INFORME DE SUPERVISIÓN – PERIODO AGOSTO 2026

ELEMENTOS DE ORDEN ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE CONTRATO	CD-110-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO ENLACE MUNICIPAL EN LA PROMOCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LAS VEREDAS LA ESPERANZA Y CAMPO BELLO DEL MUNICIPIO DE CUMBITARA - NARINO.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CUMBITARA (N) NIT. 800.099.072-8
CONTRATISTA	YURANI DANIELA SANTANDER MORA C.C. No. 1.086.695.993
VALOR CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL PESOS M/C ($10.506.000)
FORMA DE PAGO	El Municipio pagará al Contratista de la siguiente manera: el valor total del contrato se cancelará de la siguiente manera; Seis (6) pagos cada uno por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/C ($1.751.000),
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**seis meses**
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	**1 de julio del 2026**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**31 de diciembre del 2026**
ADICIONES EN TIEMPO Y/O EN VALOR	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	**31 de diciembre del 2026**
	N/A

RETRASOS, INCONVENIENTES PRESENTADOS Y ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER	
SE INCLUYÓ EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	SI
SUPERVISOR	**JOSE LUIS MEJIA BURBANO** **Secretario de Gobierno**

ELEMENTOS DE ORDEN TÉCNICO:

Las actividades ejecutadas con ocasión del contrato fueron las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS
1. Visitar a los establecimientos comerciales (tiendas, graneros, bodegas de alimentos y restaurantes) para la verificación de productos vencidos en caso de encontrar dichos productos, informar al técnico de saneamiento. 2. Visitar a los establecimientos públicos y verificación de los requisitos de funcionamiento de los mismos. 3. Convocar y recoger firmas para autorizaciones de pago adulto mayor. 4. Mantener informada a la comunidad en temas de convocatoria, implementación y ejecución de proyectos en las veredas. 5. Apoyar cuando se requiera en la realización de las encuestas Sisbén. 6. Apoyo en la coordinación y logística de los encuentros de adultos mayores, renta	- Cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato de Prestación de Servicios. - Cumplimiento del servicio en las Instalaciones de la Alcaldía Municipal de Cumbitara (N) o donde lo solicitó el supervisor del contrato.	Planilla aportes seguridad social Informes de actividades Cuenta de cobro

ciudadana, devolución del IVA y programas sociales, etc. 7. Recibir quejas y declaraciones de la comunidad dando trámite ante la autoridad pertinente. 8. Recibir declaraciones y realizar entrevistas cuando sean solicitadas por alguna autoridad judicial. 9. Coordinar mingas comunitarias para mejorar la calidad de vida de las comunidades de las veredas. 10. Coordinar la logística de actividades que la administración municipal promueva. 11. Acompañar a los funcionarios cuando van al territorio en brigadas o reuniones. 12. Apoyar a las Juntas de acción comunal y Asociaciones en las diferentes gestiones que realizan. 13. Colaborar con el jefe inmediato en el cumplimiento de las funciones propias de la dependencia y procura del alcance de las metas establecidas.		

ELEMENTOS DE ORDEN TÉCNICO Y JURÍDICO:

Las actividades ejecutadas con ocasión del contrato fueron las siguientes:

- Cumplimiento de las obligaciones, según especificaciones establecidas en los estudios previos y contrato, dentro de los plazos señalados.
- Se actuó con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
- Cumplimiento de las obligaciones en la Alcaldía Municipal de Cumbitara (N), o donde lo solicitó el supervisor del contrato, acompañado con informes de actividades.
- No hubieron servicios deficientes.
- El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento legal vigente. (Si fuere el caso)
- Anexos: Planilla aportes en seguridad social e informes de actividades.

VALIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES

VERIFICACIÓN DE APORTES	SI	NO	VALOR	N° PLANILLA
SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL SALUD MES DE JULIO	X		**$508.300**	**1114207937**

ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE:

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	FECHA	RUBRO (S)	VALOR
CDP No. 2026000626	2026-26-06	2.3.16.2.3.2.02.02.008.1.45.4599.1 000.031 .1.3.3.8.04	$10.506.000
REGISTRO PRESUPUESTAL No. 2026000722	2026-01-07	16.2.3.2.02.02.009.1.12.1202.0880 0.019.1.2.4.3.03	$10.506.000

La ejecución de los recursos del contrato presenta la siguiente descripción:

CONCEPTO	VALOR
VALOR DEL CONTRATO	$10.506.000
VALOR ADICIONES	$ 0,00
VALOR REDUCCIONES	$ 0,00
SALDO A FAVOR DE LA ALCALDÍA	$ 7.004.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 1.751.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 3.502000

GARANTÍAS

Garantía Única No.	Aseguradora:	Fecha de Expedición:	Fecha de aprobación:
N/A	N/A	N/A	N/A
AMPARO		**VIGENCIA**	**VALOR ASEGURADO**
N/A		N/A	N/A

Controversias, reclamaciones, acciones judiciales presentadas con ocasión del contrato.

DESCRIPCIÓN DE CONTROVERSIAS	FECHA	VALOR RECLAMO

N/A	N/A	$ 0,00

Observaciones

DESCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES AL CONTRATO
NINGUNA

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.
Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes del proceso y ejecución se entregaron por parte del contratista y que estos cumplieron con las obligaciones exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual, por consiguiente, se le debe efectuar los pagos correspondientes de acuerdo a las cláusulas estipuladas en el contrato.

En constancia se expide en el Municipio de Cumbitara (N), el día veintitrés (23) del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

JOSE LUIS MEJIA BURBANO
Secretario de Gobierno
Supervisor del contrato

ALCALDÍA DE CUMBITARA	Fecha			INFORME DE ACTIVIDADES
	Día	Mes	Año	
	23	09	2026	

Tipo de informe:	**Parcial**		X	**Final**	(Marcar con una X la casilla seleccionada)

CONTRATISTA:	YURANI DANIELA SANTANDER MORA
CONTRATO No.	CD-110-2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES COMO ENLACE MUNICIPAL EN LA PROMOCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LAS VEREDAS LA ESPERANZA Y CAMPO BELLO DEL MUNICIPIO DE CUMBITARA (N)"
PERIODO DEL INFORME:	MES DE AGOSTO DEL 2026

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS

1. **Visitar a los establecimientos comerciales (tiendas, graneros, bodegas de alimentos y restaurantes) para la verificación de productos vencidos en caso de encontrar dichos productos, informar al técnico de saneamiento.**

se visitó tiendas de las veredas Campo Bello y La Esperanza para verificar que los productos estén en buen estado.

2. **Visitar a los establecimientos públicos y verificación de los requisitos de funcionamiento de los mismos.**

Durante el mes de agosto no se adelantaron visitas de verificación debido a que en el área veredal asignada no existen establecimientos públicos ni comerciales objeto de control.

3. **Convocar y recoger firmas para autorizaciones de pago para adultos mayor.**

Durante el mes de agosto no se llevó a cabo la convocatoria ni la recolección de firmas para las autorizaciones de pago de los adultos mayores, debido a que en dicho periodo no hubo programación de pagos por parte del programa.

4. **Mantener informada a la comunidad en temas de convocatoria, implementación y ejecución de proyectos en las veredas**

Durante el mes de agosto no se presentaron novedades ni acciones de convocatoria, implementación o ejecución de proyectos en las veredas. Por lo tanto, no se generaron comunicados hacia la comunidad.

5. Apoyar cuando se requiera en la realización de las encuestas Sisbén.
Se brindó apoyo en la realización de encuestas.
6. Apoyo en la coordinación y logística de los encuentros de adultos mayores, renta ciudadana, devolución del IVA y programas sociales, etc.
Durante el mes de agosto, se brindó apoyo en la coordinación y logística del encuentro de tejido social dirigido a los beneficiarios de los programas de Renta Ciudadana y Adulto Mayor. También se organizó con las dos veredas el mercado local que se llevó a cabo en la caseta comunal de la vereda La Esperanza.
7. Recibir quejas y declaraciones de la comunidad dando trámite ante la autoridad pertinente.
Durante el mes de agosto no se registraron solicitudes, quejas ni declaraciones por parte de la comunidad. En consecuencia, no fue necesario realizar trámites o remisiones ante entes o autoridades competentes.
8. Recibir declaraciones y realizar entrevistas cuando sean solicitadas por alguna autoridad judicial.
Durante el mes de agosto no se registraron requerimientos por parte de autoridades judiciales para la recepción de declaraciones o entrevistas.
9. Coordinar mingas comunitarias para mejorar la calidad de vida de las comunidades de las veredas.
Durante el mes de agosto no se registraron acciones de coordinación en mingas, dado que las veredas operaron bajo sus propios esquemas organizativos de trabajo comunitario para el mantenimiento de las vías rurales.
10. Coordinar la logística de actividades que la administración municipal promueva.
Durante el mes de agosto la Administración Municipal no impulsó actividades que requirieron despliegue o coordinación logística en las veredas.
11. Acompañar a los funcionarios cuando van al territorio en brigadas o reuniones.
En el mes de agosto no se registraron brigadas ni reuniones de funcionarios de la administración en las veredas. En consecuencia, no se adelantaron labores de acompañamiento en territorio, quedando a la espera de las programaciones institucionales de los próximos meses.
12. Apoyar a las Juntas de acción comunal y Asociaciones en las diferentes gestiones que realizan

Durante el mes de agosto no se registraron requerimientos o solicitudes de apoyo por parte de las Juntas de Acción Comunal ni de las asociaciones locales.
13. Colaborar con el jefe inmediato en el cumplimiento de las funciones propias de la dependencia y procura del alcance de las metas establecidas.
Se brindó apoyo constante en el cumplimiento de los objetivos de la dependencia, destacando el alcance de las metas de formación deportiva. Se lideró el entrenamiento deportivo de más de 50 niños y jóvenes en las veredas La Esperanza y Campo Bello, con 3 días a la semana de entrenamiento manejando categorías desde iniciación hasta juvenil, logrando promover hábitos de vida saludable y el aprovechamiento del tiempo libre en la población infantil y juvenil.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
SOPORTES DOCUMENTALES

ACTIVIDAD 1



ACTIVIDAD 5



ACTIVIDAD 6













ACTIVIDAD 13









CONTRATISTA	FIRMA
YURANI DANIELA SANTANDER MORA	Yurani Santander
VO.BO. SUPERVISOR	**FIRMA**
JOSE LUIS MEJIA BURBANO Secretario de Gobierno Municipio de Cumbitara (N)	

Cumbitara (N), 23 de septiembre del 2026

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL DE PAGO

CONTRATO No. CD-110-2026

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO

Actuando como supervisor del contrato, hago constar que YURANI DANIELA SANTANDER MORA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1086.695.993, ha cumplido con las actividades del contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO ENLACE MUNICIPAL EN LA PROMOCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LAS VEREDAS LA ESPERANZA Y CAMPO BELLO DEL MUNICIPIO DE CUMBITARA - NARIÑO", durante el mes, o tiempo comprendido desde el día (01) de agosto, hasta el día treinta y uno (31) de agosto, por un valor de **UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA y UNO MDA/CTE. ($1.751.000.oo)** que El Municipio de Cumbitara (N), debe cancelar de acuerdo a las cláusulas pactadas en el contrato.

Atentamente,

JOSE LUIS MEJIA BURBANO
Secretario de Gobierno del Municipio de Cumbitara
SUPERVISOR DEL CONTRATO

CUENTA DE COBRO N ° 02
23 de septiembre del 2026

EL MUNICIPIO DE CUMBITARA – NARIÑO
CON NIT 800.099.072-8

DEBE A

YURANI DANIELA SANTANDER MORA, con CC. No. 1086695993 de Cumbitara (N) la suma de: **UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/C ($1.751.000)**

POR CONCEPTO DE
Contrato prestación de servicios N ° CD-110-2026 Periodo: 01 de agosto al 31 de agosto del 2026

DATOS DEL CONTRATO:

Tipo de contrato	Prestación de servicios		
Duración	Hasta el 31 de diciembre del 2026	Monto total	$10.506.000
Fecha de inicio	01 de julio del 2026	Fecha terminación	31 de diciembre del 2026
Imputación presupuestal		CDP - 2026000626 – RUBRO 2.3.16.2.3.2.02.02.008.1.45.4599.1000.031 .1.3.3.8.04 SGP - PROPÓSITO GENERAL - PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES COMO ENLACE MUNICIPAL EN LA PROMOCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LAS VEREDAS LA ESPERANZA Y CAMPO BELLO DEL MUNICIPIO DE CUMBITARA (N)"		
Banco	Número de cuenta	Tipo de cuenta	
Agrario	4-482-42-04869-6	Ahorros	

Yurani Santander
YURANI DANIELA SANTANDER MORA
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1086685993
OCIAL:			YURANI DANIELA SANTANDER MORA
	CUMBITARA	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
	VEREDA CAMPO BELLO	TELÉFONO:	3237646
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
ACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL : DEPENDENCIA:	01 - SUCURSAL
ADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1114207937	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/08/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			64926083

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
									$ 280.200	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
												$ 218.900	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
								$ 9.200	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	ISP	PENSIÓN								SALUD								ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																								ADMIN	DÍAS COT.	IBC	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																										SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																							
3-DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	108666699	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada
SOI