Señores
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – CRA
Dra. Paola Fontalvo López
Supervisor Contrato 181 de 2026
E. S. M

Asunto: Informe de actividades correspondientes del 22 de agosto al 21 de septiembre de 2026.

Cordial saludo,

1. Representar judicialmente o extrajudiciales a la Corporación en los procesos judiciales que le sean asignados	Se proyectó memorando relacionado con la aclaración de la resolución que reconoce el pago de una sentencia resolución 449 de 2026.
2. Emitir los conceptos que le sean solicitados, de los diferentes asuntos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica, y que sean asignados para su estudio, sustentarlos si es necesario ante el Comité de Conciliación u organismo de dirección que lo requiera	Se emitió concepto relacionando con el memorando de aclaración de la resolución que reconoce el pago de una sentencia resolución 449 de 2026.
3. Apoyar en la elaboración de informes que deba rendir la Oficina Asesora jurídica relacionados con el proceso de defensa judicial a los diferentes organismos de control y ANDJE.	Se proyecto alegatos de conclusión para revisión del abogado en la acción de cumplimiento 10090 de 2026
4. Apoyo en la gestión de las comunicaciones recibidas a través de los distintos canales institucionales, relacionada con asuntos de defensa judicial.	Se proyectaron memorando para antecedentes administrativos de expediente judicial 028 de 2026, demandante aguas de malambo
5. Reportar en el sistema EKOGUI, las actuaciones que se surtan en los procesos judiciales a su cargo.	Se cumplió dicha obligación en ekogui en conjunto con la Profesional Especializada de la Oficina Jurídica de Defensa Judicial
6.Asistir a las reuniones de estudios jurídicos o demás que sean convocadas por la Jefe de Oficina Jurídica o el profesional especializado de defensa judicial	Se asistió a reunión con la oficina jurídica el 11 de septiembre de 2026.



LIBIA ESCORCIA CASTILLO
Contratista externa - Contrato 181 de 2026