SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2025-03-17

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	**202601714**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANA CARMEN ZAPATA BARANDICA		
Identificación:	32.683.772		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LIZ INDIRA VILLAMIZAR OCHOA.		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la calidad educativa y la gestión institucional de la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600249**	**08/01/2026**	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202601866**	**23/01/2026**	

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$52.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$52.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/01/2026	22/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$52.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$52.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 45.500.000**
Valor por ejecutar		**$ 6.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**07**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE julio AL 22 DE agosto de 2026 (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo).

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Acompañar a los docentes directivos docentes, y auxiliares que inician su etapa pre-pensional y pensional con estrategias que favorezcan la adaptación armónica a su proyecto de vida.	Acompañamiento a los docentes y directivos docentes con estrategias que favorezcan la adaptación armónica a su proyecto de vida, relacionado con su salud y bienestar laboral. Se realizó acompañamiento e inducción de las políticas pertinentes que apuntan a lo expuesto anteriormente con directivos docentes y docentes:

• Acompañar a los docentes directivos docentes, y auxiliares que inician su etapa pre-pensional y pensional con estrategias que favorezcan la adaptación armónica a su proyecto de vida.	Acompañamiento a los docentes y directivos docentes con estrategias que favorezcan la adaptación armónica a su proyecto de vida, relacionado con su salud y bienestar laboral. Se realizó acompañamiento e inducción de las políticas pertinentes que apuntan a lo expuesto anteriormente con 21 personas entre directivos docentes y docentes: Lugar: Establecimiento Educativo Nuestra Señora Del Rosario De Pitalito del Municipio de Polo Nuevo- Atlántico. Fecha: 23/07/26. Hora: 11:00 a m – 12:45 a m. Visita de promoción para la conformación COPASST entrevista con su rector Pedro Golfrid. Lugar: Establecimiento Educativo IE Técnico San Pablo del Municipio de Polo Nuevo- Atlántico. Fecha: 22/07/26 Hora 10:00 a.m. -10:40 p.m. Acompañamiento a 61 docentes y directivos de la sede IE Juan José Nieto del Municipio de Baranoa –Atlántico. Fecha: 24/0726 Hora: 11:00 a. m a 1:30 p.m. Acompañamiento a 36 docentes de la Institución Educativa Técnica Agropecuaria De la Candelaria del Municipio de Ponedera. Fecha: miércoles 5/08/26. Acompañamiento de igual manera a 17 docentes de la I.E Martillo en el Municipio de Ponedera-Atlántico. En un primer espacio la promoción de la conformación del Copasst y en un segundo espacio la socialización en sí de la socialización del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo Fechas: 5 y 11/0826. Acompañamiento a 42 docentes de la Institución Educativa Mundo Feliz en el Municipio de Galapa-Atlántico. Fecha:12/08/26. Acompañamiento A 61 docentes de la IE San Luis Beltrán del Municipio de Manatí Atlántico en la inducción técnica del COPASST, relacionada n la

	garantía de prevención de enfermedades psicosociales y/o accidentes laborales. Fecha: 19/08/26. Total, personas impactadas 238 entre docentes y directivos impactados, para éste período con la asesoría técnica de conformación COPASST.
• Brindar asistencia técnica y acompañamiento pedagógico a las instituciones educativas asignadas, orientando procesos de mejora en la gestión escolar, fortalecimiento de prácticas pedagógicas, implementación de lineamientos curriculares y apoyo en el desarrollo profesional docente, de acuerdo con las directrices establecidas por la entidad contratante.	Se brindó asistencia técnica y acompañamiento pedagógico a las Instituciones Educativas asignadas y las anteriormente citadas, orientando procesos de mejora en la gestión escolar, para el fortalecimiento de prácticas pedagógicas con la implementación de lineamientos curriculares teniendo en cuenta su reglamentación y directrices; impactando en el fortalecimiento del bienestar docente, de acuerdo con el avance del proceso de conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo del proceso como tal.
• Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato	Fueron asumidos los gastos para las salidas a los municipios antes mencionados, que implicaron las salidas en medios de transportes, gasolina peajes, hidratación, alimentación, para el desarrollo y ejecución de las acciones pertinentes. Sumado a eso los traslado a la oficina y donde sean necesarios los lugares y las acciones para el avance de todo los procesos del objeto de estudio del contrato.
• Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato"	Cumplir con las demás obligaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato, entre ellas: la constante tabulación y comportamiento de la muestra del avance en el proceso de conformación y completitud de la documentación que involucre y vaya en aumento para lograr que la totalidad de Establecimientos Educativos conformen las políticas establecidas para el bienestar docente en EEs (86). Lo anterior implica asesorías constantes, mediante comunicaciones previas con rectores de Los EEs, vía telefónicas, mensajes por WhatsApp y Emails, revisión de documentación y/o información enviada por los Establecimientos Educativos con el fin de verificar que sea la indicada de acuerdo a la normatividad vigente, res puestas a los mismos y a su vez programación de próximos encuentros,

	agendación de visitas presenciales de socialización e inducciones. De igual forma estar en contacto con las entidades articuladas con la Secretaría de Educación relacionadas con la propuesta, entre ellas el FOMAG y las demás que propendan por el mejoramiento de la calidad Educativa del Departamento del Atlántico, que se atribuye al bienestar docente. Lugar: Instalaciones locativas de la Secretaría de Educación. (Segundo piso de la Gobernación del Atlántico. Calle 45 # 45 Hora: los tiempos ajustados a las actividades a ejecutar.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el lazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

8. **LIZ INDIRAVILLAMIZAR OCHOA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9499684725	2026/02/16	768.200
02	9500639046	2026/03/19	769.400
03	9502312414	2026/04/20	768.200
04	9503918136	2026/05/21	768.900
05	9505545167	2026/06/22	770.600
06	9507155604	2026/07/17	768.200
07	9509472431	2026/08/18	1.329.500
	SUMATORIA TOTAL		5.943.000

(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **27** días del mes de agosto de **2026.**

LIZ INDIRA VILLAMIZAR OCHOA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 1129495288 de Barranquilla

ANA CARMEN ZAPATA BARANDICA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C: 32.683.772 de Barranquilla