

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="08"/> <input type="text" value="26"/> <input type="text" value="A"/> <input type="text" value="31"/> <input type="text" value="08"/> <input type="text" value="26"/>
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☒ NO ☐
Porcentaje de ejecución	FÍSICA 28,17% PRESUPUESTAL 29,77%

Datos de Supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	MARÍA CRISTINA TOBON CAMACHO Del 1 al 24 de agosto supervisó ANA MARIA HERNANDEZ CARRASCAL- Subdirectora encargada, del 25 al 30 de agosto supervisó MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO- subdirectora para la Vejez. El 31 de agosto de 2026 ANA MARIA HERNANDEZ CARRASCAL- Subdirectora encargada.
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	1802-2026
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	<p>ZAIDA MARÍA DANGOND HINOJOZA – TRABAJADORA SOCIAL COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO- COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>DIANA MARCELA RAMÍREZ PEÑA – PSICOLOGA - COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO- COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>JOSE DAVID SÁNCHEZ – ENFERMERO PROFESIONAL – COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO- COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO Y COMPONENTE AMBIENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS</p> <p>MÓNICA MARITZA MEDINA SÁNCHEZ - NUTRICIONISTA - COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO- COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD Y COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS</p> <p>ALEJANDRO ZAMORA SÁNCHEZ – ARQUITECTO - COMPONENTE AMBIENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 1 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

<p>LAURA ALEJANDRA GUZMÁN BARRIGA – INGENIERA AMBIENTAL – COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS – COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>ADREL EINAR DE LUQUEZ MEDINA – CONTADOR PÚBLICO – COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.</p>
--

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1802-2026
FECHA DE CONTRATO	29/04/2026
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	30/04/2026
CONTRATISTA	FUNDACION REMANSO DE PAZ- REMAPAZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.439.716-5
PROYECTO	7937-2024 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C.
VALOR	<p>EI VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS (\$2.642.664.227) M/CTE, discriminados de la siguiente manera:</p> <p>LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de DOS MIL CIENTO CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$ 2.140.556.857) M/CTE, correspondiente al 81.00% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de QUINIENTOS DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS (\$ 502.107.370) M/CTE correspondiente al 19.00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.</p>
PLAZO	SIETE (7) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	14/05/26
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	13/12/26
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1-200-I012 RB-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES
<p>OBJETO:</p> <p>AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS DE 60 AÑOS O MAS EN RIESGO DE HABITAR CALLE O HABITANTES DE CALLE EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7937 - GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C</p>	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita, se evidenció que No fue necesario realizar socialización de los estudios previos, formatos y anexo técnico al talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026.
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cumplió con los deberes en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993 04. Informe de Gestión 1802-2026 agosto 2026.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado dispone de todos los recursos físicos, técnicos y talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico, como se informó en: 04. Informe de Gestión 1802-2026 agosto 2026	//04. IG 1802-2026 agosto 2026
4. Suscribir oportunamente el acta de inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	De acuerdo con el seguimiento en visita y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suscribió oportunamente el acta de inicio el día 14 de mayo del 2026 en conjunto con el Supervisor, como consta en el informe No. 1 presentado en el mes de mayo de 2026, para el presente informe no se presentó ninguna modificación al convenio. Enlace: //Ver SECOP II- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10112694&isFromPublicArea=True&isModal=False	//Ver SECOP II- convenio de asociación 1802-2026-Numeral 7. Ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato.
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se suscribirá una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No aplica



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d4518-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 3 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte presentado por el asociado relacionados a continuación, se evidencio que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos:</p> <p>6.1 Impresión de pantalla del correo electrónico, con el asunto: Reporte registro actuaciones 1 al 18 agosto- Servicio Cuidado Transitorio Día/Boche</p> <p>6.2 Impresión de pantalla del 26 de agosto del 2026 con él con el asunto: Solicitud diligenciamiento formato –Articulación - Búsqueda Activa agosto 2026 – Servicio CT</p> <p>6.3 Formato Seguimiento Fechas de Certificaciones agosto 2026</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales/Compromiso No. 06
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	<p>De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado relacionado a continuación, se evidenció que NO acató en su totalidad las observaciones y solicitudes impartidas por parte del equipo de apoyo a la supervisión de la Secretaría Distrital de Integración Social durante el mes de ejecución, respecto del cumplimiento de las siguientes obligaciones:</p> <p>Compromisos de Generales No 32 Compromisos de carácter técnico: Compromiso No. 9 del Componente de Nutrición y Salubridad Compromiso No. 11 del Componente de Ambientes Adecuados y Seguros</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales/Compromiso No. 07
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social:</p> <p>4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano</p> <p>4.1.3. Transferencia bancaria del pago del talento humano</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 1. Informe Financiero / 4. Costos Fijos / 4.1. Talento Humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus compromisos frente al sistema de	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 1. Informe

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

<p>Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.</p>	<p>seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido:</p> <p>4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano</p> <p>4.1.4. Planillas de pago de seguridad social del talento humano</p> <p>4.1.5 Certificación de parafiscales</p> <p>7. Documento revisor fiscal</p>	<p>Financiero / 4. Costos Fijos / 4.1. Talento Humano.</p> <p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 1. Informe financiero / 7</p>
<p>10. Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio.</p> <p>10.1. Certificación firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 10</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d4d518-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 5 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

asociado e incluidos en el precio de su oferta.																																		
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, no cumplió satisfactoriamente con el compromiso establecido, toda vez que el FUID (FOR-GD-017) no fue actualizado conforme a la información consolidada. Asimismo, se identificó la ausencia de firmas en el FOR-GD-016, afectando la validez formal del soporte documental.:</p> <p>1.1 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.2 FOR-GD-017 Formato Único de inventario documental - FUID (activos) 11.3. FOR-GD-035 Formato identificación de espacios de almacenamiento. 11.4. Registro fotográfico del archivo físico</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 11																																
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Pública y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 1802-2026. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas:</p> <p>CUADRO DE POLIZAS INICIALES:</p> <p>Seguros del Estado S.A PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL No. de 21-44-101497267 del 30/04/2026 Anexo 0.</p> <table><tr><td>AMPAROS CONTRATADOS</td><td>VALOR ASEGURADO</td><td>VIGENCIA DESDE</td><td>VIGENCIA HASTA</td></tr><tr><td>Cumplimiento de Contrato</td><td>\$528,532,845.40</td><td>29/04/2026</td><td>29/05/2027</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>\$528,532,845.40</td><td>29/04/2026</td><td>29/05/2027</td></tr><tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</td><td>\$132,133,211.35</td><td>29/04/2026</td><td>29/11/2029</td></tr></table> <p>Seguros del Estado S.A PÓLIZA DE SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL No. 21-40-101274249 del 30/04/2026. Anexo 0.</p> <table><tr><td>AMPAROS CONTRATADOS</td><td>VALOR ASEGURADO</td><td>VIGENCIA DESDE</td><td>VIGENCIA HASTA</td></tr><tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>\$525,271,500</td><td>29/04/2026</td><td>29/11/2026</td></tr><tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>\$525,271,500</td><td>29/04/2026</td><td>29/11/2026</td></tr><tr><td>Predios labores y operaciones</td><td>\$525,271,500</td><td>29/04/2026</td><td>29/11/2029</td></tr></table> <p>Ver enlace SECOP II-</p>	AMPAROS CONTRATADOS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	Cumplimiento de Contrato	\$528,532,845.40	29/04/2026	29/05/2027	Calidad del servicio	\$528,532,845.40	29/04/2026	29/05/2027	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	\$132,133,211.35	29/04/2026	29/11/2029	AMPAROS CONTRATADOS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	Contratistas y subcontratistas	\$525,271,500	29/04/2026	29/11/2026	Vehículos propios y no propios	\$525,271,500	29/04/2026	29/11/2026	Predios labores y operaciones	\$525,271,500	29/04/2026	29/11/2029	Ver SECOP II- convenio de asociación 1802-2026-Numeral 2. Condiciones.
AMPAROS CONTRATADOS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA																															
Cumplimiento de Contrato	\$528,532,845.40	29/04/2026	29/05/2027																															
Calidad del servicio	\$528,532,845.40	29/04/2026	29/05/2027																															
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	\$132,133,211.35	29/04/2026	29/11/2029																															
AMPAROS CONTRATADOS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA																															
Contratistas y subcontratistas	\$525,271,500	29/04/2026	29/11/2026																															
Vehículos propios y no propios	\$525,271,500	29/04/2026	29/11/2026																															
Predios labores y operaciones	\$525,271,500	29/04/2026	29/11/2029																															

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/Opportunity/Detail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10112694&isFromPublicArea=True&isModal=False	
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que NO asistió y participó a la jornada de asistencia técnica dirigida al personal auxiliar de enfermería de las unidades operativas del servicio del 20 de agosto de 2026.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad: 04. Informe de Gestión 1802-2026 agosto 2026 14.1 Impresión de pantalla Correo electrónico que soporta presentación informe digital de gestión del periodo	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / //04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 14
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación realizada al soporte presentado por el asociado se evidenció que se realizó el cargue de factura e informe de ejecución, en la plataforma SECOP II: 15.1. Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II del Plan de pagos en estado aprobado	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la	De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015: 1.1.1. FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual cupos 1.1.2. FOR-PSS-218 Formato certificado aprobación de cupos 2.1.1. FOR-PSS-212 Formato informe financiero ejecutor 4.1.5. Certificación Parafiscales	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 1. Informe Financiero / 1. Liquidación de cupos //04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 1. Informe



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

Secretaría Distrital de Integración Social.	<p>4.7. Documentos del revisor fiscal</p> <p>7. FOR-PSS-461 Formato relación de facturas</p>	<p>Financiero / 2. Informe ejecutor</p> <p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 1. Informe Financiero / 4. Costos Fijos / 4.1. Talento Humano.</p>
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso:</p> <p>17.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal.</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 17</p>
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se evidenció en:</p> <p>18.1. Certificación firmada por representante legal y contador/revisor fiscal</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales/Compromiso/* No. 18</p>
19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso:</p> <p>19.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales/Compromiso No. 19</p>
20. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso:</p> <p>20.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 20</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

<p>procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.</p>		
<p>21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte que presenta el asociado que se relaciona a continuación, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso:</p> <p>21.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 21</p>
<p>22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 no se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones.</p> <p>19.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal</p> <p>20.1 Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal</p> <p>21.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos Generales/Com promiso No. 19</p> <p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos Generales/Com promiso No. 20</p> <p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos Generales/Com promiso No. 21</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

<p>23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia:</p> <p>23.1. Certificación firmada por representante Legal y coordinadora del servicio de cuidado transitorio.</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 //2. Compromisos generales / Compromiso No. 23</p>
<p>24. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 907 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia:</p> <p>24.1. Certificación firmada por representante Legal y coordinador/a del servicio de cuidado transitorio.</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 //2. Compromisos generales / Compromiso No. 24</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d4d518-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 10 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

25. Dar cumplimiento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, durante este periodo se desarrollaron actividades para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública:</p> <p>25.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 30 de agosto de 2026 Tema: Protocolo control de constantes vitales</p> <p>25.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche del 05 de agosto de 2026 prevención de la Enfermedad Respiratoria Aguda (ERA)</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 25
26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado relacionados a continuación, se evidenció que la unidad operativa cuenta con concepto sanitario Favorable para el Servicio de Alimentos y Favorable con requerimiento para el Hogar. Asimismo, adjuntan el plan de mejora de los hallazgos dejado por la Secretaría de Salud</p> <p>26.1 Acta Inspección Sanitaria con enfoque de Registro para Instituciones de Protección Integral para la Personas Mayor con Servicios de Larga Estancia No SB08C 006538 del 04 de agosto del 2026 con concepto Favorable con requerimiento.</p> <p>26.2 Acta de Inspección Sanitaria con Enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos No. AS02C 164353 del 04 de agosto del 2026 con concepto favorable con requerimiento y un porcentaje de cumplimiento 78%.</p> <p>26.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 31 de agosto del 2026 con el Tema: Plan de mejora Acta AS02C 164353</p> <p>26.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 31 de agosto del 2026 con el Tema: Plan de mejora Acta SB08C 006538</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 26
27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación a los soportes relacionados a continuación, presentados por el asociado, se evidenció que socializó e implementó el Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005):</p> <p>27.1 Impresión de Pantalla del correo de envío del Plan de Saneamiento y su respectiva aprobación, con fecha del 24 de junio de 2026.</p> <p>27.2 FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso con fecha del 14 de mayo de 2026.</p> <p>27.3 Formato Seguimiento insumos (no controlado) donde se verifica lá fecha de entrega de estos.</p> <p>27.4 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento aprobado por el equipo técnico</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 // 2. Compromisos generales / Compromiso No. 27

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 1802-2026.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 28
29. Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	04. Informe de Gestión 1802-2026 agosto 2026. De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio el cual fue validado en el informe No. 1 y cargado en el drive, como se demostró en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano .	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 1. Informe Financiero / 4. Costos Fijos / 4.1. Talento Humano.
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que dio cumplimiento al proceso señalado en este compromiso: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 30.1 Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 1. Informe Financiero / 4. Costos Fijos / 4.1. Talento Humano. //04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 30
31. Adquirir localmente alimentos provenientes de pequeños productores y/o de la agricultura	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que cumplió con el porcentaje de compras locales 5.2 Facturas de alimentos	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 /1. Informe financiero/5.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-dd5818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 12 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

campesina, familiar o comunitaria local y sus organizaciones, destinando como mínimo el treinta por ciento (30%) del valor total del rubro de alimentos del presupuesto del proceso contractual, conforme a lo dispuesto en el Decreto 248 de 2021.	<p>31.1 Reporte cuarto trimestre 2026 – validación inscripción registro compras públicas locales de alimentos departamento de Cundinamarca.</p> <p>31.2 Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal.</p>	<p>Costos variables/5.2 Factura alimentos</p> <p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 31</p>
32. Cumplir con los criterios de ponderación presentados en la presentación de la propuesta.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que No cumplió con la totalidad del ofrecimiento de las propuestas, ya que no realizó la salida recreativa y cultural programada para el mes de agosto "mes de la persona mayor" como está ofertado en la propuesta para el otorgamiento del puntaje.</p> <p>32.1 Formato oferta zonas priorizadas según ILSIS para la atención de personas mayores en formas extremas de exclusión.</p> <p>32.2 Certificación aportes del asociado Remapaz</p> <p>32.3 Certificación de actividades ponderables firmada por la representante legal y la coordinadora de la comunidad de cuidado.</p> <p>32.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del día 31 de agosto 2026 con el tema: Vinculación a procesos de perfilamiento, empleabilidad y emprendimiento.</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 /2. Compromisos Generales/Com promiso No. 32</p>
33. Elaborar, presentar, ejecutar y mantener actualizados los planes de mejora de procesos de seguimiento continuo dentro de los plazos señalados por la supervisión del convenio.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que elaboró, presentó, ejecutó y mantuvo actualizados los planes de mejora de los procesos de seguimiento continuo, dentro de los plazos señalados por la supervisión del convenio:</p> <p>33.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del día 21 de agosto 2026 con el tema: Socialización de canales de atención de PQRS. Buzón de sugerencias.</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos Generales / Compromiso No. 33</p>
34. Conservar y mantener el buen uso de la imagen institucional en las chaquetas y demás elementos a utilizar durante la ejecución del convenio.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que cumplió con el uso de la imagen institucional:</p> <p>34.1. Certificación firmada por representante Legal y coordinador/a del servicio de cuidado transitorio.</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 /2. Compromisos Generales / Compromiso No. 34</p>
35. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se	//04. IG 1802-2026 agosto

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	<p>evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato:</p> <p>35.1 Acciones territoriales:</p> <p>35.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 01/08/2026</p> <p>35.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa PM del 01/08/2026</p> <p>35.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa del 02/08/2026</p> <p>35.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa PM del 02/08/2026</p> <p>35.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 03/08/2026</p> <p>35.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa PM del 03/08/2026</p> <p>35.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 04/08/2026</p> <p>35.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 05/08/2026</p> <p>35.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 06/08/2026</p> <p>35.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 07/08/2026</p> <p>35.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 08/08/2026</p> <p>35.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa PM del 08/08/2026</p> <p>35.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 09/08/2026</p> <p>35.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 10/08/2026</p> <p>35.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 11/08/2026</p> <p>35.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 12/08/2026</p> <p>35.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa PM del 12/08/2026</p> <p>35.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 13/08/2026</p> <p>35.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 14/08/2026</p> <p>35.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 15/08/2026</p> <p>35.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa PM del 15/08/2026</p> <p>35.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 16/08/2026</p> <p>35.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa PM del 16/08/2026</p> <p>35.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 17/08/2026</p>	<p>2026 /2.</p> <p>Compromisos Generales /</p> <p>Compromiso No. 35</p>
--	---	---



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 14 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	<p>35.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa PM del 17/08/2026</p> <p>35.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 18/08/2026</p> <p>35.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa PM del 18/08/2026</p> <p>35.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 19/08/2026</p> <p>35.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 20/08/2026</p> <p>35.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 21/08/2026</p> <p>35.1.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 22/08/2026</p> <p>35.1.32 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa PM del 22/08/2026</p> <p>35.1.33 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 23/08/2026</p> <p>35.1.34 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 24/08/2026</p> <p>35.1.35 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa PM del 24/08/2026</p> <p>35.1.36 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 25/08/2026</p> <p>35.1.37 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 26/08/2026</p> <p>35.1.38 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 27/08/2026</p> <p>35.1.39 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 28/08/2026</p> <p>35.1.40 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 29/08/2026</p> <p>35.1.41 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa PM del 29/08/2026</p> <p>35.1.42 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Búsqueda activa AM del 30/08/2026</p> <p>35.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 11 de agosto 2026 con el tema: Soporte de enlace 24/7.</p> <p>35.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 21 de agosto 2026 con el tema: Programa de incentivos – Salida al Museo Aeroespacial Colombiano.</p> <p>35.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 28 de agosto 2026 con el tema: Jornada de Cuidado al Cuidador – Fortalecimiento de vínculos y bienestar del talento Humano</p> <p>35.5 Formato de caracterización Servicio centro de cuidado transitorio día - noche Nuevo Renacer</p>	
--	--	--

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 15 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.</i>	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado relacionados a continuación, se evidenció que realizó y registró las intervenciones profesionales con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, se realizaron dos (2) intervenciones a personas mayores por debido proceso. - acuerdo de corresponsabilidad; veintiún (21) seguimientos al Plan de atención integral individual de la persona mayor (PAIIN). Así mismo, se realizaron las siguientes intervenciones individuales: nueve (9) intervenciones por el área de psicología a ocho (8) personas mayores, quince (15) intervenciones por el área de trabajo social a catorce personas mayores y trece (13) por el área de terapia ocupacional, lo cual se evidencia en:</p> <p>1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 31 de agosto de 2026, con el tema: Reporte intervenciones profesionales.</p> <p>1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 31 de agosto de 2026, con el tema: Reporte prácticas restaurativas frente al incumplimiento de los acuerdos de corresponsabilidad.</p> <p>1.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 31 de agosto de 2026, con el tema: Reporte Plan de atención integral individual de la persona mayor (PAIIN)</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / Compromisos Atención integral para el desarrollo humano / Compromiso No. 01
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional - PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.</i>	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que, dio cumplimiento a la implementación del PAI según lo establece el anexo técnico, para el mes de ejecución del convenio, como se evidencia en:</p> <p>2.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del día 03 de agosto de 2026, con el tema: Proceso de revisión técnica, ajuste, presentación y aprobación del Plan de Atención Institucional (PAI) del Servicio Cuidado Transitorio Día–Noche Nuevo Renacer – Convenio 1802-2026</p> <p>2.2 Impresión de pantalla correo electrónico con la aprobación del Plan de Atención Institucional - PAI, por parte del referente técnico del servicio Cuidado transitorio Día–Noche Nuevo Renacer Convenio 1802-2026 de la subdirección para la vejez.</p> <p>2.3 Herramienta Interna de Trabajo Plan de Atención Institucional - PAI - Formato Excel.</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / Compromisos Atención integral para el desarrollo humano / Compromiso No. 02
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario	No aplica para el periodo de ejecución, dado que, según el anexo técnico, no se requirió la presentación del informe trimestral técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante la vigencia del presente informe.	No aplica



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 16 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.		
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.</i>	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que garantizó a las personas mayores el acceso a todos los medios de comunicación e información contemplados en el anexo técnico como lo son prensa diaria, telefonía fija y telefonía móvil, televisión, radio y contó con los equipos de cómputo y los demás elementos descritos en el componente Ambientes Adecuados y Seguros, Tabla 17. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades".</p> <p>Así mismo, se evidenció que el asociado realizó actividades de cualificación a las personas mayores en el manejo de equipos de cómputo, los cuales son de uso exclusivo de los mismos, adicionalmente, el asociado garantizó el acceso permanente a los diferentes medios de comunicación:</p> <p>4.1 Formato no controlado del registro mensual del uso de medios de comunicación</p> <p>4.2 Registro fotográfico del uso de los medios de comunicación (revistas, periódicos, computadores, minutos a celular o fijo)</p> <p>4.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del día 20 de agosto 2026, con el Tema: Uso de medios tecnológicos.</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / Compromisos Atención integral para el desarrollo humano / Compromiso No. 04
5. Implementar todas las acciones descritas en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa</i> que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se implementaron las acciones para garantizar la atención en salud de las personas mayores, en:</p> <p>5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 31 de agosto de 2026 Tema: Reporte valoraciones iniciales</p> <p>5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 31 de agosto de 2026 Tema: Reporte activación de línea 123</p> <p>5.3 Cuadro de turnos Auxiliares de Enfermería mes agosto</p> <p>5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 31 de agosto de 2026 Tema: Verificación de dotación de elementos de salud – Tabla N° 8</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / Compromisos Atención integral para el desarrollo humano / Compromiso No. 05
6. <i>"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la</i>	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se presentaron las evidencias y cronograma mensual de la	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 // 3. Compromisos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

<p><i>implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico...”</i></p>	<p>implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico, como se comprueba en:</p> <p>6.1 COMPONENTE DERECHOS Y EJERCICIO DE CIUDADANÍA</p> <p><u>6.1.1 Línea de Atención Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos</u></p> <p>6.1.1.1 Actividad Rompiendo mitos sobre la sexualidad en la vejez: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 04082026</p> <p>6.1.1.2 Actividad Reconociendo las violencias para prevenirlas: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 05082026</p> <p>6.1.1.3 Actividad Política Pública Distrital Raizal, Política Pública Distrital para el grupo étnico Rrom o Gitano: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 06082026</p> <p>6.1.1.4 Actividad Derechos de las Personas Mayores y Políticas Públicas para la Vejez: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 08082026</p> <p>6.1.1.5 Actividad Política Pública de Mujeres y Equidad de Género 2020-2030: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 11082026</p> <p>6.1.1.6 Actividad Política Pública por los Derechos de las personas Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgeneristas e Intersexuales LGBTI, y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 13082026</p> <p>6.1.1.7 Actividad Descubriendo la riqueza de nuestras diferencias: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio</p>	<p>técnicos / Compromisos Atención integral para el desarrollo humano / Compromiso No. 02</p> <p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / Compromisos Atención integral para el desarrollo humano / Compromiso No. 06</p>
---	---	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	<p>Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 13082026</p> <p>6.1.1.8 Actividad Mis derechos también se ejercen: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 20082026</p> <p>6.1.1.9 Actividad Derechos de las Personas Mayores y Políticas Públicas para la Vejez: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 24082026</p> <p>6.1.1.10 Actividad Política Pública Afrodescendiente, Política Pública para los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C.: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 26082026</p> <p><u>6.1.2 Línea de Atención Activación de rutas</u></p> <p>6.1.2.1 Actividad Identificando beneficios y oportunidades de protección social: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 05082026</p> <p>6.1.2.2 Actividad Identificando beneficios y oportunidades de protección social: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 13082026.</p> <p>6.1.2.3 Actividad Identificando beneficios y oportunidades de protección social: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 14082026</p> <p>6.1.2.4 Actividad La documentación abre puertas a mis derechos: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 18082026</p> <p>6.1.2.5 Actividad Preparándome para actuar de forma segura: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio</p>	
--	---	--



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d4d518-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 19 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	<p>Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 26082026</p> <p>6.1.2.6 Actividad Identificando beneficios y oportunidades de protección: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 30082026</p> <p><u>6.1.3 Línea de Atención Espiritualidad</u></p> <p>6.1.3.1 Actividad Viviendo con Sentido el presente - misa: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 05082026</p> <p>6.1.3.2 Actividad Descubriendo el sentido de mi trayectoria de vida: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 12082026</p> <p>6.1.3.3 Actividad Transformando los desafíos en oportunidades de aprendizaje: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 14082026</p> <p>6.1.3.4 Actividad Descubriendo diversas formas de creer y encontrar sentido - Articulación interdisciplinaria y dialogo de saberes: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 18082026</p> <p>6.1.3.5 Actividad Valorando la diversidad espiritual que nos une - lo que creemos nos une: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 24082026</p> <p><u>6.1.4 Línea de Atención Fortalecimiento de la autonomía</u></p> <p>6.1.4.1 Actividad Comprendiendo la importancia del acompañamiento: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 06082026</p> <p><u>6.1.5 Línea de Atención Entornos amigables y seguros</u></p>	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 20 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 21 de 81



<p>6.1.5.1 Actividad Preparándome para actuar de forma segura: activando la ruta del reciclaje: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 26082026</p> <p>6.2 COMPONENTE OCUPACIÓN HUMANA</p> <p><u>6.2.1 Línea de Atención Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades</u></p> <p>6.2.1.1 Actividad Redes y WhatsApp: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 13082026</p> <p>6.2.1.2 Actividad Manos que producen futuro: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 18082026</p> <p>6.2.1.3 Actividad Redes y WhatsApp espacio dinámico y social donde se aprende a enviar ubicaciones por WhatsApp, hacer video llamadas con familiares, compartir fotos de forma segura y usar redes sociales: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 20082026</p> <p>6.2.1.4 Actividad La Universidad de la Experiencia: Tips para cuidar tu cuerpo: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 23082026</p> <p>6.2.1.5 Actividad Manos que producen futuro: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 25082026</p> <p>6.2.1.6 Actividad Historias de ritmos y versos-espacio de expresión corporal: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 27082026</p> <p>6.3 COMPONENTE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES</p> <p><u>6.3.1 Línea de Atención Transformación de imaginarios</u></p>	
---	--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

<p>6.3.1.1 Actividad Rompiendo estereotipos: género, vejez y discriminación: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 05082026</p> <p>6.3.1.2 Actividad Rompiendo etiquetas: identificación de mitos y estereotipos sobre la vejez: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 05082026</p> <p>6.3.1.3 Actividad El Valor de Ser Diferentes: Inclusión y Respeto: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 10082026</p> <p>6.3.1.4 Actividad Rompiendo etiquetas: identificación de mitos y estereotipos de la vejez: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 11082026</p> <p>6.3.1.5 Actividad Historias de vida y resiliencia: experiencias que dejan huella - experiencias que dejan huella: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 14082026</p> <p>6.3.1.6 Actividad Espacio de elaboración de cometas: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 18082026</p> <p>6.3.1.7 Actividad Mis saberes transforman mi comunidad: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 21082026</p> <p>6.3.1.8 Actividad Así Era Mi Comunidad (Orquesta años 70): Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 22082026</p> <p><u>6.3.2 Línea de Atención Buenas prácticas del envejecimiento</u></p>	
--	--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	<p>6.3.2.1 Actividad Salud Mental y Prevención - Bogotá Vive en Mí (Cumpleaños Bogotá): Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 06082026</p> <p>6.3.2.2 Actividad Comprendiendo el valor de los vínculos afectivos: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 10082026</p> <p>6.3.2.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 31 de agosto 2026 con el tema: Buenas prácticas del envejecimiento.</p> <p>6.4 COMPONENTE PARTICIPACIÓN Y REDES</p> <p><u>6.4.1 Línea de Atención Participación</u></p> <p>6.4.1.1 Actividad Construyendo acuerdos para participar: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 05082026</p> <p>6.4.1.2 Actividad Participación más allá del centro: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 22082026</p> <p>6.4.1.3 Actividad Construyendo acuerdos para participar: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 27082026</p> <p>6.4.1.4 Actividad Participando más allá del centro: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 28082026</p> <p>6.4.1.5 Actividad Celebración de cumpleaños: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 31082026</p> <p><u>6.4.2 Línea de Atención Identificación y Fortalecimiento de Redes Familiares</u></p> <p>6.4.2.1 Actividad Comprendiendo la importancia del acompañamiento: Se evidenció la actividad realizada en el</p>	



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	<p>FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 06082026</p> <p>6.4.2.2 Actividad Comprendiendo la importancia del acompañamiento: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 24082026</p> <p><u>6.4.3 Línea de Atención Identificación y Fortalecimiento de Redes Institucionales</u></p> <p>6.4.3.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 12 de agosto 2026 con el tema: Feria de Salud (SDS)</p> <p><u>6.4.4 Línea de Atención Identificación y Fortalecimiento de Redes Sociales y Comunitarias</u></p> <p>6.4.4.1 Actividad Reconociendo el valor de las redes de apoyo cercanas: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 25082026</p> <p>6.4.4.2 Actividad Compartiendo historias, experiencias y conocimientos: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 27082026</p> <p>6.4.4.3 Actividad Compartiendo experiencias entre generaciones: Se evidenció la actividad realizada en el FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Transitorio Día-Noche y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5 del 31082026</p> <p>6.5 Cronograma mensual del Plan de Atención Institucional – PAI</p>	
<p>7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que cuenta con archivo en físico para custodia de documentos y que mensualmente se actualiza el Drive desde el correo institucional, donde permanece la información y evidencias correspondientes a las actividades realizadas con las personas mayores, en:</p> <p>11.4. Registro fotográfico del archivo físico</p> <p>7.1. Impresión de pantalla DRIVE del archivo digital, que contiene las fotografías, videos y documentos de agosto del 2026</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 11</p> <p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / Compromisos Atención integral</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

		para el desarrollo humano / Compromiso No. 07
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que definió los responsables para la creación del usuario al sistema misional SIRBE, asimismo garantizó que toda la información generada se usara de forma confidencial, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS: 04. Informe de Gestión 1802-2026 agosto 2026	//04. IG 1802-2026 agosto 2026
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con el seguimiento realizado, el tema fue asignado por asistencia técnica en el informe mes de ejecución No. 2, por lo tanto, el informe trimestral de la sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa corresponderá a los tres primeros meses posteriores de la asignación del tema.	No aplica
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que registró en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin, en: 10.1 Formato Entrega elementos, registro asistencia actividades y novedades Centro de cuidado Transitorio Día – Noche (FOR-PSS-729) Sección 5. Registro de Asistencia y Participación De Actividades – Jornada noche del del 1 al 31 de agosto	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 // 3. Compromisos técnicos / Compromisos Atención integral para el desarrollo humano / Compromiso No. 10



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	10.2 Formato Entrega elementos, registro asistencia actividades y novedades Centro de cuidado Transitorio Día – Noche (FOR-PSS-729) Sección 5. Registro de Asistencia y Participación De Actividades – Jornada día del del 1 al 31 de agosto.	
11. Garantizar la disponibilidad permanente de al menos un (1) cupo de emergencia adicional a la cobertura contratada, destinado a la atención inmediata de personas mayores que requieran alojamiento temporal en situaciones de urgencia o vulnerabilidad, conforme a la remisión realizada por el equipo técnico del servicio o por la supervisión del convenio, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.4 del Anexo 1 de 4 – Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica, de acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que, el asociado no recibió remisión con solicitud de cupo de emergencia para el periodo de ejecución, no obstante, garantizó la disponibilidad permanente de al menos un (1) de emergencia adicional, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD																																
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE																														
1. Capacitar y socializar al perfil manipulador de alimentos durante la ejecución del contrato, en los procedimientos, instructivos y formatos según lo establecido en el anexo técnico.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado relacionados a continuación, se evidenció que se capacitó y socializó al perfil manipulador de alimentos durante el mes de agosto, en los procedimientos, instructivos y formatos según lo establecido en el anexo técnico:</p> <p>1.1. Instructivos y Protocolos Servicio de Alimentos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEMS</th><th>CODIGO</th><th>NOMBRE FORMATO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1.01</td><td>NS-PSS-012</td><td>Instructivo Recibo de alimentos</td></tr> <tr> <td>1.1.02</td><td>INS-PSS-013</td><td>Instructivo Almacenamiento de alimentos.</td></tr> <tr> <td>1.1.03</td><td>INS-PSS-014</td><td>Instructivo Preparación de alimentos.</td></tr> <tr> <td>1.1.04</td><td>INS-PSS-015</td><td>Instructivo Servido y distribución de alimentos</td></tr> <tr> <td>1.1.05</td><td>INS-PSS-016</td><td>Instructivo Seguimiento de la Operación del Servicio de Alimentación</td></tr> <tr> <td>1.1.06</td><td>INS-PSS-018</td><td>Instructivo Compra directa de alimentos por operadores en asociación.</td></tr> <tr> <td>1.1.07</td><td>NS-PSS-048</td><td>Instructivo Plan de muestreo y seguimiento a la minuta de alimentos.</td></tr> <tr> <td>1.1.08</td><td>PDC-PSS-017</td><td>Procedimiento Planificación Alimentaria y Su Implementación</td></tr> <tr> <td>1.1.09</td><td>PDC-PSS-038</td><td>Procedimiento Abastecimiento de Alimentos</td></tr> </tbody> </table>	ITEMS	CODIGO	NOMBRE FORMATO	1.1.01	NS-PSS-012	Instructivo Recibo de alimentos	1.1.02	INS-PSS-013	Instructivo Almacenamiento de alimentos.	1.1.03	INS-PSS-014	Instructivo Preparación de alimentos.	1.1.04	INS-PSS-015	Instructivo Servido y distribución de alimentos	1.1.05	INS-PSS-016	Instructivo Seguimiento de la Operación del Servicio de Alimentación	1.1.06	INS-PSS-018	Instructivo Compra directa de alimentos por operadores en asociación.	1.1.07	NS-PSS-048	Instructivo Plan de muestreo y seguimiento a la minuta de alimentos.	1.1.08	PDC-PSS-017	Procedimiento Planificación Alimentaria y Su Implementación	1.1.09	PDC-PSS-038	Procedimiento Abastecimiento de Alimentos	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 1
ITEMS	CODIGO	NOMBRE FORMATO																														
1.1.01	NS-PSS-012	Instructivo Recibo de alimentos																														
1.1.02	INS-PSS-013	Instructivo Almacenamiento de alimentos.																														
1.1.03	INS-PSS-014	Instructivo Preparación de alimentos.																														
1.1.04	INS-PSS-015	Instructivo Servido y distribución de alimentos																														
1.1.05	INS-PSS-016	Instructivo Seguimiento de la Operación del Servicio de Alimentación																														
1.1.06	INS-PSS-018	Instructivo Compra directa de alimentos por operadores en asociación.																														
1.1.07	NS-PSS-048	Instructivo Plan de muestreo y seguimiento a la minuta de alimentos.																														
1.1.08	PDC-PSS-017	Procedimiento Planificación Alimentaria y Su Implementación																														
1.1.09	PDC-PSS-038	Procedimiento Abastecimiento de Alimentos																														



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 26 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	<p>1.2. Cuadro de Formato, con la verificación de las actualizaciones a agosto del 2026.</p> <p>1.3. Cronograma de Capacitaciones de los Instructivos y Procedimientos durante la ejecución del convenio 1802-2026</p> <p>1.4. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 19 de agosto del 2026 con el Tema Socialización procedimientos, Instructivos y formatos.</p>	
<p>2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado relacionados a continuación, se evidenció que durante el periodo del informe se implementó la minuta de alimentos entregada por la Secretaría Distrital de Integración Social, dando cumplimiento al compromiso:</p> <p>2.1. FOR-PSS-245 Formato Autorización Cambio de Preparaciones/Alimentos, para agosto 2026</p> <p>2.2. Minuta patrón, ciclos de menús y análisis nutricional, entregados por la Secretaría Distrital de Integración Social</p> <p>2.3. Registro fotográfico de publicación de minuta patrón y ciclos de menús en el servicio de alimentos para agosto del 2026</p> <p>2.4 Registro fotográfico de la publicación de la minuta patrón y ciclos de menús en el comedor de las personas mayores, para agosto del 2026.</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 2</p>
<p>3. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico y sus modificaciones incluidas mediante Adenda. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS.</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado relacionados a continuación, se evidenció que se planeó, preparó y ofreció las preparaciones especiales planeadas y aprobadas para las personas mayores:</p> <p>3.1 FOR-PSS-245 Formato Autorización Cambios de Preparación con los intercambios de los menús aprobado</p> <p>3.2. Impresión de pantalla del correo electrónico con la solicitud de aval para cambio para preparaciones especiales (cumpleaños, entre otros) al equipo de apoyo a la supervisión de los Centros de Cuidado Transitorio con aval.</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 3</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 27 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

<p>4. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado relacionados a continuación, se evidenció que se elaboró e implementó el Plan de capacitación continua de buenas prácticas de manufactura:</p> <p>4.1 Cronograma CapacitaciónBPM (Buenas Prácticas de Manufactura) para el convenio 1802-2026</p> <p>4.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 19 de agosto de 2026 con el Tema: Socialización manejo de la minuta de alimentos.</p> <p>4.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 26 de agosto de 2026 con el Tema: Preparación de alimentos.</p> <p>4.4 Plan Capacitación BPM (Buenas Prácticas de Manufactura), para la ejecución del convenio 1802-2026</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 4</p>																																																
<p>5. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado relacionados a continuación, se evidenció que se abasteció al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad, necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores:</p> <p>5.1 Formatos Servicio de Alimentos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEMS</th><th>CODIGO</th><th>NOMBRE FORMATO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1.01</td><td>FOR-PSS-175</td><td>Formato Plan De Compras Semanal</td></tr> <tr> <td>5.1.02</td><td>FOR-PSS-226</td><td>Formato Plan de Compras Consolidado Mensual.</td></tr> <tr> <td>5.1.03</td><td>FOR-PSS-230</td><td>Formato Recepción De Alimentos</td></tr> <tr> <td>5.1.04</td><td>FOR-PSS-236</td><td>Formato Control Entradas Y Salida De Alimentos Asociados</td></tr> <tr> <td>5.1.05</td><td>FOR-PSS-238</td><td>Formato Control De Temperaturas Equipos De Refrigeración</td></tr> <tr> <td>5.1.06</td><td>FOR-PSS-239</td><td>Formato Control De Temperaturas Equipos De Congelación</td></tr> <tr> <td>5.1.07</td><td>FOR-PSS-243</td><td>Formato Preparación De Alimentos</td></tr> <tr> <td>5.1.08</td><td>FOR-PSS-244</td><td>Formato Reporte de Asistencia</td></tr> <tr> <td>5.1.08</td><td>FOR-PSS-246</td><td>Formato Evaluación Características Organolépticas</td></tr> <tr> <td>5.1.10</td><td>FOR-PSS-248</td><td>Formato Acompañamiento De La Operación Servicio De Alimentos Mensual</td></tr> <tr> <td>5.1.11</td><td>FOR-PSS-252</td><td>Formato Inspección Pla De Muestreo De Porciones Servidas</td></tr> <tr> <td>5.1.12</td><td>FOR-NC</td><td>Formato No controlado Seguimientos a Insumos/Alimentos</td></tr> </tbody> </table> <p>5.2 Formato Plan de Saneamiento:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEMS</th><th>CODIGO</th><th>NOMBRE FORMATO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.2.01</td><td>FOR-PSS-064</td><td>Formato De Control De Lavado Y Desinfección Del Tanque De Agua Potable "carpeta gestión ambiental"</td></tr> <tr> <td>5.2.02</td><td>FOR-PSS-065</td><td>Formato Seguimiento A Soluciones Desinfectantes</td></tr> </tbody> </table>	ITEMS	CODIGO	NOMBRE FORMATO	5.1.01	FOR-PSS-175	Formato Plan De Compras Semanal	5.1.02	FOR-PSS-226	Formato Plan de Compras Consolidado Mensual.	5.1.03	FOR-PSS-230	Formato Recepción De Alimentos	5.1.04	FOR-PSS-236	Formato Control Entradas Y Salida De Alimentos Asociados	5.1.05	FOR-PSS-238	Formato Control De Temperaturas Equipos De Refrigeración	5.1.06	FOR-PSS-239	Formato Control De Temperaturas Equipos De Congelación	5.1.07	FOR-PSS-243	Formato Preparación De Alimentos	5.1.08	FOR-PSS-244	Formato Reporte de Asistencia	5.1.08	FOR-PSS-246	Formato Evaluación Características Organolépticas	5.1.10	FOR-PSS-248	Formato Acompañamiento De La Operación Servicio De Alimentos Mensual	5.1.11	FOR-PSS-252	Formato Inspección Pla De Muestreo De Porciones Servidas	5.1.12	FOR-NC	Formato No controlado Seguimientos a Insumos/Alimentos	ITEMS	CODIGO	NOMBRE FORMATO	5.2.01	FOR-PSS-064	Formato De Control De Lavado Y Desinfección Del Tanque De Agua Potable "carpeta gestión ambiental"	5.2.02	FOR-PSS-065	Formato Seguimiento A Soluciones Desinfectantes	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 5</p>
ITEMS	CODIGO	NOMBRE FORMATO																																																
5.1.01	FOR-PSS-175	Formato Plan De Compras Semanal																																																
5.1.02	FOR-PSS-226	Formato Plan de Compras Consolidado Mensual.																																																
5.1.03	FOR-PSS-230	Formato Recepción De Alimentos																																																
5.1.04	FOR-PSS-236	Formato Control Entradas Y Salida De Alimentos Asociados																																																
5.1.05	FOR-PSS-238	Formato Control De Temperaturas Equipos De Refrigeración																																																
5.1.06	FOR-PSS-239	Formato Control De Temperaturas Equipos De Congelación																																																
5.1.07	FOR-PSS-243	Formato Preparación De Alimentos																																																
5.1.08	FOR-PSS-244	Formato Reporte de Asistencia																																																
5.1.08	FOR-PSS-246	Formato Evaluación Características Organolépticas																																																
5.1.10	FOR-PSS-248	Formato Acompañamiento De La Operación Servicio De Alimentos Mensual																																																
5.1.11	FOR-PSS-252	Formato Inspección Pla De Muestreo De Porciones Servidas																																																
5.1.12	FOR-NC	Formato No controlado Seguimientos a Insumos/Alimentos																																																
ITEMS	CODIGO	NOMBRE FORMATO																																																
5.2.01	FOR-PSS-064	Formato De Control De Lavado Y Desinfección Del Tanque De Agua Potable "carpeta gestión ambiental"																																																
5.2.02	FOR-PSS-065	Formato Seguimiento A Soluciones Desinfectantes																																																

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	<table> <tr> <td>5.2.03</td><td>FOR-PSS-066</td><td>Formato Inspección De La Presencia De Plagas</td></tr> <tr> <td>5.2.04</td><td>FOR-PSS-067</td><td>Formato Inspección Del Manejo De Elementos En Desuso, Embalaje</td></tr> <tr> <td>5.2.05</td><td>FOR-PSS-068</td><td>Formato Lista De Verificación De Limpieza, Desinfección Y Acciones Correctivas</td></tr> <tr> <td>5.2.06</td><td>FOR-PSS-069</td><td>Formato Registro Control De Plagas Carpeta gestión ambiental</td></tr> <tr> <td>5.2.07</td><td>FOR-PSS-071</td><td>Formato Verificación De Hermeticidad</td></tr> <tr> <td>5.2.08</td><td>FOR-PSS-803</td><td>Formato Control y Medición de Desperdicios de Alimentos</td></tr> </table> <p>5.3 Documentos sanitarios de proveedor para agosto del 2026</p> <p>5.4 Plan de Contingencia Servicio de Alimentos, para el convenio 1802-2026</p> <p>5.5 Registro Fotográfico del servicio de alimentos</p>	5.2.03	FOR-PSS-066	Formato Inspección De La Presencia De Plagas	5.2.04	FOR-PSS-067	Formato Inspección Del Manejo De Elementos En Desuso, Embalaje	5.2.05	FOR-PSS-068	Formato Lista De Verificación De Limpieza, Desinfección Y Acciones Correctivas	5.2.06	FOR-PSS-069	Formato Registro Control De Plagas Carpeta gestión ambiental	5.2.07	FOR-PSS-071	Formato Verificación De Hermeticidad	5.2.08	FOR-PSS-803	Formato Control y Medición de Desperdicios de Alimentos	
5.2.03	FOR-PSS-066	Formato Inspección De La Presencia De Plagas																		
5.2.04	FOR-PSS-067	Formato Inspección Del Manejo De Elementos En Desuso, Embalaje																		
5.2.05	FOR-PSS-068	Formato Lista De Verificación De Limpieza, Desinfección Y Acciones Correctivas																		
5.2.06	FOR-PSS-069	Formato Registro Control De Plagas Carpeta gestión ambiental																		
5.2.07	FOR-PSS-071	Formato Verificación De Hermeticidad																		
5.2.08	FOR-PSS-803	Formato Control y Medición de Desperdicios de Alimentos																		
6. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servicio y distribución de los alimentos.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado relacionados a continuación, se evidenció que se programó el recibo de la materia prima para evitar que se cruce con los tiempos de servido y distribución de la alimentación de personas mayores, como se evidenció en:</p> <p>6.1 Reporte Materia Prima Servicio de Cuidado Transitorio Nuevo Renacer</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos/2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 6																		
7. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones" y cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año. De ser necesario, se debe garantizar un reconocimiento médico por razones clínicas y epidemiológicas,	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado relacionados a continuación, se evidenció que se garantizó la formación requerida de los manipuladores de alimentos con el certificado médico requerido y con la documentación solicitada en el Subcomponente de Salubridad ítem 4.2 Buenas Prácticas de manufacturas de alimentos/suministros alimentarios:</p> <p>7.1 Documento Manipulador de Alimentos en el cual se encuentran relacionados los Certificados de manipulación de alimentos y certificados médicos del personal manipulador de alimentos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa, para agosto 2026</p> <p>7.2 Turnos talento humano del servicio de alimentos agosto 2026.</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos/2. Componente de Nutrición y Salubridad / Compromiso No. 7																		

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

especialmente después de una ausencia del trabajo, motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.		
8. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC).	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado relacionados a continuación, se evidenció que dio cumplimiento frente a la elaboración e implementación de la estrategia de información educación y comunicación en estilos de vida saludable, como se evidenció en:</p> <p>8.1 FOR-PSS-295 Formato Construcción Estrategias de Información Educación y Comunicación en Estilos De Vida Saludable: Alimentación, Nutrición y Actividad Física, para el convenio 1802-2026</p> <p>8.2 FOR-PSS-297 Formato Cronograma Capacitación Estilos de Vida Saludable del convenio 1802-2026.</p> <p>8.3 Registro Fotográfico IEC “Estrategias de Información Educación y Comunicación en Estilos De Vida Saludable: con el Tema: Estimular el Consumo Diario de Agua.</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 //3. Compromisos técnicos/2. Componente de Nutrición y Salubridad/Compromiso No. 8
9. Garantizar la valoración inicial, los seguimientos nutricionales y la digitación de los datos antropométricos de las personas mayores en el sistema misional de la entidad SIRBE; así mismo, diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el Anexo Técnico de Nutrición y Salubridad y adjuntarlos a la historia social de cada persona	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado durante la visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, relacionados a continuación, se evidenció que la nutricionista dio cumplimiento a los protocolos y lineamientos establecidos para el componente de vigilancia nutricional. Durante el período evaluado se realizaron treinta y tres (33) valoraciones de los ingresos de junio del 2026, faltando el reporte de julio y agosto del 2026</p> <p>Con relación al reporte trimestral de los datos antropométricos en el sistema misional SIRBE y su respectivo soporte mediante impresión de pantalla del correo electrónico de remisión, se informa que dicho reporte se realiza en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, de acuerdo con las fechas establecidas por las nutricionistas del equipo de asistencia técnica del servicio Comunidad de Cuidado. Los documentos y soportes correspondientes se encuentran incorporados en la historia social de cada persona mayor:</p> <p>9.1 Carpeta Vigilancia Nutricional</p> <p>9.1.1 PDC-PSS-011 Protocolo Vigilancia Nutricional</p> <p>9.1.2 PTC-PSS-017 Protocolo Toma Y Registro de Medidas Antropométricas</p> <p>9.1.3 PTC-PSS-020 Protocolo Ingreso de Datos Antropométricos al SIRBE</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 //3. Compromisos técnicos/2. Componente de Nutrición y Salubridad/Compromiso No. 9



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 30 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	<p>9.1.4 PTC-PSS-039 Protocolo Abordaje y Orientación a los Beneficiarios Identificados con Malnutrición de los Servicios Sociales</p> <p>9.1.5 PTC-PSS-042 Protocolo Clasificación Antropométrica del Estado Nutricional de la Persona Mayor</p> <p>9.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 31 de agosto de 2026 con el tema: Valoraciones Iniciales.</p> <p>En la evidencia aportada por el asociado para el presente informe, se relacionan valoraciones iniciales correspondientes al mes de junio de 2026; sin embargo, no se evidencian las valoraciones iniciales de las personas mayores con ingreso durante los meses de julio y agosto de 2026. En consecuencia, no es posible verificar el cumplimiento oportuno de las valoraciones iniciales dentro de los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.</p>	
--	---	--

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el <i>Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"</i> en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles (s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que durante el periodo del informe el servicio se prestó en el inmueble ofertado y avalado:</p> <p>1.1 Aval de Plantas físicas.</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 01
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación a los soportes que presentó el asociado relacionado a continuación, se evidenció que durante el periodo del informe se actualizó y ejecutó el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, lo cual se evidencia en:</p> <p>2.1 FOR-PSS-417 Formato Plan de Mantenimiento Preventivo Servicios Tercerizados de la Subdirección para la Vejez.</p> <p>2.2 FOR-PSS-418 Formato Plan de Mantenimiento Correctivo Servicios Tercerizados de la Subdirección para la Vejez.</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 02

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	2.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 31 de agosto de 2026 Soporte Plan de mantenimiento preventivo y correctivo	
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado que se relacionan a continuación, se evidenció que durante el periodo del informe cuenta con la totalidad de los elementos solicitados con las características del anexo técnico del componente de ambientes adecuados y seguros, lo cual se evidencia en: 3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: dotación elementos de habitación y Formato no controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones del 31/08/2026.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 03
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como evidenció en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 12 de agosto de 2026, Tema: Entrega de elementos de aseo personal a personas mayores 4.2 FOR-PSS-729 Formato entrega de elementos y registro de actividades y novedades 1 registro entrega de elementos aseo y prendas a beneficiarios del servicio	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a esta obligación, verificando cada uno de los elementos que conforman el botiquín tipo B, el cual se encuentra disponible para ser usado en caso de que se requiera como se evidenció en: 5.1. FOR-TH-066 Formato inspección y suministro de botiquines tipo B y registro fotográfico del botiquín tipo B y de extintores	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 05
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que garantizó la totalidad de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico, como se evidenció en: 6.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 31 de agosto 2026, con el Tema: Verificación de insumos para el desarrollo de actividades complementarias y aplicación de lista de chequeo – Tabla 18. Centro Transitorio Día-Noche Nuevo Renacer.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 06



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	6.2 Tabla 18. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias.	
7. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	<p>De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado relacionado a continuación, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico, como se evidenció en:</p> <p>7.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 31 de agosto de 2026. Tema: Verificación de equipos y utensilios de cocina – Tabla 10. Relación de equipos y utensilios mínimos del componente de nutrición y salubridad. Centro Transitorio Día-Noche Nuevo Renacer</p> <p>7.2 Tabla 10. Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad.</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 07
8. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	<p>De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de la obligación, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidenció en:</p> <p>8.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 31 de agosto de 2026. Tema: Suministro elementos de aseo institucional.</p> <p>8.2 Lista de chequeo (formato no controlado) de la Tabla 19 Relación de elementos de aseo institucional mínimos en stock, correspondiente a agosto de 2026</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 08
9. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado relacionado a continuación, se evidenció que se realizó las entregas de dotación al personal manipulador de alimentos y servicios generales:</p> <p>9.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 31 de agosto de 2026, con el tema: Reporte de entrega de elementos de Entrega de Elementos de Protección Personal Servicio Generales</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 09
10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio	<p>De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidenció en:</p> <p>10.1 Plan de emergencias y contingencias.</p> <p>10.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 28-08-26 con tema: Verificación de inspección de camilla.</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 10



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d4518-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 33 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	10.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 28-08-26 con tema: Verificación de inspección de extintores.	
	10.4 Impresión de pantalla correo electrónico asunto: Plan de emergencias avalado	
11. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnico.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado relacionados a continuación, se evidenció que la unidad operativa cuenta con Concepto técnico de Bomberos NO FAVORABLE emitido por el Cuerpo Oficial de Bomberos el 11 de junio de 2026.</p> <p>El asociado no presentó los soportes que evidencien la ejecución de las acciones necesarias para subsanar las OBSERVACIONES DE MEJORA señaladas en el concepto técnico emitido por el Cuerpo de Bomberos durante el presente periodo de ejecución.</p> <p>11. Concepto de Bomberos NO FAVORABLE 11/06/2026</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 11

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar y publicar, en un lugar visible durante la ejecución del convenio, la plataforma estratégica de la institución, la cual incluye la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y demás aspectos relacionados con su razón de ser.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que el asociado cuenta con la plataforma estratégica y estructura organizacional conforme con lo establecido en el anexo técnico:</p> <p>1.1 Registro Fotográfico Plataforma estratégica</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 4. Compromisos Gestión Administrativa / Compromiso No. 01
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que durante el periodo se gestionó la aprobación de los diseños para las imágenes institucionales:</p> <p>2.1. Registro fotográfico imagen institucional en la fachada</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos/4. Compromisos Gestión Administrativa/ Compromiso No. 02
3. Realizar de manera oportuna los reportes de novedades de cada jornada en el Sistema de Información o el que haga sus veces, garantizando su calidad, con calidad y oportunidad	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que realizó de manera oportuna los reportes de novedades de cada jornada en el Sistema de Información o el que haga sus veces, garantizando su calidad y oportunidad, en:</p> <p>1.6 Herramienta interna caracterización del servicio cuidado transitorio día-noche.</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos/1.Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 01

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	<p>5.1. FOR-PSS-143. Formato registro diario actividades de cuidado para la salud (cuando hay activación de Línea 123)</p> <p>5.4. FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades- Sección 6 registro diario novedades salud - Jornada día del 1 del 31 de agosto</p> <p>5.5. FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades- Sección 6 registro diario novedades salud - Jornada noche del 1 del 31 de agosto</p> <p>3.1. Impresión de pantalla correo electrónico con reporte de personas asistentes al servicio de cuidado transitorio día-noche.</p> <p>3.2 Herramienta interna reporte de asistencias al servicio de cuidado transitorio día-noche.</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos/1. Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 05</p> <p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos/4. Compromisos Gestión Administrativa/ Compromiso No. 03</p>
<p>4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que realizó el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad:</p> <p>10.1 Formato Entrega elementos, registro asistencia actividades y novedades Centro de cuidado Transitorio Día – Noche (FOR-PSS-729) Sección 5. Registro de Asistencia y Participación De Actividades – Jornada día del 1 al 31 de agosto</p> <p>10.2 Formato Entrega elementos, registro asistencia actividades y novedades Centro de cuidado Transitorio Día – Noche (FOR-PSS-729) Sección 5. Registro de Asistencia y Participación De Actividades – Jornada noche del del 1 al 31 de agosto</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 //3. Compromisos técnicos/1. Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 10</p>
<p>5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores</p>	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que para el presente periodo el asociado articuló con otras instituciones, las cuales permitieron brindar atención integral a las personas mayores.</p> <p>5.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 12 de agosto 2026, con el Tema: ARTICULACION BIBLIORED.</p> <p>5.2. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 27 de agosto 2026, con el Tema: Articulación empresa de alimentos el Roble</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 4. Compromisos Gestión Administrativa / Compromiso No. 05</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	5.3. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 31 de agosto 2026, con el Tema: ARTICULACION MICROEMPRESA BON ICE Y POPETAS	
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	<p>De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que el Centro de Cuidado Transitorio contó con el talento humano mínimo requerido para el periodo ejecutado como lo establece el anexo técnico:</p> <p>4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano</p> <p>6.1 Impresión de pantalla del cargue en el drive de las hojas de vida del talento humano según la estructura solicitada en el anexo técnico.</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Informe Financiero / 4. Costos Fijos / 4.1. Talento Humano.</p> <p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 4. Compromisos Gestión Administrativa / Compromiso No. 06</p>
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico en el presente periodo:</p> <p>7.1 Impresión de Pantalla del envío del aval de hoja de vida.</p>	<p>//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 4. Compromisos Gestión Administrativa / Compromiso No. 07</p>
8. Entregar y cumplir con los lineamientos	No aplica, debido a que el convenio se encuentra en etapa de ejecución. La entrega de las historias sociales activas e	No aplica

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

estipulados como máximo tres (3) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	inactivas se realizará máximo tres (3) días hábiles después de la finalización del convenio, conforme a lo establecido en los términos contractuales	
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que garantizó el servicio de vigilancia: 4.3.1 Contrato servicio de vigilancia 4.3.2. Factura de servicio de Vigilancia No, FE 6396 mes agosto.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 // 1. Informe Financiero//4. Costos Fijo / 4.3. Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que garantiza la prestación de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico: 4.2.1 factura de los servicios públicos y soporte de pago del mes de agosto.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 2. Informe Financiero / 4. Costos Fijos / 4.2. Servicios públicos
11. Mantener actualizado y vigente el Certificado de Inspección, Vigilancia y Control sin anotaciones u/o observaciones, por el ente regulador.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que mantuvo actualizado el Certificado de Inspección, Vigilancia y Control en el presente período: 11.1. Certificado de Inspección, Vigilancia y Control emitido por la Secretaría de Salud de Cundinamarca del 3 de junio de 2026 con vigencia de 90 días.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 4. Compromisos Gestión Administrativa / Compromiso No. 11

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. <u>Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado</u>	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 04. IG 1802-2026 agosto 2026.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d4518-56536834
2026-09-22T10:29:32-05:00 - Página 37 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

<p>mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.</p>		
---	--	--

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN/COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad a través del Memorando interno No. I2026002879 del 03 de febrero de 2026.	<p>De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el anexo técnico, como se demostró:</p> <p>1.1. Actividades realizadas con la Mesa Ambiental:</p> <p>1.1.1 Impresión de pantalla correos recibidos del área de gestión ambiental PIGA correspondiente al mes de agosto de 2026.</p> <p>1.1.2 Impresión de pantalla cargue drive PIGA correspondiente al mes de agosto del 2026.</p> <p>1.1.3 Soporte participación en la actividad de movilidad sostenible correspondiente al mes de agosto del 2026.</p> <p>1.1.4 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria del 08 de agosto de 2026. Tema: Apagón ambiental agosto.</p> <p>1.1.5 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria del 19 de agosto de 2026. Tema: Comité GAGAS (grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria).</p> <p>1.1.6 Documento soporte de no adquisición de plásticos de un solo uso con fecha del 31 de agosto de 2026.</p> <p>1.1.7 Impresión de pantalla registro consumo de agua correspondiente al mes de agosto del 2026.</p> <p>1.2. Formatos implementados:</p> <p>1.2.1.01 FOR-GA-005 Formato recolección interna de residuos sólidos</p> <p>1.2.1.02 FOR-GA-009 Formato registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables entregados en agosto</p>	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 5. Gestión Ambiental / Compromiso No. 01



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

	<p>1.2.1.03 FOR-GA-010 Formato certificado recolección de residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad de agosto</p> <p>1.2.1.04 FOR-PSS-064 Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable donde indica fecha de la última higienización el 21 de agosto de 2026.</p> <p>1.2.1.05 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes de agosto.</p> <p>1.2.1.06 FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas con fecha del 31 de agosto.</p> <p>1.2.1.07 FOR-PSS-067 Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalaje y empaques con fecha del 31 de agosto.</p> <p>1.2.1.08 FOR-PSS-068 Formato lista verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas de agosto.</p> <p>1.2.1.09 FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas con fecha del 21 de junio (se presenta cada vez que se realice una fumigación).</p> <p>1.2.1.10 FOR-PSS-071 Formato Verificación de Hermeticidad de agosto.</p> <p>1.2.1.11 FOR-GA-019 Formato declaración de compromiso para el plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares PGIRH, con fecha del 30 de junio de 2026 (se actualiza por cambio de personal o se actualiza alguno de los Planes de manejo de residuos).</p> <p>1.2.1.12 FOR-GA-025 Plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares Nuevo Renacer.</p> <p>1.2.1.13 FOR-GA-020 Formato ruta de recolección interna de residuos hospitalarios.</p> <p>1.2.1.14 FOR-GA-052 Formato registro de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades (mensual).</p> <p>1.2.1.15 FOR-GA-054 Formato lista de chequeo verificación al transportador de RESPEL del 26 de agosto de 2026.</p> <p>1.2.1.16 FOR-GD-040 Ayuda de memoria del 31 de agosto. Tema: limpieza y desinfección trampa de grasas agosto y anexo FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasas de agosto.</p> <p>1.2.2 Certificado de lavado y desinfección de tanques vigente No. 03994685 y orden de trabajo No.03994685 de</p>	
--	---	--



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 39 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

<p>la empresa CONTROL TEC FUMIGACIONES S.A.S del 21 de agosto del 2026 (el certificado se requiere de forma semestral o a necesidad de la Comunidad de Cuidado).</p> <p>1.2.3 Certificado de fumigación y control de plagas No.08240689 y orden de trabajo No. 08240689 de la empresa CONTROL TEC FUMIGACIONES S.A.S del 21 de agosto del 2026 (el certificado se requiere de forma semestral o a necesidad de la comunidad de cuidado).</p> <p>1.2.4 Manifiestos de recolección de residuos hospitalarios y similares No. 6239886 de la empresa DESCONT S.A.S E.S.P del 26 de agosto de 2026.</p> <p>1.3. Socializaciones, charlas, capacitaciones al talento humano:</p> <p>1.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 13 de agosto de 2026. Tema: Día Movilidad sostenible agosto.</p> <p>1.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 21 de agosto de 2026. Tema: Campaña concientización sobre consumo responsable y reducción de plásticos de un solo uso.</p>	
---	--

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales cómo se demostró en: 1.1. certificado de la Administradora de Riesgos Laborales ARL SURA en el cual se evidencia un porcentaje total de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) correspondiente al 95,0%, obteniendo una calificación de resultado ACEPTABLE.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 01
2. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%) como se demostró en: 2.1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, evidenciando un porcentaje de cumplimiento del 95,50%.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 02



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 40 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
3. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el Plan anual de trabajo cómo se demostró en: 3.1. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado por la RL y el profesional SGSST	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 03
4. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el registro de los indicadores mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo cómo se demostró en: 4.1. Indicadores Mínimos Seguridad y Salud en el Trabajo trabajados durante la vigencia 2026 firmado por la RL y el responsable en SST	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 02 //04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 04
5. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos cómo se demostró en: 5.1. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 05



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 41 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
6. Planilla de pago de aportes a la seguridad social de los cuatro (4) meses anteriores a la fecha de verificación. Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta parcialmente con las planillas de pago de seguridad social del talento humano contratado cómo se demostró en: 6.1 Planilla de pago de aportes a la seguridad social del mes de mayo 2026. 6.2 Planilla de pago de aportes a la seguridad social del mes de junio 2026. 6.3 Planilla de pago de aportes a la seguridad social del mes de julio 2026. 6.4 Planilla de pago de aportes a la seguridad social del mes de agosto 2026.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 06
7. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado relacionado a continuación, se evidenció que cuenta con la matriz de elementos de protección personal cómo se demostró en: 9.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 31 de agosto de 2026, con el tema: Reporte de entrega de elementos de Entrega de Elementos de Protección Personal Servicio Generales. Evidencia ubicada en la carpeta 9 del componente de ambientes adecuados y seguros 7.1. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual.	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos técnicos / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 09 //04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 07
8. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado relacionado a continuación, se evidenció que cuenta con el Programa y cronograma de capacitaciones cómo se demostró en: 8.1 Cronograma de capacitaciones 2026 8.2. FOR-GD-040 Ayuda de Memoria del 04 de agosto del 2026 Tema: Capacitación Acoso Laboral. 8.3 Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo	//04. IG 1802-2026 agosto 2026 / 3. Compromisos Técnicos / 7. Componente Seguridad y Salud en el trabajo / Compromiso No. 08

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
durante ejecución contractual.		

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 2.140.556.857
ADICIONES:	\$ 0
REDUCCIONES:	\$ 0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	\$ 637.196.630
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 1.230.514.369
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo con el plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ____ NO APLICA: ☒ X ____
---	--

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles, aseo institucional, servicio funerario, transporte y vigilancia	\$ 197.736.799
COSTO VARIABLE	Absorbentes, elementos de Aseo, Alimentos	\$ 75.112.934
COSTO DE REALIZACIÓN	Vestuario	
OTROS	Ajuste a la decena	-\$3.875
TOTAL		\$ 272.845.858

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance general			Detalle desembolsos realizados		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje	9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
1. Valor Inicial:	2.140.556.857	100,00%	may-26	126.254.500	5,90%
2. Valor Adiciones: Modificación	-	0,00%	jun-26	249.244.405	11,64%
	-	0,00%	jul-26	261.697.725	12,23%
	-	0,00%	ago-26		0,00%
3. Valor Reducciones:	-	0,00%	sep-26		0,00%
4. Valor Total:	2.140.556.857	100,00%	oct-26		0,00%
5. Valor Pagado:	637.196.630	29,77%	nov-26		0,00%

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

6. Valor Causado, No pagado:	272.845.858	12,75%	dic-26	0,00%
7. Valor Total Ejecutado:	910.042.488	42,51%		
8. Saldo:	1.230.514.369	57,49%	Totales	637.196.630,00 29,77%

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones	Valor	Valor	Desembolsado	
					Valor				
may-26	14	31	615	176.951.625	30.220.260	20.476.865	0	126.254.500	Ver informe del mes correspondiente
jun-26	1	30	1497,5	306.825.750	30.939.790	26.641.555	0	249.244.405	
jul-26	1	14	434	120.433.950	10.919.076	16.398.778	0	93.116.096	
jul-26	15	31	697	139.595.475	12.231.058	756.506	0	126.607.911	
jul-26	1	31	2120	46.388.400	4.090.160	324.522	0	41.973.718	
ago-26	1	31	1414	260.352.825	19.277.671	13.420.576	0	227.654.578	Ver nota No. 1
ago-26	1	31	2265	46.388.400	1.197.120	0	0	45.191.280	Ver nota No. 2
TOTALES			9.042,50	1.096.936.425	108.875.135	78.018.802	0	910.042.488	N/A

NOTA 1. Durante el periodo del 1 al 31 de agosto en la jornada día, se presentaron los siguientes descuentos por novedades en atención:

LIQUIDACIÓN COSTOS VARIABLES APORTES SDIS				
PERIODO	DESCRIPCIÓN	VR COSTO CUPO DIA	No. NOVEDADES DIA	VALOR NOVEDADES DIA
AGOSTO 1-31 2026.	Elementos de aseo	1.802	911	1.641.622
	Almuerzo	8.208	911	7.477.488
	Nueves	5.335	911	4.860.185
	Onces	5.816	911	5.298.376
	Absorbentes	0	911	0
Total				19.277.671

Así mismo durante la jornada día, se presentaron recursos no ejecutados en: Costos Fijos (Talento Humano, bienes consumibles, aseo institucional, vigilancia, servicios funerarios y servicios públicos) y Costos Variables (absorbentes y aseo personal).

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Servicios Públicos	N/A	13.420.576	13.420.576
Total			13.420.576

NOTA 2. Durante el periodo del 1 al 31 de agosto en la jornada noche, se presentaron los siguientes descuentos por novedades en atención:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

LIQUIDACIÓN COSTOS VARIABLES APORTES SDIS				
PERIODO	DESCRIPCIÓN	VR COSTO CUPO NOCHE	No. NOVEDADES NOCHE	VALOR NOVEDADES NOCHE
AGOSTO 1-31 2026.	Elementos de aseo	1.802	60	108.120
	Bebida	1.759	60	105.540
	Desayuno	7.287	60	437.220
	Cena	9.104	60	546.240
	Absorbentes	0	60	0
Total				1.197.120

Así mismo durante la jornada noche, No se presentaron recursos no ejecutados en: Costos Fijos (Talento Humano, bienes consumibles, aseo institucional, vigilancia, servicios funerarios y servicios públicos) y Costos Variables (absorbentes y aseo personal).

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de 139.268.950 para una ejecución mensual del rubro de 139.268.950, de los cuales la Secretaría Distrital de Integración Social aporta 110.850.892 y el asociado aporta 28.418.058. El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos

Informe Mensual – General

Rubro/ítem	Cantidad	Periodo ejecutado		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
		AGOSTO				
		1/08/2026	31/08/2026			
Costos Fijos		EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	1	0	5.299.020	0	18.899.838	0
Profesional en Trabajo Social	2	9.083.670	0	31.490.056	0	32.095.634
Profesional en Psicología	2	9.083.670	0	31.490.056	0	32.095.634
Profesional en Terapia Ocupacional	2	9.083.670	0	25.131.484	0	38.454.206
Profesional en Nutrición	1	4.541.835	0	16.199.211	0	15.593.634
Profesional en Deportes, Educación Física y Recreación	1	4.541.835	0	16.199.211	0	15.593.634

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

Tallerista en artes oficios	3	8.937.390	0	31.082.255	0	31.479.475
Auxiliares de enfermería	7	20.853.910	0	72.392.863	0	73.584.507
Técnico Facilitadores-as	7	20.853.910	0	72.988.684	0	72.988.686
Técnico administrativo o en Gestión Documental y Archivo	1	2.979.130	0	10.228.345	0	10.625.565
Técnico en Gestión ambiental	1	2.979.130	0	10.625.563	0	10.228.347
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	6	17.912.742	0	62.495.561	0	62.893.633
Servicios Generales	8	0	23.615.560	0	83.933.633	0
Subtotal Recurso Humano		110.850.892	28.914.580	380.323.289	102.833.471	395.632.955
Servicio De Vigilancia Del 14 De mayo Al 30 De Junio Del 2026		0	0	29.501.283	0	6.276.870
Tarifas Servicio De Vigilancia Del 01 De Julio Al 14 Del 2026		0	0	8.859.554	0	0
Tarifas Servicio De Vigilancia Del 15 De Julio Al 3 De diciembre 2026		19.678.444	0	29.960.886	0	61.215.905
Reconocimiento al inmueble		12.928.164	35.714.285	46.110.451	127.380.950	44.386.699
Mantenimiento al inmueble		14.174.625	0	50.556.162	0	48.666.213
Servicios Públicos		3.746.999	0	9.544.759	0	110.628.266
Elementos de aseo institucional		11.310.150	0	40.246.084	0	38.924.966
Bienes consumibles		6.635.250	0	19.635.477	0	26.811.273
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		18.412.275	0	65.670.447	0	63.215.478
Subtotal Costos Fijos		197.736.799	64.628.865	680.408.392	230.214.421	795.758.625
Costos Variables						
Elementos de Aseo Personal		6.629.558	0	20.281.510	0	37.562.690
Alimentación		68.483.376	4.500.753	68.483.376	4.500.753	533.585.764
Almuerzo		11.606.112	763.560	34.884.000	2.296.236	96.869.449
Bebida		3.984.135	260.475	12.316.518	805.505	15.919.591
Desayuno		16.505.055	1.084.935	51.023.571	3.355.061	65.941.687
Cena		20.620.560	1.356.735	63.746.205	4.195.568	82.388.836
Nueves		7.543.690	494.900	22.672.177	1.488.214	62.954.765
Onces		8.223.824	540.148	24.719.573	1.624.488	68.632.768
Absorbentes y otros elementos de cuidado		0	1.155.206	0	3.534.070	0
Subtotal Costos Variables		75.112.934	5.655.959	229.643.554	17.299.142	430.269.786
Costos por realización				0	0	0
Subtotal por costos por realización / Causación		0	0	0	0	4.476.500
Ajuste a la Decena:		3.875		9.458	0	- 9.458
Total costos:		272.845.858	70.284.824	910.042.488	247.513.563	1.230.514.369

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Nuevo Renacer
--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
MAYO	2026	Costos fijos	36.426.227	415.975.833	
		Costos variables	1.899.975	47.805.335	
JUNIO	2026	Costos fijos	64.530.464	351.445.369	
		Costos variables	4.636.259	43.169.076	
JULIO	2026	Costos fijos	64.628.865	286.816.504	
		Costos variables	5.106.949	38.062.127	
AGOSTO	2026	Costos fijos	64.628.865	222.187.639	
		Costos variables	5.655.959	32.406.168	
Total			247.513.563	254.593.807	-

TOTAL APORTES ASOCIADO	502.107.370
Valor inicial aportes del asociado	502.107.370
Costos fijos	452.402.060
Costos variables	49.705.310
Costos por realización	0
Aportes del asociado ejecutados	247.513.563
% aportes del asociado ejecutados	49,29%
Saldo aportes del asociado	254.593.807

OBSERVACIONES ADICIONALES:	<p>El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presenta seis (06) compromisos a mejorar: Compromisos Generales No. 7 y 32, Compromiso Técnico de Nutrición y Salubridad No. 9. Compromiso Técnico de Ambientes Adecuados y Seguros Compromiso No. 11.</p> <p>El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos que pueden ser de tipo técnico, administrativo, Financiero, y jurídico.</p>
----------------------------	--

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 47 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación.	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de agosto de 2026, del convenio de asociación 1802 de 2026, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

2.1 OBLIGACIONES GENERALES.

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria el 14 de mayo y se presentó en el informe No. 1 del mes de mayo de 2026, para el presente informe no se presentó modificación contractual al convenio.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes,	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d4d518-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 49 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.		como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	A MEJORAR	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que no acató en su totalidad las observaciones y solicitudes impartidas por parte del equipo de apoyo a la supervisión de la Secretaría Distrital de Integración Social durante el mes de ejecución.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 50 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso establecido para el periodo, de acuerdo con lo registrado en la bitácora de actividades. Si bien en el formato FOR-GD-017 —Formato Único de Inventario Documental (FUID)— se reporta como fecha extrema generalizada el 30 de agosto de 2026, dicha fecha no se encuentra registrada en los documentos recibidos mediante el formato FOR-GD-016. Lo anterior evidencia que el FUID no fue actualizado de conformidad con la información consolidada y que se presentaron deficiencias en el control administrativo de la recepción de los soportes documentales consignados en el formato FOR-GD-016. Esta situación se refleja, además, en la falta de organización de los expedientes correspondientes a las historias sociales.
12	12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Pública y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente las cuales fueron presentadas en el informe No. 1 del mes de mayo de 2026.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.		como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente, debido a que la unidad operativa no asistió a la jornada de asistencia técnica dirigida al personal auxiliar de enfermería de las unidades operativas del servicio del 20 de agosto de 2026.
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica dado que se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones	NO APLICA	No aplica dado que se verificó a través de la certificación presentada que NO se



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 52 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.		dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica dado que se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNÉ a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNÉ a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica dado que se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/mes omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En	NO APLICA	No aplica para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.		
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimiento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d4d518-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 54 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.		como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d4d518-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 55 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.		
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Adquirir localmente alimentos provenientes de pequeños productores y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria local y sus organizaciones, destinando como mínimo el treinta por ciento (30%) del valor total del rubro de alimentos del presupuesto del proceso contractual, conforme a lo dispuesto en el Decreto 248 de 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Cumplir con los criterios de ponderación presentados en la presentación de la propuesta	A MEJORAR	El grado de cumplimiento de este compromiso es a mejorar debido a que el asociado NO cumplió con la totalidad del ofrecimiento de las propuestas, ya que no realizó la salida recreativa y cultural programada para el mes de agosto "mes de la persona mayor" como está ofertado en la propuesta para el otorgamiento del puntaje.
33	Elaborar, presentar, ejecutar y mantener actualizados los planes de mejora de procesos de seguimiento continuo dentro de los plazos señalados por la supervisión del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T10:29:32-05:00 - Página 56 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
34	Conservar y mantener el buen uso de la imagen institucional en las chaquetas y demás elementos a utilizar durante la ejecución del convenio	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
35	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sin embargo, presentó cuatro (4) compromisos a mejorar indicados en el numeral 4, de este informe, compromisos que serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa</i> .	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI-	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d4518-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 57 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	dando cumplimiento a lo señalado en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.</i>		periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con el seguimiento realizado no se ha completado el plazo de presentación del informe trimestral de carácter técnico con los avances, dificultades y proyecciones inherentes del Plan de Atención Institucional.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.</i>	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Implementar todas las acciones descritas en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa</i> que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	<i>“Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico...”</i>	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.		soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa</i> .	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con el seguimiento realizado, el tema fue asignado en el informe No. 2, por lo tanto, el informe trimestral de la sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el <i>Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa</i> se presentará en el informe No. 5.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
11	Garantizar la disponibilidad permanente de al menos un (1) cupo de emergencia adicional a la cobertura contratada, destinado a la atención inmediata de personas mayores que requieran alojamiento temporal en situaciones de urgencia o vulnerabilidad, conforme a la remisión realizada por el equipo técnico del servicio o por la supervisión del convenio, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.4 del Anexo 1 de 4 – Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	NO APLICA	No aplica, de acuerdo con el seguimiento realizado a los soportes que presentó el asociado se evidenció que no recibió remisión con solicitud de cupo de emergencia para el periodo de ejecución.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 59 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Capacitar y socializar al perfil manipulador de alimentos durante la ejecución del contrato, en los procedimientos, instructivos y formatos según lo establecido en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico y sus modificaciones incluidas mediante Adenda. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
6	Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones" y cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año. De ser necesario, se debe garantizar un reconocimiento médico por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo, motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales y digitación de los datos antropométricos de las personas mayores en el sistema misional de la entidad SIRBE, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el Anexo Técnico Nutrición y Salubridad y adjuntarlos a	A MEJORAR	El grado de cumplimiento del compromiso es A Mejorar, dado que las evidencias aportadas no permiten verificar la realización oportuna de las valoraciones iniciales de las personas mayores con ingreso en julio y agosto de 2026, conforme a los tiempos y lineamientos establecidos en el Anexo Técnico.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	la historia social de cada persona mayor.		
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO	Si bien el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo, presentó un (1) compromiso a mejorar, sobre los cuales deberá adelantar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas durante el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el <i>Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"</i> en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (1-4) Componente	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 63 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.		en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
11	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnico.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente, debido a que la unidad operativa no cuenta con concepto de bomberos favorable y vigente, y no presentó los soportes que evidencien la ejecución de las acciones necesarias para subsanar las observaciones de mejora señaladas en el concepto técnico emitido NO FAVORABLE por el Cuerpo de Bomberos durante el presente periodo de ejecución.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades el presente periodo, sin embargo, presentó un (1) compromiso para mejorar indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 64 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso, toda vez que contó con el talento humano completo durante el presente periodo, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 65 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo tres (3) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, toda vez que el convenio se encuentra en ejecución.
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Mantener actualizado y vigente el Certificado de Inspección, Vigilancia y Control sin anotaciones u/o observaciones, por el ente regulador	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d4518-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 66 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO,	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

		se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
--	--	--

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	1. Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	2. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	3. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	4. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	5. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	6. Planilla de pago de aportes a la seguridad social de los cuatro (4)	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 68 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	meses anteriores a la fecha de verificación. Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo.		se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	7. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	8. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

- 2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES NO APLICA PARA ESTE CONVENIO
- 2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS NO APLICA PARA ESTE CONVENIO
- 2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 69 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 ficha técnica para novedades descritas en actuación
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 formato informe mensual operadores - asociados
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 70 de 81

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.		descuentos respectivos por las novedades de atención presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3.RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El asociado presentó seis (06) compromisos a mejorar para el presente periodo.

CLÁUSULA CUARTA: COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS PARTES:

4.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO.

Compromiso No. 7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.

Declaración y propuesta de mejora: En atención al correo remitido y dando alcance a la observación relacionada con el Compromiso General No. 7: "Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión", nos permitimos manifestar que, desde la coordinación del servicio, se tomarán las acciones necesarias para dar cumplimiento a las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, realizando el respectivo seguimiento a los compromisos pendientes y verificando su cumplimiento dentro de los tiempos establecidos.

De igual manera, se fortalecerá el seguimiento a los compromisos relacionados con las áreas generales, nutrición y Ambientes Adecuados y Seguros, con el propósito de subsanar las situaciones identificadas y evitar su reincidencia.

Se mantendrá el compromiso de atender de manera oportuna las observaciones realizadas por la supervisión y de implementar las acciones de mejora correspondientes, dejando las respectivas evidencias de su cumplimiento.

Compromiso No. 11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 71 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

Declaración y propuesta de mejora: Respecto al FOR-GD-017 – Formato Único de Inventario Documental (FUID), se procedió a verificar y actualizar la información registrada, con el fin de que esta corresponda con la documentación física y digital que reposa en la unidad operativa.

En cuanto al FOR-GD-016 – Formato Entrega de Documentos, se realizó la revisión de los registros y se identificó la necesidad de fortalecer el control sobre las firmas y fechas de recepción, por lo cual se estableció como acción de mejora que toda entrega documental deberá quedar debidamente registrada, con fecha de recepción, firma del responsable y demás datos requeridos en el formato, garantizando la trazabilidad de los documentos.

Frente a la recepción de documentos fuera de los tiempos establecidos, se precisa que durante el proceso de organización documental se recibieron soportes cuya fecha de elaboración correspondía a periodos anteriores; por lo anterior, se reforzará el seguimiento a la entrega oportuna de la documentación y se realizará la verificación de los documentos al momento de su recepción, dejando constancia de la fecha efectiva de entrega y recepción, independientemente de la fecha de elaboración del documento.

Como medida de mejora, se continuará realizando seguimiento periódico al archivo físico y digital, verificando que los documentos se encuentren debidamente relacionados en los instrumentos archivísticos correspondientes, completos, organizados y con los soportes de recepción requeridos.

Compromiso No. 13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.

Declaración y propuesta de mejora: En atención al correo recibido y dando alcance a la observación relacionada con el Compromiso 13 – “Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo”, nos permitimos realizar la siguiente declaración:

Frente a la no asistencia de la unidad operativa a la jornada de asistencia técnica dirigida al personal auxiliar de enfermería de las unidades operativas del servicio, realizada el día 20 de agosto de 2026, se manifiesta que se toma conocimiento de la observación realizada por la supervisión.

En este sentido, la unidad operativa se compromete a dar cumplimiento a las convocatorias realizadas por la supervisión, garantizando la asistencia y participación del personal que corresponda a las jornadas de asistencia técnica, reuniones y demás espacios convocados, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el convenio. De igual manera, se fortalecerá la comunicación y socialización interna de las convocatorias, con el fin de garantizar que la información sea recibida oportunamente por el personal responsable y se adopten las medidas necesarias para asegurar su asistencia.

Como acción de mejora, se realizará seguimiento a las convocatorias efectuadas por la supervisión y se dejará registro de la asistencia y participación en las mismas, con el propósito de prevenir la reiteración de esta situación y garantizar el cumplimiento del compromiso establecido.

Compromiso No. 32. Cumplir con los criterios de ponderación presentados en la presentación de la propuesta

Declaración y propuesta de mejora: Con el fin de dar cumplimiento al compromiso establecido, se realizará durante el mes de octubre de 2026 la salida recreativa y cultural programada, la cual no pudo ser ejecutada durante el mes de agosto. La actividad será incorporada en el cronograma institucional y se realizará de acuerdo con la planeación establecida, garantizando la participación de las personas mayores y el correspondiente seguimiento a su ejecución.

4.1.2. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d4d518-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 72 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

4.1.2.1. COMPROMISOS TÉCNICOS

4.1.3. COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromiso No. 9. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales y digitación de los datos antropométricos de las personas mayores en el sistema misional de la entidad SIRBE, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el Anexo Técnico Nutrición y Salubridad y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.

Declaración y propuesta de mejora: Con el propósito de fortalecer el cumplimiento del componente de Nutrición y Salubridad, durante el mes de septiembre de 2026 se realizarán las valoraciones nutricionales iniciales pendientes de las personas mayores, efectuando el correspondiente diligenciamiento de los formatos establecidos, registro de los datos antropométricos y actualización de la información en el sistema misional SIRBE, conforme a los lineamientos establecidos.

4.1.4. COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

Compromiso No. 11 Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnico.

Declaración y propuesta de mejora: Como acción correctiva, se elaborará una matriz de seguimiento a las observaciones consignadas en el concepto técnico NO FAVORABLE emitido por el Cuerpo Oficial de Bomberos, estableciendo para cada observación la acción requerida, responsable, fecha de cumplimiento y evidencia. Se ejecutarán las acciones que sean competencia de la unidad operativa y se gestionarán ante las áreas o entidades correspondientes aquellas que requieran intervención especializada. Una vez adelantadas las acciones pertinentes, se solicitará la visita de verificación correspondiente, conservando como evidencia el plan de mejoramiento, registros fotográficos, soportes de mantenimiento, comunicaciones y demás documentos que permitan demostrar la gestión realizada.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO 2026- 08	FECHA DE PAGO	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de agosto de 2026 de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal YULIANA VANESSA PEREZ FRANCO de la FUNDACION REMANSO DE PAZ el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todas los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 73 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	☒	NO	☐
<p>RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:</p> <ol style="list-style-type: none"> FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos FOR-PSS-218 Certificado de cupos atendidos FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. Carpeta soportes informe financiero Carpeta soportes obligaciones generales Carpeta soportes obligaciones técnicas FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez 			

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	☒	NO	☐
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14			

11 INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual (FOR-PSS-209) y de los soportes presentados por el asociado, se evidenció un cumplimiento parcial satisfactorio de las obligaciones contractuales durante el periodo evaluado, con la atención integral de 2.120 cupos para personas mayores. No obstante, se identificaron aspectos susceptibles a mejorar, frente a los cuales el asociado deberá implementar las acciones correctivas señaladas en el numeral 4 del presente informe.

12 OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Reiterar el cumplimiento satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de las seis (06) compromisos identificados "A MEJORAR" en este periodo de ejecución, las cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio

FECHA DE ELABORACIÓN: 22/09/26

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 74 de 81

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: <# > de 58

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Certificamos que bajo el rol que desempeñamos como apoyos a la supervisión o revisores jurídicos del presente informe y bajo la responsabilidad que hemos revisado integralmente los soportes de ejecución del Convenio No. 1802-2026 correspondientes al período 01 al 31 de agosto de 2026. Declaramos que verificamos que estos cumplen con las obligaciones contractuales, la normativa aplicable y el Manual de Supervisión de la SDIS. Con base en lo anterior emitimos concepto favorable y recomendamos a la subdirectora para la Vejez la aprobación de los mismos y la autorización del pago correspondiente

Elaboró:

Zaida María Dangond Hinojoza - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Diana Marcela Ramírez Peña - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
José David Sánchez - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Mónica Maritza Medina Sánchez – Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Alejandro Zamora Sánchez – Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Laura Alejandra Guzmán Barriga – Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Adrel Einar de Luquez Medina – Profesional Contratista Subdirección para la Vejez

Revisó:

Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista subdirección para la vejez
Juan Manuel López Morales - Profesional contratista subdirección para la vejez
Angela Castellanos - Profesional contratista subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina – Asesora contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-d45818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 75 de 81

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

04. INFORME SUPERVISION 1802-2026 AGOSTO 2026 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260922-065718-dd5818-56536834

Creación: 2026-09-22 06:57:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-09-22 09:29:29



Escanee el código
para verificación

Elaboración: Contratista

Diana Marcela Ramírez Peña

52818880

dmramirezp@sdis.gov.co

Profesional Contratista _ Equipo Apoyo a la Supervisión

Subdirección para la Vejez _ Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Contratista

Zaida Maria Dangond Hinojoza

40798442

zdangond@sdis.gov.co

Contratista equipo de apoyo a la supervisión

Secretaria Integración Social

Elaboración: Contratista

Mónica Maritza Medina Sánchez

52080156

mmedinas@sdis.gov.co

Contratista de Apoyo a la Supervisión

Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Contratista

ADREL EINAR DE LUQUEZ MEDINA

1124028484

aluquem@sdis.gov.co

Profesional Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión

Secretaria Distrital de Integración Social - Subdirección para la Vejez



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-dd5818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 76 de 81



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

04. INFORME SUPERVISION 1802-2026 AGOSTO 2026 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260922-065718-dd5818-56536834

Creación: 2026-09-22 06:57:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-09-22 09:29:29



Escanee el código
para verificación

Revisión: Contratista

Julian E Ariza G

79614766

jarizag@sdis.gov.co

Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Elaboración: Contratista

Alejandro Zamora Sánchez

80006300

a.zamora.1021@hotmail.com

Contratista

Sdis

Elaboración: Contratista

JOSE DAVID SANCHEZ REINA

1032389638

jdsanchezr@sdis.gov.co

Elaboración: Contratista

Laura Alejandra Guzmán Barriga

1030589324

laguzmanb@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-dd5818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 77 de 81

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

04. INFORME SUPERVISION 1802-2026 AGOSTO 2026 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260922-065718-dd5818-56536834

Creación: 2026-09-22 06:57:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-09-22 09:29:29



Escanee el código
para verificación

Revisión: Contratista

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO

80128371

mmedinac@sdis.gov.co

Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: Contratista

Diana Barrera Medina

52.964.360

dibarreram@sdis.gov.co

Contratista-Asesora Contractual

Subd. Vejez- SDIS

Revisión: Contratista

Ángela

1073681203

acastellanosn@sdis.gov.co

Contratista

SDIS

Elaboración: Contratista

Juan Manuel López

1020742072

jmlopezm@sdis.gov.co

Contratista

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-dd5818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 78 de 81



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

04. INFORME SUPERVISION 1802-2026 AGOSTO
2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260922-065718-dd5818-56536834

Creación: 2026-09-22 06:57:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-09-22 09:29:29



Escanee el código
para verificación

Firma: Subdirectora Para La Vejez

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdirectora para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

04. INFORME SUPERVISION 1802-2026 AGOSTO 2026 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260922-065718-dd5818-56536834

Creación: 2026-09-22 06:57:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-09-22 09:29:29



Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ADREL EINAR DE LUQUEZ MEDINA aluquem@sdis.gov.co Profesional Contratista - Equipo Apoyo a la Superv Secretaria Distrital de Integración Social - Subdi	Aprobado	Env.: 2026-09-22 06:57:20 Lec.: 2026-09-22 06:58:23 Res.: 2026-09-22 06:58:28 IP Res.: 200.118.63.20 Canal: Email
Elaboración	Mónica Maritza Medina Sánchez mmedinas@sdis.gov.co Contratista de Apoyo a la Supervisión Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-09-22 06:58:28 Lec.: 2026-09-22 07:13:18 Res.: 2026-09-22 07:13:22 IP Res.: 191.156.224.166 Canal: Email
Elaboración	Zaida Maria Dangond Hinojoza zdangond@sdis.gov.co Contratista equipo de apoyo a la supervisión Secretaria Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-09-22 07:13:22 Lec.: 2026-09-22 07:14:36 Res.: 2026-09-22 07:14:44 IP Res.: 186.84.21.52 Canal: Email
Elaboración	Diana Marcela Ramírez Peña dmramirezp@sdis.gov.co Profesional Contratista _ Equipo Apoyo a la Superv Subdirección para la Vejez _Secretaria Distrital de	Aprobado	Env.: 2026-09-22 07:14:44 Lec.: 2026-09-22 07:27:27 Res.: 2026-09-22 07:27:32 IP Res.: 200.118.81.10 Canal: Email
Elaboración	Laura Alejandra Guzmán Barriga laguzmanb@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-09-22 07:27:32 Lec.: 2026-09-22 07:33:05 Res.: 2026-09-22 07:33:38 IP Res.: 191.156.237.44 Canal: Email
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-09-22 07:33:38 Lec.: 2026-09-22 08:04:33 Res.: 2026-09-22 08:04:38 IP Res.: 191.95.50.223 Canal: Email
Elaboración	Alejandro Zamora Sánchez a.zamora.1021@hotmail.com Contratista Sdis	Aprobado	Env.: 2026-09-22 08:04:38 Lec.: 2026-09-22 08:23:08 Res.: 2026-09-22 08:23:12 IP Res.: 190.24.57.168 Canal: Email
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-09-22 08:23:12 Lec.: 2026-09-22 08:31:09 Res.: 2026-09-22 08:31:19 IP Res.: 186.82.99.38 Canal: Email
Elaboración	Juan Manuel López jmlopezm@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2026-09-22 08:31:19 Lec.: 2026-09-22 08:35:36 Res.: 2026-09-22 08:40:47 IP Res.: 186.29.151.11 Canal: Email



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-dd5818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 80 de 81



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260922-065718-dd5818-56536834
2026-09-22T09:29:32-05:00 - Página 81 de 81



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
04. INFORME SUPERVISION 1802-2026 AGOSTO 2026 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260922-065718-dd5818-56536834 Creación: 2026-09-22 06:57:18 Estado: Finalizado Finalización: 2026-09-22 09:29:29			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2026-09-22 08:40:47 Lec.: 2026-09-22 08:43:08 Res.: 2026-09-22 08:43:17 IP Res.: 172.226.172.2 Canal: Email
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2026-09-22 08:43:18 Lec.: 2026-09-22 08:45:03 Res.: 2026-09-22 08:45:55 IP Res.: 191.156.55.0 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-09-22 08:45:55 Lec.: 2026-09-22 08:59:46 Res.: 2026-09-22 08:59:54 IP Res.: 191.156.185.117 Canal: Email
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-09-22 08:59:54 Lec.: 2026-09-22 09:29:21 Res.: 2026-09-22 09:29:29 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: Email