CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil junio de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9202599 DE 2026
Instructor grado 20
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9202599 DE 2026

Harbey Augusto García Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 13.929.708 de Málaga en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte ($24.540.600) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS

Plazo: 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Impartir formación campesena: **FICHA:** 3546693 **PROGRAMA:** MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES **FECHA**: 20 -21 - 22 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 13:00 14:00 – 18:00 **COMPETENCIA:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** DEFINIR CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES **FECHA**: 23 – 24 -25 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00 **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** APLICAR TÉCNICAS DE	Evidencia 1 Obligación 1: Archivo gestión de Tiempos 3546693

		MATEMÁTICAS FINANCIERAS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA **FECHA**: 26 – 27 - 28 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 13:00 14:00 – 18:00 **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** REVISAR EL PROCESO Y ESTADO DE UN CRÉDITO SEGÚN TASA DE INTERÉS, SERIES DE PAGOS, TIEMPO Y SISTEMA DE AMORTIZACIÓN PACTADO **FECHA**: 29 - 30 **RANGO DE HORA**: 08:00 – 13:00 14:00 – 18:00 **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** PRESENTAR INFORMACIÓN ÚTIL PARA LA TOMA DE DECISIONES SEGÚN CÁLCULO DE INDICADORES FINANCIEROS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES **TOTAL, HORAS: 96 HORAS**	

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales.	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Impartí formación en la ficha: 3546693	Evidencia 02 Obligación 4 Desarrollo de sesiones diarias de formación Enlace en drive: 3546693
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se realizó seguimiento a la creación de las fichas en los diferentes procesos de inscripción y matricula. 3546693	Evidencia 3 Obligación 6: Pantallazo de correo de confirmación de creación de la ficha complementaria
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL**

		CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"	**CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se entrega informe mensual requerido por el supervisor y los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes de ejecución.	Evidencia 4 Obligación 14: Se entrego la cuenta de acuerdo a los lineamientos de la coordinación de programas especiales https://n9.cl/b5d3c
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES**	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES**

	los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuandosea asignado	**REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**	**REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Actualizar el portafolio del instructor con las fichas inscritas y matriculadas en el mes teniendo en cuenta los formatos	Evidencia 5 Obligación 18: 3546693
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**	**"PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN"**

20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecido	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarias y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**

27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Asistir a la verificación administrativa y contractual de la supervisión del contrato.	Evidencia 6 Obligación 29: Se entregó la cuenta de acuerdoa los lineamientos de la coordinación de programas especiales
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Pantallazo cargue de documentos de cuenta de cobro.	Evidencia 7 Obligación 30: Evidencia de secop
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**	**“PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN”**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 5169044298 en SOI referente al mayo.

Cordialmente,

HARBEY AUGUSTO GARCÍA SIERRA
Contratista
C.C. No. 13.929.708 de Málaga

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9202599 DE 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JUNIO 2026					
HARBEY AUGUSTO GARCÍA SIERRA **CO1.PCCNTR.9202599 del año 2026**					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 Obligación 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3546693 - MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96.00

Evidencia 02 Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

FICHA: 3546693

PROGRAMA: MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES











Evidencia 3 Obligación 6: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3546693
Programa de Formación	MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

Identificación	Nombre	Estado
CC - 79832946	ALEXANDER MUÑOZ SANDOVAL	Matriculado
CC - 1101520603	CARMEN ALICIA RAMIREZ ACELAS	Matriculado
CC - 1098821800	CLAUDIA MILENA RINCON SIERRA	Matriculado
TI - 1101261648	DAVID SANTIAGO PEREZ BARBOSA	Matriculado
CC - 1005311657	DINA FERNANDA MENDEZ TABARES	Matriculado
CC - 1031124186	DINA RAQUEL MERCHAN BERNAL	Matriculado
CC - 1005482954	FLOR ANGELA DIAZ MANCILLA	Matriculado
CC - 1022952126	GISELLE PAOLA HERNANDEZ ROMERO	No Seleccionado
CC - 1005286355	JENY PAOLA CRISTANCHO BALAGUERA	Matriculado
TI - 1098407941	JOSE NICOLAS BLANCO LEMUS	Matriculado
PPT - 1124485	KELYS JOHANA MORA FLORES	Matriculado
CC - 1098406397	LEIDYS MARIANYS BAYONA SOLANO	Matriculado
CC - 1097870141	MARIA SOFIA RUIZ BUENO	Matriculado
CC - 1026585134	RICHAR ESTIBEN ROJAS NUÑEZ	Matriculado
CC - 1095838072	SEBASTIAN SANCHEZ SEQUEDA	Matriculado
CC - 1098407149	YULY MARCELA CASTILLO FONSECA	Matriculado

...

Evidencia 4 Obligación 14: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	68
		Código Centro	954110
		Fecha Elaboración	Junio de 2026
		Versión	ENERO - 1.26
		ID de Proceso	94120-965566

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	13.929.708	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	hagarcias@sena.edu.co	Número de Cuenta:	91286250004
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO					
N° del contrato:	9202599/2026	N° Compromiso SIIF	21326	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PL 600 HRS VR MES $40.901,00				

DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/06/2026	Al	30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 9.407.230
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	$ 24.540.600
Valor Bruto Pago:			$ 3.926.496,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 5.480.734

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	$ 3.926.496	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.926.496		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.269.546	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil junio de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9202599 DE 2026
Instructor grado 20
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9202599 DE 2026

Harbey Augusto García Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 13.929.708 de Málaga en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte ($24.540.600) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS

Plazo: 30 de septiembre de 2026

Evidencia 5 Obligación 18: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje



Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...
3432729	18 de febrero	complementariaca	8 elementos	Comparti...
3462079	11 de marzo	complementariaca	8 elementos	Comparti...
3493995	16 de abril	complementariaca	8 elementos	Comparti...
3523899	20 de mayo	complementariaca	8 elementos	Comparti...
3546693	Hace 6 días	complementariaca	8 elementos	Comparti...

Evidencia 6 Obligación 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



RV: Verificación administrativa y contractual – Mes de Junio Recibidos ×

Tania Vaneza Naranjo Lopez
para mí

mar, 16 jun, 10:42 (hace 2 días)

De: Oscar William Vergara Romero <overgarar@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 13 de junio de 2026 6:20 p. m.
Para: CAMPESENA_CAT2025 <campesena_cat2025@sena.edu.co>; complementaria2026cat <complementaria2026cat@sena.edu.co>; victimas2026cat <victimas2026cat@sena.edu.co>; Adela Pinto Diaz <apintod@sena.edu.co>; Martin Salazar Salazar <m.salazar@sena.edu.co>; Edwin Sanmiguel Jaimes <esanmiguelj@sena.edu.co>; Alba Janeth Muñoz Rodriguez <ajmunozr@sena.edu.co>; Ramon Hernando Ardila Amaya <rhardila@sena.edu.co>; Daner Lorenzo Pinto Forero <dpintof@sena.edu.co>; Luz Stella Ballesteros Cediel <lsballesteros@sena.edu.co>; Blake Anderson Maestre Gutierrez <bmaestreg@sena.edu.co>; Tania Aracely Gomez Lopez <tgomezl@sena.edu.co>; Miguel Angel Fonseca Useda <mfonsecau@sena.edu.co>; Miguel Angel Linares Bautista <mlinaresb@sena.edu.co>; Harbey Augusto Garcia Sierra <hagarcias@sena.edu.co>; Jenny Paola Pico Mantilla <jppico@sena.edu.co>; Samuel Eduardo Cala Santos <secalas@sena.edu.co>; Carlos Alberto Delgado Barrera <cdelgado1100@gmail.com>; Raul Niño Bueno <rnino@sena.edu.co>; Jurany Alexandra Pinzon Rodriguez <jpinzonr@sena.edu.co>; Oscar Mauricio Silva Cadena <omsilva@sena.edu.co>; Carlos Felipe Lemus Riveros <clemus@sena.edu.co>; Jorge Luis Cornejo Plata <jlcornejop@sena.edu.co>; Nestor Jose Rodriguez Hernandez <njrodriguezh@sena.edu.co>; Martha Liliana Duarte Mayorga <mlduarte@sena.edu.co>; Ricardo Antonio Melo Madariaga <rmelom@sena.edu.co>; Marco Andres Bustos Angulo <mbustosa@sena.edu.co>; Jaime Hernandez Mancera <jhernandezm@sena.edu.co>; Leidy Rocio Pinzon Fonseca <lrpinzon@sena.edu.co>; Maryluz Lopez Fernandez <mlopezf@sena.edu.co>; Jose Guillermo Castro Traslavina <jcastrot@sena.edu.co>; Adriana Lucia Fuentes Llanes <afuentesl@sena.edu.co>; Karen Dayana Montaño Suarez <kmontanos@sena.edu.co>; Francisco Javier Suarez Mantilla <fjsuarez@sena.edu.co>; Jaime Gamez Rincon <jgamez@sena.edu.co>; Luis Gustavo Espinosa Paredes <lgespinosa@sena.edu.co>
Asunto: Verificación administrativa y contractual – Mes de Junio

Cordial saludo,

Estimados instructores, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor , de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Junio.

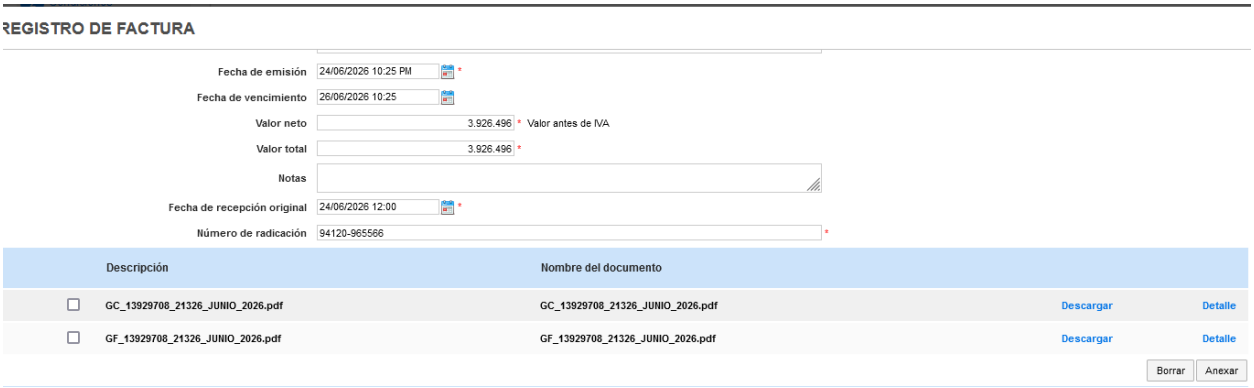
En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/calendariocuentas1/revision-cuenta-40-minute-clon

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Junio en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Evidencia 7 Obligación 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.



REGISTRO DE FACTURA

Fecha de emisión	24/06/2026 10:25 PM *
Fecha de vencimiento	26/06/2026 10:25
Valor neto	3.926.496 * Valor antes de IVA
Valor total	3.926.496 *
Notas	
Fecha de recepción original	24/06/2026 12:00 *
Número de radicación	94120-965566 *

	Descripción	Nombre del documento		
☐	GC_13929708_21326_JUNIO_2026.pdf	GC_13929708_21326_JUNIO_2026.pdf	Descargar	Detalle
☐	GF_13929708_21326_JUNIO_2026.pdf	GF_13929708_21326_JUNIO_2026.pdf	Descargar	Detalle

Borrar Anexar

HARBEY AUGUSTO GARCÍA SIERRA

C.C. No. 13.929.708 de Málaga

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3546693 - MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: HARBEY AUGUSTO GARCIA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO