respectivos lances los proponentes habilitados lo harán a través de la plataforma electrónica del SECOP II, habilitada y configura para tal fin, en los tiempos establecidos por parte de la entidad compradora.

En el caso de que un proponente no haga lances de mejora de oferta, durante el tiempo establecido para la presente subasta, se entenderán que su propuesta económica inicial es su propuesta económica definitiva.

Si el comité evaluador considera que una propuesta es artificialmente baja, la entidad adelantara el procedimiento establecido en para los PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS.

Una vez terminado el tiempo establecido para el desarrollo de la subasta inversa Electrónica por lotes, la plataforma determinará como ganador al oferente que ocupe la primera posición, posteriormente se descarga el informe de subasta que arroja la misma plataforma, el cual será el soporte para la respectiva adjudicación, previa verificación por parte de la entidad compradora los precios artificialmente bajos y validación de los lances realizados conforme al margen mínimo establecido por la misma.

Si para participar en la subasta inversa electrónica del proceso se presenta un único oferente habilitado técnica, jurídica, financiera y económicamente, la entidad, adjudicara el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior al presupuesto asignado para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa de conformidad con el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021.

Si al terminar la subasta inversa hay empate, la Entidad aplicara los criterios del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 conforme con los medios de acreditación establecidos en el Decreto 1860 de 2021 indicados en el numeral 2.16. CRITERIOS DE DESEMPATE del presente documento

Una vez finalizada la subasta inversa electrónica, la entidad, si no encuentra ningún vicio que deba revisar, adjudica el contrato (s), a través de la expedición del acto administrativo respectivo, la adjudicación será de acuerdo al ajuste de cantidades para cada lote

## **CAPITULO IV**

### **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO A CELEBRAR**

#### **6. ADJUDICACIÓN. FIRMA DE CONTRATO, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN**

##### **6.1. DE LA ADJUDICACIÓN**

Se adjudicará el proceso de contratación al oferente que, haya presentado la oferta que resulte más favorable para la Entidad siendo aquella que, una vez surtida la etapa de subasta inversa electrónica y aplicadas las reglas previstas en el pliego de condiciones, obtenga el mejor precio final, de conformidad con la normativa vigente y las condiciones establecidas para el proceso.

La adjudicación se hará dentro del término establecido en el cronograma del pliego condiciones electrónico SECOP II. Este término podrá prorrogarse antes de su vencimiento y por un plazo no superior a la mitad del inicialmente fijado, siempre que las necesidades de la administración así lo exijan, conforme con el numeral 9° del artículo 30 de la ley 80 de 1993.

La prórroga a que se hace referencia en los incisos anteriores se hará a través de adenda que se publicará en el Portal Único de Contratación- Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP II [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)  
La adjudicación se efectuará a través de acto administrativo motivado que se notificará al proponente

seleccionado o a su representante legal, según el caso, o al apoderado constituido para el efecto, y a los presentes en la audiencia en la forma y términos establecidos en el artículo 2.2.1.1.2.2.6 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia del artículo 9° de la Ley 1150 de 2007.

El acto de adjudicación obliga tanto a la entidad como al adjudicatario, y contra él no procede recurso alguno por la vía administrativa. No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del proceso y la suscripción del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, éste podrá ser revocado de acuerdo con lo señalado en el inciso 3° del artículo 9° de la Ley 1150 de 2007, caso en el cual, el LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CENAC PUENTE ARANDA podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

En caso de que se adjudique el contrato con base en una propuesta que presente precios que no obedezcan a las condiciones del mercado y que no logren ser detectados durante el proceso de selección, el contratista deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho ya que la CENAC PUENTE ARANDA no aceptará reclamo alguno con relación a ellos.

**NOTA:** Los precios del adjudicatario se ajustarán con base en el valor total con el que se termine la subasta. Lo anterior se hará teniendo en cuenta el porcentaje total de mejora de precios que arroja la misma, dicho porcentaje se aplicará uniformemente sobre cada uno de los precios ofertados a través del SECOP II a la oferta que se estableciera como menor valor al comenzar el evento de SUBASTA.

#### **6.1.1. RENUENCIA DEL PROPONENTE FAVORECIDO A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.**

Si el proponente seleccionado mediante el presente proceso no suscribe el contrato dentro del término previsto, quedará a favor de la Entidad la garantía de seriedad del ofrecimiento, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por la garantía, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

En este evento, la Entidad podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar del orden de elegibilidad, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad.

#### **6.1.2. REVOCATORIA DE LA ADJUDICACIÓN**

De conformidad con el inciso 3 del artículo 9° de la ley 1150 de 2007, el acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993

## 6.2. FIRMA DEL CONTRATO Y CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA

El contrato resultante del presente proceso se suscribirá dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la Adjudicación en el Portal Inicio de Contratación SECOP II.

El contratista, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato debe constituir las garantías solicitadas por la administración.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término señalado, queda a favor de la CENAC PUENTE ARANDA, en calidad de sanción, el valor de depósito o garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin perjuicio de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados depósitos o garantía. En este evento, la CENAC PUENTE ARANDA podrá adjudicar el contrato, mediante acto debidamente motivado, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, al oferente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para a la entidad.

### 6.2.1. GARANTÍAS DEL CONTRATO:

Atendiendo la cuantía y naturaleza del objeto del contrato y la forma de pago, se determinó por parte de la Entidad la necesidad de solicitar al futuro contratista la constitución de garantía única, que deberá constituirse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación de la oferta, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, y artículos 2.2.1.2.3.1.7 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, **en todo caso el amparo plural deberá estar vigente hasta la liquidación del contrato:**

| GARANTÍAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Cumplimiento del contrato pago de multas y clausula penal pecuniaria:</u></b> Su cuantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del mismo, las prórrogas a que hubiera lugar y seis (6) meses más o hasta la liquidación del contrato. |
| <b><u>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes:</u></b> Su cuantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato, las prórrogas a las que hubiere lugar y seis (6) meses más.                                             |

Restablecimiento o ampliación de la garantía (Artículo 2.2.1.2.3.1.18 Decreto 1082 de 2015): Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal solicitara al contratista restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

### 6.2.2. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y se extenderá **hasta el 20 de noviembre de 2026**, sin que pueda exceder dicha fecha.

El lugar de ejecución será el siguiente:

| UNIDAD                           | DIRECCIÓN                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| BAMAN – Almacén Centro Logístico | Calle 19 Sur N° 6-40, barrio Sosiego, Bogotá D. C. |

### 6.2.3. VALOR.

Será el establecido en la resolución de adjudicación y el contrato.

### 6.2.4. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

EL MDN-EJERCITO NACIONAL- CENAC PUE cancelará mediante: un **ÚNICO PAGO**, contra entrega de los elementos efectivamente recibidos a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la recepción a satisfacción de los servicios y previa asignación del cupo PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Acta de recibo a satisfacción de los elementos recibidos por parte de la Central Administrativa y Contable - CENAC Puente Aranda, debidamente suscrita por el Supervisor del contrato, un representante del Contratista.
2. Entrada al Almacén.
3. Informe de supervisión.
4. Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional (Asignación cupo PAC).
5. Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes y/o que halla a lugar.
6. misión de factura electrónica, conforme a la Resolución Vigente emitida por la DIAN.
7. Verificación por parte del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – Central Administrativa y Contable -CENAC Puente Aranda, del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación familiar en los casos que aplique, de acuerdo a lo contenido en la Ley 1607 de 2012 reglamentada por Decreto 1828 de fecha 27 de agosto de 2013.
8. Adicionalmente se requiere: La factura electrónica, conforme a la Resolución Vigente emitida por la DIAN, debe ser enviada únicamente al correo: [siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co](mailto:siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co) para la aprobación del supervisor a través del usuario Supervisor Aprobación de Factura Electrónica del SIIF NACIÓN, de acuerdo con lo establecido en la CIRCULAR EXTERNA del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

### 6.2.5. VIGENCIA DEL CONTRATO – DURACIÓN

El plazo de duración del contrato será igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más

### 6.2.6. MONEDA DEL CONTRATO

Para todos los efectos la moneda del contrato será en pesos colombianos.

### 6.2.7. SUPERVISOR

Para efectos de garantizar el cumplimiento del objeto contractual, la vigilancia del contrato se realizará mediante la figura de supervisión, la cual estará a cargo de un funcionario designado por la Dirección de la Central Administrativa y Contable Regional CENAC Puente Aranda, quienes llevarán el seguimiento y control de todas y cada una de las actuaciones contractuales, además de estar sujeto de aquellas que establezca la Resolución 4130 del 16 de junio de 2022, modificado parcialmente por la Resolución No. 4213 del 13 de octubre de 2023, Ley 1474 de 2011 y la Resolución de designación y las obligaciones específicas serán estipuladas en el contrato que deberá cumplirse en su totalidad.

### 6.2.8. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL

El objeto del contrato se ejecutará con total autonomía técnica y administrativa, sin subordinación con respecto a la CENAC PUENTE ARANDA.

Queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado (ofertado y contratado) por el contratista y la CENAC PUENTE ARANDA, para la ejecución del objeto contractual, por lo tanto, estarán a cargo del contratista de manera exclusiva, el reclutamiento, calificación, vinculación, entrenamiento y dotación del personal que utilice, lo mismo que el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de conformidad con lo señalado en la normatividad vigente.

El Contratista tomará las previsiones necesarias para garantizar la seguridad industrial del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes.

## **6.2.9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

### **6.2.9.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir con las características técnicas, plazos de entrega y demás condiciones establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones y contrato derivado del presente proceso de contratación.
2. Suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado, dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento por parte de La CENAC PUENTE ARANDA
3. No suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con el contrato.
4. Mantener la debida reserva respecto de los asuntos técnicos e instalaciones de las Fuerzas Militares de la República de Colombia, conocidos por el CONTRATISTA durante el desarrollo del contrato o con posterioridad al mismo.
5. Cancelar todos los derechos e impuestos que se derivan con ocasión del contrato, establecidos o que se establezcan en el país, de acuerdo con las leyes colombianas.
6. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que La CENAC PUENTE ARANDA, le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2° del artículo 1° de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
7. Suministrar oportunamente todos los informes que requiera el supervisor, necesarios para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas del objeto contratado.
8. Dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por el supervisor y los documentos del contrato.
9. Aceptar la tasación y descuento de penas parciales frente al incumplimiento de obligaciones administrativas.
10. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios.
11. Asistir a las citaciones que realice la Entidad en forma verbal o por escrito. El retardo o la mora en el cumplimiento se entenderá cuando la administración o la supervisión del contrato haya señalado plazos fijos, ciertos y determinados para cumplir aún sin requerir solicitud escrita.
12. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato
13. Cumplir con los plazos máximos establecidos de acuerdo a las especificaciones técnicas de la propuesta.
14. Proveer a su costo, todos los bienes y/o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.
15. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el curso de la ejecución del mismo.

16. Entregar con la facturación, al supervisor del contrato, el certificado de aportes parafiscales debidamente suscrito por el representante legal o Revisor Fiscal, cuando aplique.
17. Entregar a satisfacción los bienes y/o servicios objeto del contrato, en las condiciones y plazos establecidos.
18. Responder en los plazos que el CONTRATANTE establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
19. Constituir en debida forma las garantías, pactadas en las condiciones exigidas.
20. En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual EL CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.
21. Colaborarán con las entidades contratantes en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad; acatarán las ordenes que durante el desarrollo del contrato ellas les impartan y, de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse.
22. Garantizar la calidad de los bienes y/o servicios y responder por ello.
23. No accederán a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.
24. Cumplir estrictamente con los requisitos establecidos en la forma y condiciones de pago, así mismo, la facturación presentada deberá sujetarse a lo dispuesto en el Código de Comercio Artículos 774, numeral 3 del artículo 777 y en el Estatuto Tributario artículo 617.
25. Presentar facturación según requerimiento de la Entidad contratante.
26. "MODELO CLÁUSULA DE CATALOGACIÓN", El contratista deberá diligenciar el formulario "MODELO CLÁUSULA DE CATALOGACIÓN" conforme las condiciones exigidas en el formulario relacionado en pliego de condiciones y allegar mencionado documento dentro de los diez (10) días calendario, siguientes a la suscripción del contrato. (CUANDO APLIQUE)
27. El contratista se obliga a cumplir con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST en el marco de la Resolución 0312 de 2019, "*Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST*" y del Decreto 1072 de 2015, "*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo*."
28. Las demás que por la naturaleza y esencia determine la Ley y las partes.

#### 6.2.9.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Cumplir con las condiciones establecidas en la Ley, los estudios previos y pliego de condiciones.
2. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios prestados por el CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el contrato.
3. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
4. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
5. Asignar al contrato un Supervisor, a través de quien mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.
6. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
7. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
8. Solicitar la actualización o la revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato.
9. Exigir que la calidad de los bienes y/o servicios contratados por la Entidad se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes y/o servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con normas internacionales elaboradas por

organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos por Colombia.

10. Adelantarán las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.
11. Sin perjuicio del llamamiento en garantía, repetir contra los servidores públicos, contra el contratista o los terceros responsables, según el caso, por las indemnizaciones que deban pagar como consecuencia de la actividad contractual.
12. Adoptarán las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la oferta. Para ello utilizarán los mecanismos de ajuste y revisión de precios, acudirán a los procedimientos de revisión y corrección de tales mecanismos si fracasan los supuestos o hipótesis para la ejecución y pactarán intereses moratorios. Sin perjuicio de la actualización o revisión de precios, en caso de no haberse pactado intereses moratorios, se aplicará la tasa equivalente al doble del interés legal civil sobre el valor histórico actualizado.

#### 6.2.10. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del contrato que se suscriba se sujetará a los términos y oportunidades establecidas en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, y en las disposiciones concordantes de la Ley 446 de 1998. La liquidación se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en el pliego de condiciones, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los SEIS (6) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma se podrá efectuar en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos mencionados anteriormente, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El (los) contratista(s) tendrá(n) derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

#### 6. CRONOGRAMA DEL PROCESO

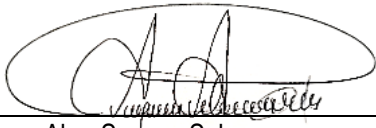
El cronograma que rige el presente proceso es el establecido en el pliego electrónico en la plataforma transaccional del SECOP II.

Firman quienes intervienen en el proceso,



**TC. Camilo Andrés Farias Avella**  
Gerente de Proyecto

  
**TC. Edwin Alberto Castro Aldana**  
Director y Ordenador del Gasto  
Central Administrativa y Contable Puento Aranda

  
Abg. Sayana Salamanca

Comité Jurídico Estructurador

  
Eco. Felipe Samaniego

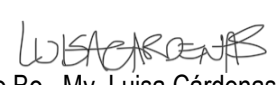
Comité Económico Estructurador

  
CP. Mignelly Arcila Molina

Comité Técnico Estructurador

  
TO. Sandra Calderon Torres

Comité Técnico Estructurador

  
Vo.Bo. My. Luisa Cárdenas  
Oficial de Contratación