CORTOLIMA Corporación Autónoma Regional del Tolima	**MENSAJE INTERNO** COPIA CONTROLADA	Código:	F_011
		Versión:	00
		Pag.:	1 de 1

101
101.19.

CIUDAD Y FECHA Ibagué – Septiembre 16 de 2026

PARA **ANGELICA MARIA VALENCIA BONILLA.**
Jefe oficina de Contratación.

DE **SILVIA MARCELA AYA TOVAR**
Subdirector de Administración de Recursos Naturales (e)

ASUNTO Remisión documentos para elaborar contrato de prestación de servicios.

Considerando que la Oficina Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicitó la creación de los perfiles del equipo que desarrollará la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto: *CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD AMBIENTAL" PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG".*

En el Plan Anual de Adquisiciones 2026, se encuentra planificada y cargada en la plataforma Secop II, con el código **PI-063**

En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para elaboración de contrato de prestación de servicios a celebrar con: **CAROLINA REYES GIRALDO.**

Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II, son:

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NUMERO CELULAR
ORDENADOR DEL GASTO	SILVIA MARCELA AYA TOVAR	silvia.aya@cortolima.gov.co	3174870407
SUPERVISOR	**LUZ MARINA GIRÓN DÍAZ**	marina.giron@cortolima.gov.co	3168747475
GENERADOR DE LA NECESIDAD	**ROBINSON OCHOA MORENO**	robinson.ochoa@cortolima.gov.co	3147729644

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

SILVIA MARCELA AYA TOVAR
Subdirectora de Administración de Recursos Naturales(e)
Ordenador del Gasto