Biblioteca DEPARTAMENTAL	BIEN RECIBIDO SUPERVISOR / INTERVENTOR	F05-01-J
		Versión: 3
		Fecha: 25/02/2025

EL SUSCRITO SUPERVISOR / INTERVENTOR
DEL CONTRATO No. 100.12.07.227-2026

HACE CONSTAR

Que María Constanza García Andrade, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 31.921.037, cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100.12.07.227-2026 en el mes de agosto, CUOTA DOS (02).

Que se cuenta con Disponibilidad Presupuestal 9900001245 del 04 de agosto de 2026 y Registro Presupuestal 4600002371 del 24 de agosto de 2026

Que el contratista presentó el informe de actividades y los certificados de afiliación a los sistemas de salud de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según Ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 4.850.000).

Se firma en Santiago de Cali, a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de 2026

ANGELA CASTIBLANCO ALBÁN
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

Powered by CamScanner

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NÚMERO DE CONTRATO:	100.12.07.227-2026	*FECHA:*	21/08/2026
INFORME No.	02	PERIODO DEL INFORME:	Septiembre 2026
CONTRATISTA	MARIA CONSTANZA GARCÍA ANDRADE		
CÉDULA o NIT:	31.921.037		
NOMBRE Y CARGO DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR	ANGELA CASTIBLANCO ALBÁN / DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO EL ACOMPAÑAMIENTO A CONVENIOS CULTURALES Y LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO.		
TÉRMINO DEL CONTRATO	Fecha de inicio: Día: 24 Mes: Agosto Año: 2026		
	Fecha de terminación: Día: 31 Mes: Octubre Año: 2026		
	Fecha de inicio prórroga: (N/A)		
	Fecha de terminación prórroga: (N/A)		
VALOR INICIAL:	CATORCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 14.550.000)		
CDP No. Y FECHA	9900001245 del 04 de agosto de 2026		
RPC No. Y FECHA	4600002371 del 24 de agosto de 2026		
VALOR ADICIÓN	N/A		
CDP No. Y FECHA ADICIÓN	N/A		
RPC No. Y FECHA ADICIÓN	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 14.550.000)		

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	• Programar y ejecutar entrevistas cualitativas con el personal del Museo Nacional, la Biblioteca Departamental y otros participantes relevantes. El objetivo es recopilar testimonios directos, anécdotas y percepciones sobre el impacto de la exposición "Hay futuro si hay verdad". • Producir el documento de memoria y lecciones aprendidas que contenga las lecciones aprendidas de la exposición "hay futuro si hay verdad". • Entregar documento mapa de públicos de artistas y gestores culturales que se puedan beneficiar del domo museo de la biblioteca o ya se beneficiaron. • Realizar acciones de acompañamientos a los convenios culturales gestionados. • Las demás que por la naturaleza del servicio se deriven o se le asignen acorde con su perfil para cumplir el objeto de su contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES:

A continuación, me permito dar informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas en el mes de septiembre.

Durante este periodo el contratista conforme al objeto y su idoneidad realizó las siguientes actividades:

- **PLANEO, ORGANIZO y MONITOREO** de manera virtual reunión con el área de Marketing de la ALIANZA FRANCESA, con el fin de revisar el convenio que se tiene con la Biblioteca Departamental y definir qué actividades se podrían realizar directamente en la ALIANZA FRANCESA.

- **PLANEO, ORGANIZO Y EJECUTO,** realizar en las instalaciones de la ALIANZA FRANCESA una actividad el día 19 de septiembre a partir de la 1:30 pm, y se invitarán a los usuarios de la Biblioteca Departamental donde se realizarán las siguientes actividades: 1. Una clase gratuita de Frances y se dará asesoramiento en el proceso para los que se quieran matricular para seguir con el aprendizaje del francés. 2. Se realizará un recorrido por las aulas de la ALIANZA FRANCESA Y REFRIGERIO. 3. Habrá un invitado especial de la GASTRONOMIA FRANCESA, con el fin de dar a conocer la cultura francesa.

- **PLANEO, ORGANIZO Y EJECUTO,** con Marketing para definir trasladar

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

Powered by CamScanner

el cine francés que se proyectaba en la Biblioteca Departamental a las instalaciones de la Biblioteca Departamental durante los meses de septiembre, octubre y noviembre del 2026, e invitar a los usuarios de la Biblioteca Departamental y con comunicaciones de la biblioteca realizar la divulgación correspondiente.

- Brindo apoyo en el CENTRO DE ACOPIO DE LA LICORERA DEL VALLE, organizando, clasificación y armado de Kits de aseo para la población damnificada.

- **Otras** actividades según las necesidades del contrato.

VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTE SEGURIDAD SOCIAL	El contratista para el pago de la cuota DOS (2) adjuntó Planilla No.4666968677 CUS 9998075574 operador SOI del mes de septiembre del 2026. EPS: SANITAS Valor $ 242.500 ARL: POSITIVA DE SEGUROS Valor $ 10.200

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

En consecuencia, de lo anterior, se observa un cabal cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato para el mes de septiembre CUOTA Dos (2), dentro de los términos y condiciones establecidos en el contrato.

Seguimiento Financiero:

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$14.550.000**
VALOR ADICIONES:	**$0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$14.550.000**
VALOR PAGADO:	**$4.850.000**
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO:	**$4.850.000**
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$9.700.000**
VALOR SALDO POR EJECUTAR:	**$4.850.000**

Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de 2026.

ANGELA CASTIBLANCO ALBÁN
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

Powered by CamScanner