ITBOY	FORMATO	Código: FR-GEJ-83
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2
	LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Pág.1 de 2
		Fecha: 25/06/2025

CONTRATO N° **DE:** **CONTRATISTA:**

N°	DOCUMENTOS REQUERIDOS	CUMPLE	N° FOLIO	OBSERVACIONES
1	Certificación De Registro Bppid, Viabilidad y Presupuesto. (Si aplica)			
2	Tabla De Honorarios			
3	Certificado de insuficiencia			
4	Solicitud y certificado del Plan Anual De Adquisiciones			
5	Solicitud y Certificado De Disponibilidad Presupuestal			
6	Estudios previos y Análisis del sector económico.			
7	Hoja de Vida de la Función Pública Impresa de la plataforma SIGEP (aplica para CPS).			
8	Fotocopia Cédula de Ciudadanía.			
9	Fotocopia Libreta Militar para hombres menores a 50 años.			
10	Certificaciones y/o títulos de Estudios			
11	Tarjeta Profesional (cuando aplique) y certificado de vigencia			
12	Certificaciones de experiencia laboral y/o profesional (aplica para CPS).			
13	Constancia de consulta de Antecedentes y Requerimientos Judiciales Policía Nacional (No mayor a 3 meses)			
14	Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General - Vigente (No mayor a 3 meses).			
15	Certificado de Antecedentes de la Contraloría - Vigente (No mayor a 3 meses).			
16	Certificado de Antecedentes Disciplinarios por profesión (Aplica para Abogados, Contadores e Ingenieros)			
17	Consulta de medidas Correctivas RNMC (No mayor a 3 meses).			
18	Certificado De Inhabilidades Delitos Sexuales Cometidos Contra Menores De 18 Años. (No mayor a 3 meses).			
19	Certificado Redam			
20	Paz y salvo SIMIT (No mayor a 3 meses).			
21	Examen médico Pre-ocupacional			
22	Certificación de afiliación a seguridad social en salud y pensión y/o planilla de pago del mes anterior a la contratación y solicitud de afiliación a ARL. Personas jurídicas certificación de acuerdo a lo establecido ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002			
23	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas Impresa (aplica para CPS).			
24	Registro Conflicto de Intereses de la plataforma SIGEP Ley 2013 de 2019			
25	RUT (Persona Natural o Jurídica) - Actualizado.			
26	Certificado de existencia y representación legal no superior a treinta (30) días de expedición para personas jurídicas.			
27	Propuesta Económica donde conste la aceptación a los términos y condiciones establecidos en los estudios y documentos previos.			
28	Constancia de Actualización SIGEP expedida por enlace SIGEP de la dependencia correspondiente			
29	Certificado de idoneidad expedido por la dependencia de donde surge la necesidad			
30	Minuta del Contrato.			
31	Registro presupuestal.			
32	Compromiso anticorrupción.			
33	Póliza o garantía constituida por el contratista (cuando aplique).			
34	Acto administrativo de aprobación de la garantía (cuando aplique).			
35	Oficio de designación y aceptación de supervisor o interventor del contrato.			
36	Certificado de afiliación ARL			
37	Acta de inicio del contrato.			
38	Informe de actividades realizadas por el contratista y sus anexos (mensual o según estipulación contractual).			

39	Planilla de pago de Seguridad Social Integral (salud, pensión, riesgos laborales), del periodo a cobrar.			
40	Acta de pago parcial (mensual o según estipulación contractual).			
41	Novedades contractuales (modificación, cesión, prórroga, adición, suspensión, reinicio, terminación anticipada).			
42	Acta de recibo final.			
43	Acta de liquidación – ejecución. (Si aplica)			

Productos, Informes y Pagos (en orden cronológico)				
N°	**Descripción**	**CUMPLE**	**N° FOLIO**	**OBSERVACIONES**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				