# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9982075 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 15 horas de tiempo transcurrido *(23/09/2026 4:21:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CPS-325-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS AMBIENTALES DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA, ENCAMINADAS A LA GESTIÓN, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, LA PREVENCIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONCIENCIA AMBIENTAL DE LA COMUNIDAD. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 75 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 14 horas de tiempo transcurrido *(23/09/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 7/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**ALCALDIA MUNICIPAL SAN CARLOS**

COLOMBIA, San Carlos

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**persona natural**

COLOMBIA, San Carlos
Número de documento 1020451200

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Mileny Andrea Garces Velasquez | Bancolombia | Ahorros | 31140264507 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Mileny Andrea Garces Velasquez* ***Fecha de aprobación:*** *23/09/2026 4:28:56 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES* ***Fecha de aprobación:*** *23/09/2026 4:30:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_9982075_Firmado
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | ADMINISTRACION CENTRAL |
| **Proceso de Contratación** | CPS-325-2026 |
| **Título de la oferta** | ▯▯▯ |
| **Cuantía del contrato** | 10.000.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | Como acordado previamente |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | Abono en cuenta |
| **Plazo de pago de la factura** | 60 días |

Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.9982075 |
| **Proveedor** | Mileny Andrea Garces Velasquez |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 19 Nº 18-71
**Ubicación** CO-ANT-05649 - San Carlos
**País** COLOMBIA
**Departamento** Antioquia
**Municipio** San Carlos
**Dirección** CALLE 19 Nº 18-71
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CALLE 19 N° 18-71 | COLOMBIA > Antioquia > San Carlos |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9982075

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
10.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 77101502 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS AMBIENTALES DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN CARLOS ANTIOQUIA, ENCAMINADAS A LA GESTIÓN, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, LA PREVENCIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONCIENCIA AMBIENTAL DE LA COMUNIDAD. | 1,00 | UN | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Acreditar documentos técnicos y económicos del proveedor | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Acreditar documentos técnicos y económicos del proveedor | DOC TECNICOS CPS-325 -2026 MILENY ADREA GARCES20260923.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 15 horas de tiempo transcurrido *(23/09/2026 4:28:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| IDONEIDAD CPS-325-2026 MILENY ADREA GARCES20260923.pdf | IDONEIDAD CPS-325-2026 MILENY ADREA GARCES20260923.pdf | (detalle) |
| CRP CPS-325-2026 MILENY ADREA GARCES20260923.pdf | CRP CPS-325-2026 MILENY ADREA GARCES20260923.pdf | (detalle) |
| CONTRATO CPS-325-2026 MILENY ADREA GARCES20260923.pdf | CONTRATO CPS-325-2026 MILENY ADREA GARCES20260923.pdf | (detalle) |
| CDP Y BIPIM CPS-325-2026 MILENY ADREA GARCES20260923_0001.pdf | CDP Y BIPIM CPS-325-2026 MILENY ADREA GARCES20260923_0001.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JOSE MIGUEL QUINTEF | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1037949793 | Guardar y notificar |
| Supervisor | JOSE MIGUEL QUINTEF | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1037949793 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | JOSE MIGUEL QUINTEF | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1037949793 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES | 15 horas de tiempo transcurrido *(23/09/2026 4:30:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES |
| Supervisor | JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES | 15 horas de tiempo transcurrido *(23/09/2026 4:30:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES |
| Ordenador del pago | JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES | 15 horas de tiempo transcurrido *(23/09/2026 4:30:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos:** **Valor**

**Presupuesto General de la Nación - PGN** ☐ Sí ☑ No *

**Sistema General de**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Participaciones - SGP** | ☐ Sí ☑ No * | | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * | | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑ Sí ☐ No * | 10.000.000 | |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * | | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐ Sí ☑ No * | | |
| | **Total** | 10.000.000 | |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2024056490079 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1314 | CDP | No se ha iniciado | | 10.000.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | 0 COP |
| **Saldo de vigencias futuras** | 0 COP |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1420 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 10.000.000 COP | 10.000.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | 10.000.000 COP |
| **Saldo de compromisos AVF** | 0 COP |
| **Saldo total comprometido** | 10.000.000 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |