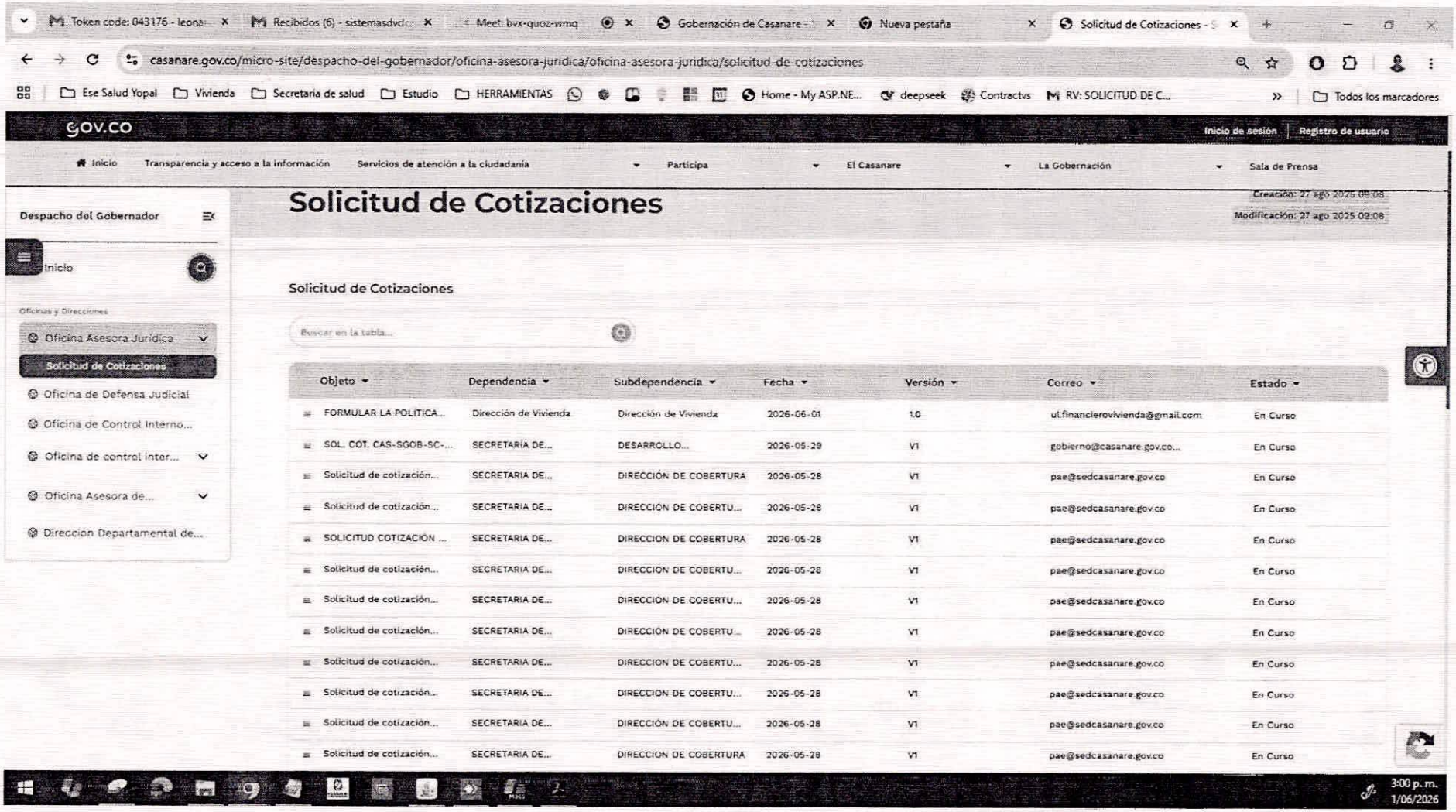
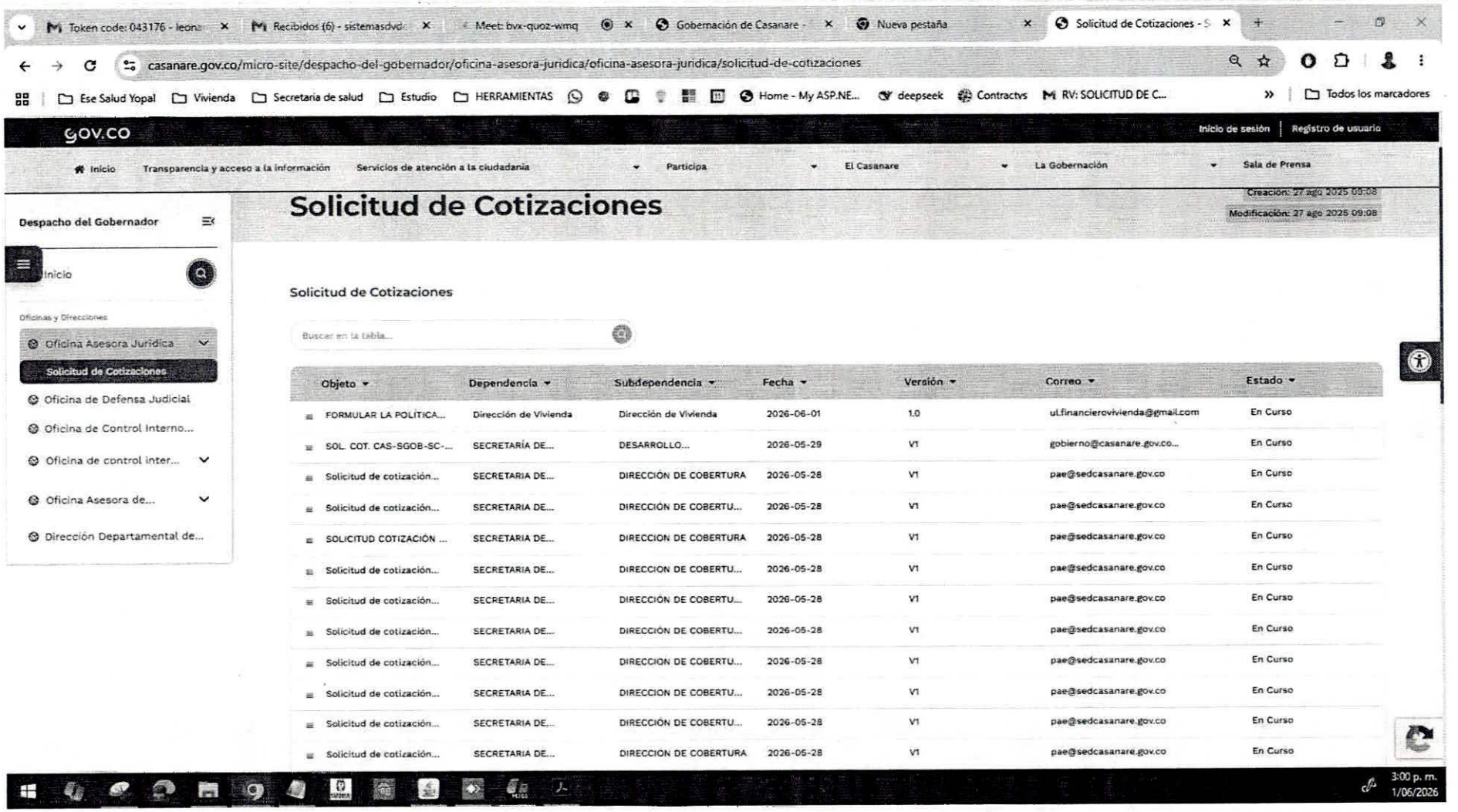
Soporte de publicación de solicitud de cotizaciones




Token code: 043176 - leona
Recibidos (6) - sistemasdvd
Meet: bvx-quoz-wmq
Gobernación de Casanare -
Nueva pestaña
Solicitud de Cotizaciones - S
casanare.gov.co/micro-site/despacho-del-gobernador/oficina-asesora-juridica/oficina-asesora-juridica/solicitud-de-cotizaciones
Ese Salud Yopal
Vivienda
Secretaria de salud
Estudio
HERRAMIENTAS
Home - My ASP.NE...
deepseek
Contractys
RV: SOLICITUD DE C...
Todos los marcadores
gov.co
Inicio de sesión
Registro de usuario
Inicio
Transparencia y acceso a la información
Servicios de atención a la ciudadanía
Participa
El Casanare
La Gobernación
Sala de Prensa
Despacho del Gobernador
Inicio
Oficinas y Direcciones
Oficina Asesora Jurídica
Solicitud de Cotizaciones
Oficina de Defensa Judicial
Oficina de Control Interno...
Oficina de control inter...
Oficina Asesora de...
Dirección Departamental de...
Solicitud de Cotizaciones
Creación: 27 ago 2025 09:08
Modificación: 27 ago 2025 09:08
Solicitud de Cotizaciones
Buscar en la tabla...
Objeto
Dependencia
Subdependencia
Fecha
Versión
Correo
Estado
FORMULAR LA POLÍTICA... Dirección de Vivienda Dirección de Vivienda 2026-06-01 1.0 ul.financierovivienda@gmail.com En Curso
SOL. COT. CAS-SGOB-SC-... SECRETARÍA DE... DESARROLLO... 2026-05-29 V1 gobierno@casanare.gov.co... En Curso
Solicitud de cotización... SECRETARIA DE... DIRECCIÓN DE COBERTURA 2026-05-28 V1 pae@sedcasanare.gov.co En Curso
Solicitud de cotización... SECRETARIA DE... DIRECCIÓN DE COBERTU... 2026-05-28 V1 pae@sedcasanare.gov.co En Curso
SOLICITUD COTIZACIÓN ... SECRETARIA DE... DIRECCION DE COBERTURA 2026-05-28 V1 pae@sedcasanare.gov.co En Curso
Solicitud de cotización... SECRETARIA DE... DIRECCION DE COBERTU... 2026-05-28 V1 pae@sedcasanare.gov.co En Curso
Solicitud de cotización... SECRETARIA DE... DIRECCIÓN DE COBERTU... 2026-05-28 V1 pae@sedcasanare.gov.co En Curso
Solicitud de cotización... SECRETARIA DE... DIRECCIÓN DE COBERTU... 2026-05-28 V1 pae@sedcasanare.gov.co En Curso
Solicitud de cotización... SECRETARIA DE... DIRECCION DE COBERTU... 2026-05-28 V1 pae@sedcasanare.gov.co En Curso
Solicitud de cotización... SECRETARIA DE... DIRECCION DE COBERTU... 2026-05-28 V1 pae@sedcasanare.gov.co En Curso
Solicitud de cotización... SECRETARIA DE... DIRECCIÓN DE COBERTU... 2026-05-28 V1 pae@sedcasanare.gov.co En Curso
Solicitud de cotización... SECRETARIA DE... DIRECCION DE COBERTURA 2026-05-28 V1 pae@sedcasanare.gov.co En Curso
3:00 p. m.
1/06/2026

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

Yopal, 1 de julio de 2026

A QUIEN PUEDA INTERESAR

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA "FORMULAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE ORIENTADA A MITIGAR EL DÉFICIT HABITACIONAL Y BRINDAR OPORTUNIDADES PARA EL ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA DIGNA A LOS HOGARES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD, 2027-2040"

Cordial saludo.

Mediante la presente, el Departamento de Casanare, entidad de orden público, lo invita a presentar cotización, a todo costo, de los bienes y/o servicios relacionados a continuación, a fin de establecer el presupuesto oficial de los procesos que ésta pretende adelantar.

Objeto a cotizar

"FORMULAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE VIVIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE ORIENTADA A MITIGAR EL DÉFICIT HABITACIONAL EN LOS HOGARES Y EN ESPECIAL DE LA PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD 2027-2037"

Plazo

El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses o hasta el 31 de diciembre de 2026, lo que primero ocurra, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Características técnicas / ficha técnica

La Dirección de Vivienda del Departamento del Casanare pone a disposición de los oferentes las condiciones técnicas de los bienes y/o servicios (Anexo Técnico) objeto del presente proceso.

Mecanismos de cobertura (garantías)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el CONTRATISTA garantizará el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la Entidad con ocasión de la ejecución y liquidación del contrato de consultoría para la formulación de la política pública, mediante la constitución de una garantía a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo señalados en el Artículo

2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015. Dicha garantía deberá amparar el riesgo de Cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales, así como la Calidad del Servicio, entendida esta última como la suficiencia técnica, metodológica y normativa de los productos específicos entregables —tales como diagnóstico, documentos de política y sistema de seguimiento— conforme a los términos de referencia y estándares de planeación nacional. Asimismo, el amparo deberá cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento, incluyendo el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales del personal profesional y técnico destinado a la formulación de la política, garantizando la indemnidad de la Entidad durante toda la vigencia del vínculo contractual y su liquidación.

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTIA	VIGENCIA	APLICA
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES A PARTIR DE LA LIQUIDACION DEL PROCESO	X
CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN D EL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS	X
SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	CINCO (5%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO TRES (3) AÑOS MÁS	X
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	NO INFERIOR 200 SMLMV	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS	X
CALIDAD DEL SERVICIO	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓNDEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS	X

NOTA-. El CONTRATISTA se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas en el evento en que lo solicite la Supervisión, se aumente el valor del contrato, o se prorrogue o suspenda su vigencia. No obstante, lo anterior, el CONTRATISTA deberá mantener vigente la póliza durante la vigencia del contrato, sin costo adicional alguno para la Entidad.

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

SOLICITUD COTIZACIÓN

FO-AB-75
23-07-2020
V. 01

Productos

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE PRODUCTO	BIEN O SERVICIO	DENOMINACION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	**Producto 1: CAPACIDADES INSTITUCIONALES**						
1.1	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 1.1. Un análisis de las políticas, marco normativo, determinantes y competencias vigentes y relacionadas con la VIS a nivel nacional, departamental y municipal.	documento	1	El análisis deberá constituirse como un insumo técnico y normativo que permita comprender el contexto institucional y regulatorio en el cual se inscribe la Política Pública de VIS del Departamento de Casanare. El análisis se debe enfocar en realizar una síntesis crítica sobre los efectos reales (resultados, limitaciones y posibilidades) del marco normativo vigente (nacional, departamental y municipal) frente a la persistencia del déficit habitacional en el departamento y en cada municipio. El análisis debe relacionar, además de la normatividad sobre ordenamiento territorial en materia de VIS, las normas ambientales y de gestión del riesgo. El análisis debe tener un enfoque diferencial para vivienda rural y vivienda urbana.
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos				
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública				
1.2	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 1.2. Un diagnóstico técnico que evalúe las capacidades institucionales (técnicas, financieras y operativas) del departamento y sus 19 municipios para la gestión de VIS.	documento	1	Este documento servirá como base para caracterizar a los municipios según su nivel de desempeño y definir la hoja de ruta de la asistencia técnica departamental. Debe elaborarse una radiografía de la estructura organizacional y operativa de las dependencias encargadas de la VIS en el departamento y los municipios. La información se sustentará en revisión documental, entrevistas a funcionarios. Debe enfocarse en identificar las capacidades en formulación, implementación y seguimiento de políticas/programas/proyectos de VIS. El contenido deberá igualmente incluir, análisis de las capacidades financieras y de cofinanciación, analizando los antecedentes y efectos de la inversión y ejecución de recursos (propios, transferencias, regalías u otras fuentes) destinados a vivienda en los últimos tres periodos de gobierno (incluye el actual).
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos				

	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública				
2	**Producto 2: SECTOR VIS EN CASANARE**						
2.1	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 2.1. Un análisis de la oferta de vivienda VIS en el departamento.	documento	1	El análisis debe proporcionar un diagnóstico de la oferta de VIS en el departamento (privada y pública), a partir de fuentes primarias y secundarias (encuestas o entrevistas a actores del sector). Debe incluir una clasificación de las empresas del sector construcción de viviendas (medianas y grandes) y de la oferta de proyectos de VIS, (ejecutadas, en ejecución o proyectadas). Igualmente debe realizar un diagnóstico sobre cuales factores determinan la baja oferta de VIS desde el sector privado con sugerencias para apoyar desde la administración pública las iniciativas privadas en VIS.
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos				
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública				
2.2	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 2.2. Un análisis de las características socioeconómicas de la demanda de VIS en cada uno de los municipios.	documento	1	El documento debe presentar un perfil estructurado para cada uno de los 19 municipios. El análisis se debe enfocar en las características socioeconómicas de la demanda de VIS a partir de fuentes de información oficiales. El análisis demográfico debe incluir la evolución y proyecciones poblacionales, estructura por edades, composición y tamaño de los hogares, distribución espacial de la población y tendencias de crecimiento urbano y rural. La caracterización debe discriminar los afiliados a la caja de compensación familiar.
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos				

	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública				
2.3	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 2.3. Un análisis de, mínimo dos (2), políticas públicas de vivienda del nivel departamental formuladas y ejecutadas en Colombia en los últimos 15 años.	documento	1	Se debe incluir los factores de partida, estrategias o innovaciones que explique los aciertos y errores de las políticas en términos de pertinencia, efectividad, calidad, costo-eficiencia, apropiación comunitaria y sostenibilidad. El contenido deberá estructurarse siguiendo el ciclo completo de la política, incluyendo: formulación, adopción, implementación, seguimiento, evaluación, resultados y efectos en la reducción del déficit habitacional.
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos				
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública				
3	**Producto 3: DEFICIT HABITACIONAL**						
3.1	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 3.1. Diseño de instrumentos para la recolección de información primaria y secundaria sobre el déficit habitacional y los hogares en condición de pobreza en cada municipio del departamento.	documento	1	Se debe diseñar los instrumentos (formularios, encuestas, entrevistas estructuradas o semiestructuradas) para la recolección de la información primaria en campo y/o digital. Al menos uno de los instrumentos debe permitir el ingreso de información alfanumérica, espacial y la combinación de ambos como mínimo sobre los siguientes temas: a. Estimación (número total y porcentaje) de hogares en condición de pobreza. b. Estimación (número total y porcentaje) de hogares en condición de pobreza que: - viven en una vivienda de alquiler o en hacinamiento. - viven en viviendas precarias (cambuches, espacios insalubres o sin servicios públicos). - tienen miembros con enfermedades crónicas o discapacidad. - tienen miembros con niños o adultos mayores. c. Localización aproximada de los hogares con del déficit cuantitativo (zonificación general, no individual). d. Localización aproximada de los hogares con del déficit cualitativo (zonificación general, no individual). e. Percepción sobre el valor y
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos				

<table>
<tr><td></td><td>931515</td><td>Servicios de administración y financiación pública</td><td>Administración pública</td><td></td><td></td><td></td><td>accesibilidad del suelo apto para vivienda para los hogares con déficit habitacional, en el urbana (con servicios públicos) y en el área rural (con títulos de manera formal).</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3.2</td><td>801015</td><td>Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos</td><td>Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa</td><td rowspan="3">ACTIVIDAD 3.2. Reuniones de recolección de información primaria.</td><td rowspan="3">Reuniones realizadas</td><td rowspan="3">56</td><td rowspan="3">a. Las reuniones deben hacerse con actores locales con conocimiento sobre el déficit habitacional y las condiciones de pobreza de los hogares que no tienen vivienda digna en su territorio (barrio o vereda). b. La información sebe ser discriminada urbana y rural en los 19 municipios del departamento. c. La actividad se debe enfocar en obtener información territorializada actualizada de fuentes primarias (el conocimiento de los participantes de la reunión). d. La información recolectada deberá ser digital y georreferenciada. e.Se deben realizar mínimo cincuenta y seis (56) reuniones virtuales o presenciales con actores locales e institucionales, mínimo el 20% deben representar comunidades rurales. f. Cada reunión debe contar con la invitación para la participación de los siguientes actores: miembros de las juntas de acción comunal, representantes de organizaciones sociales y líderes de barrios o veredas de cada municipio, procurando la participación de mujeres. g. La reunión debe incluir en la agenda una presentación resumida de lo que es la política pública, los principales conceptos, metodología, alcance y objetivos. Igualmente, los objetivos y metodología especifica para las reuniones y el aporte de información. La presentación debe poderse compartir por medio de imágenes o PDF a los participantes. h. Se deberá realizar como mínimo las siguientes reuniones por municipio:
<table>
<tr><th>Municipio</th><th>Nro. Reuniones</th></tr>
<tr><td>Yopal</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Aguazul</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Chámeza</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Hato Corozal</td><td>2</td></tr>
<tr><td>La Salina</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Maní</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Monterrey</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Nunchía</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Orocué</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Paz de Ariporo</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Pore</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Recetor</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Sabanalarga</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Sácama</td><td>1</td></tr>
<tr><td>San Luis de Palenque</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Támara</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Tauramena</td><td>2</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>801016</td><td>Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos</td><td>Gerencia de proyectos</td></tr>
<tr><td></td><td>931515</td><td>Servicios de administración y financiación pública</td><td>Administración pública</td></tr>
</table>

								Trinidad	2
								Villanueva	3
								Otras según enfoque	15
								Total	56
3.3	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 3.3. Un análisis del suelo urbano público o privado definido en el ordenamiento territorial municipal definido como apto y que esté disponible para VIS.	documento	1	Análisis del suelo urbano público o privado definido en el ordenamiento territorial municipal definido como apto y que esté disponible para VIS a partir de la información disponible en el POT, PBOT o EOT municipal vigente (incluir los periodos de cada vigencia), Oficinas de planeación, empresas de servicios públicos, Google Earth o similar. Se debe elaborar un documento y una base de datos espacial con: a. Identificación de predios públicos y privados con área mayor a 2.000 metros cuadrados que se encuentren localizados en áreas urbanas y con actividad residencial o con uso de suelo principal residencial en cada uno de los municipios del departamento. b. A partir del resultado anterior, identificar los predios que a la fecha no cuenten con licencia de construcción. Para desarrollar este apartado se debe realizar el cruce de la información oficial con imágenes satelitales recientes tipo Google Earth (referenciar la fecha de consulta), de tal forma que se obtengan datos actualizados. c. Identificación del perímetro sanitario en área urbanas.	
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos						
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública						
3.4	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 3.4. identificación de los asentamientos informales en los 19 municipios de Casanare.	documento	1	utilizar como fuentes de información los datos que reposan en las administraciones municipales, empresas de servicios públicos y el conocimiento que aporten los líderes comunitarios en las reuniones de recolección de información primaria. Se requiere una caracterización de los asentamientos: localización, ubicación (urbano o rural), número aproximado de viviendas, infraestructura de servicios públicos domiciliarios y estado de legalización.		
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos						

	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública				
3.5	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 3.5. Un análisis detallado de los datos recolectados en cuanto al déficit habitacional y los hogares que no tienen vivienda digna por cada uno de los municipios del departamento de Casanare.	documento	1	el análisis se debe realizar a escala municipal. Debe incluir el análisis de las bases de datos numéricas y espaciales con la información recolectada en las reuniones en formato editable.
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos				
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública				
4	**Producto 4: LINEA BASE, PARTICIPACIÓN Y SOCIALIZACIÓN**						
4.1	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 4.1. Un análisis de actores y roles en la solución del déficit habitacional.	documento	1	análisis de actores teniendo en cuenta su misionalidad, intereses, expectativas, influencia a nivel municipal y resultados del diagnóstico sobre el sector vivienda en el departamento.
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos				

	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública				
4.2	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 4.2. Una síntesis del diagnóstico, propuesta de objetivos, línea base de indicadores, directrices y programas o proyectos estratégicos en VIS para el departamento.	documento	1	a. Síntesis del diagnóstico departamental. Se requiere una síntesis analítica (no descriptiva) que integre, como mínimo, las principales características del contexto socioeconómico urbano y rural relevantes para la política de VIS; estado actual y avances en la atención del déficit habitacional (cuantitativo y cualitativo), con énfasis en los hogares en condición de pobreza y vulnerabilidad; condiciones de acceso al suelo (urbano y rural), disponibilidad de servicios públicos y barreras normativas para el acceso a la VIS; capacidades institucionales y financieras del departamento y los municipios para la gestión de programas y proyectos de vivienda; problemáticas críticas priorizadas que inciden en el acceso a vivienda digna. La síntesis deberá explicitar relaciones causales entre condiciones socioeconómicas, institucionales y territoriales observadas en el déficit habitacional. b. Propuesta de objetivos a nivel departamental en VIS. Los objetivos deberán ser claros, coherentes, medibles y territorialmente pertinentes, y servir como base para los ejercicios de socialización que se realizarán en las siguientes actividades. Con base en la síntesis diagnóstica, se deberán formular: objetivos generales y objetivos específicos en materia de VIS, diferenciados para: - reducción del déficit cuantitativo; - mejoramiento del déficit cualitativo; - fortalecimiento institucional y de gestión; - acceso al suelo apto para vivienda; - provisión de infraestructura y servicios públicos; - saneamiento a la tenencia; - articulación con políticas sectoriales; c. Línea base de indicadores departamentales. Para el departamento a nivel general se deberá construir una línea base de indicadores, a partir de la información primaria y secundaria recolectada en el diagnóstico, que incluya como mínimo: el déficit habitacional cuantitativo y cualitativo (urbano y rural), las condiciones de vivienda digna (tenencia, hacinamiento, precariedad, servicios, localización en riesgo, informalidad), las condiciones socioeconómicas asociadas a la demanda potencial de VIS, la formalización de asentamientos, la capacidad institucional y financiera municipal en vivienda. d. Formulación de programas y proyectos. Cada programa o proyecto deberá describirse de manera sintética, indicando: enfoque, modalidad de la intervención (vivienda nueva, construcción en sitio propio, autoconstrucción, mejoramiento, adquisición de suelo, u otros que se propongan), población objetivo, horizonte temporal (corto, mediano o largo plazo) y priorización según: magnitud y tipo del déficit habitacional (cuantitativo y cualitativo), capacidad institucional y financiera, disponibilidad de suelo y servicios, impacto esperado en la reducción del déficit habitacional.
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos				
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública				

<table>
<tr>
<td rowspan="3">4.3</td>
<td>801015</td>
<td>Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos</td>
<td>Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa</td>
<td rowspan="3">ACTIVIDAD 4.3. Realizar diecinueve (19) Talleres (uno por cada municipio del departamento), para presentar los resultados del diagnóstico y socializar los objetivos de la Política Pública de Vivienda del Departamento.</td>
<td rowspan="3">Talleres Realizados</td>
<td rowspan="3">19</td>
<td rowspan="3">debe elaborar una propuesta metodológica enfocada en la participación activa de la comunidad. Cada taller debe convocar la participación de la administración pública municipal y departamental, los líderes comunitarios, los actores sociales representantes de los diferentes enfoques y la ciudadanía. Se realizarán en un espacio público y debe proveerse medios de publicidad y logísticos que garanticen la participación de la comunidad. Los talleres deben incluir en la agenda mínimo los siguientes temas:
a. Socialización de los resultados del diagnóstico general y según enfoques. b. Exposición de los métodos de deliberación y criterios de priorización de los aportes al taller. c. Consensos sobre la priorización de las problemáticas a atender por la Política Publica de Vivienda del Departamento de Casanare en cada municipio. d. Consensos sobre los objetivos específicos, ejes y directrices de la Política Publica alineados con las vocaciones productivas y necesidades inidentificadas. e. Consensos sobre los programas y proyectos estratégicos, indicadores de seguimiento y evaluación que medirán los resultados de la Política Pública.
Requerimientos logísticos para la realización de talleres:
Nota: el consultor deberá contar con todos los elementos necesarios para el agendamiento de los talleres y su desarrollo, garantizando condiciones mínimas de bienestar para los asistentes.

Población objetivo estimada por municipio.
<table><tr><th>ITEM</th><th>MUNCIPIO</th><th>POBLACION</th></tr><tr><td>1</td><td>Yopal</td><td>El número mínimo de participantes recomendados es de 20 y el máximo es 40.</td></tr><tr><td>2</td><td>Aguazul</td><td rowspan="15">El número mínimo de participantes por taller en los municipios recomendados es de 10 y el máximo es 30.</td></tr><tr><td>3</td><td>Chameza</td></tr><tr><td>4</td><td>Hato Corozal</td></tr><tr><td>5</td><td>La Salina</td></tr><tr><td>6</td><td>Mani</td></tr><tr><td>7</td><td>Monterrey</td></tr><tr><td>8</td><td>Villanueva</td></tr><tr><td>9</td><td>Orocué</td></tr><tr><td>10</td><td>Paz de Ariporo</td></tr><tr><td>11</td><td>Pore</td></tr><tr><td>12</td><td>Recetor</td></tr><tr><td>13</td><td>Sabana Larga</td></tr><tr><td>14</td><td>Sacama</td></tr><tr><td>15</td><td>San Luis de Palenque</td></tr><tr><td>16</td><td>Tamara</td></tr></table></td>
</tr>
<tr>
<td>801016</td>
<td>Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos</td>
<td>Gerencia de proyectos</td>
</tr>
<tr>
<td>931515</td>
<td>Servicios de administración y financiación pública</td>
<td>Administración pública</td>
</tr>
</table>

								17 Tauramena	
								18 Trinidad	
								19 Nunchía	
								TOTAL	
5	**Producto 5: FORMULACION DE DIRECTRICES Y PROYECTO**								
5.1	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 5.1. Una síntesis de recomendaciones de los ejercicios de participación y formulación, propuesta de directrices y estrategias de la Política pública.	documento	1	Síntesis según ejes o componentes que resulten del componente diagnóstico, incluyendo como mínimo directrices sobre el suelo disponible para VIS, normas urbanísticas, saneamiento a la tenencia y procesos de focalización y priorización de beneficiarios de subsidios de vivienda.		
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos						
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública						
5.2	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 5.2. Una estrategia de implementación de la Política pública.	documento	1	incluye la definición de roles de los diferentes actores, programas y proyectos a corto, medio y largo plazo a nivel de prefactibilidad y los instrumentos de evaluación y seguimiento de la Política pública, entre otros.		
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos						

	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública				
5.3	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 5.3. Un modelo de focalización y priorización de beneficiarios..	documento	1	Un modelo de focalización y priorización de beneficiarios que establezca los criterios para el acceso a soluciones habitacionales y subsidios de vivienda entregados por el departamento de Casanare, asegurando que la inversión departamental se dirija a la población con mayor vulnerabilidad y necesidad habitacional identificada en el diagnóstico.
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos				
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública				
5.4	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 5.4. Un proyecto de ordenanza que adopta la Política pública y los respectivos documentos de soporte.	documento	1	borrador del proyecto de ordenanza y los soportes técnicos, financieros, legales y sociales que la soportan.
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos				
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública				

<table>
<tr>
<td>5.5</td>
<td>801015</td>
<td>Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos</td>
<td>Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa</td>
<td>ACTIVIADAD 5.5. Un (1) Foro regional.</td>
<td>Foro</td>
<td>1</td>
<td>
Foro regional donde se socialice el diagnóstico y los consensos alcanzados en torno a los objetivos, prioridades y enfoques diferenciales Política Pública de Vivienda del Departamento. Se deberá garantizar la inclusión de diversos actores y espacios para que puedan expresar las expectativas e intereses en materia de vivienda de interés social para el departamento. Se deberá planificar, organizar, convocar y ejecutar una socialización regional con el fin de socializar los hallazgos del diagnóstico y los consensos preliminares sobre la política pública de vivienda. La socialización debe diseñarse con una metodología incluyente que garantice la participación activa de diversos actores: autoridades municipales y departamentales, representantes de comunidades y población vulnerable, organizaciones sociales, gremios de la construcción, academia y cooperantes. La actividad incluirá logística local, ayudas audiovisuales, moderación técnica. Se deberán procurar espacios seguros y accesibles. Deberá incluir la presentación de mínimo dos (2) expertos nacionales en políticas públicas sobre VIS.
Requerimientos logísticos para la realización del foro.
<table>
<tr><th>MUNICIPIO</th><th>YOPAL</th><th>POBLACION OBJETIVO</th><th>300</th></tr>
<tr><th>ITEM</th><th>ESPECIFICACIÓN TÉCNICA</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Publicidad Radial, Medios Digitales (redes sociales)</td><td>unidad</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Alquiler de auditorio para evento con sonido, pantalla y sillas para 300 personas</td><td>unidad</td><td>1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Refrigerios (bebida jugo en caja y pastel de pollo y de carne combinados)</td><td>unidad</td><td>300</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Alquiler de mesa principal con sus accesorios y sillas para 15 dignatarios</td><td>unidad</td><td>1</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Personal para atención de cafetería 4 horas</td><td>unidad</td><td>2</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Personal staff para atención a público 4 horas</td><td>unidad</td><td>2</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Punto de suministro de cafetería (incluye café, grecas, consumibles) para 300 personas</td><td>unidad</td><td>1</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Plazo de ejecución: Se estima que el plazo para la entrega de los bienes requeridos y servicios prestados será de Cuatro (4) Meses, contado(s) a partir de la suscripción del acta de inicio.

Lugar de entrega de los bienes y/o prestación de los servicios requeridos: Lugar de entrega y/o ejecución: Dirección de Vivienda Departamento del Casanare – Yopal, con ejercicios de participación en todo el departamento.

Costos y gastos en que se incurren para el suministro de los bienes: Los valores cotizados deben incluir todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen en razón a la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública.

<table>
<tr><th colspan="2">ESTAMPILLAS</th></tr>
<tr><td>ADULTO MAYOR</td><td>3%</td></tr>
<tr><td>PROCULTURA</td><td>1%</td></tr>
<tr><td>PRODESARROLLO</td><td>1%</td></tr>
<tr><td>PRODEPORTE</td><td>2,5%</td></tr>
<tr><td>UNITROPICO</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">VALOR DEL CONTRATO EN UVT</th><th rowspan="2">TARIFA</th></tr>
<tr><th>Mayor o Igual a</th><th>Menor o Igual que</th></tr>
<tr><td>0</td><td>100</td><td>0,3%</td></tr>
<tr><td>101</td><td>200</td><td>0,65%</td></tr>
<tr><td>201</td><td>700</td><td>1,25%</td></tr>
<tr><td>700</td><td>En adelante</td><td>1,5%</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Fuente: Ordenanza Departamental No. 027 de 27 dic de 2.023

Se solicita al cotizante que, de acuerdo con su calidad tributaria, realice un desglose del impuesto al valor agregado (IVA) en su cotización, indicando claramente la tarifa aplicable vigente. En caso de que el cotizante sea un No Responsable de IVA, deberá indicarlo en la cotización y por ningún motivo incluir en su valor unitario cotizado lo correspondiente al impuesto al valor agregado (IVA).

Nota 1: Le solicitamos remitir su cotización al correo vivienda@casanare.gov.co con copia al correo liliana.valbuena@casanare.gov.co El plazo para la recepción de cotizaciones es de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente solicitud.

La cotización debe ser presentada conforme al "**Anexo Formato de cotización",** adjuntando los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
   Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Asimismo, en observancia de los principios de transparencia y selección objetiva que rigen la contratación estatal, los interesados podrán presentar observaciones o sugerencias respecto a la descripción técnica, el alcance y los productos esperados para la formulación de la política pública objeto de la presente solicitud.

De igual forma, en caso de no estar interesado, agradecemos manifestarlo en su respuesta.

Por último, la presente no corresponde a ningún proceso de contratación adelantado por la entidad, por lo que no representa ningún derecho o promesa futura de contratación.

Atentamente,

LILIANA VALBUENA MONROY
Directora Técnica de Vivienda

Elaboró: Uriel Lemus Moreno
Profesional contratado CPS 0665-2026

Revisó: Luisa Sandoval
C.P.S. 1232-2026

ANEXO1_ESPECIFICACIONES TECNICAS EP 2026-06-01
ANEXO2_FICHAS TECNICAS EP 2026-06-01

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN	
DILIGENCIAMIENTO	
ITEM	Se debe registrar el número de forma consecutiva y en orden ascendente asignado al bien o servicio.
CODIGO UNSPSC	Se debe registrar el código del bien o servicio mínimo hasta el tercer nivel o de "clase". Guardando el orden de la codificación de manera ascendente.
CATEGORÍA	Se debe registrar el nombre del segmento de acuerdo a la clasificación UNSPSC a la que corresponda el bien o servicio
BIEN O SERVICIO	Se debe registrar el nombre de acuerdo a la clase o producto, (tercer o cuarto nivel), de la clasificación UNSPSC a la que corresponda el bien o servicio.
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	Se debe realizar una descripción detallada del bien o servicio, indicando las especificaciones de manera completa que identifiquen el bien o servicio.
UNIDAD DE MEDIDA	Se debe registrar la unidad de medida del bien o servicio, de acuerdo a su presentación o naturaleza.
CANTIDAD	Se deben registrar en cantidades uno (1)
VALOR UNITARIO	La empresa cotizante debe registrar el valor unitario a todo costo asignado a cada ítem.
LUGAR DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN	Se debe registrar el lugar y/o entrega de los bienes y/o servicios.

Anexo FORMATO DE COTIZACIÓN

Ciudad, (Día) ____ (Mes) _____ (Año) _____

Señores:
GOBERNACIÓN DE CASANARE
Secretaria de _____
Carrera 20 N. 8-02 Centro Administrativo Departamental
Yopal (Casanare)

REF: COTIZACIÓN

Cordial saludo,

El(La) suscrito(a) _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No._____ expedida en _____, en calidad de representante legal de _____ me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y/o servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

Los valores cotizados incluyen todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE PRODUCTO	BIEN O SERVICIO	DENOMINACION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	% IVA	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	VR IVA	VALOR TOTAL
1	**Producto 1: CAPACIDADES INSTITUCIONALES**									
1.1	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 1.1. Un análisis de las políticas, marco normativo, determinantes y competencias vigentes y relacionadas con la VIS a nivel nacional, departamental y municipal.	documento	1	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							

1.2	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 1.2. Un diagnóstico técnico que evalúe las capacidades institucionales (técnicas, financieras y operativas) del departamento y sus 19 municipios para la gestión de VIS.	documento	1	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							
2	**Producto 2: SECTOR VIS EN CASANARE**									
2.1	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 2.1. Un análisis de la oferta de vivienda VIS en el departamento.	documento	1	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							
2.2	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 2.2. Un análisis de las características socioeconómicas de la demanda de VIS en cada uno de los municipios.	documento	1	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							
2.3	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 2.3. Un análisis de, mínimo dos (2), políticas públicas de vivienda del nivel departamental formuladas y ejecutadas en Colombia en los últimos 15 años.	documento	1	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							

3	**Producto 3: DEFICIT HABITACIONAL**									
3.1	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 3.1. Diseño de instrumentos para la recolección de información primaria y secundaria sobre el déficit habitacional y los hogares en condición de pobreza en cada municipio del departamento.	documento	1	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							
3.2	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 3.2. Reuniones de recolección de información primaria.	Reuniones realizadas	56	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							
3.3	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 3.3. Un análisis del suelo urbano público o privado definido en el ordenamiento territorial municipal definido como apto y que esté disponible para VIS.	documento	1	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							

3.4	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 3.4. identificación de los asentamientos informales en los 19 municipios de Casanare.	documento	1	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							
3.5	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 3.5. Un análisis detallado de los datos recolectados en cuanto al déficit habitacional y los hogares que no tienen vivienda digna por cada uno de los municipios del departamento de Casanare.	documento	1	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							
4	**Producto 4: LINEA BASE, PARTICIPACIÓN Y SOCIALIZACIÓN**									
4.1	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 4.1. Un análisis de actores y roles en la solución del déficit habitacional.	documento	1	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							

5.2	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 5.2. Una estrategia de implementación de la Política pública.	documento	1	19%		
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos						
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública						
5.3	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 5.3. Un modelo de focalización y priorización de beneficiarios..	documento	1	19%		
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos						
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública						
5.4	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 5.4. Un proyecto de ordenanza que adopta la Política pública y los respectivos documentos de soporte.	documento	1	19%		
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos						
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública						

4.2	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 4.2. Una síntesis del diagnóstico, propuesta de objetivos, línea base de indicadores, directrices y programas o proyectos estratégicos en VIS para el departamento.	documento	1	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							
4.3	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 4.3. Realizar diecinueve (19) Talleres (uno por cada municipio del departamento), para presentar los resultados del diagnóstico y socializar los objetivos de la Política Pública de Vivienda del Departamento.	Talleres Realizados	19	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							
5	**Producto 5: FORMULACION DE DIRECTRICES Y PROYECTO**									
5.1	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIDAD 5.1. Una síntesis de recomendaciones de los ejercicios de participación y formulación, propuesta de directrices y estrategias de la Política pública.	documento	1	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							

5.5	801015	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	ACTIVIADAD 5.5. Un (1) Foro regional.	Foro	1	19%			
	801016	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	Gerencia de proyectos							
	931515	Servicios de administración y financiación pública	Administración pública							
							Total			

Vigencia de la cotización: _____

Se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

Nombre: _____

C.C: _____

Cargo: _____