ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMPRAVENTA Y/O CONVENIOS	PSI-SJM-FR-13 Estado Vigente Versión 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	CONTRATO DE SUMINISTROS		CONVENIO	

ACTA №	01
FECHA	SEPTIEMBRE DE 2026
SECRETARÍA	GENERAL – UNIDAD DE DIVULGACIÓN Y PRENSA
PERIODO EVALUADO	DEL 03 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
CONTRATO O CONVENIO №	2609031086
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y PRENSA DE LAS DISTINTAS SECRETARÍAS DE LA ALCALDÍA DE MANIZALES, FORTALECIENDO LA GESTIÓN INFORMATIVA Y EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL".
CONTRATISTA	FRANCY ELSY DELGADO LÓPEZ
SUPERVISOR(ES)	JULIO CÉSAR OROZCO SALAZAR
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 30 de diciembre de 2026.
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	$21.240.000
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

BALANCE DEL CONTRATO O CONVENIO A LA FECHA		
ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	$21.240.000	$21.240.000
ADICIONES	N/A	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	N/A	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$ 5.040.000	
SALDO	$16.200.000	
TOTAL	$21.240.000	$21.240.000

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Brindar apoyo comunicacional a la Unidad de Prensa en las diferentes secretarías, contribuyendo a la planificación, diseño y ejecución de estrategias informativas y de divulgación	19	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
2	Acompañar la creación, revisión de y los lineamientos institucionales, Coordinación redacción y edición de contenidos informativos, asegurando calidad, claridad y oportunidad en los mensajes emitidos por la Administración Municipal.	29 contenidos informativos	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
3	Participar en la planeación y organización de la agenda de contenidos, contribuyendo a la programación y coherencia del flujo comunicativo.		23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
4	Implementar profesionalmente las estrategias de comunicación asignadas, asegurando su correcta ejecución en los diferentes canales y formatos.	22	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
5	Supervisar la coherencia y alineación de los mensajes informativos frente a la identidad institucional y los objetivos de comunicación.	27	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
6	Entregar evidencias completas de los productos realizados, en formato digital, para soportar la correcta ejecución del contrato.	19	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
7	Divulgar de manera clara y oportuna los planes, proyectos y campañas de las secretarías a través de boletines de prensa y otros formatos informativos.	19 boletines de prensa 29 publicaciones en redes sociales	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
8	Generar contenidos comunicacionales entrevistas, fotografías, audios y demás piezas que respalden la difusión de actividades y resultados de gestión de la Alcaldía.	25 entrevistas 12 fotos 15 videos editados	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
9	Acompañar comunicacionalmente las actividades institucionales, apoyando eventos, campañas y acciones estratégicas de cada secretaría.	13	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
10	Cumplir otras actividades complementarias que sean acordadas entre las partes y se relacionen directamente con el objeto del contrato.	10	23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.
11	Las demás obligaciones acordadas entre las partes y sean concordantes con el obejto contractual.		23,72%	Recibido a entera satisfacción informe de actividades por parte del contratista con sus anexos.

Enunciar Anexos: INFORME DE SUPERVISIÓN, CUENTA DE COBRO, CERTIFICACIÓN RETEFUENTE, CERTIFICADO DE PAGO SS, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL CON SOPORTE DE PAGO, INFORME CON ACTIVIDADES y ADRES.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA NOMBRE: FRANCY ELSY DELGADO LÓPEZ C.C. 1.054.988.488 CONTRATISTA	FIRMA NOMBRE: JULIO CÉSAR OROZCO SALAZAR C.C. 10.289.056 SUPERVISOR