E.S.E CENTRO 1	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 NIT. 900145581-5 **INFORME DE SUPERVISIÓN**	Libertad y Orden

CERTIFICA:

Contrato de prestación de servicios	X	Orden de compra		**NUMERO**
Orden Suministros		Contrato	X	**393**

FECHA:	**1 DE MAYO DE 2026.**
TÉRMINO:	El término de duración será de seis (6) meses, contados a partir del lleno de los requisitos legales.
TERMINO ADICIONAL	
VALOR INICIAL :	$ 305.508.868,00
VALOR ADICIONAL 01	
VALOR ADICIONAL 02	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 305.508.868,00
OBJETO:	Prestar el servicio Integral de aseo, desinfección y mantenimiento en la sede administrativa ubicada en Piendamó y en los puntos de atención ubicados en los Municipioas de Silvia, Cajibío, Morales y Piendamó adscritos a la ESE CENTRO 1.
FORMA DE PAGO	El valor del presente contrato a suscribirse se pagará en seis actas o informes de supervisión vencidos,las dos primeras correspondientes a los meses de mayo y junio cada una por valor de **$ 49.940.000** o proporcionalmente a las labores ejecutadas, el mes de julio por valor de **$50.825.868** o proporcionalmente a la labores ejecutadas, el mes de agosto, septiembre y octubre cada una por valor de **$51.601.000 o proporcionalmente a las labores ejecutadas,** siempre y cuando se cumplan con todos los servicios en cada uno de los procesos contratados ; previa presentación de la respectiva factura con cumplimiento de las normas legales de la DIAN, adjuntando fotocopia de la certificación del pago de aportes a la seguridad social (Salud, ARL y Pensión) y previa presentación de la certificación e informe de actividades suscrito por el supervisor del contrato. A la orden de pago se le harán los descuentos de ley, del valor facturado y el valor neto obtenido se pagará previos trámites administrativos establecidos por la ESE Centro 1. LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 se reserva el derecho de descontar del valor facturado por EL CONTRATISTA, el valor correspondiente a las horas o a las actividades en relación con las cuales no exista el debido soporte de prestación efectiva del servicio o no hayan sido autorizadas por el supervisor.Lo anterior debe radicarse en la Entidad los primeros cinco (5) dias del mes siguiente a la prestación del servicio Y ser cargado en la plataforma SECOP II en los documentos de ejecución del contrato. A la orden de pago se le realizarán los descuentos de ley y el valor neto obtenido se pagará mediante los trámites administrativos establecidos por la ESE CENTRO 1.

Que **SERPROASEO** con NIT 900104742-9 ha cumplido a satisfacción las obligaciones consignadas en el Contrato de prestación de servicios **No. 393 d**el 1 **de MAYO** de 2025, con disponibilidad presupuestal 540 del 23/04/2026 , código presupuestal **212020200885330**,Servicio de limpieza general **SEDE ADM**. Código presupuestal **245020885330**,servicio de limpieza **OPR SILVIA**, , Códico presupuestal **245020885330,** Servicio de limpieza general **OPR MORALES**,; Código presupuestal **245020885330**,servicio de limpieza general **OPR PIENDAMO**; Código presupuestal **245020885330**, servicio de limpieza general **OPR CAJIBIO** y Registro presupuestal No 853 del 30/04/2025 . Ha presentado la factura **No SPAM 6788** de **2/09/2026**, con los soportes establecidos, certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, planilla de pago de seguridad social Salud, ARL y Pensión segun la normatividad vigente **No 37885796 Y 37853300** por lo que verificado el cumplimiento, se puede continuar con el trámite para el pago del valor correspondientes al mes de **AGOSTO de 2026** ,por valor de **($ 51.601.000) CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS UN MIL CERO PESOS M/CTE.**

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Valor inicial del contrato	$305.508.868
Valor Adicional 01	
Valor Adicional 02	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$305.508.868**
Valor ejecutado	$202.306.868
Valor pagado fecha	$150.705.868
Valor a pagar	$51.601.000
Valor pendiente por ejecutar	$103.202.000
Liberación (anulación)	

NOTA DE LIBERACIÓN: 0

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1
NIT. 900145581-5

INFORME DE SUPERVISIÓN

No.	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ACTIVIDAD EJECUTADA
	Cumplimiento de actividades	
1	Prestar el servicio de aseo, limpieza Y desinfección de la planta física de la Sede Administrativa y hospitales de los puntos adscritos a la ESE CENTRO UNO, cumpliendo con la programación estipulada.	En el mes de **AGOSTO de 2026,** se da cumplimiento por parte del contratista a las actividades pactadas en el contrato N° 393 del 2026. referente al aseo , limpieza y desinfeccion de la sede administrativa en Piendamó y las unidades de atencion de Piendamo,Tunía, Silvia, Cajibio y Morales.Haciendo salvedad respecto a las sillas de la unidad de piendamó
2	Efectuar los cambios y reemplazos necesarios que se requieran, con el fin de garantizar el servicio en todos los puntos que hacen parte de la ESE CENTRO 1. Los Costos que se generen por incapacidad médica o permisos que conceda a su personal, serán a cargo del contratista	Durante el mes de **AGOSTO de 2026,** el contratista garantizó el personal necesario para que los procesos se cumplieran en su totalidad, acorde al informe adjunto. Durante este mes **NO** se presentó ausentismos en las unidades, como se evidencia en el informe del contratista.
3	El personal destinado al aseo, limpieza, desinfección, debe estar dotado con los implementos idóneos como uniformes, guantes, protección necesarios para el aseo, limpieza menores de las áreas verdes, y demás acciones que involucre el servicio en los puntos de atención de la ESE CENTRO UNO ubicados en los Municipios de Piendamó, Morales, Cajibio y Silvia.	En el mes de **AGOSTO de 2026,** se realizo entrega al personal de la sede administrativa y puntos de atención de elementos de protección correspondiente a guantes plasticos y tapabocas.(se Anexa listado de recibido por parte de las trabajadoras). DE IGUAL MANERA LA EMPRESA HACE ENTREGA DE CALZADO PARA CADA UNIDAD. SE ANEXAN FOTOS.
4	Realizar la centralización de basuras y preparación para entregar al carro recolector del servicio público, teniendo en cuenta las normas de manejo de desecho hospitalario y cumplir rutas de recolección de residuos comunes, biológicos y reciclables dando cumplimiento al Plan de Gestión de Residuos Hospitalarios, Recolección, Clasificación y Disposición Final.	Durante el mes de **AGOSTO de 2026,** se realizo en cada uno de los puntos, la ruta de recoleccion de los residuos y su correcta disposicion . Por parte de la Ese centro uno se supervisa estas actividades dejando recomendaciones por parte de la ingeniera Ambiental respecto a la recoleccion, pesaje y disposición final. De igual manera se lleva una relación en cada mes sobre los residuos, actividad que se encuentra incluida dentro del plan de AUSTERIDAD.
5	Desarrollar con su personal la limpieza, desinfección de todas las áreas físicas, tanto de bienes muebles como inmuebles, las actividades de barrer, trapear, lavado, desmanchado de pisos y brillado de diferentes áreas, aspirado , limpieza de mampostería, ventanas, vidrios puertas, paredes, escalas, servicios sanitarios, estantería, neveras entre otros ya sea en la parte física externa o interna de la institución. El contratista debe contar con la maquinaria y equipos necesarios para el desarrollo del objeto contractual	En el mes de **AGOSTO DEL 2026,** se desarrollaron actividades normales correspondientes a desinfección y aseo en general de todas las áreas de las unidades de atención y sede administrativa. . Se deja recomendación por parte del coordinador de PIENDAMÓ.
6	Realizar capacitaciones de manera permanente al personal contratado por la Empresa de aseo.	NO SE EFECTUARON CAPACITACIONES.Se realizó reunión realizando por parte del contratista sobre divulgación del reglamento interno de trabajo y se recomienda la buena labor y limpiezaen las unidades.
7	En aras de realizar la debida vigilancia y control a cargo de la supervisión del contrato, la Empresa respetando su autonomía deberá reportar los cuadros de turnos y estos deberán cumplir con las siguientes características mínimas: registrar la identificación clara de las horas por cada sesión o jornada, nombre y cedula de sus afiliados y el área donde desempeña sus actividades.	En el mes de **AGOSTO del 2026,** el contratista reporto al supervisor del contrato por parte de la ESE CENTRO 1, los cuadros de turnos realcionando el punto de atencion, el numero de puestos por punto, las horas laboradas y el valor del servicio, incluyendo las novedades.

8	El personal dispuesto por LA EMPRESA para la Prestación del Servicio deberá estar debidamente identificado.	En el mes de **AGOSTO del 2026** se pudo verificar que el personal encargado del aseo y limpieza de la sede adtiva y unidades de atencion se encuentra debidamente identificado .
9	Entregar los informes de la ejecución del contrato de forma mensual, con los respectivos soportes para su supervisión, en un plazo máximo de 05 días hábiles del mes siguiente.	En el mes de **AGOSTO del 2026** el contratista cumple a cabalidad con la entrega de los soportes necesarios para realizar la supervision del contrato N° 393 del 2026., como son las certificaciones de recibido a satisfacción ,e inconformidades por cada uno de los coordinadores, lo que conllevo que desde esta supervisión se solicitaran directamente a las coordinaciones de cada unidad. SE INFORMA A LA EMPRESA LA RECOMENDACION DEL COORDINADOR DE LA UNIDAD DE PIENDAMO.

Por lo anterior y una vez revisados los informes de los Coordinadores de los puntos de **PIENDAMO, CAJIBIO, MORALES, SEDE ADMINISTRATIVA Y SILVIA** que hace parte integral de este informe de supervision, donde certifica el número de horas trabajadas por cada una de las personas Contratadas en el **Contrato de prestación de Servicios 393 del 1** de **JULIO del 2026.** En mi calidad de supervisor **CERTIFICO** que **SERPROASEO** cumplio con las actividades previstas en el citado contrato, no sin antes aclarar que hay recomendaciones que se deben hacer, acorde a las certificaciones que se emiten por parte de las coordinaciones y en este caso concreto el coordinador de Piendamó.

POR LO ANTERIOR SE FIRMA A LOS CUATRO (2) DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2026.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
ALBA LUCIA OTERO OCHOA	34.558.882	

E.S.E CENTRO 1	República de Colombia Departamento del Cauca EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 E.S.E. NIT.900145581-5 INFORME DE SUPERVISIÓN DISTRIBUCION DE COSTOS POR CENTRO DE COSTOS	Libertad y Orden APY-GF-COS-FOR-01 VERSIÓN 02 Página 1 de 1

46,143

BENEFICIARIO:	SERPROASEO S.A.S			OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO OPERATIVO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES EN LAS CAFETERÍAS, LIMPIEZA GENERAL, ZONAS COMUNES Y ADYACENTES, DESINFECCIÓN EN LA SEDE ADMINISTRATIVA UBICADA EN PIENDAMO Y EN LAS UNIDADES DE ATENCION UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SILVIA, MORALES, CAJIBIO Y PIENDAMO ADSCRITOS A LA ESE CENTRO UNO		
CEDULA O NIT:	900104742	N° CONTRATO Y FECHA:	CTO 393 DEL 01/05/2026	N° DE FACTURA Y/O DSE:	Factura SPAM 6768	PERIODO A COBRAR:	DEL 01/08/2026 AL 31/08/2026

				UNIDAD DE ATENCION EN SALUD - UAS										
UNIDAD FUNCIONAL	CENTRO DE COSTOS	CODIGO	SEDE ADMINISTRATIVA	CODIGO	PIENDAMÓ	CODIGO	SILVIA	CODIGO	CAJIBIO	CODIGO	MORALES	CODIGO	PIC	VALOR TOTAL
Gestion de Recursos Fisicos	Vigilancia y Seguridad	116	115.350											115.350
Gestion Financiera	Facturación	117	337.457											337.457
	Cartera	118	215.684											215.684
	Costos	119	240.420											240.420
	Presupuesto	120	240.420											240.420
	Auditoria de cuentas	121	232.869											232.869
	Tesoreria	122	240.420											240.420
	Contabilidad	123	240.420											240.420
Gestion Tecnologica de la Información y Comunicaciones	Gestión informática	124	498.287											498.287
	Administración Documental Administrativa	125	1.313.286											1.313.286
Atencion de Urgencias	Urgencias - Consulta			7301-1.1	1.967.021	7301-1.2	797.901	7301-1.3	927.832	7301-1.4	1.322.226			5.014.980
	Urgencias - Procedimientos			7301-2.1	79.938	7301-2.2	68.220	7301-2.3	66.181	7301-2.4	19.529			233.867
	Urgencias - Sala de Observación			7302-1	565.379	7302-2	815.173	7302-3	163.521	7302-4	143.384			1.687.457
	Transporte Asistencial Básico			7386-1	1.041.533	7386-2	818.471	7386-3	1.238.990	7386-4	572.843			3.671.837
Consulta Externa	Consulta Externa			7310-1	3.093.873	7310-2	2.535.177	7310-3	1.835.267	7310-4	2.834.531			10.298.849
TOTAL			3.674.614		6.747.743		5.034.942		4.231.791		4.892.513		$ -	24.581.603

NOMBRE DEL SUPERVISOR		FIRMA DEL SUPERVISOR		CARGO
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION		**FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVICION**		**CARGO**

E.S.E CENTRO 1	República de Colombia Departamento del Cauca EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 E.S.E. NIT.900145581-5	Libertad y Orden
	INFORME DE SUPERVISIÓN	APY-GF-COS-FOR-01
	DISTRIBUCION DE COSTOS POR CENTRO DE COSTOS	VERSIÓN 02 Página 1 de 1

may-26

BENEFICIARIO:	SERPROASEO S.A.S			OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO OPERATIVO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES EN LAS CAFETERÍAS, LIMPIEZA GENERAL, ZONAS COMUNES Y ADYACENTES, DESINFECCIÓN EN LA SEDE ADMINISTRATIVA UBICADA EN PIENDAMO Y EN LAS UNIDADES DE ATENCION UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SILVIA, MORALES, CAJIBIO Y PIENDAMO ADSCRITOS A LA ESE CENTRO UNO		
CEDULA O NIT:	900104742	N° CONTRATO Y FECHA:	CTO 393 DEL 01/05/2026	N° DE FACTURA Y/O DSE:	Factura SPAM 6788	PERIODO A COBRAR:	DEL 01/08/2026 AL 31/08/2026

				UNIDAD DE ATENCION EN SALUD - UAS											
UNIDAD FUNCIONAL	CENTRO DE COSTOS	CODIGO	SEDE ADMINISTRATIVA	CODIGO	PIENDAMÓ	CODIGO	SILVIA	CODIGO	CAJIBIO	CODIGO	MORALES	CODIGO	PIC	VALOR TOTAL
Gestión Estrategica Gerencial	Gerencia	101	480.667											$ 480.667
Gestión de la Planeación Estrategica	Planeación	102	172.200											$ 172.200
Gestión de la Calidad	Calidad	103	172.200											$ 172.200
Asistencia Administrativa	Administrativa	104	252.572											$ 252.572
Coordinacion Tecnica	Coordinación Técnica	105	236.602											$ 236.602
	Salud Publica	105,1	81.543											$ 81.543
	Promociòn y Prevenciòn PEDT	105,2	81.543											$ 81.543
Gestión del Control Intern	Control Interno	106	194.940											$ 194.940
Revisoria Fiscal	Revisoría Fiscal	107	158.747											$ 158.747
Gestion del Talento Humano	Talento Humano	108	366.793											$ 366.793
	Salud Ocupacional	109	154.234											$ 154.234
Gestion Juridica	Asesoría Juridica	110	289.806											$ 289.806
	Contratación	111	385.627											$ 385.627
Gestion De Recursos Fisicos	Almacén	112	1.296.535											$ 1.296.535
	Mantenimiento	113	179.317											$ 179.317
	Servicios generales Ase	114	271.406											$ 271.406
	Gestión Ambiental	115	250.055											$ 250.055
TOTAL			5.024.788		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 5.024.788

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FIRMA DEL SUPERVISOR	CARGO
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION	**FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVICION**	**CARGO**

E.S.E CENTRO 1	República de Colombia Departamento del Cauca EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 E.S.E. NIT.900145581-5	Libertad y Orden
	INFORME DE SUPERVISIÓN	APY-GF-COS-FOR-01
	DISTRIBUCION DE COSTOS POR CENTRO DE COSTOS	VERSIÓN 02 Página 1 de 1

46.143

BENEFICIARIO:	SERPROASEO S.A.S			OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO OPERATIVO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES EN LAS CAFETERÍAS, LIMPIEZA GENERAL, ZONAS COMUNES Y ADYACENTES, DESINFECCIÓN EN LA SEDE ADMINISTRATIVA UBICADA EN PIENDAMO Y EN LAS UNIDADES DE ATENCION UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SILVIA, MORALES, CAJIBIO Y PIENDAMO ADSCRITOS A LA ESE CENTRO UNO				
CEDULA O NIT:	900104742	N° CONTRATO Y FECHA:	CTO 393 DEL 01/05/2026			N° DE FACTURA Y/O DSE:	Factura SPAM 6766	PERIODO A COBRAR:	DEL 01/08/2026 AL 31/08/2026

				UNIDAD DE ATENCION EN SALUD - UAS											
UNIDAD FUNCIONAL	CENTRO DE COSTOS	CODIGO	SEDE ADMINISTRATIVA	CODIGO	PIENDAMÓ	CODIGO	SILVIA	CODIGO	CAJIBIO	CODIGO	MORALES	CODIGO	PIC	VALOR TOTAL
	Psicología			7310-1-1	144.252	7310-1-2	89.225	7310-1-3	116.999	7310-1-4	56.590			407.066
	Vacunación			7310-2-1	79.938	7310-2-2	68.220	7310-2-3	66.181	7310-2-4	19.529			233.867
	Salud Oral			7312-1	424.511	7312-2	236.168	7312-3	291.108	7312-4	490.909			1.442.696
Atencion Hospitalaria	Adultos			7320-1-1	706.593	7320-1-2	924.707	7320-1-3	567.462	7320-1-4	548.714			2.747.476
	Pediátrica			7320-2-1	433.972	7320-2-2	907.783	7320-2-3	417.134	7320-2-4	351.430			2.110.319
	Sala de Esterilización			7320-3-1	229.137	7320-3-2	277.568	7320-3-3	242.504	7320-3-4	223.062			972.271
	Sala de Partos			7331-1	1.190.038	7331-2	868.291	7331-3	969.927	7331-4	682.811			3.711.068
	Laboratorio Clínico			7340-1	565.986	7340-2	377.729	7340-3	371.393	7340-4	426.160			1.741.269
	Fisioterapia			7349-1	277.048	7349-2	NA	7349-3	908.303	7349-4	NA			1.185.351
Apoyo Diagnóstico Terapéutico	Radiología e Imágenes Diagnosticas			7341-1-1	299.875	7341-1-2	392.658	7341-1-3	274.531	7341-1-4	0			967.063
	Radiología Odontologica (Periapicales)			7341-2-1	17.185	7341-2-2	25.952	7341-2-3	13.800	7341-2-4	251.617			308.554
	Servicio Farmacéutico			7355-1	287.637	7355-2	263.595	7355-3	126.112	7355-4	207.091			884.435
Coordinacion Centros de Atencion	Coordinacion			127-1	134.531	127-2	457.320	127-3	402.527	127-4	979.822			2.034.200
Sistema de Atencion al Usuario	Atencion al Usuario SIAU			128-1	39.491	128-2	75.338	128-3	33.403	128-4	39.057			287.289
TOTAL			$ -		4.830.195		4.964.552		4.961.384		4.276.794		0	19.032.925

NOMBRE DEL SUPERVISOR		FIRMA DEL SUPERVISOR		CARGO
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION		FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVICION		CARGO

E.S.E CENTRO 1	República de Colombia Departamento del Cauca EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 E.S.E. NIT.900145581-5	Libertad y Orden
	INFORME DE SUPERVISIÓN	APY-GF-COS-FOR-01
	DISTRIBUCION DE COSTOS POR CENTRO DE COSTOS	VERSIÓN 02 Página 1 de 1

46.143

BENEFICIARIO:	SERPROASEO S.A.S			OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO OPERATIVO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES EN LAS CAFETERÍAS, LIMPIEZA GENERAL, ZONAS COMUNES Y ADYACENTES, DESINFECCIÓN EN LA SEDE ADMINISTRATIVA UBICADA EN PIENDAMO Y EN LAS UNIDADES DE ATENCION UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SILVIA, MORALES, CAJIBIO Y PIENDAMO ADSCRITOS A LA ESE CENTRO UNO		
CEDULA O NIT:	900104742	N° CONTRATO Y FECHA:	CTO 393 DEL 01/05/2026	N° DE FACTURA Y/O DSE:	Factura SPAM 6768	PERIODO A COBRAR:	DEL 01/08/2026 AL 31/08/2026

				UNIDAD DE ATENCION EN SALUD - UAS										
UNIDAD FUNCIONAL	CENTRO DE COSTOS	CODIGO	SEDE ADMINISTRATIVA	CODIGO	PIENDAMÓ	CODIGO	SILVIA	CODIGO	CAJIBIO	CODIGO	MORALES	CODIGO	PIC_DEPTAL	VALOR TOTAL
Servicios Generales	Aseo			129-1	184.872	129-2	208.046	129-3	173.676	129-4	49.039			615.633
	Vigilancia y Seguridad			130-1	39.057	130-2	51.122	130-3	93.564	130-4	21.699			205.442
	Lavanderia			131-1	274.704	131-2	370.352	131-3	312.286	131-4	575.707			1.533.049
Atencion Extramural	Plan de Intervenciones Colectivas - PIC			7314-5.1	121.512	7314-5.2	121.512	7314-5.3	121.512	7314-5.4	121.512	7314-5.1	121.512	607.561
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
TOTAL			$		620.146		751.032		701.038		767.957		121.512	2.961.685

NOMBRE DEL SUPERVISOR		FIRMA DEL SUPERVISOR		CARGO
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION		FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVICION		CARGO