INFORME TÉCNICO:
LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y REVISIÓN DE EQUIPOS PISOS 1 Y 2

FECHA DE INICIO DEL INFORME TÉCNICO: 01/09/2026

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL INFORME TÉCNICO: 13/09/2026

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO 3

2. ACTIVIDADES REALIZADAS Y DETALLE TÉCNICO 3

2.1 Metodología de Inspección y Procedimientos Técnicos Error! Bookmark not defined.

2.2 Detalle Operativo por Zonas y Dependencias (Pisos 1 y 2)..... 4

2.3 Consolidado de Equipos Atendidos y Resultados 5

3. CONCLUSIONES..... 7

1. OBJETIVO

Ejecutar el proceso de verificación técnica en sitio, levantamiento de inventario de activos, auditoría de periféricos, comprobación de la vigencia del antivirus institucional y seguimiento al almacenamiento local/respaldo en la nube (OneDrive) en un total de 57 estaciones de trabajo ubicadas en el primer y segundo piso de la institución.

2.ACTIVIDADES REALIZADAS Y DETALLE TÉCNICO

2.1 Metodología de Inspección y Procedimientos Técnicos

En cada estación de trabajo atendida se ejecutó la siguiente secuencia detallada de procedimientos técnicos:

1. **Auditoría Física y Control de Activos:**

- Verificación del estado físico del chasis/torre, pantalla, teclado y mouse.
- Contraste y validación de la Placa de Inventario Institucional adherida contra los registros físicos del área.
- Registro de la marca, modelo exacto y número de serie del fabricante.

2. **Identificación de Red y Conectividad:**

- Extracción de la Dirección MAC (Media Access Control) de la tarjeta de red (Ethernet/Wi-Fi).
- Confirmación del Nombre de Equipo en Red (Hostname) y su correcta vinculación al dominio institucional.
- Verificación del estado del cableado de red (patch cord) y puntos de datos RJ45.

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad.
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC).

2.2 Detalle Operativo por Zonas y Dependencias (Pisos 1 y 2)

A. Primer Piso (Total: 32 Equipos Inventariados)

Dependencias Atendidas: Soporte IT, Biblioteca, Atención al Ciudadano, Archivo y Tesorería.

Acciones Realizadas:

a. Verificación física y técnica de los equipos de cómputo asignados a los responsables de cada dependencia.
b. Revisión de conectividad de red, estado operativo de periféricos y validación de correspondencia entre el nombre del equipo, la dirección MAC y la placa de inventario correspondiente.

B. Segundo Piso (25 Equipos Inventariados)

Dependencias Atendidas: Talento Humano, Planeación, Calidad, Gestión Documental, Oficina de Control Interno, Secretaría General y Seguridad de la Información.

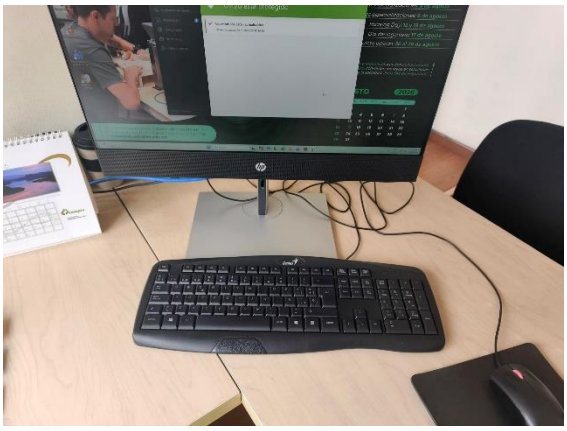
Acciones Realizadas:

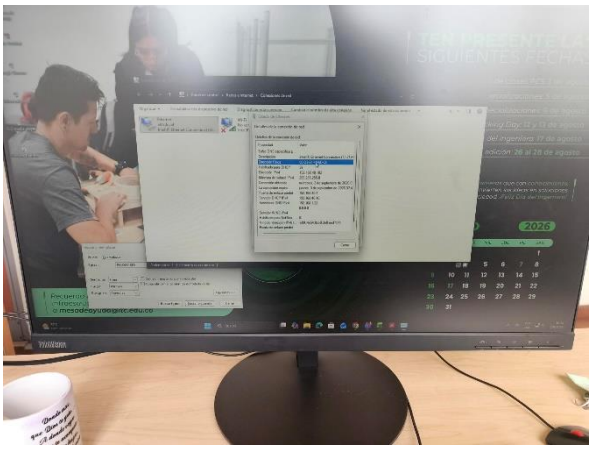
- Levantamiento y actualización de datos técnicos de las estaciones de trabajo de los colaboradores.
- Identificación de observaciones operativas, como equipos con alto volumen de archivos en el escritorio local, brindando las recomendaciones para su migración a OneDrive.
- Verificación del estado de antivirus, nombres de red y asignación de responsables por equipo.

2.3 Consolidado de equipos inventariados

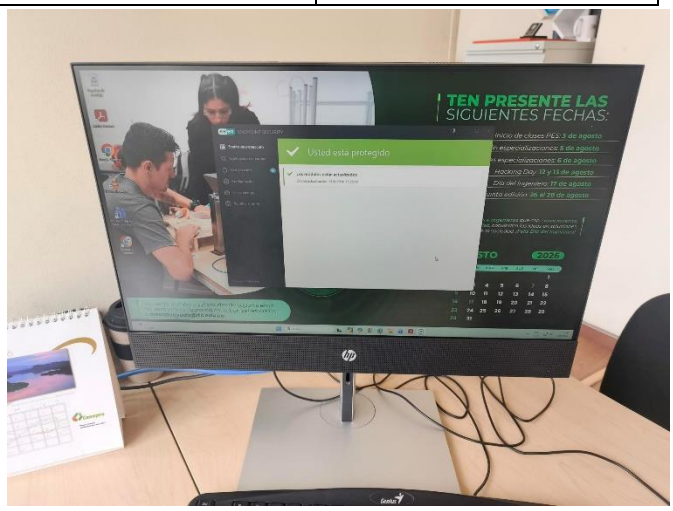
Piso	Cantidad de Equipos	Placas de Inventario y MAC Registradas	Estado de Antivirus	Recomendación OneDrive
Primer Piso	32	Verified	Verificado	Aplicado
Segundo Piso	25	Verified	Verificado	Aplicado en equipos con carga local
TOTAL	**57**	**57**	**100% Verificado**	**Atendido**

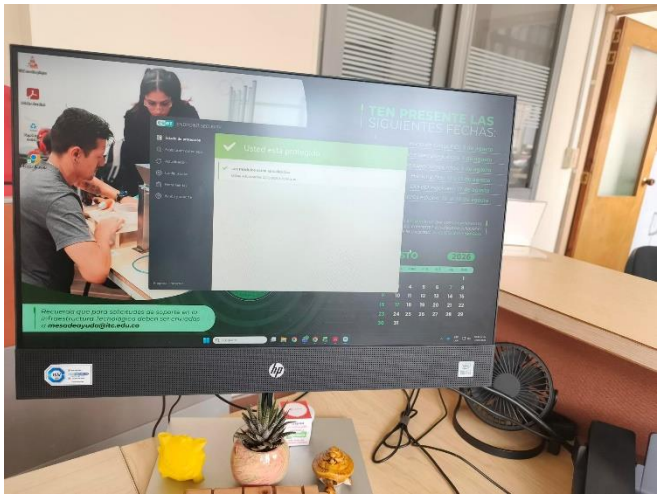
Se anexa fotografías

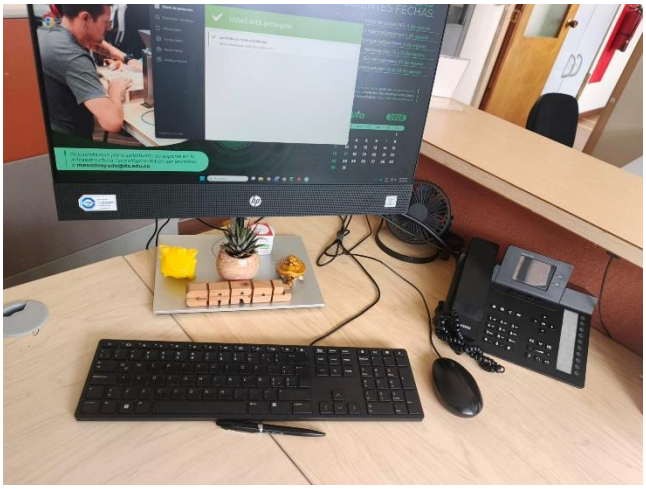


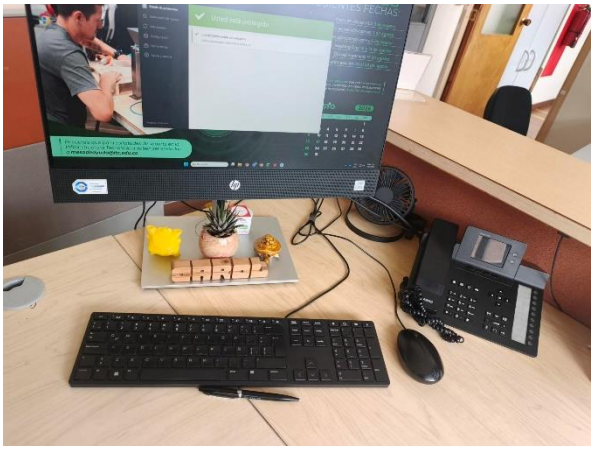


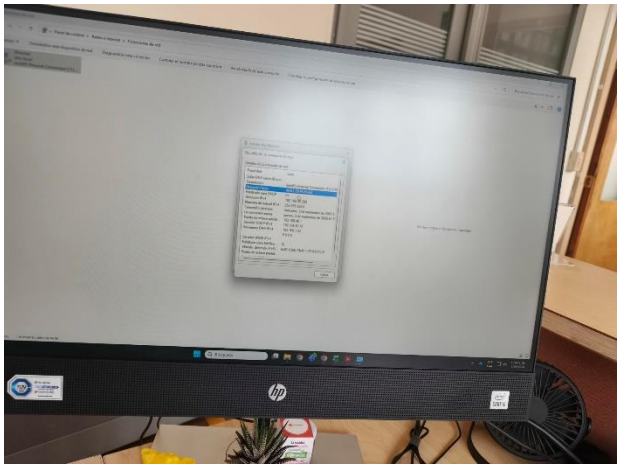



TEN PRESENTE LAS
SIGUIENTES FECHAS:









3. CONCLUSIONES

- Se completó el levantamiento técnico y control de activos sobre la totalidad de los 57 equipos proyectados en el primer y segundo piso.
- Se verificó que los equipos cuenten con su correspondiente placa de inventario, dirección MAC registrada y el antivirus institucional operativo.
- Se sensibilizó a los funcionarios identificados con almacenamiento crítico en el escritorio local sobre la importancia del respaldo en la nube a través de OneDrive.

ELABORÓ
Elkin Andrés Benavides Diaz 1005287011