CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN DEL NORTE DEL TOLIMA
COREDUCACIÓN
NIT 890.704.562-9

INFORME ADMINISTRATIVO, TECNICO Y FINANCIERO
HELLO TOLIMA / ENGLISH ROOTS

ATACO, COYAIMA Y RIOBLANCO

OCTUBRE – JULIO
2025 – 2026

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN **3**
1. EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA **4**
1.1 Cobertura del programa **4**
1.2 Ejecución del cronograma 5
1.3 Gestión administrativa 6
2. EJECUCIÓN TÉCNICA **7**
2.1 Objetivos del Segundo Módulo 7
2.2 Actividades ejecutadas 7
2.3 Resultados técnicos 10
3. EJECUCIÓN FINANCIERA **12**

INTRODUCCIÓN

El presente **Informe Administrativo, Técnico y Financiero** tiene como finalidad presentar los resultados de la ejecución del **100 % de las actividades correspondientes al Segundo Módulo** del proyecto **Hello Tolima/English Roots**, desarrollado en el marco del convenio suscrito con la Gobernación del Tolima y la Secretaría de Educación para el fortalecimiento de las competencias comunicativas en inglés de estudiantes de primaria de instituciones educativas oficiales de los municipios Ataco, Rioblanco y Coyaima.

El informe comprende el período de ejecución entre el **1 de octubre de 2025 y el 30 de julio de 2026**, durante el cual se desarrollaron las actividades académicas, administrativas y de seguimiento contempladas en el cronograma del proyecto. En esta etapa se dio continuidad al proceso formativo iniciado en el Módulo 1, fortaleciendo las habilidades comunicativas de los estudiantes mediante un enfoque metodológico comunicativo, contextualizado y orientado al aprendizaje significativo.

Asimismo, este documento evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la ejecución administrativa, la implementación técnica de las actividades académicas, el seguimiento permanente al proceso de enseñanza-aprendizaje y la adecuada utilización de los recursos destinados para el desarrollo del programa. Finalmente, se presentan las evidencias que respaldan el cumplimiento de las metas establecidas y los resultados obtenidos durante esta fase del proyecto.

1. EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA

1.1 Cobertura del programa

Durante la ejecución del Segundo Módulo del programa **Hello Tolima/English Roots** se mantuvo la cobertura inicialmente proyectada, garantizando la continuidad del proceso formativo en los tres municipios priorizados por la Gobernación del Tolima. En total, se **aperturaron 32 grupos de formación**, conformados por **651 estudiantes matriculados y atendidos**, quienes participaron activamente en el desarrollo de las actividades académicas previstas para esta etapa del proyecto.

La ejecución se desarrolló en instituciones educativas oficiales de los municipios de **Ataco, Coyaima y Rioblanco**, consolidando una cobertura territorial que permitió beneficiar estudiantes pertenecientes a contextos rurales y urbanos de difícil acceso. Para garantizar la adecuada implementación del programa se contó con un equipo conformado por **27 docentes licenciados en el área de inglés**, responsables de orientar las sesiones presenciales, realizar el seguimiento académico de los estudiantes y desarrollar las actividades evaluativas y los proyectos finales establecidos en la planeación curricular. A continuación, se presenta la relación de instituciones educativas participantes, el número de grupos conformados en cada una de ellas y la distribución correspondiente por municipio.

Registro consolidado de matrícula Hello Tolima/English Roots, con base en las listas oficiales de estudiantes inscritos por institución educativa.

MUNICIPIO	OT	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DOCENTE	ESTUDIANTES
RIOBLANCO	2614	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS ERNESTO VANEGAS NEIRA	LEIDY MARISOL GRANADOS GUZMAN	21
RIOBLANCO	2620	IET AGROPECUARIA SAN RAFAEL	JUANA VALENTINA CEBALLOS FANDIÑ	21
RIOBLANCO	2621	IET AGROPECUARIA SAN RAFAEL	JUANA VALENTINA CEBALLOS FANDIÑ	21
RIOBLANCO	2615	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL QUEBRADON	DANIELA ALEJANDRA LOPEZ ORTIZ	21
RIOBLANCO	2617	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA	KAREN VANESSA OSPINA	21
RIOBLANCO	2622	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA FRANCISCO JULIAN OLA	JAIME RAMIREZ	21
RIOBLANCO	2623	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA FRANCISCO JULIAN OLA	JAIME RAMIREZ	20
RIOBLANCO	2618	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA GENERAL SANTANDER	JENNIFER CAROLINA NUÑEZ	23
RIOBLANCO	2619	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA GENERAL SANTANDER	ANDRES FELIPE ORTIGOZA	19
RIOBLANCO	2616	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESUS ANTONIO AMEZQUITA	YORLEXI DE LA ROSA MORENO	21
COYAIMA	2624	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CHENCHE BASILLAS	MICHELLE DANIELA BARRERO	20
COYAIMA	2625	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COYARCO	MARTINA TOLE YARA	20
COYAIMA	2626	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PALMAR	MILDRED ALEJANDRA GUARNIZO	20
COYAIMA	2627	INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO ANGULO GOMEZ	PAOLA ANDREA QUIQUE CASTIBLANC	15
COYAIMA	2629	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	JHON EDISON RUEDA SERNA	20
COYAIMA	2630	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA MARTA	HUGO ALEXANDER BERMUDEZ AGUJA	20
COYAIMA	2632	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ZARAGOZA TAMARINDO	LUZ ADRIANA DUQUE	23
COYAIMA	2654	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ZARAGOZA TAMARINDO	LUZ ADRIANA DUQUE	20
COYAIMA	2633	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL JUAN XXIII	JHONATAN MAURICIO CAPERA LOZAN	20
COYAIMA	2634	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL JUAN XXIII	SANDRA CONSTANZA ARIAS RODRIGUE	20
COYAIMA	2628	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN LOZANO SANCHEZ	YORLEXI DE LA ROSA MORENO	19
COYAIMA	2631	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TOTARCO DINDE	YORLEXI DE LA ROSA MORENO	22
ATACO	2636	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA MARTIN POMALA	JUAN JOSE MIRANDA	20
ATACO	2637	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA MARTIN POMALA	ANDREY ALDANA RODRIGUEZ	20
ATACO	2638	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA MARTIN POMALA	PAOLA LOZANO	20
ATACO	2639	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERLIN	JULIAN SANCHEZ	20
ATACO	2640	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO PEREZ	MIGUEL ANGEL ZERRATE DIAZ	23
ATACO	2641	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO PEREZ	JAIRO RESTREPO	22
ATACO	2642	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN	NELSY PARAMO	19
ATACO	2643	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN	LUZ DARY RAMIREZ	21
ATACO	2644	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	LAURA TATIANA BELTRAN LOSADA	20
ATACO	2645	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO	JUNIER PALACIOS MURILLO	18

1.2 Ejecución del cronograma

La ejecución del cronograma académico se desarrolló conforme a la planeación establecida para el Segundo Módulo, alcanzando el **100 % de cumplimiento de las actividades programadas** dentro del período contractual.

De los **32 grupos conformados**, **26 finalizaron la totalidad de las actividades durante los meses de noviembre y diciembre de 2025**, cumpliendo con los tiempos inicialmente proyectados. Los **6 grupos restantes** culminaron satisfactoriamente durante el **primer semestre de 2026**, debido a situaciones excepcionales presentadas en las instituciones educativas que requirieron ajustes en la programación académica, sin afectar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

El segundo módulo comprendió un total de **ocho y/o nueves sesiones académicas**, correspondientes al desarrollo de las **Unidades 3 y 4** del texto guía *English File Beginner*. Estas sesiones incluyeron el abordaje de contenidos relacionados con el uso de artículos, sustantivos singulares y plurales, pronombres demostrativos, adjetivos posesivos, miembros de la familia, colores, adjetivos descriptivos y actividades comunicativas orientadas al fortalecimiento de las habilidades de *listening* y *speaking*. Como parte del proceso de seguimiento académico se aplicaron **dos evaluaciones**, correspondientes a las unidades 3 y 4 del módulo.

Municipio	Institución Educativa	Docente	Módulo	Fecha de finalización	Entrega de certificados
Rioblanco	I.E. Luis Ernesto Vanegas Neira	Marisol Granados	2	18-nov-25	25-jul-26
Rioblanco	IET Agropecuaria San Rafael 1	Juana Ceballos	2	18-nov-25	25-jul-26
Rioblanco	IET Agropecuaria San Rafael 2	Juana Ceballos	2	18-nov-25	25-jul-26
Rioblanco	Técnica General Santander 1	Andrés Ortigoza	2	19-nov-25	25-jul-26
Rioblanco	Técnica General Santander 2	Andrés Ortigoza	2	18-nov-25	25-jul-26
Rioblanco	Técnica Francisco Julián Olaya	Jaime Ramírez	2	7-abr-26	25-jul-26
Rioblanco	Técnica Francisco Julián Olaya	Jaime Ramírez	2	8-abr-26	25-jul-26
Rioblanco	El Quebradón	Daniela Lopez	2	20-nov-25	25-jul-26
Rioblanco	José María Córdoba	Karen Ospina	2	20-nov-25	25-jul-26
Rioblanco	Jesús Antonio Amezquita	Yorlexi De La Rosa	2	11-nov-25	25-jul-26
Ataco	Martín Pomala	Paola Lozano	2	18-nov-25	25-jul-26
Ataco	Martín Pomala	Andrey Aldana	2	19-nov-25	25-jul-26
Ataco	Martín Pomala	Juan Jose Miranda	2	20-nov-25	25-jul-26
Ataco	Santiago Pérez	Jairo Restrepo	2	19-nov-25	25-jul-26
Ataco	Santiago Pérez	Miguel Zerrate	2	11-mar-26	25-jul-26
Ataco	Jorge Eliécer Gaitán 1	Luz Dary Martínez	2	19-nov-26	25-jul-26
Ataco	Jorge Eliécer Gaitán 2	Nelsy Paramo	2	23-jul-26	25-jul-26
Ataco	Antonio Nariño 1	Junier Palacios	2	18-nov-25	25-jul-26
Ataco	Antonio Nariño 2	Laura Beltrán	2	20-nov-25	25-jul-26
Ataco	Berlín	Julian Sanchez	2	6-nov-25	25-jul-26
Coyaima	Chenche Basillas	Daniela Barrero	2	20-nov-25	25-jul-26
Coyaima	Coyarco	Martina Tole	2	19-nov-25	25-jul-26
Coyaima	El Palmar	Mildred Guarnizo	2	19-nov-25	25-jul-26
Coyaima	Guillermo Angulo Gómez	Paola Quique	2	18-nov-25	25-jul-26
Coyaima	Nuestra Señora del Carmen	Jhon Rueda	2	20-nov-25	25-jul-26
Coyaima	Santa Marta	Hugo Bermúdez	2	18-nov-25	25-jul-26
Coyaima	Zaragoza Tamarindo	Luz Adriana Duque	2	19-nov-25	25-jul-26
Coyaima	Zaragoza Tamarindo	Luz Adriana Duque	2	20-nov-25	25-jul-26
Coyaima	Agroindustrial Juan XXIII 1	Sandra Arias	2	20-nov-25	25-jul-26
Coyaima	Agroindustrial Juan XXIII 2	Jhonatan Capera	2	21-nov-25	25-jul-26
Coyaima	Totarco Dinde	Yorlexi De La Rosa	2	22-oct-25	25-jul-26
Coyaima	Juan Lozano Sánchez	Yorlexi De La Rosa	2	31-oct-25	25-jul-26

Registro de ejecución académica del módulo 2, fecha de finalización del programa y entrega de certificados.

1.3 Gestión administrativa

Con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo del proyecto, se implementó un proceso permanente de seguimiento académico y administrativo a cada uno de los docentes participantes. Semanalmente se realizó la revisión de las evidencias solicitadas por la Gobernación del Tolima, las cuales comprendían **dos registros fotográficos, dos videos de las sesiones desarrolladas, los formatos oficiales de asistencia y el plan de clase correspondiente a cada encuentro académico**. La totalidad de estas evidencias fue organizada y almacenada en el repositorio digital compartido con la Gobernación del Tolima, permitiendo el seguimiento continuo y la verificación del cumplimiento contractual.

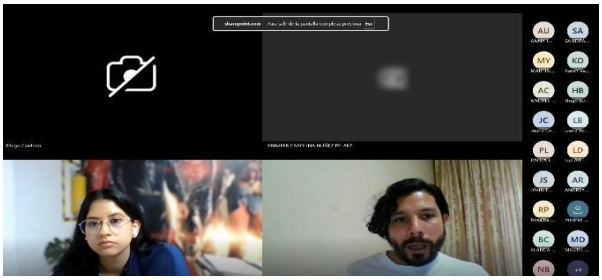
Durante la ejecución del módulo se presentaron algunas novedades que requirieron ajustes en la programación académica. La docente **Nelsy Páramo**, asignada a la **Institución Educativa Jorge Eliécer Gaitán del municipio de Ataco**, presentó una incapacidad médica derivada de un procedimiento quirúrgico, situación que obligó a suspender temporalmente el desarrollo de las clases. Una vez culminado el periodo de incapacidad, el grupo retomó sus actividades y finalizó satisfactoriamente el proceso durante el primer semestre de 2026.

De igual manera, el docente **Miguel Zerrate**, responsable de uno de los grupos de la **Institución Educativa Santiago Pérez**, debió suspender temporalmente las sesiones debido al desarrollo de jornadas institucionales de nivelación académica. Posteriormente se reprogramaron las actividades pendientes, permitiendo culminar el módulo dentro del primer semestre de 2026 y garantizando el cumplimiento total del proceso formativo.

Como parte de la estrategia de acompañamiento institucional, se realizaron **reuniones semanales** con el profesional designado por la Gobernación del Tolima, **Alejandro Forero**, en las cuales se revisó el avance del proyecto, las evidencias remitidas por cada docente, el cumplimiento del cronograma y las novedades presentadas en las instituciones educativas participantes.

Finalmente, el **14 de noviembre de 2025** se desarrolló un encuentro general con los docentes vinculados al proyecto, orientado a realizar un ejercicio de retroalimentación sobre la ejecución del programa. Durante esta jornada se socializaron experiencias significativas, se identificaron oportunidades de mejora y se recopilaron sugerencias que fortalecieron el desarrollo de las etapas posteriores del proyecto y consolidaron las buenas prácticas implementadas durante la ejecución del Segundo Módulo.





Registro de reuniones semanales de seguimiento con docentes de los municipios de Rioblanco, Coyaima, y Ataco.

2. EJECUCIÓN TÉCNICA

2.1 Objetivos del Segundo Módulo

El Segundo Módulo del programa **English Roots** tuvo como propósito fortalecer las competencias comunicativas desarrolladas durante la primera etapa del proceso formativo, ampliando el dominio de estructuras gramaticales básicas y vocabulario de uso cotidiano mediante actividades comunicativas, contextualizadas y centradas en el estudiante.

De manera específica, este módulo buscó que los estudiantes:

- Comprendieran y aplicaran correctamente el uso de los artículos **a** y **an**, así como la diferencia entre sustantivos singulares y plurales.
- Utilizaran adecuadamente los pronombres demostrativos **this, that, these** y **those** en situaciones comunicativas cotidianas.
- Fortalecieran el uso de los adjetivos posesivos y la estructura del posesivo (’s) para describir relaciones familiares y pertenencia.
- Ampliaran su vocabulario relacionado con objetos de uso cotidiano, recuerdos (*souvenirs*), miembros de la familia, colores y adjetivos descriptivos.
- Desarrollaran las habilidades de comprensión auditiva y producción oral mediante actividades de *listening*, *speaking*, juegos comunicativos y ejercicios de pronunciación.
- Consolidaran los aprendizajes adquiridos a través de evaluaciones continuas y actividades prácticas contextualizadas al entorno rural de los municipios participantes.
- Integraran los conocimientos lingüísticos desarrollados durante el programa mediante la elaboración de un proyecto multimedia que promoviera el uso del inglés en contextos auténticos y significativos.

2.2 Actividades ejecutadas

La ejecución técnica del Segundo Módulo se desarrolló conforme a la planeación académica establecida por el Departamento Académico de Oxford Centre, alcanzando el cumplimiento de la totalidad de las actividades previstas para esta etapa del proyecto.

El módulo comprendió el desarrollo de las **Unidades 3 y 4** del texto guía *English File Beginner*, distribuidas en sesiones que combinaron la enseñanza de contenidos gramaticales, ampliación de vocabulario, actividades de comprensión auditiva, producción oral, ejercicios de pronunciación y dinámicas comunicativas que favorecieron la participación activa de los estudiantes.

Como parte del proceso de evaluación continua, se aplicaron dos evaluaciones correspondientes a las unidades desarrolladas, permitiendo verificar la apropiación de los contenidos y realizar el seguimiento permanente al desempeño académico de los participantes.

Adicionalmente, se incorporaron actividades contextualizadas que relacionaron el aprendizaje del idioma con el entorno de los estudiantes, abordando temáticas como los productos agrícolas de la región y las condiciones climáticas, promoviendo el aprendizaje significativo mediante proyectos prácticos desarrollados durante las sesiones.

Como actividad integradora del proceso formativo, se ejecutó un **proyecto multimedia** dividido en dos fases. En la primera, los estudiantes planificaron y estructuraron el contenido de una producción audiovisual mediante procesos de lluvia de ideas, asignación de roles y elaboración de guiones. Posteriormente, se llevó a cabo la grabación del proyecto final, en el cual cada institución presentó, en lengua inglesa, aspectos representativos de su municipio, incluyendo elementos culturales, gastronómicos, turísticos, ambientales y tradicionales. Esta actividad permitió integrar los aprendizajes desarrollados a lo largo del programa y evidenciar el fortalecimiento de las habilidades comunicativas en un contexto auténtico.



Proyecto Final Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán, Ataco



Proyecto Final Institución Educativa Zaragoza Tamarindo, Coyaima



Proyecto Final Institución Educativa General Santander, Rioblanco

MODULE	SESION #	TOPIC	OBJECT	GVP	STUDENTS BOOK	WORKBOOK
MODULE 2	7	3A What's in your bag?	*Reconocer la diferencia que existe entre los articulos A y AN, sus diferentes usos y la excepcion que se hace cuando los sustantivos son plurales. * Usar y entender vocabulario de clase u oficina, e.g. Computer, pencil...	*WARM UP* Find the differences -GRAMMAR: Singular and plural nouns : a / an -VOCABULARY: Small things -PRONUNCIATION: / z / and / s / ;plural endings -SPEAKING: Things in your bag. Memory Game -LISTENING: Understanding short conversations *CLOSING* What do I have in my backpack?	STUDENT´S BOOK PG 16-17 Grammar: 96-97 Vocabulary: 119	WORKBOOK PG 13-14
	8	3B Is that a hat? this / that / these / those	* Entender de manera consecuente y eficaz los pronombres demostrativos y lo que determina el uso de cada uno, tales como su número. *Reconocer y usar el vocabulario relacionado con recuerdos. * Analizar y ejecutar la pronunciacion referente a el sonido schwa y th.	*WARM UP* What's the hidden object? -GRAMMAR: This / that / these/ those -VOCABULARY: Souvenirs -PRONUNCIATION /ə / and /ð/ -SPEAKING: How much are these watches? -LISTENING: At a souvenir stand *CLOSING* What can I observe in my class?	STUDENT´S BOOK PG 18-19: Grammar: 96-97	WORKBOOK PG 15-16
	9	EXAM FILE 3- PRACTICAL ENGLISH Episode 2 Can I have an orange juice, please? - PRODUCTS FROM THE FARM	*Comprender de manera completa el vocabulario relacionado con compras tales como son monedas y precios. *Relacionar los conocimientos previos con el video donde se muestra la cotidianidad del ingles. * Reforzar la habilidad de listening através de la conexión de sonidos y fonemas.	Introducir el vocabulario relacionado con los cultivos y los productos de la región. Al final de la sesión, los estudiantes podrán identificar y nombrar diferentes cultivos y plantas, así como describir el proceso básico de plantar en inglés. El producto final será una presentación de su "mini jardín" con los cultivos y plantas	STUDENT´S BOOK PG 20-21	WORKBOOK PG 17
	10	4A Family and friends possessive adjectives; possesive 's	* Comprender los adjetivos posesivos y crear una clara relacion con cada pronombre personal. *Relacionar las reglas de estructura y gramatica de los posesivos. * Aprender los miembros de la familia en inglés y entrelazar sus relaciones personales.	*WARM UP* Family tree design -GRAMMAR:Possessive adjectives: possessive s -VOCABULARY: People and family -PRONUNCIATION : /ʌ/ , /æ/, and the /a/ -SPEAKING: Talking about your family and friends -LISTENING: Understanding a dialogue *CLOSING* Think outside the box (it's not a ___)	STUDENT´S BOOK PG 22-23 Grammar: 98-99 Vocabulary: 120	WORKBOOK PG 18-19
	11	4B Big cars or small cars?	* Utilizar los adjetivos mas comunes de apariencia y personalidad relacionandolos con cada individuo, teniendo en cuenta que el adjetivo tiene un orden gramatical diferente al español. * Reconocer los colores en ingles. *Pronunciar de manera acorde a la unión que existe en la terminacion y el comienzo de una nueva palabra.	*WARM UP* Pictionary on the board -GRAMMAR: adjectives -VOCABULARY: Colours and common adjectives -PRONUNCIATION: /uː (, /ɑː/ and / ɔː/ , linking -SPEAKING: Talking about preferences -LISTENING: Understanding a dialogue *CLOSING* Decorate the room for a party.	STUDENT´S BOOK PG 24-25, Grammar: 98-99 Vocabulary: 121	WORKBOOK PG 20-21
	12	EXAM FILE 4- Revise and check - UNDERSTANDING WEATHER AND ITS IMPACT	Evaluar el proceso y progreso de los estudiantes, practicando las tematicas que han sido abarcadas hasta ahora en el curso.	Introducir vocabulario sobre el clima y las estaciones del año, y cómo afectan a la vida en la región. Al final de la sesión, los estudiantes podrán describir el clima en inglés y relacionarlo con las estaciones del año. El producto final será un póster con el pronostico que muestra una escena de granja en una estación especifica, con tres oraciones describiendo el clima y la estación.	STUDENT´S BOOK PG 26-27	NA
	13	Sketching my region: video preparation	Equipar a los estudiantes con las habilidades y herramientas necesarias para planificar y organizar su proyecto de video. Esto incluye la lluvia de ideas, la asignación de roles, la elaboración de guiones y la discusión de los elementos clave que deben resaltar sobre la cultura, gastronomía, danzas, lugares y clima de su región. Al final de esta sesión, los estudiantes tendrán un plan claro para su presentación en video.	NA	NA	NA
	14 pt. 1	Portraying my region: video recording	Facilitar la grabación real del proyecto de video, permitiendo que los estudiantes capturen de manera colaborativa los aspectos culturales únicos de su región. Esta sesión fomentará el trabajo en equipo y la creatividad, al mismo tiempo que brindará a los estudiantes la oportunidad de practicar sus habilidades en el idioma inglés en un contexto práctico, mostrando su trabajo y reforzando su experiencia de aprendizaje.	NA	NA	NA
	14 pt. 2	English Rewing (2h)	Brindar a los estudiantes una oportunidad para reflexionar y compartir sus pensamientos finales sobre el programa, enfocándose en la producción oral. En esta sesión, los estudiantes expresarán sus comentarios y experiencias a lo largo del curso sin abordar aspectos gramaticales, promoviendo la práctica de la comunicación fluida y el uso del inglés en un entorno libre y conversacional.	NA	NA	NA

Planeador Modulo 2, Hello Tolima/English Roots

2.3 Resultados técnicos

La ejecución técnica del Segundo Módulo alcanzó un **cumplimiento del 100 %,** logrando desarrollar la totalidad de las actividades académicas contempladas en la planeación del proyecto. **Las 32 instituciones educativas participantes culminaron satisfactoriamente el proceso de formación**, **completando las 40 horas de capacitación establecidas en el convenio**, así como la aplicación de las evaluaciones correspondientes y la entrega del proyecto multimedia como producto integrador del aprendizaje.

Con el fin de garantizar el cumplimiento de la intensidad horaria contratada, el número de sesiones ejecutadas presentó variaciones entre las instituciones de acuerdo con la modalidad de implementación. En las instituciones que participaron mediante la modalidad de inmersión, la formación se desarrolló entre 5 y 8 sesiones, concentrando una mayor intensidad horaria por encuentro. Por su parte, las instituciones que participaron en la modalidad regular realizaron entre 12 y 14 sesiones, ajustando la duración de los encuentros finales para completar las 40 horas establecidas. Estas diferencias obedecieron exclusivamente a criterios de distribución de la carga académica y no representaron modificaciones en los contenidos, objetivos o resultados esperados del programa.

El equipo docente asignado al proyecto se mantuvo durante toda la ejecución del Segundo Módulo, garantizando la continuidad de los procesos pedagógicos en cada una de las instituciones educativas. Aunque la docente Nelsy Páramo, de la Institución Educativa Jorge Eliécer Gaitán del municipio de Ataco, presentó una incapacidad médica durante el desarrollo del proyecto, no fue necesario realizar un cambio de docente, atendiendo la solicitud de la rectoría de mantener a la misma profesional una vez culminado su periodo de recuperación. Esta situación implicó únicamente un ajuste en el cronograma de ejecución del grupo, el cual finalizó satisfactoriamente durante el primer semestre de 2026.

El siguiente cuadro presenta el consolidado de la ejecución académica por institución educativa, indicando el municipio, docente responsable, módulo desarrollado y número de sesiones ejecutadas para el cumplimiento de la intensidad horaria establecida.

Municipio	Institución Educativa	Docente	Módulo	Sesiones Realizadas	Horas realizadas
Rioblanco	I.E. Luis Ernesto Vanegas Neira	Marisol Granados	2	13	40
Rioblanco	IET Agropecuaria San Rafael 1	Juana Ceballos	2	14	40
Rioblanco	IET Agropecuaria San Rafael 2	Juana Ceballos	2	14	40
Rioblanco	Técnica General Santander 1	Andrés Ortigoza	2	13	40
Rioblanco	Técnica General Santander 2	Andrés Ortigoza	2	13	40
Rioblanco	Técnica Francisco Julián Olaya	Jaime Ramírez	2	14	40
Rioblanco	Técnica Francisco Julián Olaya	Jaime Ramírez	2	14	40
Rioblanco	El Quebradón	Daniela Lopez	2	13	40
Rioblanco	José María Córdoba	Karen Ospina	2	13	40
Rioblanco	Jesús Antonio Amezquita	Yorlexi De La Rosa	2	6	40
Ataco	Martín Pomala	Paola Lozano	2	13	40
Ataco	Martín Pomala	Andrey Aldana	2	14	40
Ataco	Martín Pomala	Juan Jose Miranda	2	13	40
Ataco	Santiago Pérez	Jairo Restrepo	2	12	40
Ataco	Santiago Pérez	Miguel Zerrate	2	13	40
Ataco	Jorge Eliécer Gaitán 1	Luz Dary Martínez	2	13	40
Ataco	Jorge Eliécer Gaitán 2	Nelsy Paramo	2	12	40
Ataco	Antonio Nariño 1	Junier Palacios	2	14	40
Ataco	Antonio Nariño 2	Laura Beltrán	2	13	40
Ataco	Berlín	Jeimmy Quimbayo	2	8	40
Coyaima	Chenche Basillas	Daniela Barrero	2	14	40
Coyaima	Coyarco	Martina Tole	2	14	40
Coyaima	El Palmar	Mildred Guarnizo	2	13	40
Coyaima	Guillermo Angulo Gómez	Paola Quique	2	13	40
Coyaima	Nuestra Señora del Carmen	Jhon Rueda	2	12	40
Coyaima	Santa Marta	Hugo Bermúdez	2	14	40
Coyaima	Zaragoza Tamarindo	Luz Adriana Duque	2	14	40
Coyaima	Zaragoza Tamarindo	Luz Adriana Duque	2	14	40
Coyaima	Agroindustrial Juan XXIII 1	Sandra Arias	2	13	40
Coyaima	Agroindustrial Juan XXIII 2	Jhonatan Capera	2	14	40
Coyaima	Totarco Dinde	Yorlexi De La Rosa	2	7	40
Coyaima	Juan Lozano Sánchez	Yorlexi De La Rosa	2	5	40

Registro de ejecución académica del módulo 2 – English Roots, con base en los informes de seguimiento, número de sesiones desarrolladas por institución y horas realizadas.

3. EJECUCIÓN FINANCIERA

CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN DEL NORTE DEL TOLIMA – COREDUCACION
NIT 890.704.562-9
BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL CONVENIO

Categoría / Item	Descripción	Cant. Plan	Val. Unit Plan	Presupuesto Total	C. Ejec	Val. Unit Ejec	Total Ejecutado	Saldo / Variación	% Ejec
ACTIVIDAD 1: EVENTO DE LANZAMIENTO (ACTIVIDAD INMERSIVA)									
SONIDO	Servicio de sonido para el evento	1	$6.000.000	$6.000.000	1	$6.000.000	$6.000.000	$0	100,0 %
TARIMA	Alquiler de tarima	1	$3.000.000	$3.000.000	1	$3.000.000	$3.000.000	$0	100,0 %
PANTALLA GIGANTE	Alquiler de pantalla gigante	1	$3.000.000	$3.000.000	1	$3.000.000	$3.000.000	$0	100,0 %
REFRIGERIOS	Refrigerios para participantes	3.500	$15.000	$52.500.000	3.500	$15.000	$52.500.000	$0	100,0 %
CARPAS	Alquiler de carpas	5	$1.600.000	$8.000.000	5	$1.600.000	$8.000.000	$0	100,0 %
BANER	Impresión de banners publicitarios	5	$1.000.000	$5.000.000	5	$1.000.000	$5.000.000	$0	100,0 %
ELEMENTOS DE AMBIENTACI	Ambientación y decoración	125	$50.000	$6.250.000	125	$50.000	$6.250.000	$0	100,0 %
MESAS	Alquiler de mesas	10	$120.000	$1.200.000	10	$120.000	$1.200.000	$0	100,0 %
TRASPORTE	Transporte de logística para evento	1	$2.000.000	$2.000.000	1	$2.000.000	$2.000.000	$0	100,0 %
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1				**$86.950.000**			**$86.950.000**	**$0**	**100,0 %**
CAPACITACIÓN Y LOGÍSTICA DE DOCENTES									
CAPACITACION	Libros de capacitación	650	$220.000	$143.000.000	650	$220.000	$143.000.000	$0	100,0 %
DOCENTES	40 horas por grupos	1.200	$50.000	$60.000.000	1.200	$50.000	$60.000.000	$0	100,0 %
COORDINADOR	Coordinador de proyecto	1	$15.000.000	$15.000.000	1	$15.000.000	$15.000.000	$0	100,0 %
Gastos de Transporte									
TRANSPORTE	Gastos de transporte Ataco	12	$120.000	$1.440.000	12	$120.000	$1.440.000	$0	100,0 %
TRANSPORTE	Gastos de transporte Rioblanco	12	$130.000	$1.560.000	12	$130.000	$1.560.000	$0	100,0 %
TRANSPORTE	Gastos de transporte Coyaima	12	$80.000	$960.000	12	$80.000	$960.000	$0	100,0 %
Hospedaje (Hotel)									
HOTEL	Hotel Ataco	252	$75.000	$18.900.000	252	$75.000	$18.900.000	$0	100,0 %
HOTEL	Hotel Rioblanco	252	$40.000	$10.080.000	252	$40.000	$10.080.000	$0	100,0 %
HOTEL	Hotel Coyaima	252	$50.000	$12.600.000	252	$50.000	$12.600.000	$0	100,0 %
Alimentación									
ALIMENTACION	Alimentación Ataco	756	$20.000	$15.120.000	756	$20.000	$15.120.000	$0	100,0 %
ALIMENTACION	Alimentación Rioblanco	756	$20.000	$15.120.000	756	$20.000	$15.120.000	$0	100,0 %
ALIMENTACION	Alimentación Coyaima	756	$20.000	$15.120.000	756	$20.000	$15.120.000	$0	100,0 %
SUBTOTAL CAPACITACIÓN Y LOGÍSTICA BASE				**$308.900.000**			**$308.900.000**	**$0**	**100,0 %**
ACTIVIDAD DE DOCENTES (TALLER DE LISTENING & SPEAKING)									
ACTIVIDAD DE DOCENTES	Transporte para 300 docentes	10	$500.000	$5.000.000	10	$500.000	$5.000.000	$0	100,0 %

TALLER LISTENING & SPEAKI	Alimentación 300 docentes	900	$50.000	$45.000.000	900	$50.000	$45.000.000	$0	100,0 %
TALLER LISTENING & SPEAKI	Material didáctico	300	$75.000	$22.500.000	300	$75.000	$22.500.000	$0	100,0 %
TALLER LISTENING & SPEAKI	Alquiler de sitio de taller	6	$3.000.000	$18.000.000	6	$3.000.000	$18.000.000	$0	100,0 %
TALLER LISTENING & SPEAKI	Docentes de taller	12	$2.000.000	$24.000.000	12	$2.000.000	$24.000.000	$0	100,0 %
TALLER LISTENING & SPEAKI	Logística de taller	6	$3.000.000	$18.000.000	6	$3.000.000	$18.000.000	$0	100,0 %
TALLER LISTENING & SPEAKI	Material POP	10	$900.000	$9.000.000	10	$900.000	$9.000.000	$0	100,0 %
SUBTOTAL TALLERES DOCENTES				**$141.500.000**			**$141.500.000**	**$0**	**100,0 %**
GASTOS INDIRECTOS, PREVISTOS Y UTILIDADES									
IMPREVISTOS	Fondo para imprevistos del proyecto	1	$20.000.000	$20.000.000	1	$20.000.000	$20.000.000	$0	100,0 %
GASTOS ADMINISTRATIVOS	Gastos administrativos globales	1	$60.000.000	$60.000.000	1	$60.000.000	$60.000.000	$0	100,0 %
UTILIDADES	Utilidades contractuales	1	$26.050.000	$26.050.000	1	$26.050.000	$26.050.000	$0	100,0 %
TOTAL CONTRATO VALOR EN SÍTIO				**$643.400.000**			**$643.400.000**	**$0**	**100,0 %**

Cordialmente,



JEIVER FERNANDO GUTIERREZ ENCISO
Rector