FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Orjuela	Congo	Jackeline

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1109265854	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 27 MES 11 AÑO 1995

PAÍS COLOMBIA

DEPTO TOLIMA

MUNICIPIO COELLO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

MZ B CASA 18 BARRIO LOPEZ LOPEZ BARRIO LOPEZ LOPEZ

PAÍS COLOMBIA DEPTO TOLIMA

MUNICIPIO COELLO

TELÉFONO EMAIL 95orjuela@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2011

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÒN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN FERTIRRIEGO	04	2020	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA AMBIENTAL	02	2026	091021-0835365 CND
PREGRADO	4	X		TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL	06	2015	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
AXA COLPATRIA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	50	X		Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	06	2023
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		CURSO GESTIÓN AMBIENTAL	07	2024

4 IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD: TRITURADOS DEL TOLIMA LTDA			PÚBLICA:		PRIVADA: X		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: TOLIMA	MUNICIPIO: FLANDES						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3208629458	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día: 02	Mes: 11	Año: 2021				Día:	Mes:	Año:			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 0221-16 GESTORA AMBIENTAL	DEPENDENCIA: AMBIENTAL Y MINERA						DIRECCIÓN: AVENIDA null 1 null Vía Flandes a Coello					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE FLANDES			PÚBLICA: X		PRIVADA:		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: TOLIMA	MUNICIPIO: COELLO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 0	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día: 04	Mes: 02	Año: 2026				Día: 03	Mes: 08	Año: 2026			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: ACTIVIDADES AMBIENTALES	DEPENDENCIA: 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						DIRECCIÓN: CALLE 12 8 null carrera 8 calle 12 esquina barrio centro					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE COELLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* COELLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	04	*Año*	2019	*Día*	20	*Mes*	08	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA* 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE null 6 null Centro Palacio Municipal					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE COELLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* COELLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	03	*Mes*	06	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1172 AUXILIAR ADMINISTRATIVA	*DEPENDENCIA* 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CARRERA 3 2 39 Centro					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE COELLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* COELLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	10	*Año*	2019	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA* 4143.40. SUBSECRETARIA DE PLANEACION						*DIRECCIÓN* CALLE 6 6 null Centro Palacio Municipal					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE COELLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	23	*Mes*	04	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE COELLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* COELLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	09	*Año*	2018	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO PROYECTO AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AGROPECUARIA Y AMBIENTAL						*DIRECCIÓN* CALLE 6 6 null Centro Palacio Municipal					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE COELLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	23	*Mes*	06	*Año*	2018	✓
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN*						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE COELLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	10	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2017	✓
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN*						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE COELLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* COELLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	13	*Mes*	07	*Año*	2017	*Día*	10	*Mes*	10	*Año*	2017	✓
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA* INSPECCION DE POLICIA						*DIRECCIÓN* CALLE 6 null null centro						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE COELLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* COELLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	13	*Mes*	03	*Año*	2017	*Día*	12	*Mes*	06	*Año*	2017	✓
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA* INSPECCION DE POLICIA						*DIRECCIÓN* CALLE 6 null null centro						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE COELLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* COELLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	06	*Año*	2016	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2016	✓
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA* INSPECCION DE POLICIA						*DIRECCIÓN* CALLE 6 null null centro						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE COELLO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* COELLO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	02	*Año* 2016	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA* AREA INSPECCION DE POLICIA					*DIRECCIÓN* CALLE 6 null null centro Palacio Municipal						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Flandes, Tolima

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

República de Colombia

y en su nombre la

Institución Educativa

"Simón Bolivar"

Coello - Tolima

Aprobada por la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Tolima

Según Resolución No. 1381 del 7 de Octubre de 2009

Confiere a:

Jackeline Orjuela Congo

Identificado (a) con T.I. 95112725874

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media según los planes y programas vigentes

Acta General de Graduación No. 38 del 7 de Diciembre de 2011

Folio No. 98

EDUCATIVA SIMON BOLIVAR COELLO TOLIMA INSTITUCION Res. 1381 7 Oct. 2009

María Rubiela Briñez Sánchez
C.C. 28.863.315 de Ortega
Rectora

María del Pilar Toro Guzmán
C.C. 28.976.565 de Venadillo (Tolima)
Auxiliar Administrativo

Dado en Coello - Tolima, a los 9 días de Diciembre de 2011

No requiere registro, según Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M. E. N.

Escaneado con CamScanner

Institución Educativa
« Simón Bolivar »

Coello - Tolima

Acta Individual De Graduación

En Coello (Tolima) a los 7 días del mes de Diciembre de 2011, se reunieron la Rectora y la Auxiliar Administrativo en la Rectoría del plantel, para dar cumplimiento al artículo 88 de la ley 115 de 1994 que determina que el Título de Bachiller Académico se otorga a quienes hayan recibido una formación por niveles y grados y acumulados los saberes definidos en el Proyecto Educativo Institucional, dicho reconocimiento se hará constar en un Diploma y su otorgamiento es de competencia de los Rectores de las Instituciones Educativas, para la continuación en la Educación Superior. En virtud a lo anteriormente expuesto se formalizo la graduación de los educandos del último grado de la Educación Media autorizada por la Secretaria de Educación y Cultura del Departamento del Tolima, Según Resolución No. 1381 del 7 de Octubre de 2009, se procedio a otorgar.

El Titulo de:

Bachiller Académico

Al graduando cuyos nombres, apellidos y numero de documento de identidad se relacionan a continuación:

Jackeline Orjuela Congo

T.I. 93[illegible]

Acta General de Graduación No. 38 Folio No. 98 del 7 de Diciembre de 2011

Dado en Coello, Tolima el 7 del mes de Diciembre de 2011

María Rubiela Briñez Sánchez
C.C. 28.863.318 de Ortega
Rectora

María del Pilar Toro Guzmán
C.C. 28.976.565 de Venadillo (Tolima)
Auxiliar Administrativo

REGIONAL TOLIMA
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 14349634 - 11/11/2015

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: JACKELINE ORJUELA CONGO, Con Cedula de Ciudadania No. 1.109.265.854

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL

En constancia de lo anterior se firma la presente en Espinal, a los once (11) días del mes de noviembre de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
PEDRO EDUARDO FONTAL APONTE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

PEDRO EDUARDO FONTAL APONTE
SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912300522095CC1109265854A.

Colsubsidio

Universidad de los Andes

Dirección de Educación Continua

certifica que

Jackeline Orjuela Congo

CC 1109265854

participó en el curso

Gestión Ambiental

Realizado entre el 19 de junio y el 17 de julio de 2024, con una duración de 40 horas.

María Andrea Leyva Mosquera
Directora Educación Continua
Universidad de los Andes

Jorge Fernández Nope
Jefe de formación para la productividad
Departamento de Productividad y Desarrollo Empresarial
Gerencia de Educación, Cultura y Productividad
Colsubsidio

Vigilado SuperSubsidio

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación.
Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964.
Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia

EDCO_57924

Bogotá D.C., Colombia

PROGRAMA INTEGRAL DE CAPACITACIÓN
PIC VIRTUAL

AXA COLPATRIA

CERTIFICA QUE

JACKELINE ORJUELA CONGO
con C.C. N°. 1.109.265.864

Aprobó la capacitación de

Certificación de capacitación Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG–SST).

El día 13 de Junio de 2023 con una intensidad de 50 horas

Código: RCO-0004

ARL AXA COLPATRIA

Trituradós del Tolima Ltda.
NIT. 800.178.816-1

CERTIFICACION
No. 33016 - 2026

Certificamos que la señora ***JACKELINE ORJUELA CONGO***, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.109.265.854 expedida en Coello (Tolima); se encuentra vinculada a esta empresa mediante Contrato de Trabajo Escrito a Término Fijo Inferior a un Año, desempeñando el cargo de Gestora Minero - Ambiental, desde el 02 de Noviembre de 2021.

La señora ***JACKELINE ORJUELA CONGO***, devenga un salario promedio mensual de DOS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS ($2.046.225.oo) M/CTE.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada, a los veinte (20) días del mes de agosto de 2026.

Cordialmente,

TRITURADOS DEL TOLIMA LTDA.
NIT. 800.178.816-1

MONICA J. FORERO RUBIANO
Subgerente

CC: *Hoja de Vida*

ALCALDÍA DE
FLANDES

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA DE FLANDES-TOLIMA

CERTIFICA:

Que revisado el Archivo de la oficina Contratación entre el Municipio de Flandes, con Nit. No.800.100.055-6 y **JACKELINE ORJUELA CONGO** identificado con cédula de ciudadanía No. **1109265854** de **Coello**, se celebró el Contrato de Prestación de Servicios que se relaciona a continuación:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 170 DEL 29 DE Enero DE 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA AMBIENTAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA

FECHA DE INICIO: Febrero 4 de 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN: SEIS (6) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN: Agosto 3 de 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 12.000.000 M/CTE
MRA: $ 6.000.000 M/CTE
VALOR FINAL DEL CONTRATO: $ 18.000.000 M/CTE
ESTADO DEL CONTRATO: TERMINADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1. Realizar acompañamiento en las visitas de campo y brindar apoyo en la proyección de los requerimientos asignados y realizar el posterior seguimiento a los mismos.
2. Brindar apoyo en las respuestas a PQRS que se alleguen a la secretaria de planeación e infraestructura y le sean asignados conforme a los términos establecidos por la ley.
3. Brindar acompañamiento en las acciones desarrolladas por la secretaria de planeación y que estén enfocadas al cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS.
4. Brindar acompañamiento en el desarrollo e implementación de planes y documentos en temas ambientales, cambio climático y de gestión del riesgo.
5. Entregar la cuenta de cobro dentro de los cinco días hábiles siguientes al vencimiento de la misma, conforme a la forma de pago estipulada, con los respectivos soportes, resaltando que las mismas no deben ser acumuladas.
6. Las demás que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.

La presente se genera digitalmente a solicitud del interesado en Flandes Tolima, a los tres (3) días del mes de septiembre del año Dos Mil Veintiséis (2026).

DAMARA HAIDY LEAL LEAL
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

CCPS000363/09/2026 8:44:06 AM
Validación de Documento

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COELLO-TOLIMA

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **JACKELINE ORJUELA CONGO**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.109.265.854** ha suscrito con el MUNICIPIO DE COELLO los siguientes contratos de prestación de servicios:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 025 del 24/01/2019**

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para el de la secretaria de Planeación e Infraestructura del Municipio de Coello Tolima

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar el proceso de archivo de la secretaría de Planeación e Infraestructura.
2. Apoyo en la proyección de oficios y respuestas a solicitudes y/o requerimientos.
3. Apoyo en la digitación de los actos administrativos que se registran en esta dependencia.
4. Apoyo en la atención al público.
5. Apoyar al persona de la secretaría en todos los procesos requeridos que se desarrollan en la secretaría de Planeación e Infraestructura.
6. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social o integral, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.
7. Presentar los informes de las actividades realizadas mensualmente.
8. Apoyar la entrega de información a las diferentes dependencias de la administración Municipal.
9. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato.

Escaneado con CamScanner

FECHA DE INICIO: *24/01/2019*

FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA: *23/04/2019*

VALOR: *$ 4.228.200*

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI __NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: N/A

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 137 del 24/04/2019**

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para el de la secretaria de Planeación e Infraestructura del Municipio de Coello Tolima

.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar el proceso de archivo de la secretaria de Planeación e Infraestructura.
2. Apoyo en la proyección de oficios y respuestas a solicitudes y/o requerimientos.
3. Apoyo en la digitación de los actos administrativos que se registran en esta dependencia.
4. Apoyo en la atención al público.
5. Apoyar al persona de la secretaría en todos los procesos requeridos que se desarrollan en la secretaría de Planeación e Infraestructura.
6. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social o integral, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.
7. Presentar los informes de las actividades realizadas mensualmente.
8. Apoyar la entrega de información a las diferentes dependencias de la administración Municipal.
9. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato.

Escaneado con CamScanner

FECHA DE INICIO: *24/04/2019*

FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA: *20/08/2019*

VALOR: *$ 7.047.000*

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI __NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: N/A

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 329 del 01/10/2019**

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para el de la secretaria de Planeación e Infraestructura del Municipio de Coello Tolima

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar el proceso de archivo de la secretaría de Planeación e Infraestructura.
2. Apoyo en la proyección de oficios y respuestas a solicitudes y/o requerimientos.
3. Apoyo en la digitación de los actos administrativos que se registran en esta dependencia.
4. Apoyo en la atención al público.
5. Apoyar al persona de la secretaría en todos los procesos requeridos que se desarrollan en la secretaría de Planeación e Infraestructura.
6. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social o integral, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.
7. Presentar los informes de las actividades realizadas mensualmente.
8. Apoyar la entrega de información a las diferentes dependencias de la administración Municipal.
9. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato.

Escaneado con CamScanner

FECHA DE INICIO: *01/10/2019*

FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA: *29/12/2019*

VALOR: *$ 3.931.034*

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI __ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: N/A

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 052 del 04/02/2020**

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para el de la secretaria de Planeación e Infraestructura del Municipio de Coello Tolima

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar el proceso de archivo de la secretaría de Planeación e Infraestructura.
2. Apoyo en la proyección de oficios y respuestas a solicitudes y/o requerimientos.
3. Apoyo en la digitación de los actos administrativos que se registran en esta dependencia.
4. Apoyo en la atención al público.
5. Apoyar al persona de la secretaría en todos los procesos requeridos que se desarrollan en la secretaría de Planeación e Infraestructura.
6. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social o integral, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.
7. Presentar los informes de las actividades realizadas mensualmente.
8. Apoyar la entrega de información a las diferentes dependencias de la administración Municipal.
9. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato.

Escaneado con CamScanner

FECHA DE INICIO: *04/02/2020*

FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA: *03/06/2020*

VALOR: *$ 6.000.000*

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI __NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: N/A

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 190 del 07/09/2020**

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para el de la secretaria de Planeación e Infraestructura del Municipio de Coello Tolima

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar el proceso de archivo de la secretaría de Planeación e Infraestructura.
2. Apoyo en la proyección de oficios y respuestas a solicitudes y/o requerimientos.
3. Apoyo en la digitación de los actos administrativos que se registran en esta dependencia.
4. Apoyo en la atención al público.
5. Apoyar al persona de la secretaría en todos los procesos requeridos que se desarrollan en la secretaría de Planeación e Infraestructura.
6. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social o integral, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.
7. Presentar los informes de las actividades realizadas mensualmente.
8. Apoyar la entrega de información a las diferentes dependencias de la administración Municipal.
9. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato.

Escaneado con CamScanner

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COELLO-TOLIMA

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **JACKELINE ORJUELA CONGO,** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.109.265.854** ha suscrito con el MUNICIPIO DE COELLO los siguientes contratos de prestación de servicios:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 135 del 26/01/2018**

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para el fortalecimiento de las actividades y procesos que se generen en la secretaria de desarrollo Agropecuario, Turístico y Ambiental del Municipio de Coello Tolima.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar el proceso de archivo de la secretaría de desarrollo agropecuario, turístico y ambiental del municipio de Coello Tolima.
2. Apoyo en la proyección de oficios y respuestas a solicitudes y/o requerimientos.
3. Apoyo en la digitación de los actos administrativos que se registran en esta dependencia.
4. Apoyo en la atención al público.
5. Apoyar al personal de la secretaría en todos los procesos requeridos que se desarrollan en el área de la Inspección de policía.
6. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social o integral, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, o en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.
7. Presentar los informes de las actividades realizadas mensualmente.
8. Apoyar en la entrega de información a las diferentes dependencias de la administración municipal.
9. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato

Escaneado con CamScanner

FECHA DE INICIO: *26/01/2018*

FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA: *23/06/2018*

VALOR: *$ 7.000.000*

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI __NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: N/A

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 250 del 03/09/2018**

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión ejecutando actividades para el fortalecimiento de las actividades que se desarrollan en el marco del proyecto de reforestación y protección de 30 hectáreas ribereñas del rio magdalena y principales micro cuencas que cursan en el Municipio de Coello Tolima.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar la ejecución de actividades operativas dentro del proyecto denominado reforestación y protección de 30 hectáreas ribereñas del rio magdalena y principales micro cuencas que cursan en el Municipio de Coello Tolima, conforme a las normas y procedimientos vigentes.
2. Apoyar a la secretaría de Desarrollo Agropecuario, Turistico y Ambiental, en la programación, logística, desarrollo y ejecución del proyecto denominado reforestación y protección de 30 hectáreas ribereñas del rio magdalena y principales micro cuencas que cursan en el Municipio de Coello Tolima.
3. Apoyar en la atención de la comunidad de las diferentes veredas y suministrar la información que se solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.
4. Apoyar en la implementación de un programa de seguimiento, evaluación y monitoreo de las áreas restauradas, así mismo la recolección y digitalización de la información.
5. Apoyar las actividades de educación Ambiental, sensibilización, talleres y elaboración de encuestas.

Escaneado con CamScanner

6. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social o integral, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 o en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
8. Mantener reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
9. Las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.
10. Presentar los informes de las actividades realizadas mensualmente.
11. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato.

FECHA DE INICIO: *03/09/2018*

FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA: *31/12/2018*

VALOR: *$ 7.000.000*

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI __NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: N/A

La presente se expide en el Municipio de Coello el 08 de Julio del año 2021.

CLARA INES GUAYARA TRIANA
Secretaria General y de Gobierno

Escaneado con CamScanner

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COELLO-TOLIMA

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **JACKELINE ORJUELA CONGO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.109.265.854** ha suscrito con el MUNICIPIO DE COELLO los siguientes contratos de prestación de servicios:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 053 del 02/02/2016**

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para el fortalecimiento de la Inspección de la Policía del Municipio de Coello.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar el proceso de archivo de la Inspección de policía.
2. Apoyo en la proyección de oficios y respuestas a solicitudes y/o requerimientos.
3. Apoyo en la digitación de los actos administrativos que se registran en esta dependencia.
4. Apoyo en la atención al público.
5. Apoyar al personal de la secretaría en todos los procesos requeridos que se desarrollan en el área de la Inspección de policía.
6. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social o integral, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.
7. Presentarlos informes de las actividades realizadas mensualmente.
8. Apoyar en la entrega de información a las diferentes dependencias de la administración municipal.
9. Las demás que sean establecidas por el Supervisor del contrato

Escaneado con CamScanner

FECHA DE INICIO: *02/02/2016*

FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA: *31/05/2016*

VALOR: *$3.500.000*

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI __NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: N/A

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 164 del 02/06/2016**

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para el fortalecimiento de la Inspección de la Policía del Municipio de Coello.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar el proceso de archivo de la Inspección de policía.
2. Apoyo en la proyección de oficios y respuestas a solicitudes y/o requerimientos.
3. Apoyo en la digitación de los actos administrativos que se registran en esta dependencia.
4. Apoyo en la atención al público.
5. Apoyar al personal de la secretaría en todos los procesos requeridos que se desarrollan en el área de la Inspección de policía.
6. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social o integral, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.
7. Presentarlos informes de las actividades realizadas mensualmente.
8. Apoyar en la entrega de información a las diferentes dependencias de la administración municipal.
9. Las demás que sean establecidas por el Supervisor del contrato

Escaneado con CamScanner

FECHA DE INICIO: *02/06/2016*

FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA: *28/012/2016*

VALOR: *$7.100.000*

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI __ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: N/A

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 086 del 15/03/2017**

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para el fortalecimiento de la Inspección de la Policía del Municipio de Coello

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar el proceso de archivo de la Inspección de policía.
2. Apoyo en la proyección de oficios y respuestas a solicitudes y/o requerimientos.
3. Apoyo en la digitación de los actos administrativos que se registran en esta dependencia.
4. Apoyo en la atención al público.
5. Apoyar al personal de la secretaría en todos los procesos requeridos que se desarrollan en el área de la Inspección de policía.
6. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social o integral, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.
7. Presentarlos informes de las actividades realizadas mensualmente.
8. Apoyar en la entrega de información a las diferentes dependencias de la administración municipal.
9. Las demás que sean establecidas por el Supervisor del contrato

Escaneado con CamScanner

FECHA DE INICIO: *13/03/202017*

FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas): *12/06/2017*

VALOR: *$ 3.060.000*

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: N/A

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 173 del 13/07/2017**

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para el fortalecimiento de la Inspección de la Policía del Municipio de Coello

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar el proceso de archivo de la Inspección de policía.
2. Apoyo en la proyección de oficios y respuestas a solicitudes y/o requerimientos.
3. Apoyo en la digitación de los actos administrativos que se registran en esta dependencia.
4. Apoyo en la atención al público.
5. Apoyar al personal de la secretaría en todos los procesos requeridos que se desarrollan en el área de la Inspección de policía.
6. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social o integral, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.
7. Presentarlos informes de las actividades realizadas mensualmente.
8. Apoyar en la entrega de información a las diferentes dependencias de la administración municipal.
9. Las demás que sean establecidas por el Supervisor del contrato

Escaneado con CamScanner

FECHA DE INICIO: *13/07/2017*

FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas): *10/10/2017*

VALOR: *$ 3.060.000*

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: N/A

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 244 del 11/10/2017**

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para el fortalecimiento de la Inspección de la Policía del Municipio de Coello

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar el proceso de archivo de la Inspección de policía.
2. Apoyo en la proyección de oficios y respuestas a solicitudes y/o requerimientos.
3. Apoyo en la digitación de los actos administrativos que se registran en esta dependencia.
4. Apoyo en la atención al público.
5. Apoyar al personal de la secretaría en todos los procesos requeridos que se desarrollan en el área de la Inspección de policía.
6. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social o integral, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen.
7. Presentarlos informes de las actividades realizadas mensualmente.
8. Apoyar en la entrega de información a las diferentes dependencias de la administración municipal.
9. Las demás que sean establecidas por el Supervisor del contrato

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL COELLO - TOLIMA

Coello Avanza trabajando con el Corazón

FECHA DE INICIO: *11/10/2017*

FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas): *30/12/2017*

VALOR: *$ 2.754.000*

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: N/A

La presente se expide en el Municipio de Coello el 08 de Julio del año 2021.

CLARA INES GUAYARA TRIANA
Secretaria General y de Gobierno

Escaneado con CamScanner

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-09-03 08:52

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JACKELINE		ORJUELA	CONGO

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1109265854

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	COELLO

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	COELLO

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE FLANDES

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	FLANDES

Dirección	["Cr. 8 calle 12 Esquina"]
Cargo o función que cumple	TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$1.900.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$1.900.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento | Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

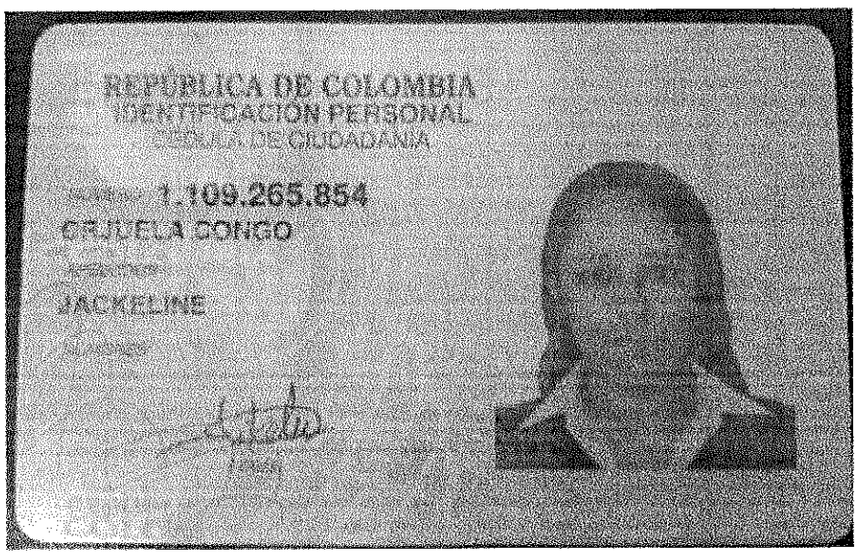
Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.109.265.854
CRUJECA CONGO
JACKELINE


27-NOV-1995
COELLO
(TOLIMA)
1.56
O+
F
30-ENE-2014 COELLO



https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/WaterMarkmethod?CertificateNumber=091021-0835365%20CND

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2026-4724900

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que JACKELINE ORJUELA CONGO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1109265854, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA AMBIENTAL con MATRICULA PROFESIONAL 091021-0835365 CND desde el 26 de Junio de 2026, otorgado(a) mediante Resolución Nacional RN2026NALA028117.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los siete (07) días del mes de Septiembre del año dos mil veintiseis (2026).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 08:54:29 AM horas del 03/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía N° **1109265854**
Apellidos y Nombres: **ORJUELA CONGO JACKELINE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Av. Cra 30 # 8 - 1 Bloque 8
76 – 20 Barrio Modelia,
Bogotá D.C.
Atención ciudadano:
Lunes a Viernes 8:30 a.m a
Teléfono conmutador
Línea de atención al
ciudadano: 018000 [illegible]
Fecha de creación
Fecha de última actualización
Email institucional:
atencion@mail.gov.co

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Portal Único de Contratación GOV.CO
Todos los derechos reservados.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 03 de septiembre de 2026, a las 08:50:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1109265854
Código de Verificación	110926585426090308501 8

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302301924

PIB
08:48:14

Bogotá DC, 03 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JACKELINE ORJUELA CONGO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1109265854:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/09/2026 08:55:59 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1109265854** y Nombre: **JACKELINE ORJUELA CONGO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146931144** .
La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:35:36 horas del 03/09/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1109265854,** Apellidos y Nombres **ORJUELA CONGO JACKELINE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE FLANDES** , con NIT **800100055-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación **CC 1109265854 NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/09/2026 10:48 AM

Código Verificación: **RCFGZVHB4Q**

Válida hasta: **04/12/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Inicio > Reporte > Contratista

Reporte Contratista

Nueva Búsqueda

- (•) Empresa / Persona
- ( ) Entidad
- ( ) Departamento

☐ Soy humano

1109265854

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.

Nombre de persona o empresa
JACKELINE ORJUELA CONGO

Nit / C.C.:
1109265854

0 Sanciones disciplinarias
0 Multas y sanciones administrativas
0 Responsabilidad fiscal

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año
Todos los años

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy | CSV | Excel | PDF | Print

Buscar:

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$18,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ...	TOLIMA - FLANDES - ALCALDIA ...	2026-02-04	2026-08-03	TOLIMA	
2	$1,100,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMI ...	TOLIMA ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2021-01-22	2021-08-30	TOLIMA	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
3	$900,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMI ...	TOLIMA ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2020-02-04	2020-08-04	TOLIMA	
4	$700,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMI ...	TOLIMA ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2018-01-26	2018-06-24	TOLIMA	
5	$560,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACT ...	TOLIMA ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2018-09-03	2019-01-01	TOLIMA	
6	$422,820	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMI ...	TOLIMA ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2019-01-24	2019-04-24	TOLIMA	
7	$300,000	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIE ...	TOLIMA ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2019-10-01	2019-11-30	TOLIMA	
8	$300,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMI ...	TOLIMA ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2020-09-07	2020-11-06	TOLIMA	
9	$225,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMI ...	TOLIMA ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2020-11-06	2020-12-21	TOLIMA	

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9

Anterior 1 Siguiente

Entidades

Entidades con mayor número de contratos adjudicados discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio.

Gráficas del reporte

Para visualizar gráficas seleccione una opción

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14731663979

(415)7707212489984(8020) 000001473166397 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 0 9 2 6 5 8 5 4	7	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 0 9 2 6 5 8 5 4	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Tolima 7 3	Coello 2 0 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ORJUELA	CONGO	JACKELINE	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Coello 2 0 0

41. Dirección principal: MZ B CA 18

42. Correo electrónico: 95orjuela@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 4 4 3 0 0 0 7	3 1 4 4 3 7 9 6 4 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 1 6 0 2 0 2							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

58. Anexos: SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2021-01-20 / 12:34:09PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ORJUELA CONGO JACKELINE

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 03-09-2026 09:03:17AM

COPIA BENEFICIARIO
DOCUMENTO SIN COSTO

Medisol

CERTIFICADO MÉDICO DE PREINGRESO OCUPACIONAL

Fecha: 2026-01-22

1. INFORMACIÓN GENERAL

Empresa usuaria:	Particular	Actividad económica:	Servicios
Nombre:	JACKELINE ORJUELA CONGO	Documento:	CC 1109265854
Fecha de nacimiento:	1995-11-27	Lugar de nacimiento:	COELLO (Tolima)
Edad:	30 años	Identidad de Género:	Femenino
Estado civil:	Soltero	No. hijos vivos:	0
Dirección actual:	COELLO	Municipio:	COELLO
Teléfono:	3124430007	Escolaridad:	Tecnológico, completo
Ocupación:	APOYO AMBIENTAL	EPS:	Nueva EPS
ARL:	Colpensiones	ARL:	NO SABE
RH:	O+		
Responsable*:	EDGAR (PADRE)	Teléfono:	3144379640
Acompañante:	El trabajador asiste a la evaluación sin acompañante.		



** La información de responsable se encuentra actualizada de acuerdo a la última suministrada por el paciente en la historia para efectos de un contacto [illegible] cualquier eventualidad.*

INMUNIZACIONES Relación de biológicos aplicados:

No presenta carnet de vacunación para revisión.

PRUEBAS COMPLEMENTARIAS

Visiometría:	NO REALIZADA.
Audiometría:	NO APLICA.
Espirometría computarizada:	NO APLICA.

CONCLUSIONES OCUPACIONALES

De acuerdo al examen ocupacional realizado a JACKELINE ORJUELA CONGO con documento de identificación No. 1109265854 se considera No presenta restricciones para desempeñar la ocupación de APOYO AMBIENTAL del sector económico Servicios

RECOMENDACIONES MEDICAS Y TERAPEUTICAS (Para el manejo de enfermedades generales o comunes)

1. Continuar con los controles anuales por optometría para revisión de la fórmula de lentes.

CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL

NO PRESENTA RESTRICCIONES

Clasificación EPS:
CLASIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OSTEOMUSCULAR: De acuerdo con la información disponible y el examen realizado, se clasifica como NO CASO.

OBSERVACIONES FINALES

CLASIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OSTEOMUSCULAR: De acuerdo con la información disponible y el examen realizado, se clasifica como NO CASO.

ENFASIS EN EL EXAMEN DEL SISTEMA OSTEOMUSCULAR: En el Examen Médico Ocupacional realizado se hizo una completa revisión de su sistema osteomuscular, extremidades y columna, buscando patologías o secuelas de estas que pudieran constituir un riesgo aumentado para la realización de las actividades de su trabajo habitual, o de aquellas que impliquen posturas forzadas o movimientos repetitivos. Cualquier alteración significativa encontrada se [illegible] en el Certificado Médico, con el objeto de definir su estado, implicaciones ocupacionales o la necesidad de tratamiento.

Fernán Andrés González Masmela.
Especialista En gerencia En seguridad y Salud En El Trabajo.
La Fundación Universitaria Del Área Andina.
[illegible]
Médico y Cirujano
[illegible]

Firma para identificación de usuario
JACKELINE ORJUELA CONGO
Documento: 1109265854

Índice del

Escanee el código si desea verificar datos

CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXAMENES MÉDICOS: La Resolución 1843 de 2025 del Ministerio de la Protección Social (actualmente Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social) reglamentan la práctica y contenido de las evaluaciones médicas ocupacionales, con el objeto de determinar la existencia de restricciones para el trabajo a desempeñar, acorde con los requerimientos definidos por el empleador en el perfil del cargo. También establece que la Empresa solo puede conocer el CERTIFICADO MÉDICO correspondiente del aspirante. Los documentos completos de la Historia Médica Ocupacional están sometidos a reserva profesional y quedan bajo nuestra guarda y custodia, según lo establecido en la Resolución 1843 de 2025 el [illegible] médico.

Powered by CamScanner

nueva eps

CERTIFICA

El(La) Señor(a) JACKELINE ORJUELA CONGO identificado(a) con CC 1109265854 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/10/2016**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**VIVA 1 A IPS S.A.-SEDE ESPINAL**
Categoría:	**B**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 3 días del mes de septiembre del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JACKELINE ORJUELA CONGO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1109265854,** se encuentra afiliado/a desde **01/04/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de septiembre de 2026.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

03/09/2026

ESPINAL,
TOLIMA,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora JACKELINE ORJUELA CONGO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1109265854**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570166670083236**
Fecha de apertura	**06/01/2015**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES E IMPEDIMENTOS Y DE NO TENER CONOCIMIENTO SOBRE LA EXISTENCIA DE PROCESOS PENDIENTES DE CARÁCTER ALIMENTARIO

Flandes, Septiembre de 2026

ASUNTO: DECLARACIÓN JURAMENTADA INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES.

Yo, **JACKELINE ORJUELA CONGO** identificado como aparece al pie de mi firma y obrando en nombre propio de declaro bajo la gravedad de juramento:

a) No hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los artículos 150 y 151 de la Ley 270 de 1996, y las contenidas en los artículos 40 a 45, capítulo IV, de la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021.

b) No tener conocimiento sobre la existencia de procesos pendientes de carácter alimentario y que cumplo con las obligaciones de familia. Lo anterior para dar cumplimiento al artículo 6° de la Ley 311 de 1996.

La presente declaración se suscribe con el fin de acreditar los documentos para la suscripción de contrato de prestación de servicios con el MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA.

Cordialmente,

FIRMA: _____

JACKELINE ORJUELA CONGO
C.C: 1.109.265.854
DIRECCION: MZ B CASA 18 BARRIO LOPEZ LOPEZ

Escritorio → Configuración Entidad Estatal/Proveedor

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor

Áreas de interés

Configuración Entidad Estatal / Proveedor

Administración de usuarios

Recomendaciones (no disponible)

Biblioteca de documentos

Suscripción a notificaciones

Editar datos completos

Información general



Logo de la entidad	
Nombre de la entidad	JACKELINE ORJUELA CONGO
Nombre abreviado	JACKELINE ORJUELA CONGO
Fecha de creación	27/01/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
País de origen	COLOMBIA
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	1109265854
Tipo Entidad Estatal / Proveedor	Persona Natural colombiana
Código UNSPSC	
Zona horaria	
Idioma	
Moneda por defecto	
País	COLOMBIA
Ciudad	Tolima
Municipio	Coello

Información de contacto

Dirección	MZ B CS 18 BARRIO LOPEZ LOPEZ
Código postal	
Teléfono de oficina	3124430007
Fax de oficina	
Correo electrónico de la oficina	95orjuela@gmail.com
Correo electrónico para notificaciones SECOP II	95orjuela@gmail.com

Dirección	Estado	País	Teléfono

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Página web

Página web	
Facebook	
URL linkedin	
URL de youtube	
Twitter URL	

Contacto principal

Título	
Nombre	Jackeline Orjuela Congo
Cargo	
Teléfono	
Móvil	3124430007
Fax	
Correo electrónico	95orjuela@gmail.com

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

Año fiscal	Ingresos	Ebitda	Número de empleado