| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | Jenniffer Vannessa Rodriguez Calderon | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1078828730 | | |
| CORREO ELECTRONICO: | jenniiffer9719@gmail.com | | | | CELULAR: | 123456 | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | ADM PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO | | | | SEDE: | SUBRED | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | | |
| | SU37T12 | 100 | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BBVA COLOMBIA S.A | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 136478468 | | | | PENSIONADO | NO | | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 1567 | | | VIGENCIA | 2026 | | |
| NÚMERO DE CDP | 1712 | FECHA | 2026-08-13 15:52:37.000 | NÚMERO DE CRP | 29279 | FECHA | 2026-08-31 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | 2026-08-01 | | 2026-08-31 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $3,459,390 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Administrativo | RESERVA DE GLOSA 0% | N/A | | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $24,215,730 |
| VALOR EJECUTADO | $24,215,730 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $3,459,390 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8393782450 | $1,383,756 | $172,970 | $221,401 | 3 | $33,708 | $428,079 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| 1. Apoyar el proceso y los subprocesos de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | Se monitorea el registro de la informacion mensual por parte de los subprocesos de la oficina y manteniendo el cumplimiento en los tiempos establecidos. | Cronograma de entrega de informes por parte de los lideres de los subprocesos |
| 2. Alimentar los indicadores externos e internos que correspondan a la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | Se monitorea el registro de la informacion mensual por parte de los subprocesos de la oficina y manteniendo el cumplimiento en los tiempos establecidos | Tablero de indicadores SDS 2. Indicadores oficina PCSC 3. Derechos y deberes cliente externo, Cliente interno y discapacidad. 4..Estrategia diferenciadora (Estrellas luminosas. 5. Identificacion del dolor general y de odontologia 6. Mecanismos de escucha de PQRS 6. Satisfaccion por unidades 7. Tiempos de respuesta de PQRS |
| 3. Consolidar y unificar los informes cuantitativos y cualitativos de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | Se realiza consolidacion de los informes cuantitativos y cualitativos de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E | Se realiza consolidacion de los informes |
| 4. Generar alertas sobre el cumplimiento de las metas, aumento y disminución de datos, seguimiento a indicadores, correspondientes a cada una de las unidades y sedes de servicios de salud que involucran al proceso de participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano. | Unificar informes, verificar Master, Custodia de trazabilidad de datos de la oficina de PCSC | 1. Informe de gestion de Servicio al ciudadano 2.Informe de gestion PQRS 3. Informe de gestion Si Cuentanos Bogotá. 4. Informe motivos de barreras de acceso "Si cuentanos Bogotá". 5.Informe de orientaciones y barreras "Si cuentanos" 5. Informe de satisfaccion General y Global por sede y servicio. 6. Satisfaccion estrategias en tiempos de pandemia. 7.Informe de abandonos Capital Salud. |
| 5. Proyectar presentaciones correspondientes a datos de la Oficina de participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano. | 1. Informe de gestion de Servicio al ciudadano 2.Informe de gestion PQRS 3. Informe de gestion Si Cuentanos Bogotá. 4. Informe motivos de barreras de acceso "Si cuentanos Bogotá". 5.Informe de orientaciones y barreras "Si cuentanos" 5. Informe de satisfaccion General y Global por sede y servicio. 6. Satisfaccion estrategias en tiempos de pandemia. 7.Informe de abandonos Capital Salud | Nueva plantilla de PQRS para informe de gestion. 2. Plantilla Si Cuentanos Bogotá |
| 6. Asistencia técnica a reuniones y capacitaciones programadas por la Oficina de participación Comunitaria y Servicio al ciudadano u otras dependencias. | Verificacion del cumplimiento de entrega sobre el cronograma enviado. | Verificacion permanente |
| 7. Apoyar la coordinación del servicio de consulta externa con lo relacionado al área de participación comunitaria y servicio al ciudadano | Asistencia permatente a reunion de Area de la Oficina de PCSC y demas que involucren directamente el proceso u asignadas por la jefe de la oficina | Reuniones asistidas. |
| 8. Realizar, ajustar y evaluar procedimientos, manuales, protocolos y documentación informativa de la oficina de Servicio al Ciudadano, que permitan contribuir al proceso. | Se realiza ajustes a los procedimientos, manuales, protocolos y documentación informativa de la oficina de Servicio al Ciudadano, que permitan contribuir al proceso | N/A |
| 9. Contribuir con la implementación de estrategias de socialización de derechos y deberes de los usuarios, al igual que las demás estrategias correspondientes a la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano. | Se envia informe a las lideres de las unidades con los resultados obtenidos en el mes anterior, a fines de realizar plan de accion para el cumplimiento de la captacion pertienente | Informes relacionados a la lider del subproceso de servicio, referentes de unidades de servicio y con copia a la jefe de la Oficina. |
| 10. Proyectar Oficios y documentos de notificación de información o respuesta a solicitudes de entes o entidades, que involucre a la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano de la subred integrada de servicios de salud Sur Occidente. | Se proyectan presentaciones con trazabilidad de datos correspondientes al proceso o que involucren indirectamente a la Oficina de PCSC. | 1. Presentacion de enfoque diferencial. 2. Presentacion de logros y retos de la oficina de PCSC para presidentes de JAC con la gerencia. 3. Presentacion de plan de choque de PQRS de capital salud. |
| 11. Revisar las cuentas de cobro entregadas por los colaboradores, con anexos de actividades contractuales, presupuesto y soportes de planillas de pago, vinculados a la oficina de participación comunitaria y servicio al Ciudadano. | Se revisan las cuentas de cobro entregadas por los colaboradores, con anexos de actividades contractuales, presupuesto y soportes de planillas de pago, vinculados a la oficina de participación comunitaria y servicio al Ciudadano | Se revisan todas la cuentas de cobro de los colaboradores inculados en la oficina de participación comunitaria y servicio al Ciudadano. |
| 12. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del Objeto del contrato | Apoyar el seguimiento y tramite administrativo de los pacientes que se encuentran en situacion de Abandono Social. | Se realiza seguimiento al tramite administrativo por parte de trabajo social y se proyecta informe a la direcciones y entes correspondientes |

Copia Certificada Subred Suroccidente

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

---

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente