ACTA DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN

Como **PRESIDENTE** del Concejo Municipal de Sesquilé, Cundinamarca, me permito indicar:

1. Que de acuerdo con lo contenido en el contrato No. **CPS 001 DE 2026 (CO1.PCCNTR.8892418),** celebrado el día dieciséis (16) del mes de enero de 2026, con **JOHANA PAOLA ROZO**, identificada con C.C. **20.965.326 de Suesca, Cundinamarca**, he desarrollado la Supervisión de la ejecución de este.

2. Que tal ejecución se ha desarrollado correctamente por parte de la contratista dentro de los términos establecidos en el contrato.

3. Que, a la fecha, doy recibido a satisfacción de la ejecución del contrato celebrado.

Dado en Sesquilé, a los dieciséis (16) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

ALVEIR HERNANDO PRIMICIERO QUINTERO
Presidente
Concejo Municipal Sesquilé

INFORME DE SUPERVISIÓN

No. INFORME	**01 – 16 de enero / 15 de abril 2026**
No. CONTRATO	**CPS 001 DE 2026 (CO1.PCCNTR.8892418)**
CONTRATANTE:	**CONCEJO MUNICIPAL DE SESQUILÉ**
IDENTIFICACIÓN:	**899.999.415-2**
CONTRATISTA:	**JOHANA PAOLA ROZO**
IDENTIFICACION:	**20.965.326 de Suesca, Cundinamarca**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARCHIVÍSTICA PARA APOYAR TÉCNICA Y OPERATIVAMENTE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL CONCEJO MUNICIPAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y DE LAS ACCIONES PREVISTAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (PINAR), DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE Y DURANTE LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE**
VALOR INICIAL:	**DIECISIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($17.000.000 MCTE)**
PLAZO INICIAL:	**SEIS (06) MESES**
FECHA DEL CONTRATO:	**16 de enero de 2026**
FECHA DE INICIO:	**16 de enero de 2026**
PERIODO DE INFORME:	**01 – 16 de enero / 15 de abril 2026**

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe entregado el 16 de abril de 2026 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo en el periodo correspondiente, por lo tanto, se verifico lo siguiente:

DOCUMENTACION RECIBIDA:

Para efectos de la Labor de supervisión, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de Cobro.
- Informe de gestión
- Planillas de pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL).

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

Se realizo la revisión respectiva a la documentación recibida, además del análisis confrontado con las Obligaciones Especificas acordadas en el contrato No. **CPS 001 DE 2026 (CO1.PCCNTR.8892418)**, verificando lo siguiente:

OBLIGACIONES	VERIFICACIÓN

Ejecutar de manera autónoma el objeto contractual, garantizando disposición para la atención permanente de los asuntos sometidos a su consideración, de acuerdo con la naturaleza del asunto que así lo requiera.	**Cumple**
Realizar seguimiento al Plan Institucional de Archivo (PINAR), de acuerdo con el mapa de ruta programado para vigencia 2026.	**Cumple**
Realizar el levantamiento de información, para la elaboración de los procesos de gestión documental, de conformidad con las funciones actuales del Concejo Municipal y en cumplimiento de los instrumentos archivísticos establecidos en la normativa nacional.	**Cumple**
Organizar los expedientes electrónicos de la serie contratos vigencia 2025, en la herramienta tecnológica que el Concejo Municipal designe para tal fin.	**Cumple**
Realizar capacitación para la implementación de archivos electrónicos y proceso de transferencias documéntales.	**Cumple**
Las demás que se generen y que tengan relación con el objeto contractual.	**Cumple**
Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, salud, pensión, y riesgos laborales conforme a la normatividad vigente	**Cumple** - Aporta planilla del mes de marzo 2026

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

PLANILLA No. 6006521487	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**
E.P.S. - **NUEVA EPS**	2026/03/10	$307.100
FONDO DE PENSIONES – **COLPENSIONES**		$393.100
RIESGOS LABORALES – **POSITIVA**		$12.900

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACION DE SERVICIOS		**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**N.A.**
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo con lo pactado con el contratista.	**X**		

CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	**X**		
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	**X**		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	**X**		

INTERPRETACION		
CALIFICACIÓN	ALTAMENTE CONFIABLE	**X**
	CONFIABLE	
	NO CONFIABLE	

CONCEPTO DE LA SUPERVISION:

Con base en la información verificada, se da concepto **FAVORABLE** para el **PRIMER PAGO**, por parte del Concejo Municipal, por valor de **OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($8.500.000 MCTE),** conforme al balance realizado.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el pago correspondiente al periodo correspondiente entre el 16 de enero y el 15 de abril de 2026, de acuerdo con la cuenta de cobro presentada.

Dado en Sesquilé, a los dieciséis (16) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

ALVEIR HERNANDO PRIMICIERO QUINTERO
Presidente
Concejo Municipal Sesquilé

Proyectó. **Lorena J**. Secretario General.
Revisó, Ajustó y Aprobó. **Alveir Hernando**. Presidente.