ORDEN DE SERVICIOS 037- 2026

Entre los suscritos a saber **HUGO ALEXANDER MANCO GUZMÁN** , mayor de edad y vecino del Municipio de Cañasgordas, identificado con cédula 70.435.178 expedida en Cañasgordas Antioquia, autorizado para contratar, por Decreto 029 de fecha 05 de marzo de 2024, quien obra como Gerente y representante legal de la E.S.E Hospital San Carlos de Cañasgordas, quien en adelante se denominará **EL HOSPITAL** y **WILSON ANTONIO RENGIFO MANCO** identificado con cédula de ciudadanía N.º 70.435.934 comerciante inscrito en la Cámara de Comercio, propietario del establecimiento de comercio **AUTO SERVICIO EL PARAÍSO RENGIFO** y que para los efectos de la presente orden de servicios se denominará EL CONTRATISTA hemos convenido suscribir este documento que se regirá además de lo dispuesto por la ley, por las cláusulas que se indican a continuación, previas las siguientes consideraciones: 1) Que la E.S.E. HOSPITAL SAN CARLOS no cuenta con personal idóneo para desempeñar esta actividad 2) Que para la celebración de esta orden de servicios se actúa en ejercicio de las competencias contractuales conforme a la capacidad gerencial de contratación regulada en la ley 100 de 1993, decreto 1876 de 1994 y el Manual de Contratación de la E.S.E. **PRIMERA. OBJETO**: suministro de cafetería y de aseo proveer insumos de alimentación, bebidas y elementos de consumo y de aseo diario para el funcionamiento operativo o de bienestar de la ESE Hospital san Carlos de Cañasgordas. **PARÁGRAFO PRIMERO: ALCANCE DE OBJETO**: **A)** Son obligaciones del contratista lo siguiente: El contratista se obliga: **1).** Garantizar la calidad del servicio que hacen parte de la presente Orden de Servicio. 1) Suministrar café, azúcar, té, aromáticas, axón, servilletas, detergente y otros víveres secos o perecederos y de aseo 2) Control de cantidades distribuidas y registro de consumos.3). Verificación de la calidad y presentación de los productos antes de su entrega.4). Transporte interno de insumos y productos de cafetería productos de óptima calidad, ciñéndose al cumplimiento de las normas de aseo y demás exigencias. **SEGUNDA: VALOR:** De acuerdo con la cotización presentada por el CONTRATISTA, el servicio comprende un total de **NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS PESOS ($9.801.300). TERCERA. IMPUTACIÓN Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**: LA E.S.E. atenderá el pago del valor del presente contrato con cargo al presupuesto aprobado para la vigencia dos mil veintiséis (2026) y cuenta con la correspondiente disponibilidad presupuestal N 511 de 10 de septiembre de 2026 y registro presupuestal N 511 de 10 de septiembre de 2026, los cuales se adjuntan. **CUARTO: FORMA DE PAGO**: La E.S.E Hospital San Carlos de Cañasgordas con ocasión de este contrato se obliga a cancelar en una (1) cuota una vez prestada el servicio contratado. Los pagos se realizarán 3 días después de presentar la cuenta de cobro o factura se realizarán previa certificación expedida por el supervisor del contrato, en el que conste que ha cumplido a satisfacción el objeto del contrato. **QUINTO: TÉRMINO DE EJECUCIÓN**. El contratista ejecutará el objeto del presente contrato de orden de suministro desde la firma del acta de inicio y hasta el 30 de septiembre de 2026. **SEXTO: EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES**. De conformidad con lo dispuesto por la ley EL CONTRATISTA no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en la cláusula tercera del presente contrato, razón por la cual con este contrato de prestación de servicios no existe ningún vínculo laboral entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA. **SÉPTIMO: LUGAR: EL CONTRATISTA** prestará los servicios en la E.S.E Hospital San Carlos de Cañasgordas. **OCTAVO: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se obliga para con la ESE Hospital San Carlos de Cañasgordas a: 1) Las actividades aquí relacionadas se realizarán conforme a la propuesta presentada, que hace parte integral del presente contrato. 2) Hacer entrega previa a la fecha de inicio del contrato, la afiliación a la seguridad social integral (salud, Pensión y riesgos profesionales). 3) Dar un trato humano, personalizado y de calidad a las personas con las cuales interactúa. 4) Acreditar la permanente afiliación al sistema integral de Seguridad social en lo referente a la Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, tanto del representante legal como de sus subordinados. 5) Abstenerse de cobrar suma alguna, o exigir contraprestaciones diferentes a los usuarios, por la prestación del servicio. 6) Aportar los documentos que acrediten idoneidad y especialización del CONTRATISTA, al momento de la suscripción del presente contrato. 8) Retroalimentar al personal de **LA ESE HOSPITAL SAN CARLOS DE CAÑASGORDAS** en el desarrollo del objeto contractual. 9) Dar cumplimiento al cronograma de actividades contemplado en la propuesta de servicios. 10). No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad. 11) En aquellas actividades donde se requiera la atención de profesionales, estos deberán estar debidamente registrados para el

ejercicio de su profesión. 12). Atender, respetar y cumplir en el desarrollo del contrato las políticas de calidad de la ESE, así como el Código de Ética y Buen Gobierno de la E.S.E. 13). Disponer de los medios que garanticen la oportuna y fácil comunicación de los requerimientos del proceso contratado. 14) Las demás que se deriven según la naturaleza contractual. **NOVENA.SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN**: La supervisión de la presente orden de servicios estará a cargo de Sergio León Girón Mazo en calidad de director administrativo. **DÉCIMO. SITUACIÓN JURÍDICA:** La presente orden de servicios NO genera vínculo laboral con el contratista. **DÉCIMO PRIMERO.RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA asume en forma total y exclusiva, bajo su propia cuenta y riesgo, la responsabilidad que se derive por la calidad e idoneidad de los servicios que individualmente preste con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual, en caso de presentarse demandas o reclamaciones derivadas del objeto contratado, la E.S.E podrá llamar en garantía AL CONTRATISTA o repetir en su contra los perjuicios que sea condenado a reconocer a favor de terceros y que se atribuyen a hechos u omisiones suyas. **DÉCIMA SEGUNDA. INCESIBILIDAD**: Expresamente se prohíbe la cesión total o parcial de la presente orden de servicios a terceros. **DÉCIMA TERCERA. INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES:** EL CONTRATISTA Declara bajo la gravedad de su juramento, no encontrarse incurso en ninguna de las incompatibilidades e inhabilidades para celebrar el presente contrato, igualmente se compromete a favor de la E.S.E a comunicar inmediatamente en caso de que sobrevinieron alguna de tales causales. **DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne a EL HOSPITAL de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños y lesiones causadas a personas o propiedades de terceros ocasionados por él durante la ejecución del contrato, siempre que hay culpa probada de su parte. **DÉCIMA QUINTA. MULTAS:** Si durante la ejecución del contrato EL CONTRATISTA incumple alguna de las obligaciones contractuales, incurrirá en multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada incumplimiento. En todo caso, para la aplicación de estas sanciones, se cumplirá el debido proceso administrativo reglamentado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **DÉCIMA SEXTA. DOMICILIO**: Para todos los efectos se fija como domicilio contractual el municipio de Cañasgordas, Antioquia. **DÉCIMA SÉPTIMA. DOCUMENTOS DE LA ORDEN**: Hacen parte integrante de esta orden de servicios los siguientes documentos: 1) certificado de antecedentes disciplinarios (para persona natural o para jurídica al representante legal) 2) certificado de multas y contravenciones policivas (ley 1081 de 2017)3) boletín de responsabilidad fiscal (contraloría, último boletín; aplica a todo tipo de contratación) (para persona natural o para jurídica al representante legal) 4) cotización 5) certificación bancaria. 6) certificado de antecedentes penales (das) (vigente para el momento de celebración de la orden de servicios o el contrato) 7) certificado de existencia y representación (aplica cuando se trata de personas jurídicas con o sin ánimo de lucro y es expedido por la cámara de comercio o la entidad competente; vigencia de un mes) (para personas jurídicas en todo tipo de contratación) 8) registro único tributario - RUT(es expedido por la administración de impuestos - DIAN) 9) fotocopia de la cédula de la cedula de ciudadanía. 10) Certificación Bancaria.

Para constancia se firma en Cañasgordas – Antioquia a los dieciocho (18) días del mes de septiembre de 2026, en dos ejemplares del mismo tenor, uno para cada una de las partes que intervienen en el presente acto.

HUGO ALEXANDER MANCO GUZMÁN
Gerente ESE Hospital San Carlos

WILSON ANTONIO RENGIFO MANCO
Contratista

Revisó: Paula Andrea Mejía Mejía – Asesora Jurídica