| | NUEVA DESIGNACIÓN SUPERVISOR O INTERVENTOR | Código: F-GJ-1140-238,37-010 |
|---|---|---|
| | | Versión: 0.0 |
| | | Fecha Aprobación: MARZO-23-2017 |
| | | Pagina: 1 de 1 |

**MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

**NUEVA DESIGNACIÓN SUPERVISOR O INTERVENTOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3762 DE 21/08/2026**

Bucaramanga,

11 SEP 2026

Señor(a)
**ROSEMBERG SANABRIA VESGA**
Subsecretario (a) de Ambiente
SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE
Municipio de Bucaramanga

**REF: NUEVA DESIGNACIÓN SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, la Resolución 068 de 2008 y demás normas que regulan la materia, me permito comunicarle que ha sido designado como Supervisor y/o interventor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES que a continuación se relaciona desde el día 11 de Septiembre del 2026, debido a que GLORIA MARCELA ORDUZ GARCIA no puede continuar ejerciendo esta labor. Para lo cual se le suministrará copia de la carpeta del contrato.

| | |
|---|---|
| **Contrato No. y Fecha:** | No. 3762 - de 21/08/2026 |
| **Contratista:** | JAVIER RICARDO MORENO MOGOLLON |
| **Objeto Contractual:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS INTERVENCIONES DE SANEAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE DE BUCARAMANGA |
| **Valor Total:** | 21.000.000,00 |
| **Plazo:** | 4 meses |

De conformidad con lo establecido en el Manual de contratación vigente sus obligaciones serán entre otras, las siguientes:

1. Seguimiento mensual al cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales dejando constancia del mismo mediante acta de ejecución mensual, asegurando la publicación en el SECOP dentro de los tres (3) días siguientes a la expedición de los documentos.
2. Verificación de los pagos de seguridad social sobre la debida base salarial "IBC", según corresponda.
3. Velar por el buen uso de los elementos que se le hayan proporcionado al contratista para el cumplimiento de sus obligaciones.
4. Elaboración y trámite de las actas del contrato, enviando originales oportunamente a la Secretaria Administrativa con los soportes respectivos con el fin de actualizar la información en la base de datos de la contratación estatal, ya que esta es la base para la elaboración de los informes internos y para los órganos de control, documentos que deberán ser remitidos dentro de los dos (2) dias habiles siguientes a la suscripción de los mismos.

| **SECRETARIO:** | **NOTIFICACION SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** |
|---|---|
| GLORIA MARCELA ORDUZ GARCIA<br>Secretario (a) de Salud y Ambiente<br>Decreto Municipal No. 041 del año 2025 | ROSEMBERG SANABRIA VESGA<br>Subsecretario (a) de Ambiente |

Proyectó: INGRID GAITAN
Revisó: LINA M. ESPINDOLA - CPS-SSYA