Alcaldía Municipal de Purificación	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 DE 2
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATO N°. 215 DE 2026

INFORME PARCIAL #2

TÉRMINO DE EJECUCIÓN COMPRENDIDO ENTRE EL 21 DE AGOSTO Y EL 20 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHONATAN ANDREY LOZANO SANCHEZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO: ALEXANDER VALDERRAMA ABRIL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar los procesos contractuales que le sean asignados de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1992, Decreto 1082 de 2015, Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias, garantizando el acompañamiento del proceso desde la etapa precontractual hasta la postcontractual.	El suscrito apoyo en los procesos contractuales que le sean asignados de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1992, Decreto 1082 de 2015, Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias, garantizando el acompañamiento del proceso desde la etapa precontractual hasta la postcontractual., siendo los siguientes: Cto-252-2026 Cto-257-2026 Cto-259-2026 Cto-263-2026 Cto-268-2026 Cto-269-2026 Cto-270-2026 Cto-276-2026 Cto-277-2026 Cto-280-2026 Cto-283-2026 Cto-284-2026 Cto-288-2026 Cto-294-2026 Cto-300-2026 Cto-301-2026 Cto-303-2026
2. Apoyar en la proyección de las Resoluciones de aprobación de las garantías de cada contrato suscrito por el municipio de Purificación (Tolima).	El suscrito apoyo en la proyección de las Resoluciones de aprobación de las garantías de cada contrato suscrito por el municipio de Purificación (Tolima)., siendo las siguientes: Resolución No. 0-00643 Resolución No. 0-00650 Resolución No. 0-00654 Resolución No. 0-00660 Resolución No. 0-00663 Resolución No. 0-00664 Resolución No. 0-00666 Resolución No. 0-00673 Resolución No. 0-00674 Resolución No. 0-00678 Resolución No. 0-00684 Resolución No. 0-00685 Resolución No. 0-00689 Resolución No. 0-00708 Resolución No. 0-00720 Resolución No. 0-00721 Resolución No. 0-00728

3. Apoyar con el escaneo y la publicación de los procesos contractuales en el Portal Único de Contratación y archivar en el respectivo expediente contractual.	El suscrito apoyo con el escaneo y la publicación de los procesos contractuales en el Portal Único de Contratación y archivar en el respectivo expediente contractual.
4. Apoyar en la proyección de Actas y demás documentos que se necesiten para llevar a cabo y dejar constancia de la realización de los Comités de conciliación.	El suscrito apoyo en la proyección de Actas y demás documentos que se necesiten para llevar a cabo y dejar constancia de la realización de los Comités de conciliación.
5. Apoyar y realizar el control y seguimiento de los procesos judiciales que adelanta la oficina asesora jurídica.	El suscrito apoyo y realizo el control y seguimiento de los procesos judiciales que adelanta la oficina asesora jurídica.
6. Tener actualizado el inventario de los procesos judiciales y disciplinarios que se encuentran a cargo de la Oficina Asesora Juridica y contratación.	El suscrito a actualizado el inventario de los procesos judiciales y disciplinarios que se encuentran a cargo de la Oficina Asesora Juridica y contratación.
7. Apoyar en la proyección de las respuestas de los derechos de petición y oficios que sean competencia de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación.	El suscrito a apoyado en la proyección de las respuestas de los derechos de petición y oficios que sean competencia de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación.
8. Participar en cada uno de los comités y/o reuniones que le designe la supervisión.	El suscrito Participo en cada uno de los comités y/o reuniones que le designe la supervisión., siendo los siguientes: Acta comité de conciliación No. 016 de 2026. Acta comité de conciliación No. 017 de 2026. Acta comité de conciliación No. 018 de 2026.
9. Entregar cada uno de los expedientes contractuales asignados para proyección de la etapa precontractual debidamente foliados y organizados una vez se suscriba la respectiva acta de inicio por parte del supervisor.	El suscrito entrego cada uno de los expedientes contractuales asignados para proyección de la etapa precontractual debidamente foliados y organizados una vez se suscriba la respectiva acta de inicio por parte del supervisor.
10. Cierre y cargue de contratos asignados por parte del supervisor a la plataforma de Colombia compra eficiente SECOP I y SECOP II.	El suscrito realizo el Cierre y cargue de contratos asignados por parte del supervisor a la plataforma de Colombia compra eficiente SECOP I y SECOP II.

APORTES	VALOR COTIZADO	PERÍODO COTIZADO
PENSION	$ 280.200	AGOSTO
ARL	$ 9.200	AGOSTO
EPS SALUD	$ 218.900	AGOSTO

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Jhonatan Lozano S.

JHONATAN ANDREY LOZANO SANCHEZ
C.C. 1.006.820.504 DE BOGOTA – D.C.
CONTRATISTA

Anexo:
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
*Certificación Pagos Seguridad Social.
*Certificación Disminución Base Gravable